



可访问 [www.Toro.com](http://www.Toro.com) 获取产品安全和操作培训材料、附件信息查找代理商或注册产品。

## 介绍

访问 myTurf 网址为 <http://myturf.toro.com>。

myTurf 是一个资产管理系统旨在利用自动化流程提高团队效率消除日常工作中的手工任务。

利用 myTurf 可以轻松执行以下任务

- 随时从 Toro 经销商处在线订购零件
- 跟踪所有资产
- 查阅车队每台 Toro 机器的最新操作员手册
- 查阅每台 Toro 机器的最新服务公告和产品培训
- 创建和管理工单
- 查看成本报告

下载最终用户零件 .....	160
使用二维码访问资产概览 .....	164
允许访问以便让经销商查看自定义资产列表 .....	169

## 内容

介绍 .....	1
操作 .....	2
准备开始 .....	2
导航 myTurf .....	34
访问 myTurf 帮助中心 .....	58
编辑零件组 .....	59
更新零件分组 .....	60
为订购零件创建地址 .....	62
编辑订购零件地址 .....	67
订购维修零件 .....	70
将零件接收到库存 .....	79
将零件库存添加到任务 .....	81
接收多个订单 .....	84
分配无线小时表 .....	86
添加基站/中继器 .....	90
添加无线小时表 .....	92
筛选无线小时表 ID .....	93
管理附件 .....	94
管理预防性维护计划 .....	97
管理工单 .....	106
管理资产维护计划 .....	116
淘汰或报废资产 .....	122
跟踪燃料使用情况和成本 .....	127
生成报告 .....	129
创建一次性预防性维护任务 .....	142
添加多个自定义零件至任务 .....	147
添加零件到工单 .....	148
创建和使用购物车 .....	151



# 操作

## 准备开始

### 注册 myTurf

要想使用 myTurf 您必须先完成 **Toro myTurf 客户注册**。

使用 myTurf 之前请先填写以下 **Toro myTurf 客户注册表**。

# Toro myTurf® Customer Enrollment

## Registration Details

Please complete this section in English.

- I have read and understand [Terms of Use / EULA Acceptance](#) \*
- Acknowledgement of No Competitive Use Statement

### 1 ————— Organization Details

**Organization Name** \*

**Type of Organization** \*

Select ▾

### 2 ————— Primary Location Details

**Country** \*

USA ▾

**Location Name** \*

**myTurf Display Name** \*

**Address Line 1** \*

**Address Line 2**

**City / Town** \*

**State / Province / Region**

Select ▾

**Zip / Postal Code** \*

g245192

图 1

1. 填写组织详细信息。

2. 填写主要地点详细信息。

## 1 Distributor Details

**i** If your Toro Distributor's name does not appear in the list below select "Other" and fill their name in the "Other Distributor"

**Distributor Name \***

Select

**Other Distributor**

## 2 U.S. Tax Exempt Organization

**Tax ID**

XX-XXXXXXX

## 3 Subscription

**Subscription Level \***

Pro

**i** You will be billed at the completion of the 90-day Free Trial. You can manage your payment methods, schedule, or cancel your

I have read and understand [myTurf Subscriptions Rates and Process](#) \*

g245239

图 2

1. 填写经销商详细信息。
2. 填写美国免税组织详细信息。
3. 填写订阅详细信息。

## 1 —— Organization Administrator Information

This section can be completed in any language.

The screenshot shows a registration form for an organization administrator. The fields are as follows:

- First Name \***: Text input field.
- Last Name \***: Text input field.
- Email \***: Text input field. A blue info box to the right says: "Your Email is your User Name for Logging In".
- Re-enter Email \***: Text input field.
- Password \***: Text input field. A blue info box to the right says: "At least 8 characters including 1 uppercase letter".
- Re-enter Password \***: Text input field.
- Telephone Country Code \***: Text input field with placeholder "e.g. +1".
- Area / City Code \***: Text input field.
- Telephone Number**: Text input field.
- Language \***: A dropdown menu with "Select" as the default option.

At the bottom of the form is a large red button labeled "Create Account".

图 3

1. 填写组织管理员信息。  
2. 点击以创建您的账户。

g245240

## 管理地点

1. 从 Dashboard 仪表板点击屏幕右上角的 Admin 管理 图 4。

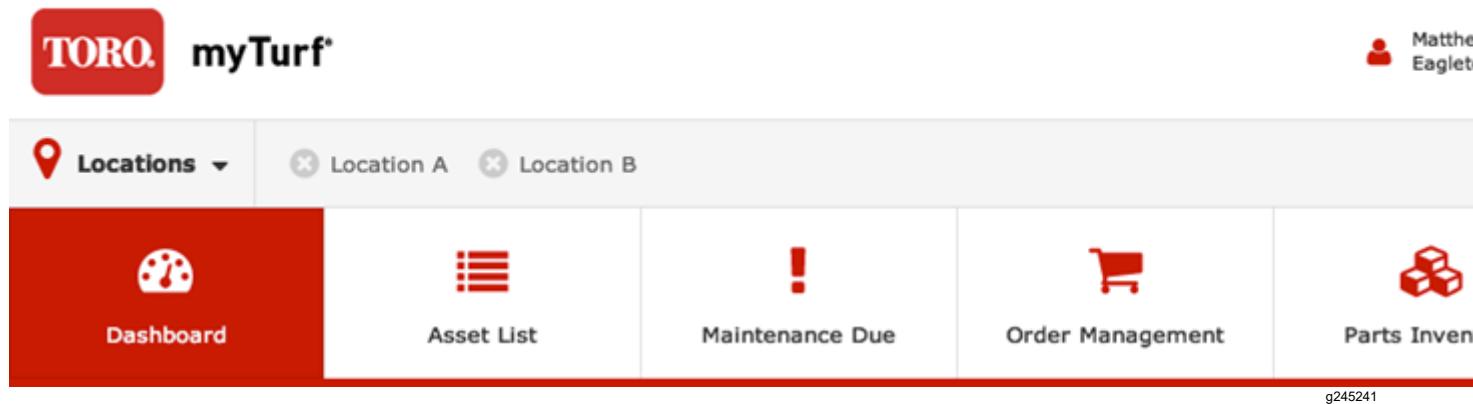


图 4

1. 点击 Admin管理。
2. 点击 Location Record地点记录图标以管理一个具体的地点 [图 5](#)。

## Administration - Eagleton Golf Course

### Organization Details

**Organization Name** Eagleton Golf Course

**Type** Golf Course

**Administrators** Matthew Doty, Greg Bunting, Doug Peterson

### 📍 Manage Locations (4)

 Create New Location

Location Record	Location Name	myTurf Display Name	Address Line 1	City / Town
1		Location A	Location A	2100 Jefferson St
		Location B	Location B	700 Washington Ave
		Location C	Location C	380 Madison St
		Location D	Location D	27904 Georgia Ave

g245242

图 5

1. 点击地点记录图标。

从 **Location Record** 地点记录屏幕 [图 6](#) 可以查看并更新以下信息

- 地点详细信息和联系信息 [图 6](#)

## Location Record - Bobby's Golf Resort

### 1 —— Location Details

<b>Country *</b>	United States
<b>Location Name *</b>	Bobby's Golf Resort
<b>Display Name *</b>	Bobby's Golf Resort
<b>Address Line 1 *</b>	1234 Golf Way
<b>Address Line 2</b>	PO Box 1234
<b>City / Town *</b>	Bloomington
<b>State / Province / Region</b>	Minnesota
<b>Zip / Postal Code *</b>	55420

图 6

1. 输入地点详细信息。

- 订阅和支付详细信息 [图 7](#)

**注意** 如果您是一家美国免税组织请输入这些详细信息 [图 7](#)。

g245245

## 1 —— Subscription

**Subscription Level \***  Pro

i You will be billed at the Location Administration.

I have read and understand.

**Payment Schedule \***  Annually

**Preferred Subscription Invoice Method \***  Paper Invoice

Pay by Automatic Credit Card Automatic-Credit-Card

Automatic-Credit-Card-Only

i To request Automatic Credit Card Only.

## 2 ——————

## 3 —— U.S. Tax Exempt Organization

**Tax ID**

XX-XXXXXXX

g245246

图 7

1. 输入订阅详细信息。
2. 如果您选择自动支付请点击此处填写表单。
3. 如果您是一家美国免税组织请输入这些详细信息。

- 订阅发票联系信息和订阅发票地址 [图 8](#)

## 1 —— Subscription Invoice Contact Info

Contact Name *	Bobby Islam
Email *	bobby.prodOne.asset.ma
Telephone Country Code *	+1
Area / City Code Telephone Number *	9528877153

## 2 —— Subscription Invoice Address

Country *	United States ▾
Address Line 1 *	1234 Golf Way
Address Line 2	PO Box 1234
City / Town *	Bloomington
State / Province / Region	Minnesota ▾
Zip / Postal Code *	55420

图 8

1. 输入订阅发票联系信息。  
2. 输入订阅发票地址。

- 
- 员工工资和燃料维护员工工资标准请参阅[图 9](#)
  - 对于操作员是平均工资标准[图 9](#)

g245268

# 1 —— Labor Wage and Fuel

Maintenance Labor (0)

Due to Privacy concerns, you may need to attain permission from personnel to

Delete	Last Name
	Smith
	Anderson
	Washington
	Bryant

2 —————

Operators

Average Wage Per Hour  \$

g245269

图 9

1. 输入员工工资和燃料信息。
2. 点击图标以编辑个人详细信息。
3. 在此处输入操作员工资。
4. 在此处输入每个维护员工的工资。
5. 点击以添加新员工。

- 燃料成本 图 10

Fuel Cost	
1	Fuel Type
Unit Of Measure	
	Unleaded Gas / Petrol
	Diesel
	Biodiesel
	Ethanol
	LPG - Propane
	CNG - Natural Gas
	Electric
	Other

图 10

g245310

1. 燃料类型
2. 计量单位
3. 每计量单位燃料成本
4. 在此处输入燃料成本。

---

- 本地设置 [图 11](#)

## 1 —— Locale Settings

---

Date Format *	MM/DD/YYYY
Start of Week *	Sunday
Time Format *	12H (AM/PM)
Time Zone *	GMT - 6:00 - Central
Currency Type *	US Dollar
Odometer *	Mile
Number Format *	1,000.00

g245311

图 11

1. 输入本地设置。
- 

## 创建新用户

使用此功能可以在 myTurf 中管理用户。

1. 从 Location Record 地点记录屏幕点击 Users 用户 [图 12](#)。

## Location Details

Location Administrators

Subscription

U.S. Tax Exempt  
Organization

Subscription Invoice  
Contact Info

Subscription Invoice  
Address

Labor Wage and Fuel

Locale Settings

1 —

Users

Asset Groups

Parts Ordering

Delete Location

Save

g245322

图 12

1. 点击用户。
2. 点击 **Create New User** 创建新用户 图 13。



## Manage Users - Eagleton Golf Course (9)

 Create New User

—— 1

 Filter...

User Record	Last Name	First Name	Status	User Role
	Adams	Peter	Active	Monitor
	Bryant	Nicholas	Active	Technician
	Butler	James	Active	Supervisor
	Flores	Michael	Inactive	Monitor
	Hill	Robert	Active	Asset Manager
	Miller	Eric	Active	Technician
	Price	Timothy	Active	Asset Manager
	Richardson	Raymond	Inactive	Technician
	Robinson	Jimmy	Active	Technician

g245323

图 13

1. 点击创建新用户。

3. 填写 **Create New User** 创建新用户表格图 14。

注意 您输入的密码是临时密码。用户应创建新密码。

## 1 —— Create New User

### User Details

**First Name \***

**Last Name \***

**Title**

**Email (User Name) \***

**Re-enter Email \***

**Password \***

**At least 8 characters including a number and 1 special character.**

**This is a temporary password.**

**Re-enter Password \***

**Country Code \***  e.g. +1

**Area / City Code \***   
**Telephone Number**

**Language \***

g245324

图 14

1. 填写创建新用户信息。

4. 为新用户分配 **User Role** 用户角色 和 **Administration Role** 管理角色 图 15。  
5. 如果有多个地点请分配新用户可以在其中工作并查看的地点 图 15。

6. 将 User Status 用户状态指定为 Active 活跃 图 15。
7. 点击 Save 保存以添加新用户 图 15。

### 1 —— Roles

User Role \*

Technician

Administration Role

Select

### 2 —— Locations

<input type="checkbox"/>	Location Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo Location 1
<input type="checkbox"/>	Demo Location TCO
<input type="checkbox"/>	Demo Location Fleet
<input type="checkbox"/>	Medina Golf Resort
<input type="checkbox"/>	calderon1

### 3 —— User Status

Status \*

Active

### 4 —— Save Cancel

g245325

图 15

1. 分配用户角色。
2. 指定您希望用户在其中应用的地点。
3. 选择用户的状态。
4. 点击保存以创建该用户。

## 管理资产组

管理资产组可标记资产或为资产分组。

## 设置零件订购

此功能可设置零件从何处订购如经销商以及订货部门和收票人信息。

### 删除地点

仅限管理员功能

如果想从 myTurf 删除地点请点击 **Delete Location** **删除地点**。

## 创建资产组

1. 从 Dashboard 仪表板点击 Admin 管理 **图 16**。

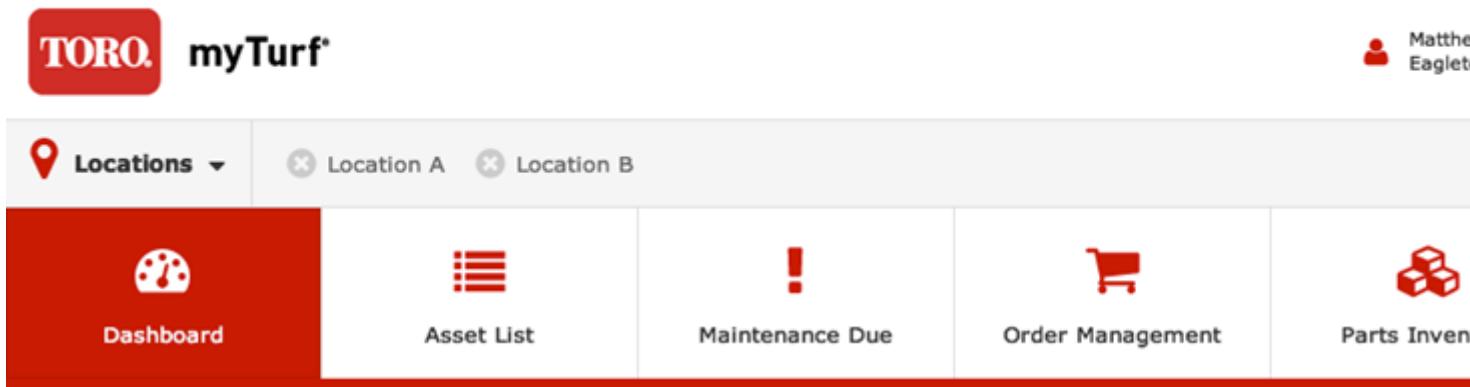


图 16

1. 点击 Admin 管理。
2. 点击 **Edit Location** 编辑地点图标 **图 17**。

Dashboard / admin

## Administration

### Organization Details

**Organization Name** TORO Customer Demo1

**Type** Commercial Customer

**Administrators** myturfdistadm

**Manage Locations (5)**

**Create New Location**

Location Name
Australia
Bobby's Golf Resort
calderon1
Demo Location 1

1 —————  Australia

g246195

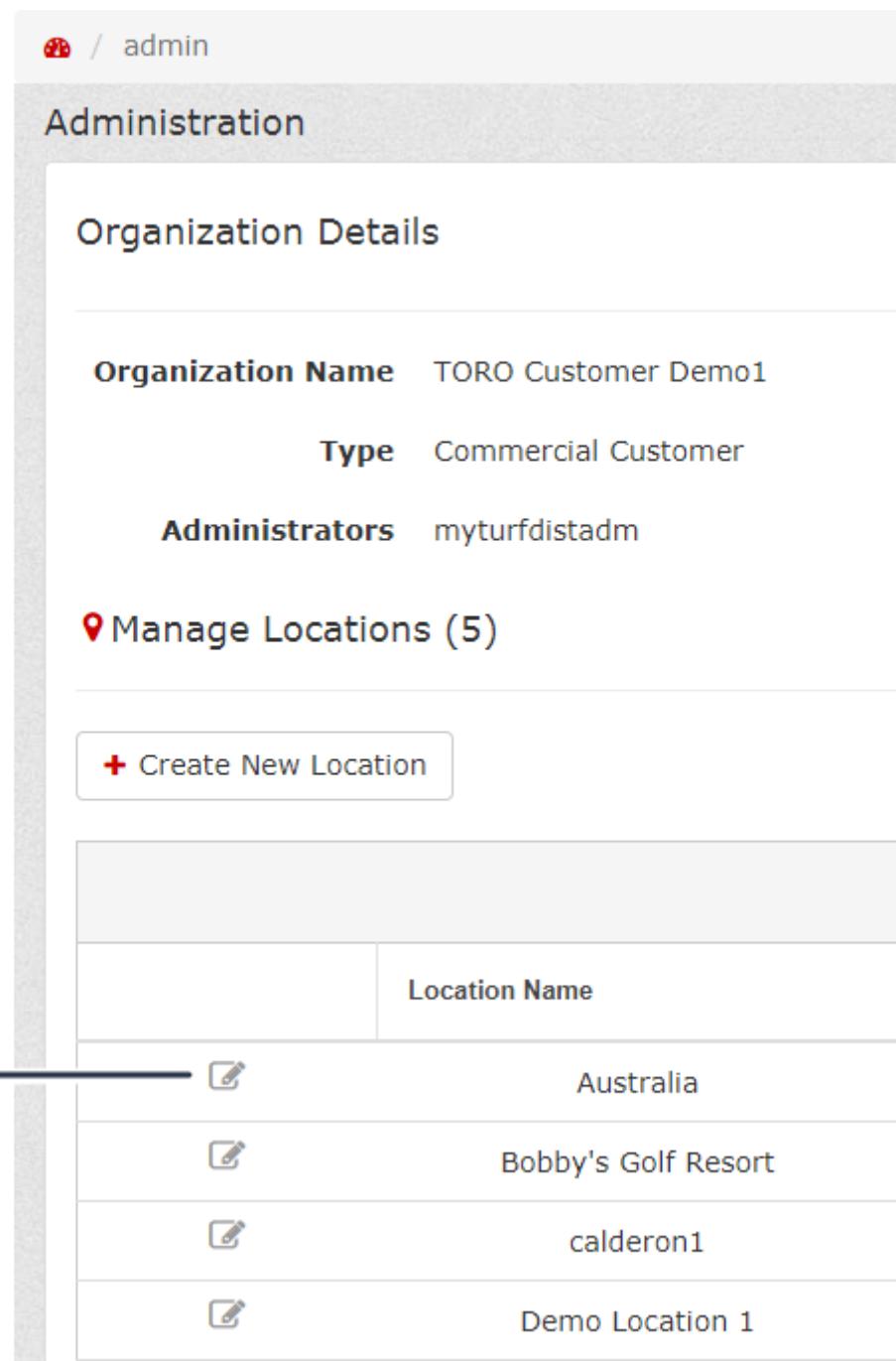
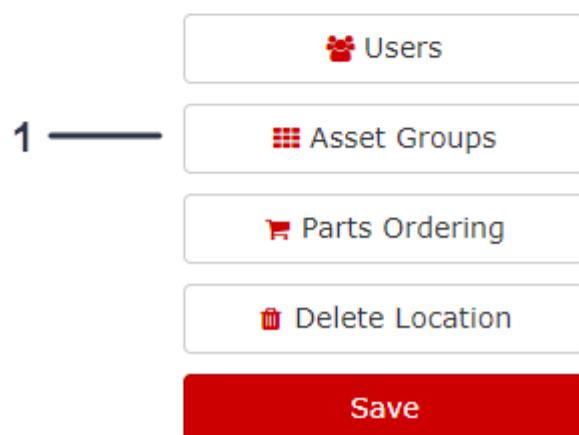


图 17

1. 点击编辑地点。
3. 从 **Location Record** 地点记录点击 **Asset Groups** 资产组 [图 18](#)。

Location Details  
Location Administrators  
Subscription  
U.S. Tax Exempt Organization  
Subscription Invoice Contact Info  
Subscription Invoice Address  
Labor Wage and Fuel  
Locale Settings



g246206

图 18

1. 点击资产组。
4. 从 **Manage Asset Groups** 管理资产组点击 **Create New Group** 创建新组 [图 19](#)。

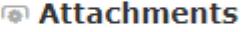
1 ——  / admin / Location Record / manage-asset-groups

## Manage Asset Groups - (4)

2 —— [+ Create New Group](#)

 Equipment

Equipment 

 Attachments

Attachment 

 Irrigation

Irrigation 

 Other

Other 

g246207

图 19

1. 管理资产组
  2. 点击 Create New Group 创建新组。
- 
5. 选择 **Asset Type 资产类型** 然后输入要分配给新组的 **Group Name 组名** [图 20](#)。
  6. 点击 **Create 创建** 以创建新资产组 [图 20](#)。

## 1 —— Create New Group

X

2 ————— Asset Type

 Equipment

3 ————— Group Name \*

4 —————  Create      Cancel

g246209

图 20

1. 创建新组
2. 选择资产类型。
3. 输入新组名。
4. 点击创建以添加新资产组。

## 添加资产和附件

### 添加单一资产

1. 从 Asset List 资产列表中点击 Add/Update Assets 添加/更新资产下拉菜单 图 21。
2. 从下拉菜单中点击 Add Single Asset 添加单一资产 图 21。

The screenshot shows a software interface for managing assets. At the top, there are three tabs: 'Dashboard' (with a red icon), 'Asset List' (selected, with a red icon), and 'Maintenance D' (with a red exclamation mark icon). Below the tabs, the 'Asset List' tab has a sub-header 'Equipment' and a dropdown showing 'Active (50)'. A 'Filter...' button is available. The main area displays a table with the following data:

Asset Id	Status	Make	Model
TST003	▲ ▼ ▽	Toro	03540
AUG23blank	▲ ▼ ▽	Toro	30581

图 21

1. 点击 Add/Update Assets添加/更新资产下拉菜单。
2. 点击 Add Single Asset添加单一资产。
3. 填写 Create New Asset创建新资产表图 22、图 23 和图 24。

## Create New Asset

### 1 —— Basic Information

<b>Asset Type *</b>	<input type="text" value="Equipment"/>
<b>Status *</b>	<input type="text" value="Select one"/>
<b>Location Assignment *</b>	<input type="text" value="Select one"/>
<b>Group Assignment *</b>	<input type="text" value="Nothing selected"/>
<b>Asset ID *</b>	<input type="text"/>
<b>Make *</b>	<input type="text" value="Enter Make..."/> 
<b>Model *</b>	<input type="text" value="Enter Model..."/> 
<b>Model Year</b>	<input type="text" value="2000"/>
<b>Serial Number *</b>	<input type="text" value="55504961943253"/>
<b>Description *</b>	<input type="text"/>
<b>Date Of Acquisition *</b>	<input type="text" value="02/05/2018"/> 
<b>Image</b> (.jpg or .png)	<input type="button" value="Choose File"/>
<b>General Comments</b>	<input type="text" value="Comments Here"/>

g246213

图 22

1. 填写资产的基本信息。

## 1 —— Utilization

**Utilization Type**

Operating Hours

**Connectivity**

Unassigned

To assign a WHM go to [Wireless Administration](#).

**Total Utilization**

hr

## 2 —— Fuel Usage

**Fuel Type**

Select one

**Fuel Tracking Method**

Fuel Fill

**Fuel Fill**

gal

**Fuel Usage YTD**

gal

## 3 —— Acquisition Costs

**Acquisition Type**

Select one

**Start Date**

01/25/2016

**End Date**

01/25/2016

**Monthly Payments**

\$

1,200

**Lease Term**

36

Months

图 23

1. 填写资产的利用信息。
2. 填写资产的燃料使用信息。
3. 填写资产的购置成本信息。

g246217

4. 表单填写完成后点击 **Create Asset** 创建资产 图 24。

## 1 —— Insurance Costs

Payment Terms  Months

Monthly Payment  \$

## 2 —— Warranty Details

Standard Expiration Date

01/25/2016



Cost  \$  2,328

Expiration Date

01/25/2016



Extended Warranty Terms

24 Months

## 3 —— Cancel

g246218

图 24

1. 填写资产的保险成本信息。
2. 填写资产的保修详细信息。
3. 点击创建资产。

## 添加多项资产

1. 从 **Asset List** 资产列表中点击 **Add/Update Assets** 添加/更新资产下拉菜单 图 25。
2. 从下拉菜单中点击 **Bulk Upload** 批量上传 图 25。

The screenshot shows a software interface with a red header bar. On the left, there's a 'Dashboard' icon and the word 'Dashboard'. In the center, there's an 'Asset List' icon and the word 'Asset List'. On the right, there's a 'Maintenance D...' icon and a red exclamation mark. Below the header, the title 'Asset List' is displayed above a table. The table has columns: Asset Id, Status, Make, and Model. It contains two rows of data:

Asset Id	Status	Make	Model
TST003	▲ ▼ ▽	Toro	03540
AUG23blank	▲ ▼ ▽	Toro	30581

At the top of the table, there's a 'Filter...' button. Above the table, there are buttons for 'Asset List' (selected), 'Equipment', and a dropdown menu showing 'Active (50)'. A small ID 'g246229' is visible at the bottom right of the table.

图 25

1. 点击 Add/Update Assets添加/更新资产下拉菜单。
2. 点击 Bulk Upload批量上传。
3. 点击 **Choose File选择文件**然后选择文件以上传多项资产或下载一个起始模板以上传批量资产[图 26](#)。  
**注意** 还可以查看或编辑未完成的资产上传。

## Bulk Asset Upload

X

Select a File to Upload (.xlsx)

or [View Bulk Upload Page](#)

1 ——

**Choose File**

2 ——

Download a Starter Template (.xlsx)

 Equipment Template

 Attachment Template

 Irrigation Template

 Other Template

**5**

Asset Pending

[View/Edit Pending](#)

**3**

g246230

图 26

1. 点击 Choose File选择文件以上传资产。
2. 点击其中一个后续模板以下载起始模板用于上传批量资产。
3. 点击查看或编辑未完成的资产上传。

## 添加附件

1. 从 **Asset List**资产列表中选择一项资产然后点击 **Asset Overview**资产概览图 27。

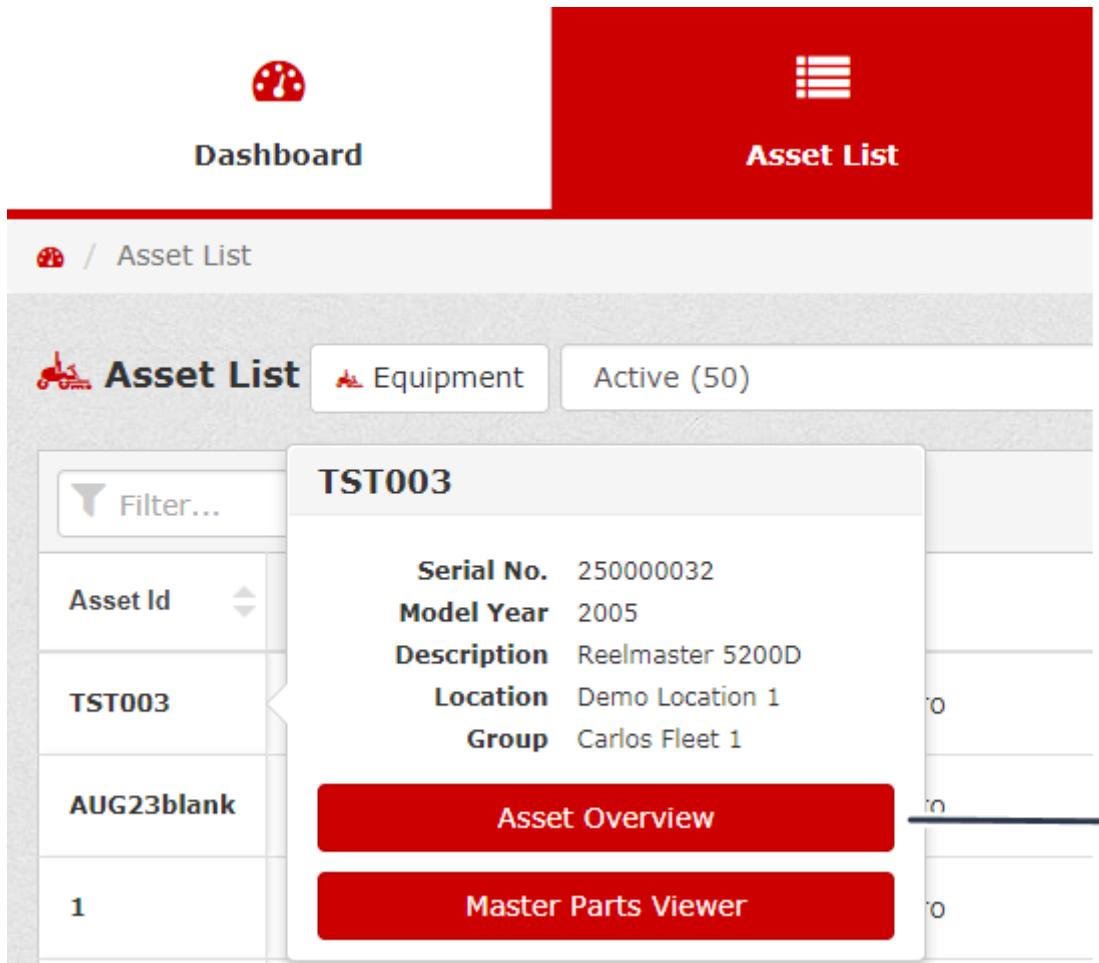


图 27

1. 点击查看资产概览。
2. 从 Asset Overview 资产概览点击 Create New Attachments 创建新附件 图 28。

## Asset Overview - TST003 Mark Unit Unavailable

Status	Active	Location	Demo Location 1	 Utilization
Make	Toro	Group	Carlos Fleet 1	 Total Open Requests
Model	03540	Warranty Expiration Date		 Wireless
Description	Reelmaster 5200D	Serial No.	250000032	 Unassigned
Data Code	0000001820	Asset Category	Mowers,Reel,Ride	 Main
<h3>Resources</h3>				
 Maintenance Schedule				
 Maintenance History				
 Master Parts Viewer				
 Parts Catalog (.pdf) (1)				
 Service Bulletins (9) <span style="float: right;">0</span>				
 Service Manuals (4)				

图 28

1. 点击以创建新附件。
3. 填写 **Create New Attachment** 创建新附件表 [图 29](#)、[图 30](#) 和 [图 31](#)。
4. 表单填写完成后点击 **Create Attachment** 创建附件 [图 31](#)。

## Create New Attachment

### 1 —— Basic Information

<b>Asset Type</b>	Attachment
<b>Status</b>	Active
<b>Parent Asset Code</b>	TST003
<b>Location Assignment</b>	Demo Location 1
<b>Group Assignment *</b>	<input type="button" value="Select one"/>
<b>Asset ID *</b>	<input type="text"/>
<b>Make *</b>	<input type="text"/> Enter Make... <input type="button" value=""/>
<b>Model *</b>	<input type="text"/> Enter Model... <input type="button" value=""/>
<b>Model Year</b>	2000
<b>Serial Number *</b>	55504961943253
<b>Description *</b>	55504961943253
<b>Date Of Acquisition *</b>	01/25/2016 <input type="button" value=""/>
<b>Image</b>	<input type="button" value="Choose File"/>
<b>General Comments</b>	Comments Here

g246319

图 29

1. 填写附件的基本信息。

## 1 —— Utilization

**Utilization Type**

Select one ▾

**Connectivity**

ⓘ To assign a WHM go to [Wireless Administration](#).

**Total Utilization**

32,302

## 2 —— Acquisition Costs

**Acquisition Type**

Select one ▾

**Start Date**

01/25/2016



**End Date**

01/25/2016



**Monthly Payments**

\$

1,200

**Lease Term**

2.5

Months

g246320

图 30

1. 填写附件的利用详细信息。

2. 填写附件的购置成本详细信息。

## 1 —— Warranty Details

<b>Standard Expiration Date</b>	01/25/2016	
<b>Extended Warranty Cost</b>	\$ 2,328	
<b>Extended Warranty Expiration Date</b>	01/25/2016	
<b>Term</b>	24	Months

## 2 —— Create Asset Cancel

g246321

图 31

1. 填写附件的保修详细信息。
2. 点击以创建新附件。

# 导航 myTurf

## 仪表板

首次进入 myTurf 时仪表板将显示。仪表板显示了您的系统的总体概况。

从仪表板可访问以下选项卡

- [资产列表 \(页码 40\)](#)
- [维护到期 \(页码 46\)](#)
- [订单管理 \(页码 49\)](#)
- [零件库存 \(页码 51\)](#)
- [报告 \(页码 54\)](#)
- [无线 \(页码 55\)](#)

## myTurf 状态

如果示例屏幕 [图 32](#) 所示首次进入 myTurf 时仪表板将显示您的车队的状态。

myTurf 状态将提供以下概览信息

- 车队中处于维修或维护中的机器
- 车队机器的到期维护和所需的零件
- 车队机器的到期维护和现有的零件
- 出现安全库存警告的零件
- 开放的工单
- 服务公告警告
- 无线设备发生错误



Location ▾

Demo Location 1



Dashboard



Asset List

Mainte



MyTurf Status

All Alerts (6551)

Order Approvals (0)

Assets Down (4)

Work Orders (503)

M

Alert Type

Description

Safety Stock  
Alerts

Toro 88-90048

Safety Stock  
Alerts

Toro 88-90047

Safety Stock  
Alerts

Toro 88-90046

Safety Stock  
Alerts

Toro 88-90045

Safety Stock  
Alerts

Toro 88-90044

Safety Stock  
Alerts

Toro 88-90043

Safety Stock  
Alerts

Toro 88-90042

Safety Stock  
Alerts

Toro 88-90041

Safety Stock  
Alerts

Toro 88-90040

g373826

图 32

## 选择地点

从 **Dashboard** 仪表板可选择要查看的地点。

如图 33 所示选择所需地点后点击 **Apply 应用** 以设置地点。

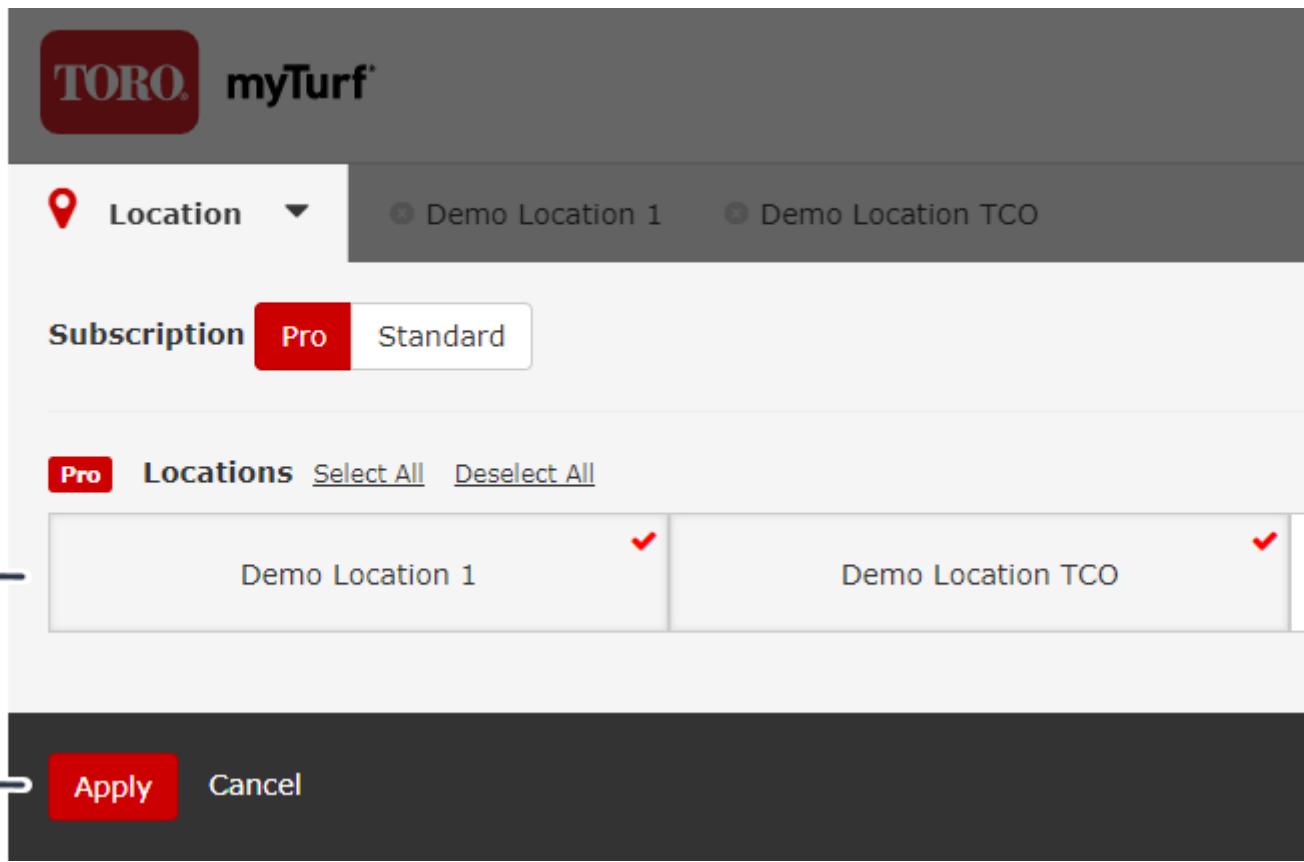


图 33

1. 选定地点

2. 点击以应用所需地点。

## 按组筛选资产

1. 从 **Dashboard** 仪表板点击 **Equipment 设备** 图 34。

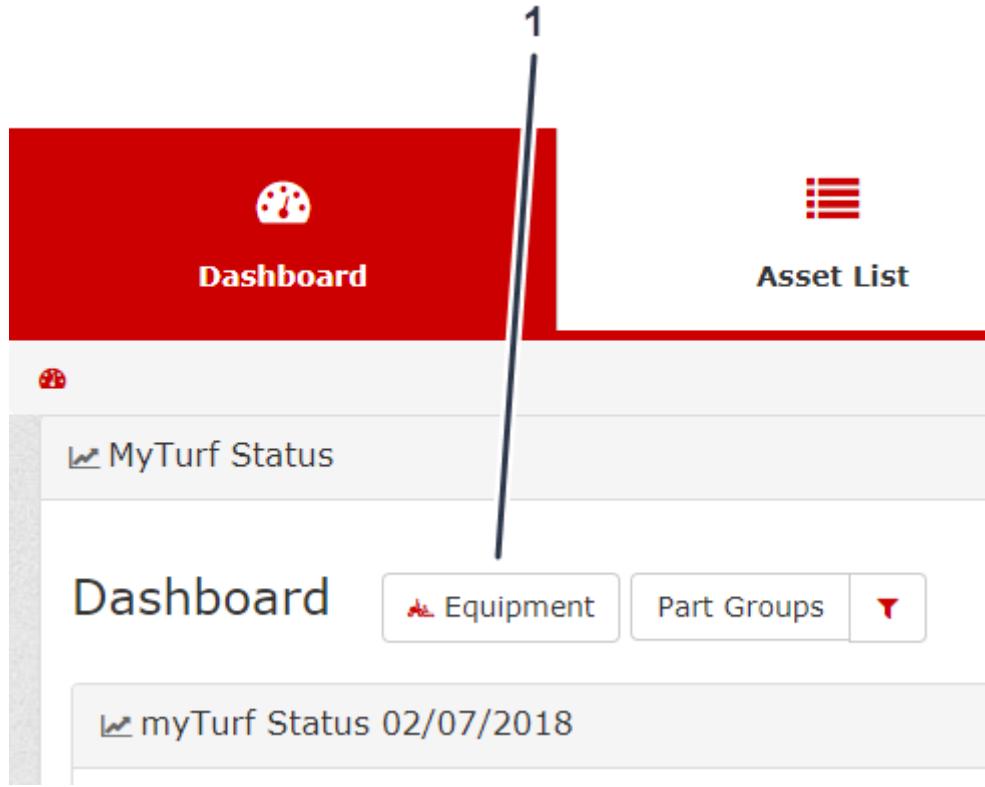


图 34

1. 点击 Equipment设备。
2. 从 Dashboard仪表板点击 Filter Assets by Group按组筛选资产下拉菜单筛选资产以仅查看这些分组图 35。

无论身在何处都可以选择要查看的设备、附件、喷灌或其它资产组。选择所需分组后可以在您的 Asset List资产列表中查看资产图 35。

## Filter Asset by Group

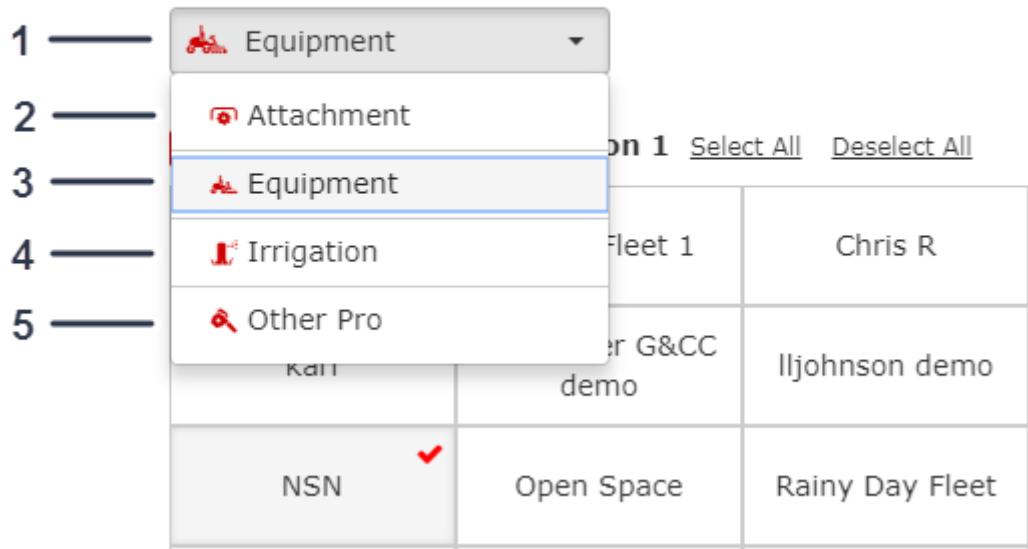


图 35

1. 按组下拉菜单筛选资产
2. 附件组选择
3. 设备组选择
3. 选择想要筛选的特定地点 [图 36](#)。
4. 喷灌组选择
5. 其它组选择

g246435

## Filter Asset by Group

1 ——  Equipment ▾

2 —— **Pro** Location Demo Location 1 [Select All](#) [Deselect All](#)

Brickman Fleet 1 	Carlos Fleet 1	Chris R	John	John V
kari	Kennemer G&CC demo	lljohnson demo	Main Fleet	Mario
NSN 	Open Space	Rainy Day Fleet	Red 	rich
Taye's	Test Fleet 200	TestRH	Troon North Demo	

**Pro** Location Demo Location TCO [Select All](#) [Deselect All](#)

Ana Maintenance Interval 	ASE Fleet	BI Fleet	blank fleet	Bri
Carlos Fleet	Classic Club	CLC One of Each	CLC Test Fleet	Club
Dan Fleet	De Enk G&G	DeEnk	Demo Fleet 1 	Demo
Facilities	Fleet	Ft Myers 2	GIS 2011	Greens m

图 36

1. 按组下拉菜单筛选资产
2. 地点
3. 选择特定地点
4. 点击 **Apply 应用** 以按照选定的地点筛选资产 [图 37](#)。

TCO Fleet	test	test 123	Toro Demo Fleet	Toro San
TPC Fleet	Trevor			



图 37

1. 点击以应用筛选器。
- 

## 资产列表

从 Dashboard 仪表板点击 Asset List 资产列表选项卡。

资产列表提供资产汇总 [图 38](#)。

1

2

3

4

5

Dashboard

Asset List

Maintenance Due

Orders

/ Asset List

**Asset List**

Active (83) ▾

Filter...

Asset ID	Status	Make	Model	Operating Hours
<u>MON01</u>	■ ▲	Toro	04048	415.0
<u>GM4500D</u>	■	Toro	04021	212.5
<u>15CHARACTERS123</u>	■	John Deere	30582	
<u>AUG2317</u>	▲ ▼ ...	Toro	90189	173.0
<u>CARL01</u>	▲	Toro	30868	
<u>GM580D</u>	▲	Other	04381	77.1

g246534

图 38

1. 资产 ID
2. 资产状态
3. 资产品牌
4. 资产型号
5. 总运行时间
6. 里程表
7. 无线小时表连接
8. 新 Service Bulletin 服务公告指示器
9. 资产附件
10. 燃料类型
11. 单击箭头查看燃料使用量年初至今和燃料添加量

查看 Asset List 资产列表时可通过选择一个数字一次显示选定数量的资产或可点击 All 全部一次显示全部资产 图 39。

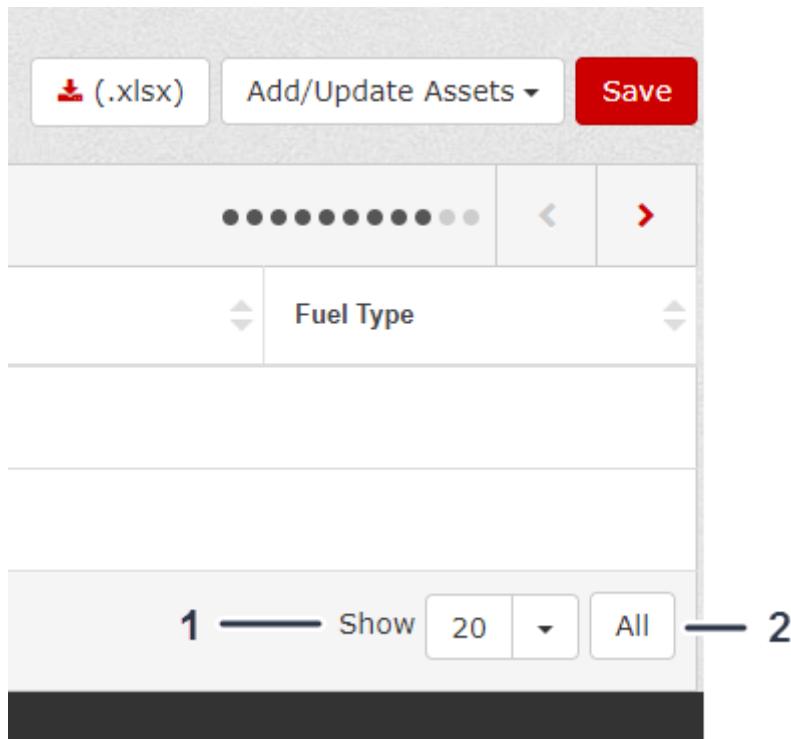


图 39

1. 点击以一次显示选定数量的资产。

2. 点击以查看全部资产。

g250654

## 资产 ID/资产概览

从 Asset List 资产列表中可选择特定 Asset Id 资产 ID 以查看与该资产有关的详细信息。

要查看资产应选择特定的 Asset Id 资产 ID 以查看 Asset Overview 资产概览 图 40。

可以下载文档形式的资产概览 图 40。

点击 Asset Record 资产记录可以更改有关该资产的详细信息 图 40。

**注意** 更改 Asset Record 资产记录后点击 Save 保存。

在 Asset Overview 资产概览中可以查看有关资产的以下信息

- 资产详细信息
  - 状态
  - 品牌
  - 型号
  - 序列号
  - 描述示例 Groundsmaster 4500-D、Workman HDX-D、Reelmaster 5010-H 等
  - 地点
  - 组
  - 保修到期日如适用
  - 延长保护到期日如适用
- 利用和燃料详细信息
  - 总运行时间
  - 燃料类型
  - 燃料使用量年初至今

- 燃料添加量
- 无线小时表连接如适用
- 维护状态
- 指定附件
  - 管理附件
  - 创建新附件
- 注释
- 资源
  - 维护计划
  - 维护历史
  - 主零件查看器
  - 零件目录
  - 服务公告
  - 服务手册
  - 操作员手册
  - 我的上传
  - 培训视频
  - 产品培训

## Asset Overview - TST003



Mark Unit Unavailable

**Status**

Active

**Location**

Demo Location 1

**Make**

Toro

**Group**

Carlos Fleet 1

**Model**

03540

**Warranty Expiration Date****Serial No.**

250000032

**Description**

Reelmaster 5200D

**Asset Category**

Mowers,Reel,Ride

**Data Code**

0000001820

1 —

**Resources**

Maintenance Schedule

Maintenance History

Master Parts Viewer

Parts Catalog (.pdf) (1)

Service Bulletins (9)

0

Service Manuals (4)

Operator Manuals (2)

My Uploads (0)

Training Videos (2)

Product Training (0)

2

3

## 资产类型

您可以点击图 41 中显示的其中一个选项卡选择要在资产列表中查看的资产类型。

The screenshot shows the 'Asset List' tab selected in a navigation bar. Below it, a breadcrumb path indicates the current location: Asset List. A horizontal menu bar contains five categories: Equipment, Attachment, Irrigation, Other Pro, and Wireless. The 'Equipment' category is highlighted with a black border. Below this, a search/filter section includes 'Asset Groups' and a dropdown showing 'Active (1545)'. A 'Filter...' button is also present. The main area displays a table of assets with columns for Asset Id, Status, Make, and Model. Three rows are listed:

Asset Id	Status	Make	Model
200529064353fa1	●	Toro	74784
Asset04021	●	Toro	04021
Asset1	●	Briggs & Stratton	290000

Small text at the bottom right corner reads 'g373827'.

图 41

## 状态

车队中某一资产的状态指定如下

符号	状态
●	资产处于良好的运行状况
▲	工单已创建/任务已分配
▼	维护到期现有的零件
▽	维护到期需要的零件
↓	安全库存警告

	维护即将到期
	维修或维护中的资产

## 维护到期

Maintenance Due 维护到期 选项卡可提供以下信息

- **Asset ID 资产 ID**——可选定一个特定资产查看该资产的全部维护任务 [图 42 和图 43](#)。
- **Status 状态**——可参阅 [状态 \(页码 45\)](#) 表了解资产的当前状态。
- **Task 任务**——表明需要完成的任务 [图 42](#)。
- **Task Type 任务类型**——任务类型可划分为常规、预防性或维修任务 [图 42](#)。
- **Parts Needed 需要的零件**——点击列下方的数字可查看维护任务所需的零件 [图 42](#)。
- **Work Order 工单**——点击工单编号可查看工单详细信息以及该工单的分配对象 [图 42](#)。
- **Attachments 附件**——点击列下方的数字可查看资产的关联附件。如果附件编号旁边有一个工具图标则表明该附件还需要维修 [图 42](#)。



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

/ Maintenance

**Maintenance Due**

Equipment

All (333)



Filter...

 Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check cutting unit drive belt adjustment
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check air filter, dust cup, & baffle
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Clean under cutting unit belt covers
<input type="checkbox"/>	WED1	▼	Change brake fluid
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace thermostat(s)
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace moving hoses

图 42

g247729

## Maintenance Due - GM4500D

■ Down for Maintenance / Repair**Make**

Toro

**Model**

04021

**Serial Number**

55504961943253

**Current Operating Hours**

481.3

**Location**

Location A

**Group**

Equipment Group 1

**Tasks**

Status



(7)



Only see tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>		Clean debris from radiator before each use
<input type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>		Adjust engine valve clearance
<input type="checkbox"/>	<u>AF23164</u>		Replace hydraulic oil and hydraulic oil filter
<input type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>		Torque set screws securing drive shafts to gear boxshafts driven pulleys Make sure belts are properly tensioned
<input type="checkbox"/>	<u>JAKE01</u>		Inspect engine oil level before each use

图 43

g247760

## 订单管理

Order Management **订单管理** 选项卡可提供当前或过往订单的以下信息

- **Cart ID 购物车 ID**——点击购物车 ID 可查看该购物车的所有特定信息 [图 44](#)。
- **Name 名称**——说明购物车的所有者 [图 44](#)
- **Location 地点**——表明购物车的地点 [图 44](#)
- **Cart Status 购物车状态**——说明购物车是否仍在编辑中、购物车是否已准备好提交订单或购物车是否正在等待主管批准 [图 44](#)
- **Reorder Cart 再订购购物车**——点击再订购购物车图标可再次订购相同的零件 [图 44](#)
- **Parts 零件**——表明订单中的零件总数 [图 44](#)
- **Total Cost 总成本**——表明订单中零件的总成本 [图 44](#)
- **Created By 创建人**——表明订单的创建人 [图 44](#)
- **Date Modified 修改日期**——表明订单最后一次修改的日期 [图 44](#)

如果想删除购物车可选择购物车并点击 **Delete Selected 删除选中项** [图 44](#)。



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management



/ Order Management

## Order Management

Current ▾ (7)

 Filter...

Select	Cart ID	Name	Location	Cart Status	Reorder Cart	Part
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>3829322</u></a>	Tony's Cart	Location A			
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>3901832</u></a>	Matthew's Cart	Location A			
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>4520009</u></a>	Greg's Cart	Location A			10
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>4284903</u></a>	Winter Service	Location B			
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>4183057</u></a>	Doug's Cart	Location B			
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>4039853</u></a>	Adam's Cart	Location A			
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>3869274</u></a>	Monthly Cart	Location A			

Showing 1-7 of 7

1

2

图 44

1. 表明购物车正在等待主管批准的图标
2. 表明购物车准备好提交订单的图标。
3. 表明购物车仍在编辑中的图标
4. 点击再次订购购物车图标。

g248456

# 零件库存

**Parts Inventory 零件库存**选项卡可提供库存零件的以下信息

- **Part Number 零件号**——表明要订购的零件号 [图 45](#)  
点击零件号旁边的“i”图标可查看其他信息。库存中的零件可能已被取代、交叉引用、已停产等 [图 45](#)。
- **Status 状态**——说明库存中是否有需要的零件、是否需要订购零件或零件是否已经订购但仍在运送途中 [图 45](#)
- **Make 品牌**——列出零件的制造商 [图 45](#)
- **Description 描述**——对零件进行描述 [图 45](#)
- **Cost Per Unit of Measure 每计量单位成本**——表明每个零件的成本是多少 [图 45](#)
- **Quantity in Stock 库存数量**——表明库存中特定零件的具体数量 [图 45](#)
- **Unit of Measure 计量单位**——说明零件是如何计量的即每英尺、盎司、毫克、克等请参阅 [图 45](#)
- **Subtotal 小计**——表明零件的成本小计 [图 45](#)
- **Bin Number 仓号**——输入想要的零件所在的仓号 [图 46](#)。
- **Location 地点**——表明零件所在地点 [图 46](#)
- **Needed for Open Work Orders 开放工单需求**——说明完成当前开放工单所需的零件数量 [图 46](#)
- **Available 可用**——表明当前可用的零件总数 [图 46](#)
- **Needed for Maintenance Due 到期维护需求**——说明完成机器的到期维护所需的零件数量 [图 46](#)
- **On Order 订购数量**——表明当前订单上的零件数量但尚未进入库存 [图 46](#)
- **Last Used Date 最后使用日期**——表明零件最后用于维护的日期 [图 46](#)
- **Show Related Assets 显示相关资产**——点击该图标可查看相关资产 [图 46](#)。



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management

/ Parts Inventory

## Parts Inventory

Part Groups



Stock Parts



(27)

Filter...

Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per
of Measure					
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>99-9874</u></a>		NAPA	Gold Filter	\$
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>1356</u></a>		NAPA	Oil Filter Michael	\$
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>12-7008</u></a>		Toro	Filter - Hydraulic Oil	\$
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>12-11111</u></a>		Shell Oil	15W-40	\$
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>110-2548</u></a>		Toro	Hydraulic Filter	\$
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>104-0451</u></a>		Toro	TIRE-TURF, TRAC	\$
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>s998-14-001</u></a>		Mobil 1	Engine Oil, SAE 30 SH, SJ	\$
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>SAE30SHSJ</u></a>		Toro	Engine Oil, SAE 30 CF, CF4	\$
<input type="checkbox"/>	<a href="#"><u>SAE30</u></a>		Mobil 1	REAR ENGINE MOUNT ASM	\$

1 2 3

图 45

1. 点击零件号旁边的“i”图标可查看其他信息。  
 2. 表明零件已订购但仍在运送途中的图标  
 3. 表明需要订购零件的图标

g248466



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management

/ Parts Inventory

## Parts Inventory

Part Groups



Stock Parts



(27)

Filter...

Select	Part Number	Bin Number	Location	Needed for Open Work Orders	Available
<input type="checkbox"/>	<u>99-9874</u>	CLC-02	Location A	<u>3.00</u>	5.00
<input type="checkbox"/>	<u>1356</u>		Location B	<u>1.50</u>	15.50
<input type="checkbox"/>	<u>12-7008</u>		Location A	0	0
<input type="checkbox"/>	<u>12-11111</u>	BB02	Location A	0	0
<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>		Location A	<u>2.00</u>	0
<input type="checkbox"/>	<u>104-0451</u> ⓘ	01-063	Location B	0	15.00
<input type="checkbox"/>	<u>s998-14-001</u>	01-124	Location B	0	0

图 46

g248467

选择要订购的零件然后点击 **Order Selected** 订购选中项以订购所选择的零件 [图 47](#)。

如果想删除零件选择零件并点击 **Delete Selected** 删除选中项 [图 47](#)。

<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>			Mobil 1	TIRE-TURF, TRAC
<input type="checkbox"/>	<u>104-0451</u>			Toro	Engine Oil, SAE 30 SH, SJ
<input type="checkbox"/>	<u>s998-14-001</u>			Mobil 1	Engine Oil, SAE 30 CF, CF4
<input type="checkbox"/>	<u>SAE30SHSJ</u>			Mobil 1	REAR ENGINE MOUNT ASM
<input type="checkbox"/>	<u>SAE30</u>			Toro	KIT-GREASABLE ASM
<input type="checkbox"/>	<u>RP2000</u>			Toro	PO-17
<input type="checkbox"/>	<u>CLC0001</u>			Toro	Best Oil
<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>			Toro	KIT-GREASABLE ASM

Showing 1-20 of 27

<
1
2

Order Selected
 Delete Selected

1
2

图 47

g248468

1. 点击以订购选中的零件。

2. 点击以删除选中的零件。

## 报告

Reports 报告 选项卡 图 48 可用于生成以下类型的报告

- 资产利用
- 地点维护成本
- 维护到期和所需零件
- 已下单零件订单
  - 选项 1——按购物车
  - 选项 2——按零件号
- 总体拥有成本



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

/ Reports

## Generate Reports

Report Type \* Asset Utilization ▾

Location \* Select One

Asset Type \* Equipment

Group \* Nothing selected

Asset Status \* Select One ▾

Asset Id \* Nothing selected

Date Range \* 03/23/2017 to 03/23/2018

Generate Report

g250257

图 48

要生成报告请参阅 [生成报告 \(页码 129\)](#)。

## 无线

**Wireless** 无线选项卡可提供基站/中继器的以下信息

- **Base Station/Repeater Id** 基站/中继器 ID——表明基站/中继器的标识号 [图 49](#)
- **Status** 状态——说明基站/中继器是否未连接或超出范围 [图 49](#)
- **Location** 地点——说明基站/中继器所在地点 [图 49](#)
- **Last Update Received** 收到的最后一次更新——说明基站/中继器最后一次收到更新的时间 [图 49](#)

BaseStation/ Repeater ID	Status	Type	Location
<u>4286578752</u>		Repeater	Location A
<u>4293918799</u>	⚡	Base Station	Location A
<u>4293919096</u>	❗	Base Station	Location B

Showing 1-3 of 3

图 49

1. 点击以添加基站或中继器。
2. 表明需要固件更新。
3. 表明基站或中继器未进行通信。

**Wireless** 无线选项卡可提供指定或未指定无线小时表的以下信息

- **Wireless Hour Meter Id** 无线小时表 ID——表明无线小时表的标识号 [图 50](#)
- **Active or Inactive** 活动或非活动——表明无线小时表是处于活动状态还是非活动状态 [图 50](#)
- **Status** 状态——说明基站/中继器是否未连接或超出范围 [图 50](#)
- **Asset Type** 资产类型——说明无线小时表与哪种资产类型配对 [图 50](#)

- **Group 组**——表明基站/中继器所在的组 [图 50](#)
- **Asset ID 资产 ID**——表明与无线小时表相关的资产 ID [图 50](#)
- **Meter Reading 小时表读数**——提供无线小时表的当前读数 [图 50](#)
- **Last Update Received 收到的最后一次更新**——表明无线小时表最后一次收到更新的时间 [图 50](#)

Wireless Hour Meters    Assigned ▾ (6)

Wireless Hour Meter ID	Active or Inactive?	Status	Asset Type	Group
<a href="#">5539582034</a>	Active		Equipment	Equipment Group 1
<a href="#">5102393534</a>	Active		Equipment	Equipment Group 2
<a href="#">7115802139</a>	Active		Equipment	Equipment Group 1
<a href="#">7169022319</a>	Active		Equipment	Equipment Group 3
<a href="#">7310298478</a>	Inactive		Equipment	Equipment Group 1
<a href="#">7684048378</a>	Inactive		Equipment	Equipment Group 1

Showing 1-6 of 6

1

图 50

1. 点击以添加无线小时表。
2. 表明需要固件更新。
3. 表明无线小时表未进行通信。

要添加基站/中继器请点击 [Add Base Station/Repeater Id 添加基站/中继器 ID 图 49](#) 请参阅 [添加基站/中继器 \(页码 90\)](#)。

要添加无线小时表请点击 [Add Wireless Hour Meter 添加无线小时表 图 50](#) 请参阅 [添加无线小时表 \(页码 92\)](#)。

# 访问 myTurf 帮助中心

无论您是否已登录您都可以从 myTurf 页面的顶部点击**现场帮助**来访问 myTurf 帮助中心(图 51)。



图 51

g373190

使用 myTurf 帮助中心您可以查看完整的手册、操作指南、视频培训和常见问题(图 52)。

**myTurf Help Center**

**Full Manual**

- myTurf Pro Manual - English

**How-to Guides (standard operating procedures, 1-3 pages each)**

- Customer - Adding an asset to the asset list, manually or via QR code
- Customer - Bulk parts upload using a template
- Customer - Ordering and receiving parts into inventory
- Customer - Creating a work order
- myTurf Administrative Overview
- Distributor - Viewing a customer's asset list
- Distributor - Order Management
- Distributor - Uploading a price list (non-integrated)

**Video Training**

- General overview, login and user profile management
- Adding an asset and asset list overview
- Parts ordering and cart management
- Maintenance management
- Work order management
- Reports and Excel downloads
- Location record management and deleting assets

**Frequently Asked Questions**

- Pricing doesn't show, how do I troubleshoot?
- I am an international customer, having issues with pricing not showing, how do I troubleshoot?
- How do I un-associate a wireless hour meter from an asset?
- My password isn't working, how do I get it reset?
- How do I update my username?

图 52

g373191

# 编辑零件组

地点管理员可以创建、删除如果只有无关联的零件和编辑更改名称**Parts Groups**零件组。

1. 在 Location Record 地点记录中点击 Asset Groups 资产组图 53。



图 53

g357484

2. 在屏幕底部点击 Create New Part Group 新建零件组或点击 Part Group 零件组旁的 Edit 编辑图标图 54。



图 54

g357486

1. 点击以新建零件组。
2. 点击以编辑零件组。
3. 要新建零件组输入 Group Name 组名并点击 Create 创建图 55。

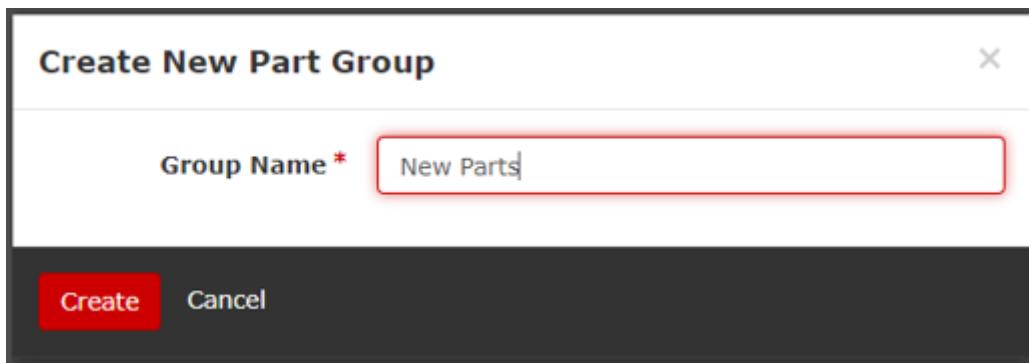


图 55

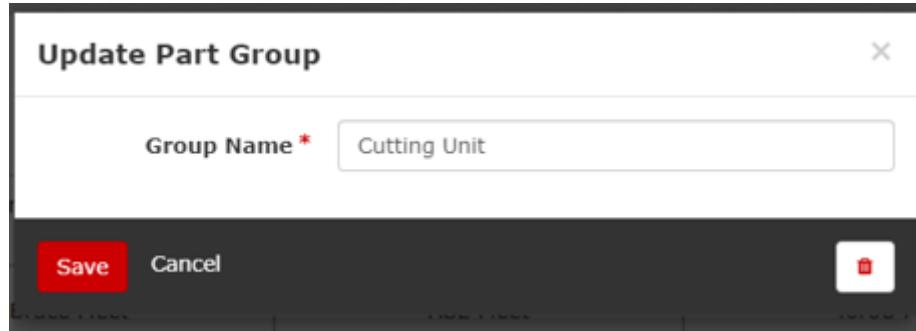
g357485

4. 要编辑或删除 Part Group 零件组输入 Group Name 组名并点击 Save 保存或者点击垃圾桶图标以删除组图 56 和图 57。



图 56

g357488



g357487

图 57

---

## 更新零件分组

1. 从Parts Inventory零件库存中选择零件 (图 58)。
2. 点击页面底部的Update Group更新分组将所选零件从一个分组移动到其他分组 (图 58)。

The screenshot shows a parts inventory interface. At the top, there are three navigation tabs: Dashboard, Asset List, and Maintenance Due. Below the tabs, the current page is indicated as Parts Inventory. A breadcrumb trail shows the path: Home / Parts Inventory.

The main area is titled "Parts Inventory". It includes a "Part Groups" dropdown and a "Stock Parts (276)" dropdown. A "Filter..." search bar is also present.

The data table has columns: Select, Part Number, Status, Make, Description, and Cost Per Unit Of Measure. The "Select" column contains checkboxes. The "Status" column uses colored circles (orange, green, yellow) to indicate part status. The "Make" column lists the manufacturer. The "Description" column provides a detailed description of the part. The "Cost Per Unit Of Measure" column shows the price.

Several rows are listed:

- Row 1: Select checkbox (unchecked), Part Number 123, Status orange circle, Make Turfco, Description, Cost \$ 0.00.
- Row 2: Select checkbox (checked), Part Number 92-456788, Status orange circle with a downward arrow, Make Toro Spanish Part ES-es, Description, Cost \$ 4,444.00.
- Row 3: Select checkbox (unchecked), Part Number 302-5, Status green circle, Make Toro Spanish Part ES-es, Description, Cost \$ 0.00.
- Row 4: Select checkbox (unchecked), Part Number 12354, Status green circle, Make Toro Spanish Part ES-es, Description test, Cost \$ 0.00.
- Row 5: Select checkbox (unchecked), Part Number ZWP1F000U, Status green circle, Make Toro, Description WASHER-PLAIN, Cost \$ 0.46.
- Row 6: Select checkbox (unchecked), Part Number PartForDemo, Status green circle, Make Toro, Description, Cost \$ 0.00.

At the bottom, a toolbar contains three buttons: "Order Selected" (red icon), "Delete Selected" (trash icon), and "Update Group" (refresh icon). The "Update Group" button is highlighted with a red rectangle.

图 58

3. 在弹出的屏幕中选择新Part Group零件分组并点击 Save 保存 (图 59)。

## Update Group

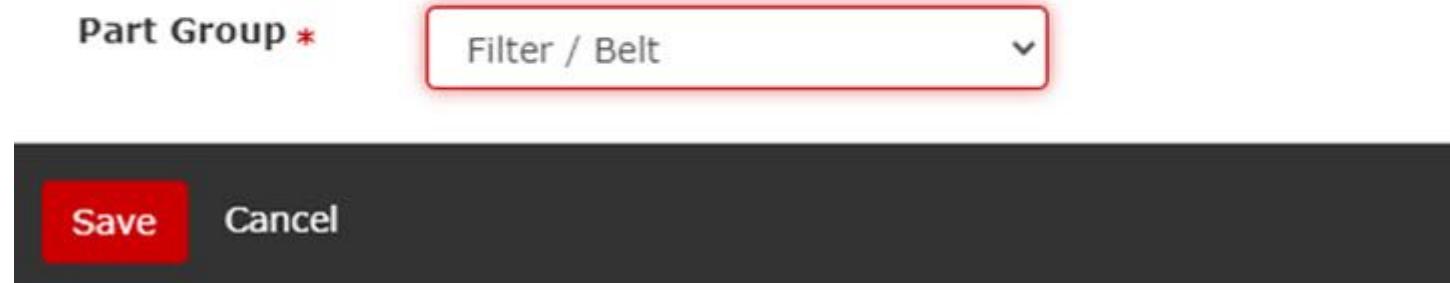


图 59

## 为订购零件创建地址

1. 从 Dashboard 仪表板点击屏幕右上角的 Admin 管理 图 60。

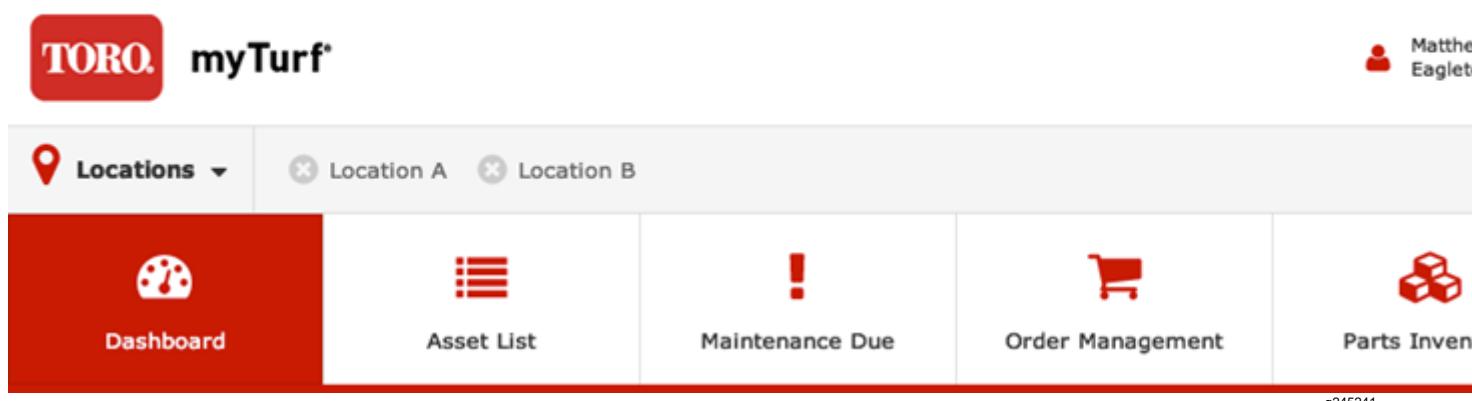


图 60

1. 点击 Admin 管理。
2. 点击 Edit Location 编辑地点图标 图 61。

Dashboard / admin

## Administration

### Organization Details

**Organization Name** TORO Customer Demo1

**Type** Commercial Customer

**Administrators** myturfdistadm

**Manage Locations (5)**

**Create New Location**

Location Name
Australia
Bobby's Golf Resort
calderon1
Demo Location 1

1 —————  Australia

1 —————  Bobby's Golf Resort

1 —————  calderon1

1 —————  Demo Location 1

g246195

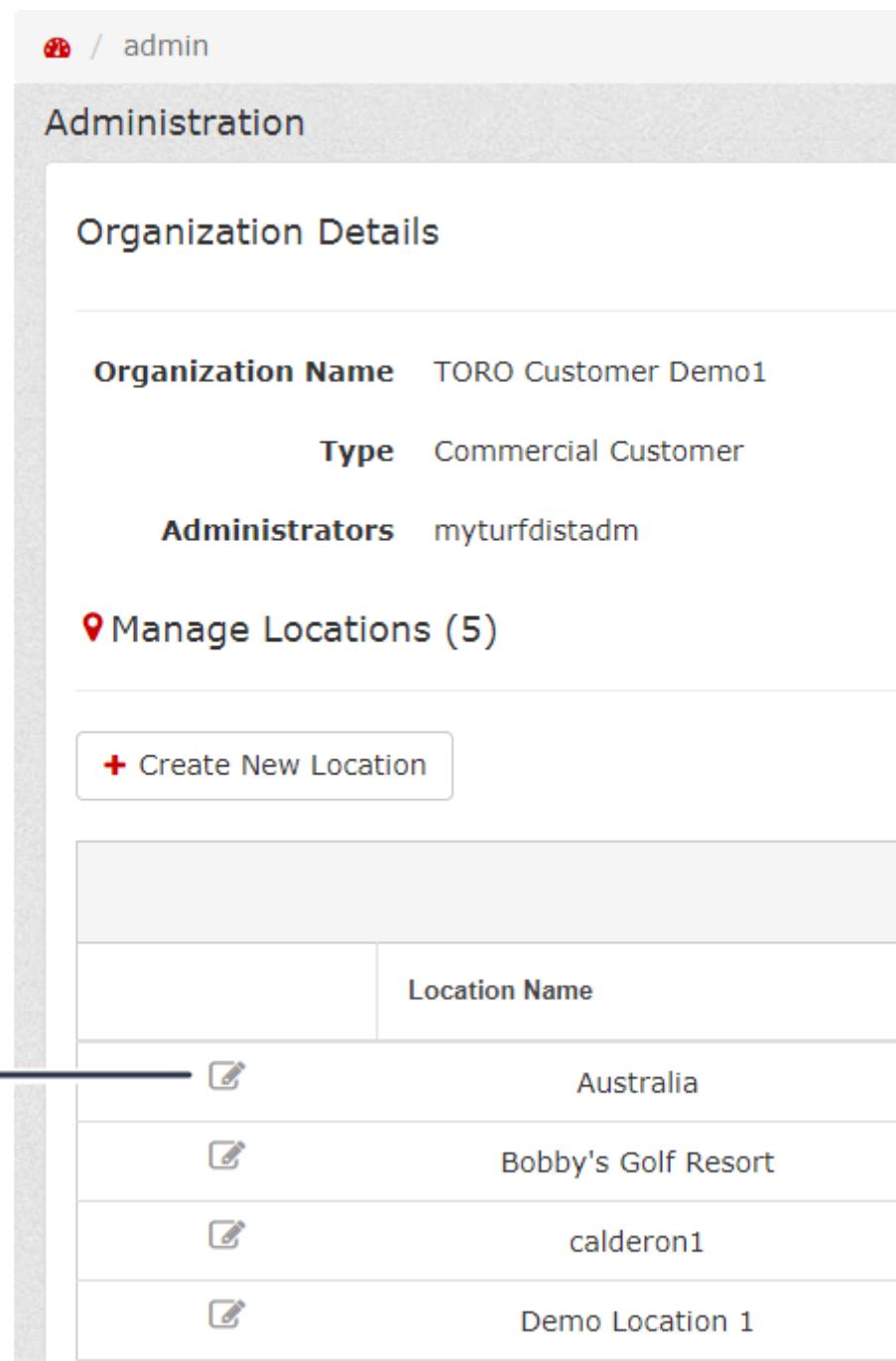


图 61

1. 点击以编辑地点。
3. 从 **Location Record** 地点记录点击 **Parts Ordering** 零件订购 图 62。

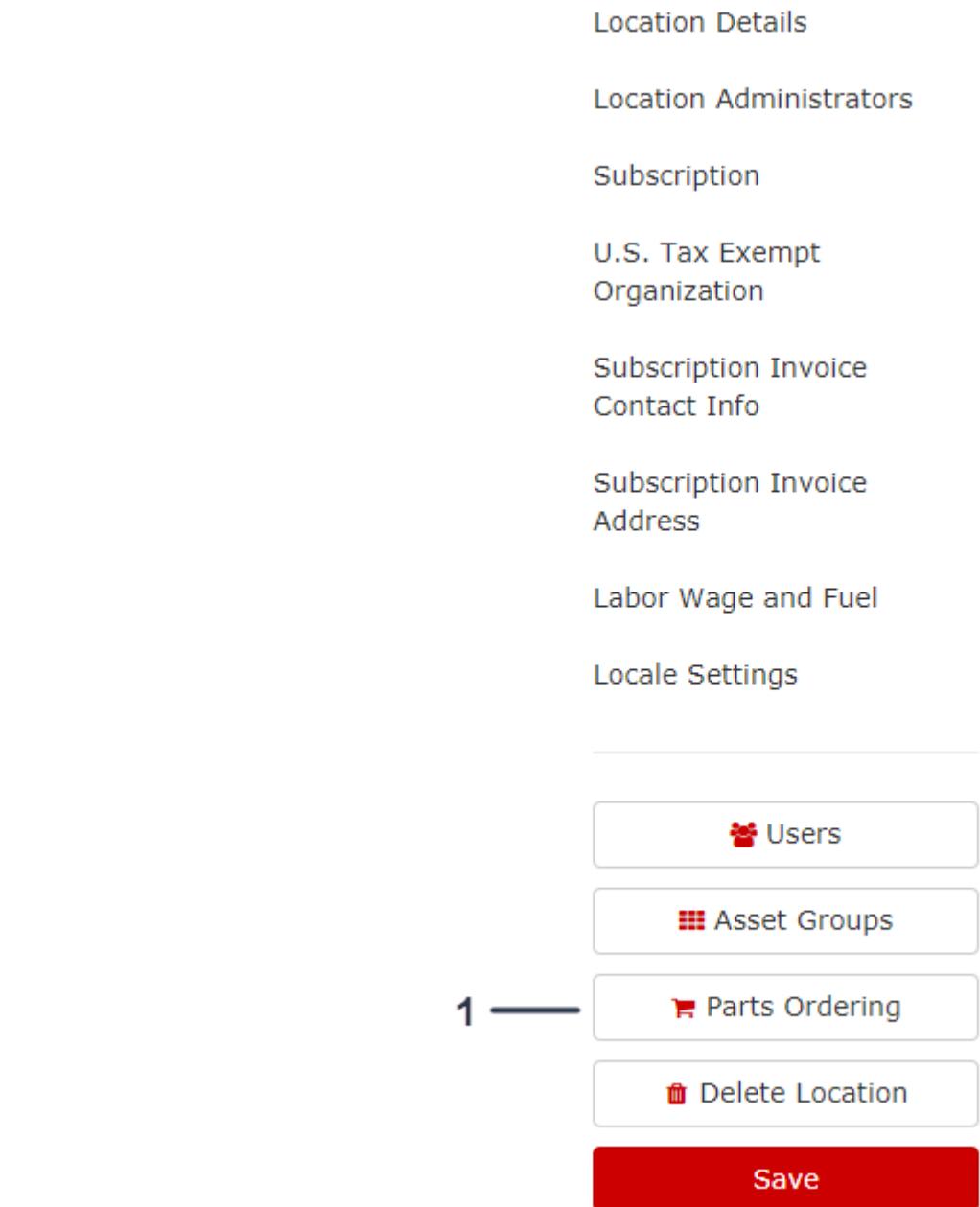


图 62

1. 点击 Parts Ordering 零件订购。
4. 从 Manage Parts Ordering 管理零件订购屏幕点击 Create New Address 创建新地址 [图 63](#)。

g248504

## Manage Parts Ordering - Australia

### Distributor Details

**Distributor Name \***

**Dealer - Parts Ordering**

**Dealer - Service Requests**

### Parts Ordering Confirmation Email

**Confirmation Email \***

### Ordering Addresses Details

1 —

**+ Create New Address**

Edit Address	Address Details
	<b>Address</b> 1234 Australia Sydney, SA 55444
	<b>Address</b> 1234 Australia Madrid, SPP 55444

g248505

图 63

1. 点击以为订购创建一个新地址。

5. 填写 Create New Address 创建新地址表然后点击 Create 创建以完成该创建过程图 64。

**Create Address** X

1 ————— **Address Type \***  **Ship-To**  Primary

**Bill-To**  Primary

**Sold-To**  Primary

**Country \***

**Location Name**

**Address Line 1**

**Address Line 2**

**City / Town \***

**State / Province / Region \***

**Zip / Postal Code \***

2 —————  **Request Address Verification**

3 ————— **Save** **Cancel** g248507

图 64

1. 选择适用于该地址的方框。
2. 选中方框以请求地址验证。
3. 点击以保存地址。

## 编辑订购零件地址

1. 从 Dashboard 仪表板点击屏幕右上角的 Admin 管理 [图 60](#)。
2. 点击 Edit Location 编辑地点图标 [图 61](#)。
3. 从 Location Record 地点记录点击 Parts Ordering 零件订购 [图 62](#)。
4. 从 Manage Parts Ordering 管理零件订购屏幕点击 Edit Address 编辑地址图标 [图 65](#)。

## Manage Parts Ordering - Australia

### Distributor Details

**Distributor Name \***

**Dealer - Parts Ordering**

**Dealer - Service Requests**

### Parts Ordering Confirmation Email

**Confirmation Email \***

### Ordering Addresses Details

**+ Create New Address**

1

Edit Address

Address Details

**Address**

1234 Australia  
Sydney, SA 55444

**Address**

1234 Australia  
Madrid, SPP 55444

g248508

图 65

1. 点击图标以编辑地址。

5. 填写 **Edit Address** 编辑地址表在完成更改后点击 **Save** 保存 图 66。

注意 点击垃圾桶图标可删除地址 图 66。

**Edit Address** X

1 ————— **Address Type \***  **Ship-To**  **Primary**  
 **Bill-To**  **Primary**

**Sold-To**  **Primary**

**Country \***  ▾

**Location Name**

**Address Line 1**

**Address Line 2**

**City / Town \***

**State / Province / Region \***

**Zip / Postal Code \***

2 —————  **Request Address Verification**

3 ————— **Save** **Cancel**  g248519

图 66

1. 选择适用于该地址的方框。
2. 选中方框以请求地址验证。
3. 点击以保存地址更改。
4. 点击以删除地址。

# 订购维修零件

1. 点击 Asset List 资产列表选项卡。
2. 点击所需的 Asset ID 资产 ID 图 67。
3. 点击 Master Parts Viewer 主零件查看器 图 67。

注意 Master Parts Viewer 主零件查看器 还可以从 Asset Overview 资产概览访问。

The screenshot shows the Asset List interface. At the top, there are two tabs: 'Dashboard' and 'Asset List'. Below the tabs, the URL 'Asset List' is visible. In the center, there is a search bar with a filter icon and the text 'Filter...'. Below the search bar is a table header with columns: 'Asset Id', 'Status', and 'Make'. The table contains several rows of asset data. A tooltip is displayed over the first row (TST003). The tooltip contains the following information:

TriFlex 01		
Serial No.	311000101	
Model Year	2011	
Description	Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit	
Location	Demo Location TCO	
Group	Demo Fleet 1	

Below the tooltip, there are two red buttons: 'Asset Overview' and 'Master Parts Viewer'. The number '1' is marked next to the first row in the table, and the number '2' is marked next to the second row in the table.

图 67

1. 点击 Asset ID 资产 ID。
2. 点击以查看 Master Parts Viewer 主零件查看器。

g248520

4. 找到包含所需零件的相应装配图 [图 68](#)。

 / Parts Inventory / Master Parts Viewer / Part Detail

## Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

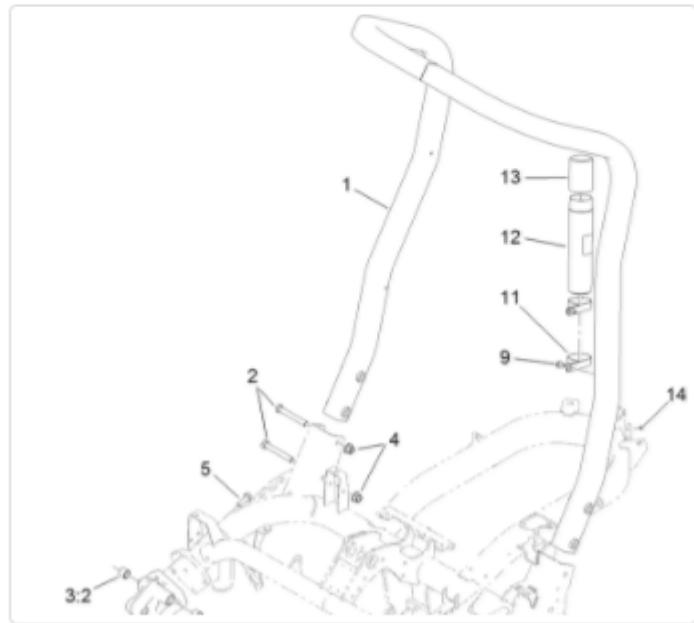
Model Number: 04510 [Change](#)

Serial Number: 311000001 - 3110

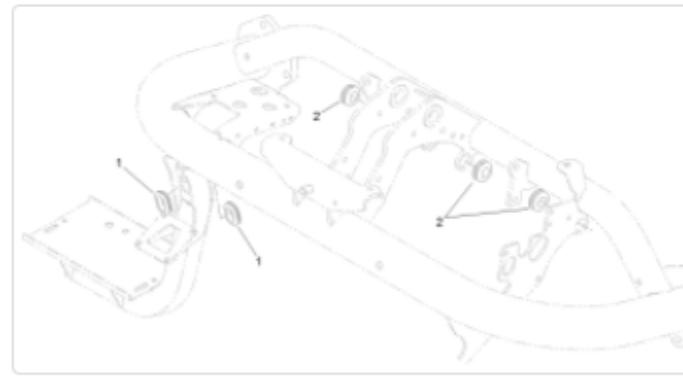
### Parts

Search for a part within assembly drawings:

Enter Part Name/Number



Roll-Over Protection System Assembly



Brake Cable Grommet Assembly

图 68

5. 在找到所需的零件后在装配图的左侧选中它们并点击 **Add to Cart** 添加到购物车 [图 69](#)。

g248551

## Groundsmaster 4500-D

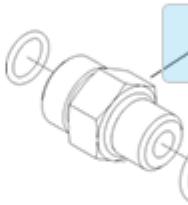
Model Number: 30873 [Change](#)

Serial Number: 316000001 - 316999999 [Change](#)

### 3 Way Manifold Valve Assembly (121-3077)

Select	#	Part	Quantity
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	125-7554 VALVE-SOLENOID	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>2:1</u>	125-7561  SEAL KIT	1
<input type="checkbox"/> 	<u>3</u>	115-8733 SCREW -HSH	2
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4</u>	340-2 FITTING-HYD, STRAIGHT	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4:1</u>	237-22 O-RING	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4:2</u>	237-42 O-RING	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>5</u>	92-9258 ADAPTER-CHECK	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>6</u>	340-86 FITTING-TEE	1

2 →  Add to Cart



6. 在收到表明成功添加零件的消息后点击 Shopping Cart 购物车 图 70。

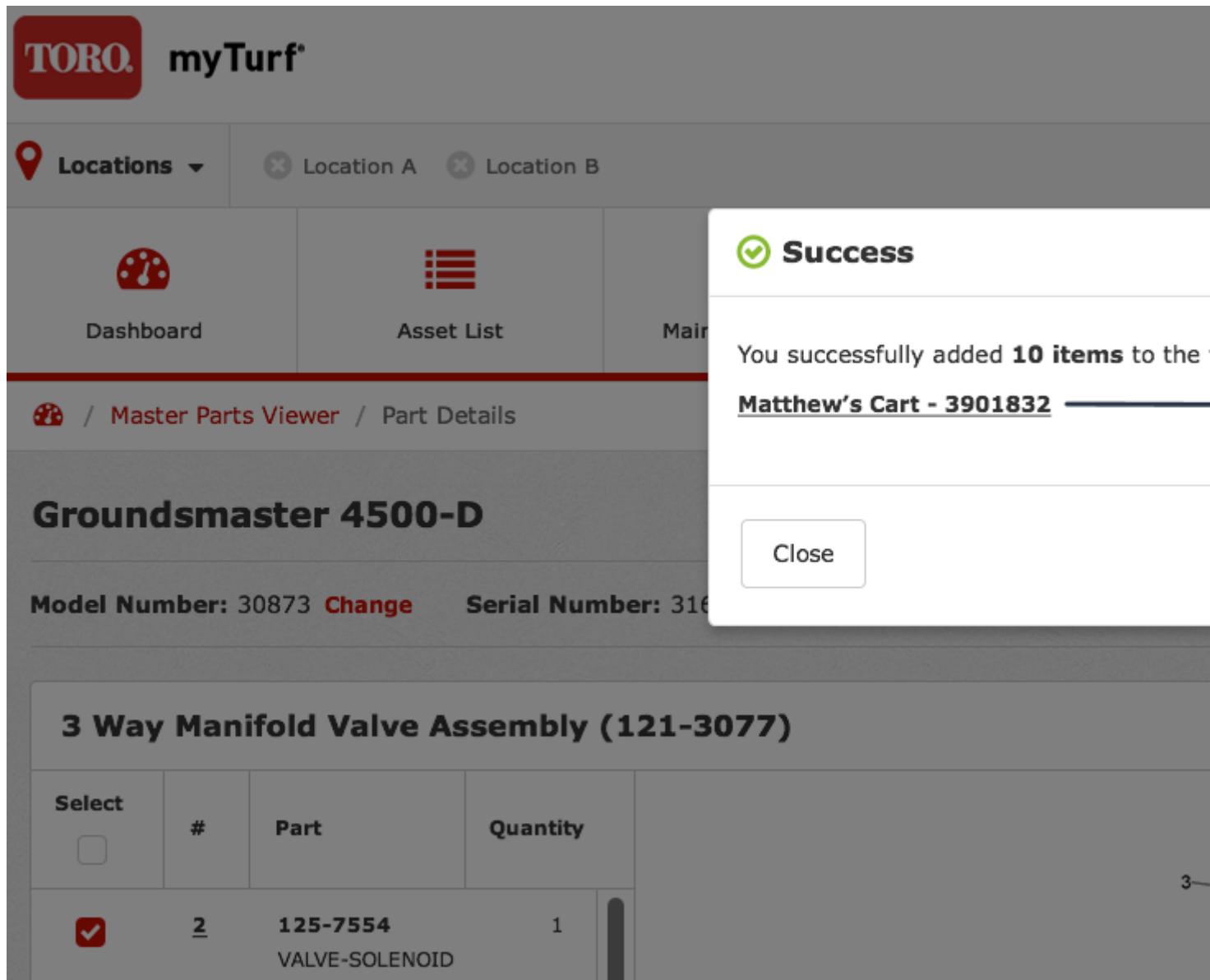


图 70

1. 点击购物车。

---

7. 检查 Shopping Cart 购物车 中的零件及零件数量确保它们正确无误 图 71。  
如果想从购物车中删除任何零件可在左侧选中它们然后点击 Delete Selected 删除选中项。
8. 点击 Prepare Order 准备订单并填写必要的信息 图 71。

## 01. Build and Review Cart

4 joshCart31 - 9bc8cc42

Name: joshCart31      Location: Demo Location TCO      Created By: Toro User      Created

Select	Part Number	Notes	Make	Description
<input type="checkbox"/>	240-5	<input type="checkbox"/>	TORO	GROMMET
<input type="checkbox"/>	115-4654	<input type="checkbox"/>	Toro	DECAL-SHROUD
<input type="checkbox"/>	115-4754	<input type="checkbox"/>	Toro	MYTURF WIREL
<input type="checkbox"/>	115-9543	<input type="checkbox"/>	Toro	MYTURF REPEA

 Delete Selected

6

74图 71

1. 点击以删除整个购物车。
4. 点击以保存对购物车所作的更改。

要以 **Bulk Upload** 批量上传的方式添加零件请执行以下步骤

- A. 点击 **Add Parts** 添加零件 [图 72](#)。
- B. 点击 **Bulk Upload** 批量上传 [图 72](#)。

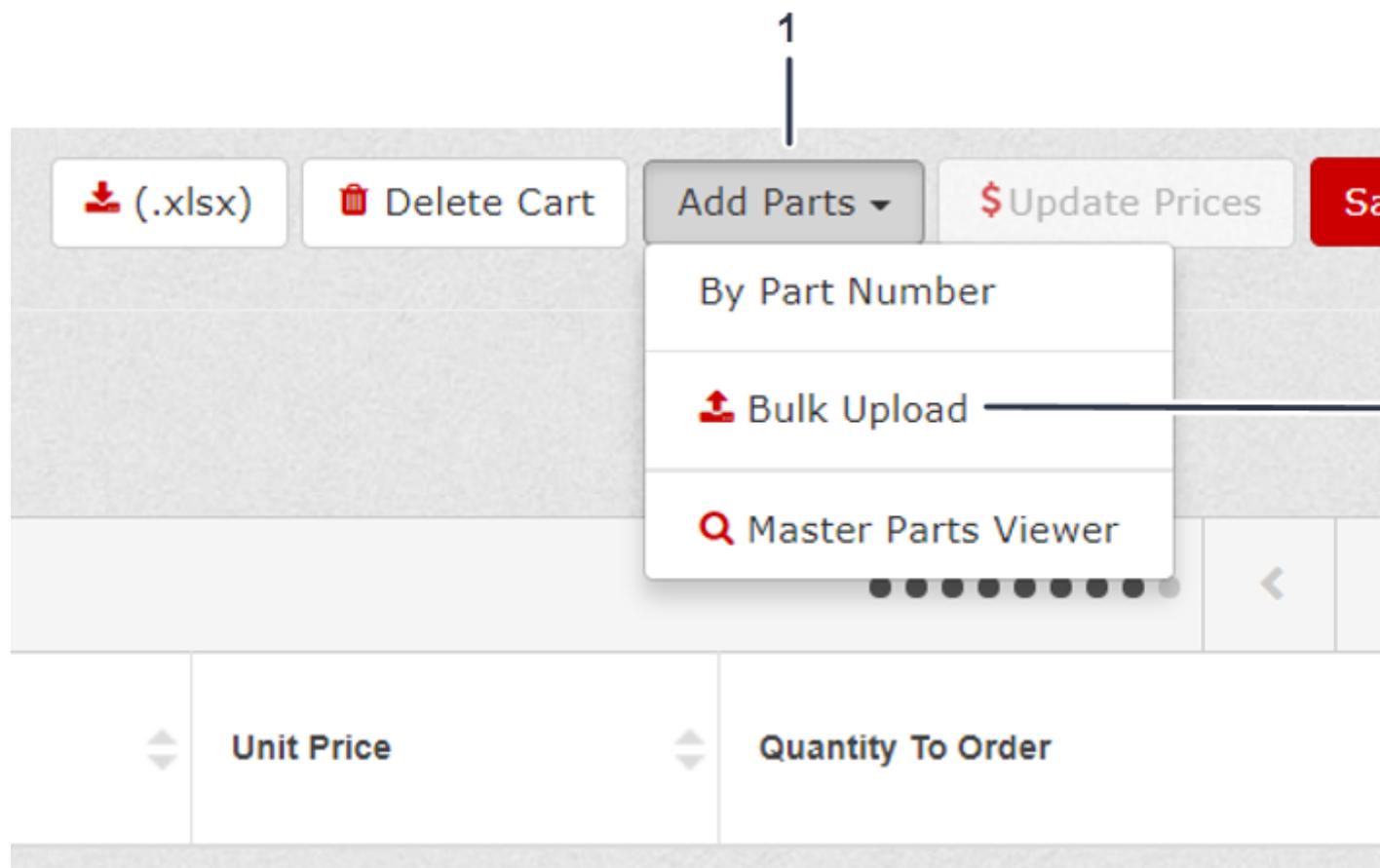


图 72

1. 点击以向购物车添加零件。
  2. 点击以批量方式上传零件。
- 
- C. 在 **Bulk Order Upload** 批量订单上传中点击并下载 **Bulk Part Order Template** 批量零件订购模板 [图 73](#)。

## Bulk Order Upload

Select a File to Upload (.xlsx)

**Choose File**

or Download Starter Template (.xlsx)

 Bulk Part Order Template

g279884

图 73

1. 点击以下载模板。

D. 填写电子表格并保存到电脑上图 74。

**注意** 订单项请勿超过 50 行。

A	B	C	D	
1	Part Number*	Part Make*	Description	Quantity To Order
3	115-4754	Toro	Wireless Hour Meter	5.00
4	115-9542	Toro	Base Station	1.00
5	115-9543	Toro	Repeater	1.00

g279885

图 74

E. 在 Bulk Order Upload 批量订单上传中点击 Choose File 选择文件并上传保存的文件 图 75。



图 75

1. 点击以选择并上传保存的文件。

---

9. 在检查付款和发货信息后点击 **Review and Place Order** 检查和下单 [图 76](#)。

01. Build and Review Cart

## Prepare Order

### Payment and Other Information

**Order Method \***

**Purchase Order Number \***

**Payment Type \***

**Phone Number**

**Email Address**

### Shipping Information

**Shipping Method**

Standard

**Ship When Complete**



**Request Ship By**

3/6/2018



### Bill To

**Demo Location 1**

Demo Location 1

Bloomington, Minnesota 55420

g248599

图 76

- 在确认付款和发货信息后点击 **Review and Place Order** 检查和下单。

10. 确保所有详细信息均正确无误然后点击 **Place Order** 下单或选择 **Mark for Approval** 标记以供批准供主管批准并点击 **Place Order** 下单。

## 将零件接收到库存

1. 点击 **Order Management** 订单管理 选项卡 [图 77](#)。
2. 选择 **Purchased** 已购买订单查看已下单但尚未收到货的订单 以及已经收到的订单 [图 77](#)。
3. 收到零件后点击 **Receive Parts** 接收零件图标以查看该订单的零件 [图 77](#)。

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top. The navigation bar includes icons for Dashboard (a red globe), Asset List (a grid), and Maintenance (an exclamation mark). Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Order Management'. The main area is titled 'Order Management' and displays a table of orders. The table has columns for 'Select' (checkboxes), 'Order Number' (links in red), 'Name' (descriptions), and 'Location' (demo locations). The first row's 'Order Number' is [511034](#). The second row's 'Order Number' is [521033](#). The third row's 'Order Number' is [666046](#). The fourth row's 'Order Number' is [676001](#). The fifth row's 'Order Number' is [701011](#). The sixth row's 'Order Number' is [526009](#). The seventh row's 'Order Number' is [6001](#). At the bottom of the table is a button labeled 'Delete Selected' with a trash icon.

Select	Order Number	Name	Location
<input type="checkbox"/>	<a href="#">511034</a>	2-13 Hort Test	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">521033</a>	2-14 parts inventory	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">666046</a>	Test Cart 1234	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">676001</a>	CART PROD TWO	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">701011</a>	Brian Test 1	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">526009</a>	Non Toro Parts	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6001</a>	CART PROD	Demo Loca

**1**

**2**

1. 选择已购买的订单。

4. 表明订单已下但尚未接收到库存的图标

4. 选择收到的零件然后如必要调整它们所在的 **Part Group** 零件组、成本和/或收到的每种零件的数量图 78。
- 注意** 还可以在将零件添加到库存之前调整运费和税费。

**Receive Parts from 2-14 parts inventory - 521033**

Select	Parts Number	Parts Make	Description	Location	Part C
<input checked="" type="checkbox"/>	69-9800	Toro	TIRE (31X13.5-15) 8-PLY	Demo Location 1	Tir

Showing 1-1 of 1

Shipping	\$	20.00
Tax	\$	6.75

2 → **Add to Inventory** Cancel

图 78

1. 选择收到的零件。
2. 将零件添加到库存。

5. 点击 **Add to Inventory** 添加到库存以将选中的零件添加到库存图 78。

**注意** 如果操作正确您应该会收到一条消息表明已成功将零件接收到库存中。

## 将零件库存添加到任务

要快速将大零件库存加载到**Task Record**任务记录中您可以使用 **Add Part**添加零件功能上传 **Part Inventory** 零件库存。

1. 在**Task Record**任务记录中点击 **Add Part**添加零件然后点击 **Part Inventory**零件库存图 79。

**Add Parts to Task**添加零件至任务屏幕将显示 **Parts Data**零件数据的子集包括 **Part Number**零件号、**Status**状态、**Make**制造商、**Description**描述、**Cost per Unit of Measure**每计量单位成本、**Quantity in Stock**库存数量和 **Unit of Measure**计量单位图 80。

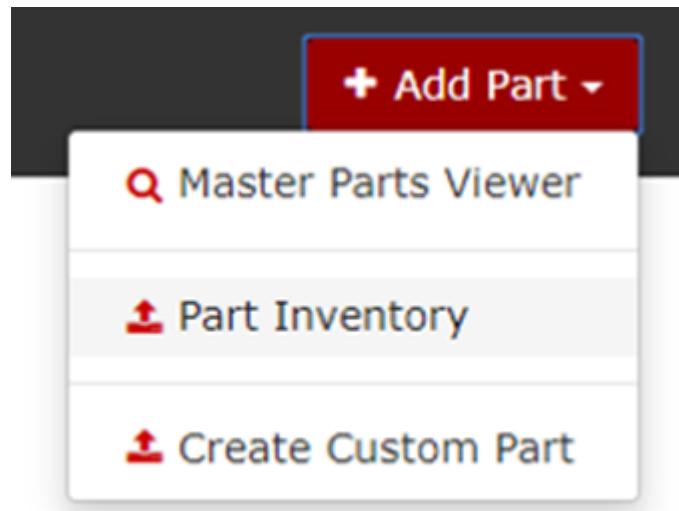


图 79

g357577

## Add Parts to Task

Part Inventory

Part Groups Stock Parts (68)

Toro								• • • • • •	<	>	
Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure	Quantity In Stock	Unit Of Measure				
<input type="checkbox"/>	93-2467	● ▽	TORO	TUBE - ROLLER, REAR	68.96	-2.00	EA				
<input type="checkbox"/>	108-3841	● ▽	Toro	Filter	6.91	17.00					
<input type="checkbox"/>	107-7817	● ▽	Toro	Engine Oil Filter	5.86	0.00	EA				
<input type="checkbox"/>	86-3010	●	Toro		10.23	27.00					
<input type="checkbox"/>	69-9800	●	TORO	TIRE (31X13.5-15) 8-PLY	222.79	5.50	EA				
<input type="checkbox"/>	130-2424	●	Toro	BRACKET-EXHAUST	0.00	1.00					
<input type="checkbox"/>	12-7008	●	Toro	Filter - Hydraulic Oil	19.85	0.00	EA				
<input type="checkbox"/>	110-2548	●	Toro	CABLE-CLUTCH	80.72	0.00	EA				
<input type="checkbox"/>	104-0451	●	Toro	TIRE-TURF, TRAC	55.00	0.00	EA				
<input type="checkbox"/>	93-8634	▽	TORO	AIR FILTER ASM	84.53	1.00	EA				

Showing 1-10 Of 54

1 2 3 4 5 6 ⌂ ⌃

Show 10 All

Add to Task Cancel

g357578

图 80

- 找到想要添加的零件后选择零件并点击 Add to Task 添加至任务图 81。

12-7008

12-7008								• • • • • •	<	>	
Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure	Quantity In Stock	Unit Of Measure				
<input checked="" type="checkbox"/>	12-7008	●	Toro	Filter - Hydraulic Oil	19.85	5.00	EA				

Showing 1-1 Of 1

1 ⌂ ⌃ ⌂ ⌃

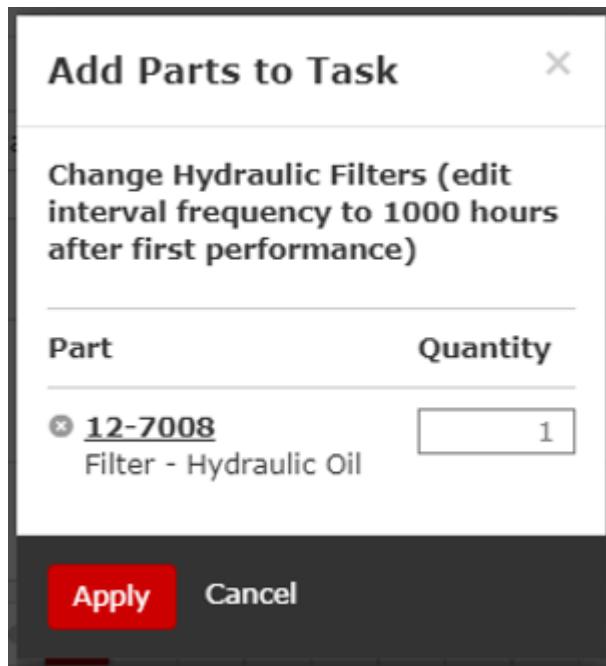
Show 10 All

Add to Task Cancel

g357579

图 81

3. 在弹出的屏幕中输入 Quantity 数量并点击 Apply 应用 图 82。



g357580

图 82

- 
4. 点击 Save 保存。

## 接收多个订单

该功能可以让您选择多个购物车并同时将其状态更改为 Received 已接收但不将零件添加至 Inventory 库存。

1. 在 Order Management 订单管理中选择 Purchased 已购物品 图 83。
2. 选择想要 Mark As Received 标记为已接收的购物车 图 83。
3. 点击 Mark As Received 标记为已接收 图 83。

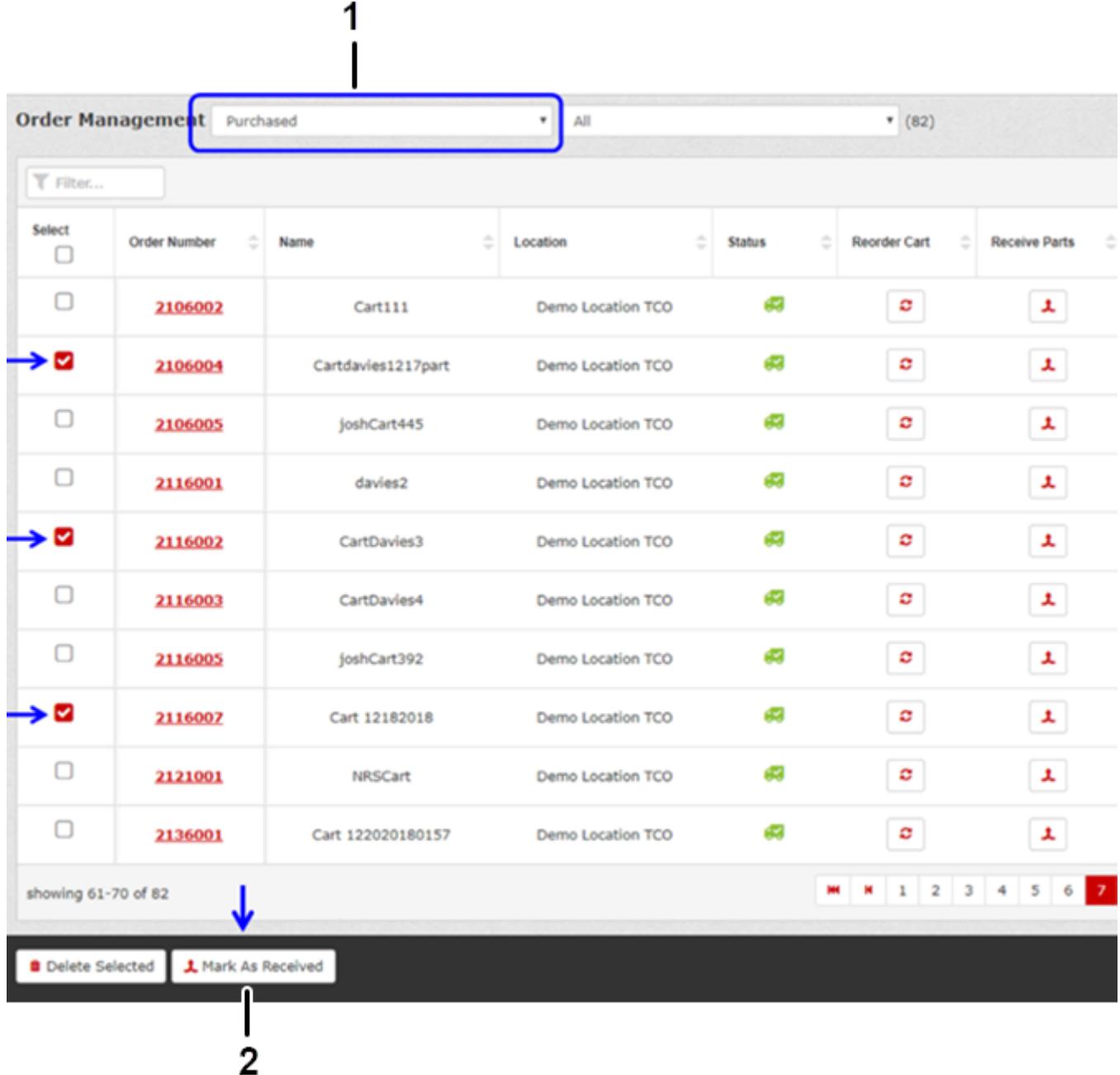


图 83

1. 在下拉菜单中选择已购物品。
2. 点击以将订单标记为已接收。
- 
4. 在 **Receive Selected** 接收选中项弹出窗口中点击 **OK** 确定 图 84。

g357323

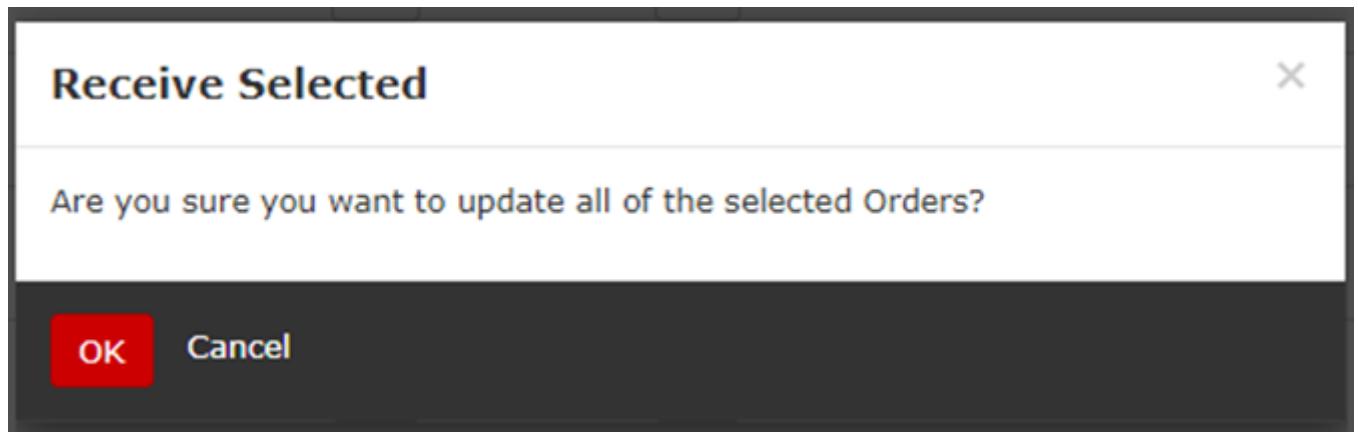


图 84

g357322

## 分配无线小时表

1. 点击 Wireless 无线选项卡 [图 85](#)。
2. 在 Wireless Hour Meters 无线小时表下方从下拉菜单中选择 Unassigned 未分配的 [图 85](#)。
3. 点击所需的 Wireless Hour Meter Id 无线小时表 ID [图 85](#)。

The screenshot shows a network management interface with a top navigation bar featuring icons for Dashboard, Asset List, and Maintenance. The main content area is titled "Wireless" and displays "Base Stations / Repeaters (1)". A table lists one base station/repeater with ID 4293918799. Below this, a section titled "Wireless Hour Meters" shows two entries. The first entry has a dropdown menu set to "Unassigned". A callout arrow labeled "1" points to this dropdown. The second entry has a dropdown menu set to "Assigned Or Unassigned". A callout arrow labeled "2" points to this dropdown. The table lists two wireless hour meter IDs: 29163 and 29131.

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned
<u>29163</u>		Unassigned
<u>29131</u>		Unassigned

Showing 1-2 of 2

图 85

1. 从下拉菜单中选择 Unassigned未分配的。
2. 选择无线小时表 ID。

g248703

4. 从 **Wireless Hour Meter Record** 无线小时表记录 选择想要分配无线小时表的 **Location 地点**、**Asset Type 资产类型**、**Group 组** 和 **Asset ID 资产 ID** [图 86](#)。
5. 输入无线小时表上显示的 **Meter Reading 小时表读数** [图 86](#)。

## Wireless Hour Meter Record

### Properties

Meter ID 29163

 The ID of your device can be found on the back panel.

Meter Reading 290 Hours

Last Update Received 4/11/2017

### Assignment

Location \* Demo Location TCO

Asset Type \*  Equipment

Group \* Toro Sample Fleet

Asset Id Unassigned

1 ————— Meter Reading 290

### Activation Status

Active  Inactive

 If you make a Wireless Hour Meter.

Maximum Duration Between Updates 1 days

 After how many days would you like myTurf to tell you a Wireless Hour Meter has not reported in 2 days, my

g248704

图 86

- 输入无线小时表上显示的小时表读数。

6. 输入所需的 Maximum Duration Between Updates 两次更新之间的最长持续时间图 87。

7. 点击 Assign/Update Wireless Hour Meter 分配/更新无线小时表图 87。

**注意** 在分配或更新无线小时表之前将机器停放在无线小时表的范围内并确保其处于打开位置。

8. 点击 Send Test Signal 发送测试信号以测试连接图 87。

9. 成功连接后点击屏幕右侧的 Save 保存图 87。

1 —— Maximum Duration Between  
Updates

1 days

ⓘ After how many days would you like myTurf to tell you a Wireless Hour Meter has not reported in 2 days, myTurf will automatically assign or update the meter.

2 —————

Assign / Update Wireless Hour Meter Button

ⓘ Prior to assigning or updating the Wireless Hour Meter, strongly recommend that the equipment is in range and powered on.

✗ Unassign Wireless Hour Meter

Test Connection

3 —————

Send Test Signal

g248707

图 87

1. 设置两次更新之间的最长持续时间。

2. 点击以分配或更新无线小时表。

3. 点击以测试无线小时表的信号。

4. 点击以保存无线小时表。

## 添加基站/中继器

1. 点击 Wireless 无线选项卡。

2. 点击 Add Base Station/Repeater 添加基站/中继器图 88。

## Wireless

### Base Stations / Repeaters (1)

BaseStation / Repeater ID	Status
<u>4293918799</u>	
Showing 1-1 of 1	

### Wireless Hour Meters All (10)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned?
<u>290</u>	Active	Assigned
<u>6749</u>	Active	Assigned
<u>29163</u>		Unassigned

g249050

图 88

- 
3. 选择 **Type** 类型输入基站或中继器 ID 并为基站或中继器分配 **Location 地点** 图 89。
  4. 点击 **Create 创建** 图 89。

## Create New Base Station / Repeater

X

1 Type \* Base Station

2 Id \*

3 Location \* Demo Location TCO

4 Create Cancel

The ID of your device can be found on the back panel.

g249049

图 89

1. 选择是基站还是中继器。
2. 输入 ID。
3. 选择无线小时表的地点。
4. 点击以创建新基站或中继器。

## 添加无线小时表

1. 点击 Wireless 无线选项卡。
2. 点击 Add Wireless Hour Meter 添加无线小时表图 88。
3. 输入 Wireless Hour Meter Id 无线小时表 ID 并为该无线小时表分配 Location 地点图 90。
4. 点击 Create 创建图 90。

## Create New Wireless Hour Meter

X

1 —— **Wireless Hour \***

**Meter ID**

**Info:** The ID of your device can be found on the back panel

2 —— **Location \***

3 —— **Create** **Cancel**

g249051

图 90

1. 输入 ID。
2. 选择无线小时表的地点。
3. 点击以创建新的无线小时表。

## 筛选无线小时表 ID

在无线小时表屏幕中输入无线小时表 ID 或资产 ID 以筛选结果 (图 91)。

Wireless Hour Meters All (57)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned?	Status	Source
<a href="#">64654564</a>		Unassigned		Manually Entered
<a href="#">30527</a>		Unassigned		Automatically Detected
<a href="#">7292020</a>		Unassigned		Manually Entered
<a href="#">6751</a>		Unassigned		Automatically Detected
<a href="#">31624</a>		Unassigned		Automatically Detected
<a href="#">30316</a>		Unassigned		Automatically Detected
<a href="#">6563</a>		Unassigned		Automatically Detected
<a href="#">30525</a>	Active	Assigned		

图 91

g361493

## 管理附件

1. 点击 Asset List 资产列表 选项卡。
2. 点击所需的 Asset ID 资产 ID 然后点击 Asset Overview 资产概览 图 92。

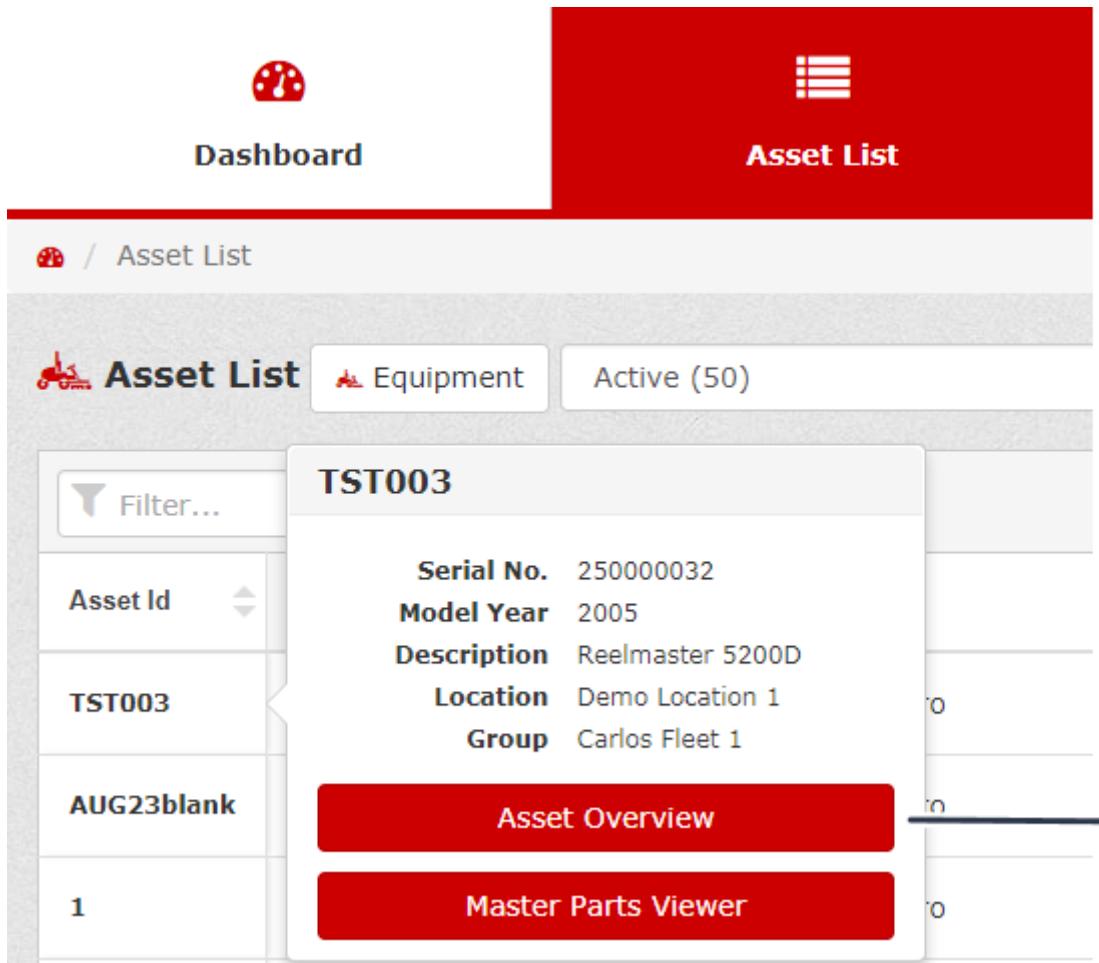


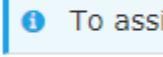
图 92

1. 点击查看资产概览。

---

3. 点击 [Manage Attachments](#) 管理附件 图 93。

## Asset Overview - TriFlex 01 Mark Unit Unavailable

Status	Active	Location	Demo Location TCO	
Make	Toro	Group	Demo Fleet 1	Total Open
Model	04510	Warranty Expiration Date		Wireless
Description	Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit	Serial No.	311000101	Unassigned
Data Code	04510311000101			
<h3>Resources</h3> <ul style="list-style-type: none"><li> Maintenance Schedule</li><li> Maintenance History</li><li> Master Parts Viewer</li><li> Parts Catalog (.pdf) (1)</li><li> Service Bulletins (2) <span style="float: right;">0</span></li><li> Service Manuals (4)</li><li> Operator Manuals (12)</li></ul>				

g249409

图 93

1. 点击 Manage Attachments 管理附件。
4. 选择要分配给资产的附件 图 94。
5. 点击 Save 保存以分配附件 图 94。

## Manage Attachments

Asset ID	<u>TriFlex 01</u>	Serial No.
Make	Toro	Location
Model	04510	Group

To assign attachments select from the list below.

### \_attachments: Demo Location TCO (11)

Attachment - BI

**ATTRM CU# 01** Toro (03636)

GM Cutting Units

**GM CU# 01** Toro (30834)

**GM CU# 02** Toro (30834)

**GM CU# 03** Toro (30834)

**GM CU# 04** Toro (30834)

**GM CU# 05** Toro (30834)

Reelmaster Cutting Units

### Assigned Attachments

ATTRM CU# 01 Toro

GM CU# 01 Toro (30834)

GM CU# 04 Toro (30834)

1 ——

2 ——

Save

Cancel

g249460

图 94

1. 选择想要分配的附件。

2. 点击 Save 保存以分配附件。

## 管理预防性维护计划

当上传资产到 myTurf 时该资产的 Preventive Maintenance Schedule 预防性维护计划将自动弹出。

## 访问维护计划

可通过以下 2 种方式访问 Maintenance Schedule 维护计划

- 从资产的 Asset Overview 资产概览点击 Maintenance Schedule 维护计划 图 95。

The screenshot shows the Asset Overview page for 'TriFlex 01'. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Asset List, and Asset Overview. Below the navigation, the title 'Asset Overview - TriFlex 01' is displayed, along with a checkbox labeled 'Mark Unit Unavailable'. The main content area contains detailed asset information in two columns:

Status	Location
Active	Demo Location TCO
Make	Group
Toro	Demo Fleet 1
Model	Warranty Expiration Date
04510	Serial No.
Description	Data Code
Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit	04510311000101

Below this, a sidebar titled 'Resources' lists several maintenance-related items:

- 1 — [Maintenance Schedule](#)
- [Maintenance History](#)
- [Master Parts Viewer](#)
- [Parts Catalog \(.pdf\) \(1\)](#)
- [Service Bulletins \(2\)](#)
- [Service Manuals \(4\)](#)
- [Operator Manuals \(12\)](#)

A small orange circle with the number '0' is located next to the 'Service Bulletins' link, indicating no new bulletins. The bottom right corner of the screenshot has a code 'g249520'.

图 95

1. 点击访问维护计划。

- 从 Asset List 资产列表点击资产的 Status 状态然后点击 Maintenance Schedule 维护计划 图 96。

The screenshot shows the Asset List page. At the top, there are two tabs: 'Dashboard' and 'Asset List'. The 'Asset List' tab is selected, indicated by a red background. Below the tabs, the URL 'Asset List' is shown. The main content area has a title 'Asset List' with a 'Filter...' button. A callout '1' points to the status icons in the first row. The table has columns: Asset Id, Status, Make, and Mode. The 'Status' column contains three colored icons: blue, orange, and yellow. The 'Make' column shows 'Toro' for the first asset. A callout '2' points to a tooltip for 'TriFlex 01' which details the meaning of the icons: blue triangle for work order creation/tasks assigned, orange triangle for maintenance due/parts on-hand, and yellow circle for maintenance coming due. It also includes links to 'Maintenance Due List' and 'Maintenance Schedule'.

图 96

1. 点击资产的状态。

2. 点击访问维护计划。

## 下载维护计划

点击 Download (.xlsx) 下载 (.xlsx) 按钮以下载 Preventive Maintenance Schedule 预防性维护计划。

## 添加维护任务

如果有维护任务未在预防性维护计划中列出可以手动添加。

添加维护任务时可以选择以下任务类型之一

- 计划维护
- 根据需要检查
- 日常检查
- 磨合维护

## 复制维护任务

从 **Preventive Maintenance Schedule** 预防性维护计划屏幕点击 **Copy Schedule** 复制计划可将车队另一项资产的维护任务复制到某项资产 [图 97](#)。

## 重置预防性维护计划

从 **Preventive Maintenance Schedule** 预防性维护计划屏幕点击 **Reset to Default** 重置为默认可将 **Preventive Maintenance Schedule** 预防性维护计划重置为 Toro 默认计划 [图 97](#)

## 编辑维护任务

1. 从 **Preventive Maintenance Schedule** 预防性维护计划屏幕点击 **Task Record** 任务记录图标 [图 97](#)。

## Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make	Toro	Mod	
Model	0451	Loca	
Current Operating Hours	0 hr	Dem	
Next Due			
Last Run			
<b>Tasks (25)</b>	<b>Scheduled Maintenance (18)</b>	<b>As Needed Inspections (0)</b>	
<b>Daily</b>			
<input type="button" value="Filter..."/>			
Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<span style="color: green;">●</span>	Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<span style="color: blue;">▲</span>	Replace engine oil
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<span style="color: blue;">▲</span>	Inspect torque of wheel lug nuts
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<span style="color: green;">●</span>	Inspect reel bearing preload adjustment
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<span style="color: green;">●</span>	Replace spark plug(s)

图 97

1. 点击任务记录图标。
2. 从 Task Record 任务记录 屏幕可以将 Task 任务转到 ON 打开或 OFF 关闭位置编辑任务的 Task Type 任务类型、Sub Type 子类型、Description 描述、Parts Needed 所需零件 可在此处添加或删除零件当任务是 Next Due 下一到期时编辑 Interval Type 间隔类型、Interval 间隔 并且可以为任务附加一个文件 图 98。
3. 在编辑任务之后点击 Save 保存 图 98。

<p><b>Task</b></p> <p><b>Task Type *</b></p> <p><b>Sub Type *</b></p> <p><b>Description *</b></p> <p><b>Parts Needed</b></p> <p>1 ——————&gt;</p> <p><b>Interval Type</b></p> <p><b>Interval</b></p> <p><b>Last Performed</b></p> <p><b>Next Due</b></p> <p><b>File Attachment (.pdf, .jpg or .png)</b></p>	<p><b>On</b> <b>Off</b></p> <p>Preventive Maintenance ▾</p> <p>Scheduled Maintenance ▾</p> <p>Replace engine oil</p> <p>Select <input type="checkbox"/> Make <input type="checkbox"/> Edit</p> <p><b>Delete Selected</b> <b>On/Off Selected</b></p> <p>By Utilization ▾</p> <p>50 <b>Operating Hour</b> ▾</p> <p>0.0 hr</p> <p>0.0 hr <b>Make Due</b> ▾</p> <p><b>Choose File</b></p>
--	---

## 多选变为现在到期维护计划

此功能位于 **Preventive Maintenance Schedule** 预防性维护计划中可以让您选择多个 Tasks 任务并一次性让它们都变为现在到期。

如果您从 **Asset—Maintenance Due** 资产——维护到期开始请执行以下操作

1. 点击 **View Maintenance Schedule** 查看维护计划 [图 99](#)。

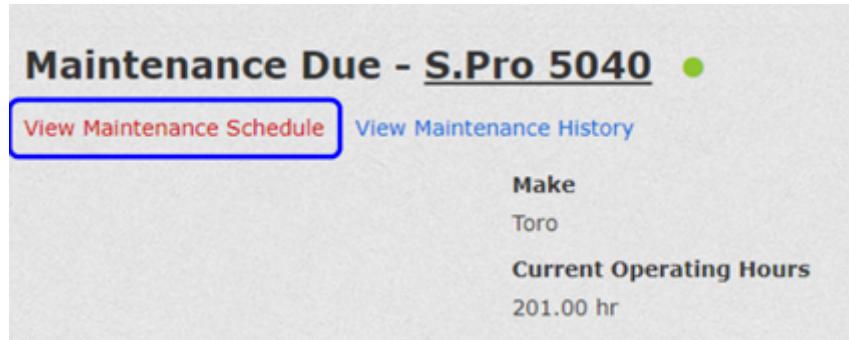


图 99

2. 在新的 **Maintenance Schedule** 维护计划选项卡中选择想要 **Make Due Now** 变为现在到期的任务并点击 **Make Due Now** 变为现在到期 [图 100](#)。

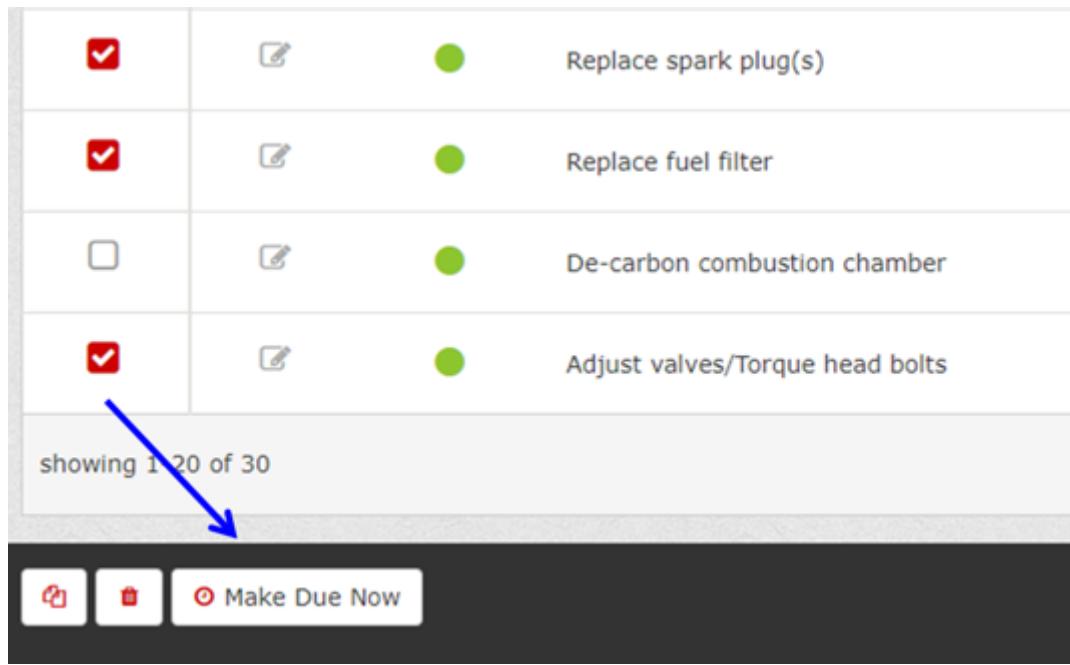
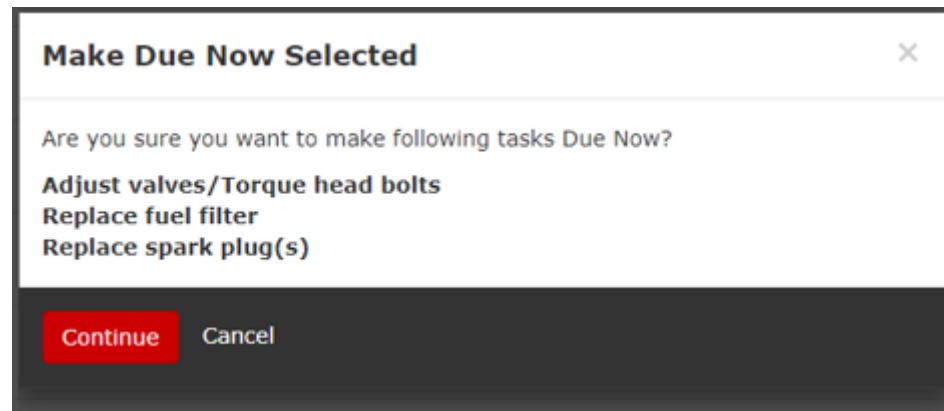


图 100

3. 点击 **Continue** 继续 [图 101](#)。



g356855

图 101

**注意** 您将自动返回 Asset—Maintenance Due 资产——维护到期屏幕同时会显示 Due Now 现在到期任务 图 102。

Asset ID	Task Record	Status	Task
S.Pro 5040		▼	Replace spark plug(s)
S.Pro 5040		▼	Replace fuel filter
S.Pro 5040		▼	Adjust valves/Torque head bolts

g356854

图 102

## 更改维护到期中的所选资产

Change Asset 更改资产下拉菜单可以让您在不返回 Asset List 资产列表的情况下切换不同 Asset 资产的 Maintenance Due 维护到期列表。

在 Maintenance Due 维护到期菜单中点击 Change Asset 更改资产下拉菜单 图 103 并选择想要在 Maintenance Due 维护到期中更改的 Asset 资产的 Asset Id 资产 ID 图 104。

## Maintenance Due - GM 3500-D

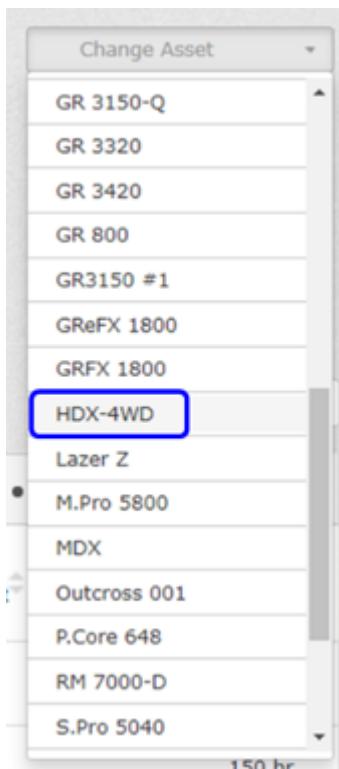
[View Maintenance Schedule](#) [View Maintenance History](#)

Make	Model	Serial No.
Toro	30807	313000123
Current Operating Hours	Location	Group
205.00 hr	Demo Location TCO	Toro Demo Fleet

Change Asset 

g357495

图 103



g357496

图 104

## 为维护任务更新零件价格

在特定维护任务的工单中点击[更新价格](#)以更新维护任务中使用的零件的价格(图 105)。

Preventive - Break-In Maintenance

Tasks (1)	Labor (0)						
<input type="checkbox"/> Torque the wheel lug nuts.	No labor assigned						
Parts (4)	<a href="#">\$ Update Prices</a>						
Part Number	Make	Description	Bin Number	Quantity Needed	Quantity Used	Unit Of Measure	Cost Per Unit Of Measure
95-8999	Toro	SWITCH	H 208	1.00	1.00	EA	\$ 22.05
99-2063	Toro	LINK ASM		1.00	1.00	EA	\$ 24.40
99-7108	Toro	STARTER GENERATOR		1.00	1.00	EA	\$ 290.82
YZ80859	Toro	SHAFT		1.00	1.00	EA	\$ 66.10

g361491

图 105

## 管理工单

### 添加维护员工

- 从 Dashboard 仪表板点击屏幕右上角的 Admin 管理 图 106。

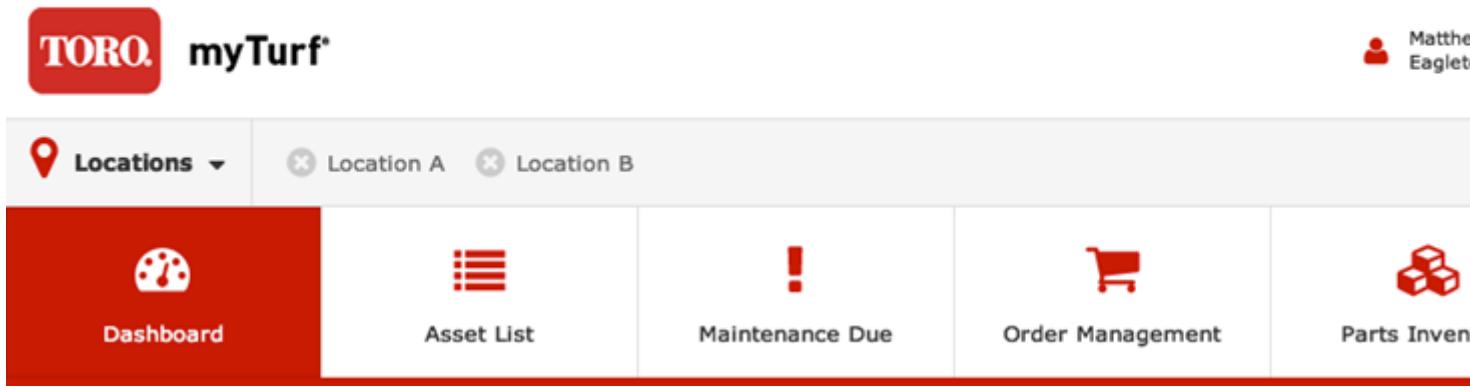


图 106

- 点击 Admin 管理。
- 点击 Edit Location 编辑地点图标 图 107。

admin / Administration

## Organization Details

**Organization Name** TORO Customer Demo1

**Type** Commercial Customer

**Administrators** myturfdistadm

**Manage Locations (5)**

**Create New Location**

Location Name
Australia
Bobby's Golf Resort
calderon1
Demo Location 1

1 —————  Australia

g246195

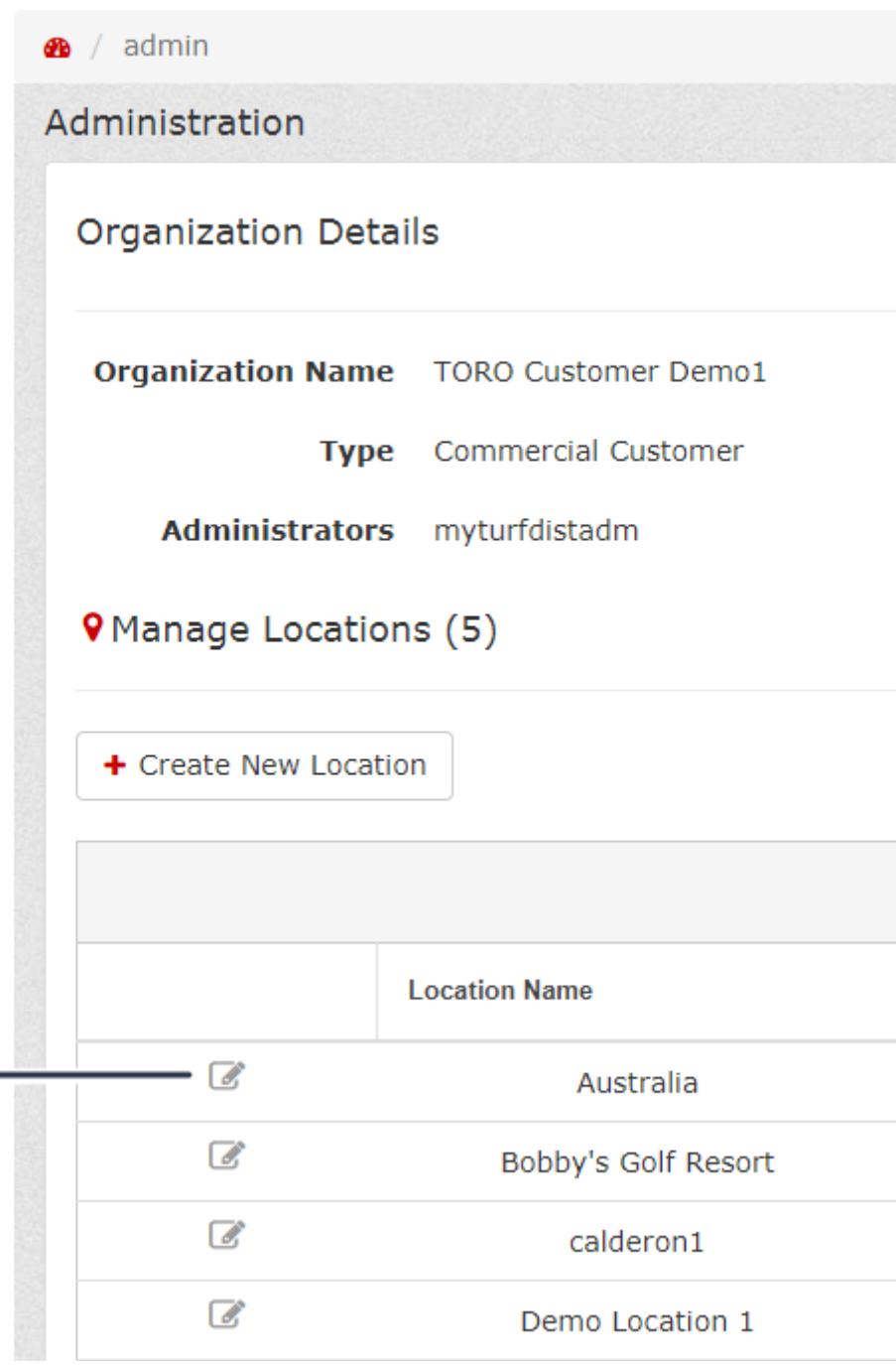


图 107

1. 点击编辑地点。
3. 从 **Location Record** 地点记录点击 **Add New Labor** 添加新员工 [图 108](#)。
4. 输入个人姓名及其小时工资 [图 108](#)。

## Labor Wage and Fuel

### Maintenance Labor (4)

i Due to Privacy concerns, you may need to attain permission from personnel to assign a personal...

Delete	Last Name	First
	User	
	Johnson	
	Anderson	
	User	
	Smith	
	Washington	

图 108

1. 点击此处添加新员工。
5. 点击屏幕右侧的 **Save 保存**。

## 创建工单

1. 点击 **Maintenance Due 到期维护** 选项卡 [图 109](#)。
2. 在需要创建工单的列表中选择 **Task 任务** 然后点击 **Create Work Order 创建工单** [图 109](#)。

The screenshot shows a maintenance software interface with a navigation bar at the top. The 'Dashboard' tab is selected, showing a 'Maintenance' section. Below it, the 'Maintenance Due' tab is active, displaying a list of tasks for different assets. The list includes:

Select	Asset ID	Status	Task
<input checked="" type="checkbox"/>	WM 3300	▼	Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - R
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check cutting unit drive belt adjustment
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check air filter, dust cup, & baffle
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Clean under cutting unit belt covers
<input type="checkbox"/>	WED1	▼	Change brake fluid
<input type="checkbox"/>	WEDO	▲	Replace thermostat(s)

At the bottom of the list are three buttons: 'Order Parts', 'Create Work Order', and 'Print Work Orders'. A red arrow labeled '1' points to the checkbox next to the first task for asset WM 3300. A red arrow labeled '2' points to the 'Create Work Order' button.

图 109

1. 选择任务。
2. 点击以创建新工单。

3. 选择要为其分配工单的个人以填妥 **Create New Work Order** 创建新工单表然后点击 **Save to Work Order** 保存到工单 [图 110](#)。

## Create New Work Order

**Asset ID** WM 3300

**Location** Demo Location TCO

**Tasks** Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove & Replace

### Assign Labor

**Local**  Distributor  Dealer

[Select All](#) [Deselect All](#)

Service Tech # 2	Turf Star Distributor	Brian
Karen G.	Stephen Rice 	John
Service Intern	Bobby Technician	Toro



图 110

1. 点击以保存工单。  
2. 选择要为其分配工单的个人。

g249608

## 完成工单

### 按工单列表完成工单

1. 创建工单后选择 **Work Order List** 工单列表 [图 111](#)。

2. 点击工单编号 [图 111](#)。

The screenshot shows a software interface titled "Maintenance Due". At the top, there are three tabs: "Equipment" (selected), "All (331)", and a dropdown menu. Below the tabs are filtering options: "Filter...", "Only show tasks associated with me" (unchecked), and "Work Order List" (checked). The main area displays a list of work orders with columns for "Select" (checkboxes) and "Asset ID". The listed Asset IDs are: TXTPDS1, BI022020180410, and 112820170833.

图 111

- 
1. 选择工单列表。  
2. 点击工单编号。  
3. 检查工单中已完成的任务输入个人在任务上花费的时间输入任何相关的杂项费用并记录任务期间发生的任何设备停机时间 [图 112](#)。  
4. 点击 **Complete/Incomplete** 完成/未完成 [图 112](#)。

# Work Order - 100000474

Status: Date Opened: 2/20/2018 Days Open: 1 Date Completed:

BI022020180410

Make	Model	Description	Serial Number
Toro	07387	Workman HDX-D 4-Wheel Drive Utility Vehicle with Bed	316000546

## Preventive - Break-In Maintenance

### Tasks (1)

- 1 —  Change the high-flow hydraulic fluid filter (TC models only).

### Parts (0)

## Summary of Costs

### Preventive - Break-In Maintenance

Parts Labor

\$0.00 \$112.50

Misc

\$

Equip

### TOTAL

Parts Labor

Complete/Incomplete

Remove Selected

2

112 3

5. 输入更新后的 Utilization 利用并点击 Complete/Incomplete 完成/未完成图 113。

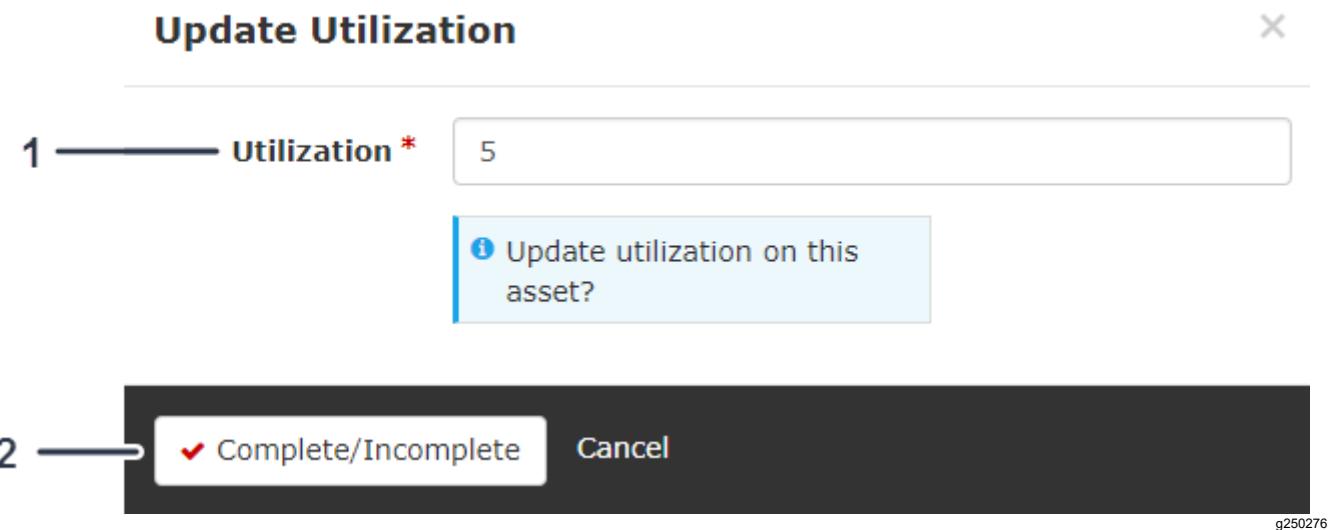


图 113

1. 更新利用。  
2. 点击以完成工单。

## 按任务列表完成工单

1. 创建工单后点击屏幕右侧的 Work Order 工单编号 图 114。

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>	WM 3300	▲	Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check cutting unit drive belt adjustment

图 114

1. 点击工单编号。
2. 检查工作单中已完成的任务输入个人在任务上花费的时间输入任何相关的杂项费用并记录任务期间发生的任何设备停机时间 [图 115](#)。
3. 点击 **Complete/Incomplete 完成/未完成** 以完成工单 [图 115](#)。

**注意** 您将收到表明已更新工单的消息当返回屏幕时已完成的任务旁边将显示绿色复选标记。

# Work Order - 701842

Status:      Date Opened: 3/15/2018      Days Open: 1      Date Completed:

WM 3300 Down for Maintenance / Repair

Make	Model	Description	Serial Number
Toro	07362	Workman 3300-D Utility Vehicle with Bed	290000118

## Repair - Wear and Tear

### Tasks (1)

- 1 —  Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove & Replace

### Parts (0)

## Summary of Costs

### Repair - Wear and Tear

#### Parts

\$0.00

#### Labor

\$45.00

Misc

\$

Equip

### TOTAL

#### Parts

Complete/Incomplete

#### Labor

4. 输入更新后的 Utilization 利用并点击 Complete/Incomplete 完成/未完成图 116。

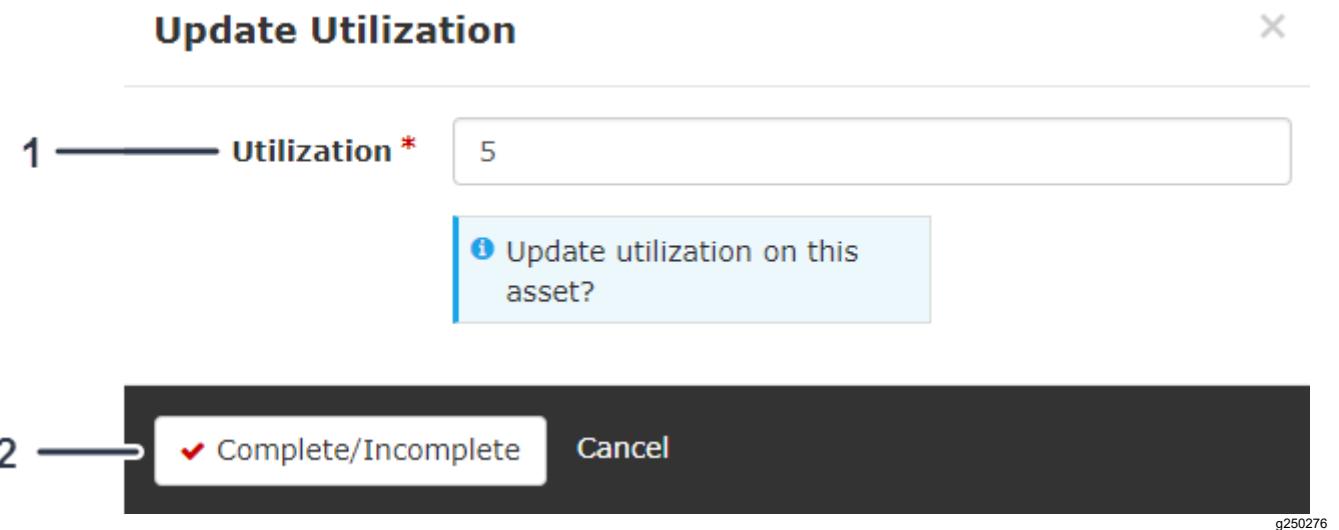


图 116

1. 更新利用。  
2. 点击以完成工单。

## 关闭工单

完成工单后点击 Close Work Order 关闭工单 图 115。

## 管理资产维护计划

### 访问维护计划

1. 从 Asset List 资产列表点击要管理资产的 Asset ID 资产 ID 然后点击 Asset Overview 资产概览 图 117。

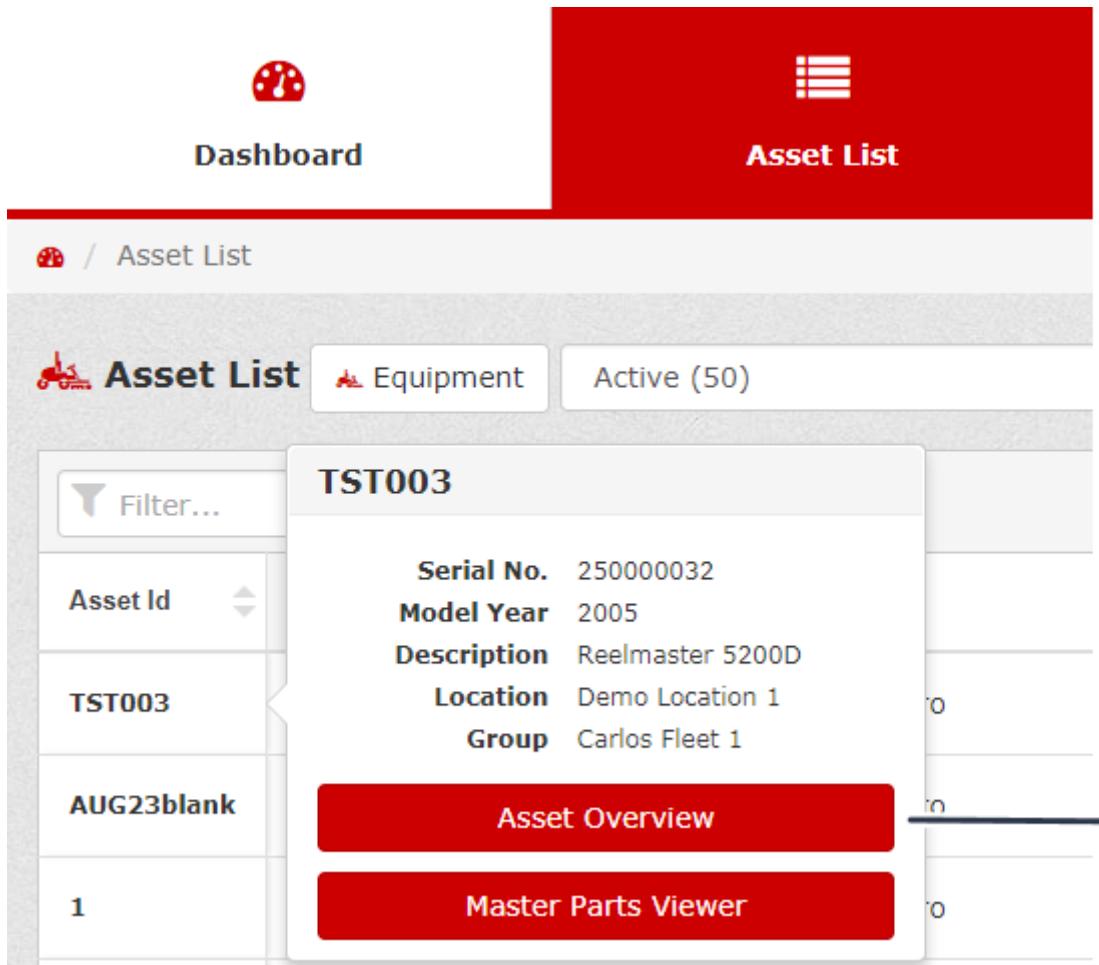


图 117

1. 点击查看资产概览。

---

2. 从 Asset Overview 资产概览点击 Maintenance Schedule 维护计划 图 118。

## Asset Overview - TriFlex 01 Mark Unit Unavailable

**Status**

Active

**Location**

Demo Location TCO

**Make**

Toro

**Group**

Demo Fleet 1

**Model**

04510

**Warranty Expiration Date****Serial No.**

311000101

**Description**

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

**Data Code**

04510311000101

**Resources**

1 —

 Maintenance Schedule

 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (12)

g249520

图 118

1. 点击访问维护计划。

## 添加任务到维护计划

1. 从 Maintenance Schedule 维护计划点击 Add a Task 添加任务 图 119。

## Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...			
Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

图 119

1. 点击以添加新任务。
2. 填写 **Create New Task** 创建新任务表 图 120。
3. 点击 **Save 保存** 以添加任务到维护计划 图 120。

## Create New Task

Task Type \* Preventive Maintenance ▾

Sub Type \* Scheduled Maintenance ▾

Description \*

Parts Needed You can manage parts after you create this task.

Interval Type By Utilization ▾

Interval 0 Operating Hour ▾

Next Due 0.0 hr Make "Due Now"

File Attachment (.pdf, .jpg or .png) Choose File

1 → Save Cancel

图 120

1. 点击保存以创建新任务。

## 复制维护计划至其它设备资产

**注意** 执行此任务将删除所有维护计划并将其替换为所复制的当前维护计划的副本。

1. 从 Maintenance Schedule 维护计划点击 Copy Schedule 复制计划 [图 121](#)。

## Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...			
Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

图 121

1. 点击以复制计划。
2. 从要复制计划的资产选择资产 **Location 地点** 和 **Group 组** 图 122。
3. 选择要复制其计划的机器 图 122。
4. 选择机器后点击 **Replace Selected 替换选中项** 图 122。

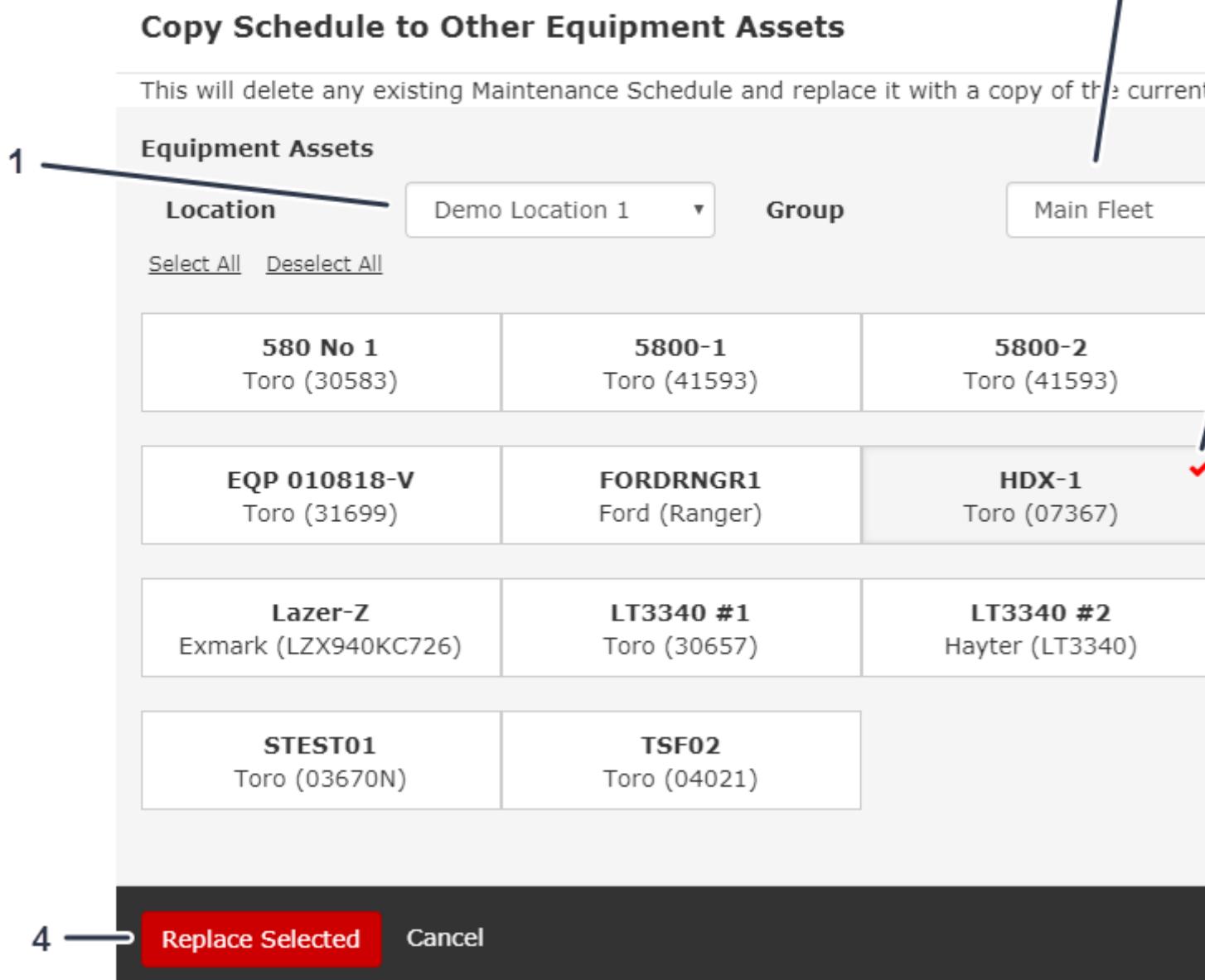


图 122

1. 选择地点。
2. 选择组。
3. 选择机器。
4. 点击以更换维护计划。

g250005

## 淘汰或报废资产

资产可具有以下 3 种状态之一

- **Active**活动——描述目前正处于管理、运行以及维护计划中的资产。您将收到与活动资产相关的维护警告。
- **Retired**已淘汰——描述不再活动的资产。报告中仍然可以使用已淘汰资产的数据。淘汰资产可能仍实际存在于您所在的地点但目前未使用。您不会收到与已淘汰资产相关的任何维护警告。
- **Scrapped/Sold/Lease Returned**已报废/已售出/租赁返回——描述不再归您所有的资产。在指定日期之后此资产将从库存中删除并且将不再在报告中出现。

从任何资产组中都可以选择 3 种状态中的 1 种。在 **Asset List** 资产列表中可以从下拉列表中选择要查看的资产状态 图 123。

The screenshot shows the Asset List interface. At the top, there are three tabs: Dashboard, Asset List (selected), and Maintenance. Below the tabs, the URL is /Asset List. The main area is titled 'Asset List' with a sub-tab 'Equipment'. A dropdown menu is open under 'Equipment', showing three options: 'Active (136)' (highlighted with a red border), 'Retired (6)', and 'Scrapped / Sold / Lease Returned (0)'. Three numbered arrows point to specific elements: arrow 1 points to the 'Active (136)' option in the dropdown; arrow 2 points to the 'Retired (6)' option; and arrow 3 points to the column headers 'Asset Id', 'Status', 'Make', and 'Model' in the table below. The table displays one asset record: TST003, Status (with up and down arrows), Make (Toro), and Model (03540). A small ID g250008 is visible at the bottom right.

图 123

1. 活动
2. 已淘汰
3. 已报废/已售出/租赁返回

要淘汰资产应在 **Asset Record** 资产记录中选择所需资产然后从 **Status** 状态下拉列表中选择 **Retired** 已淘汰 图 124。保存编辑结果到 **Asset Record** 资产记录。

## Asset Record - TriFlex 01

### Basic Information

	<b>Asset Type *</b>	 Equipment
1	<b>Status *</b>	Retired
2	<b>Date Retired *</b>	03/20/2018 
	<b>Location Assignment *</b>	Demo Location TCO
	<b>Group Assignment *</b>	Demo Fleet 1
	<b>Asset ID *</b>	TriFlex 01
	<b>Make *</b>	Toro 
	<b>Model *</b>	04510 
	<b>Model Year</b>	2011
	<b>Serial Number *</b>	311000101
	<b>Description *</b>	Greensmaster 3300 TriFlex Traction U
	<b>Date Of Acquisition *</b>	05/05/2011 

图 124

1. 从下拉列表中选择 Retired 已淘汰。

2. 选择想要淘汰资产的日期。

g250009

要删除资产应在 **Asset Record 资产记录** 中选择所需资产然后从 **Status 状态** 下拉列表中选择 **Scrapped/Sold/Lease Returned 已报废/已售出/租赁返回**[图 125](#)。保存编辑结果到 **Asset Record 资产记录**。

**注意** 建议将 **Asset End Date 资产结束日期** 设置为一年的 1 月 1 日但也可以设置为当天如需要。

## Asset Record - TriFlex 01

### Basic Information

1	<b>Asset Type *</b>	 Equipment
	<b>Status *</b>	Scrapped / Sold / Lea 
2	<b>Asset End Date *</b>	03/20/2018 
	<b>Location Assignment *</b>	Demo Location TCO 
	<b>Group Assignment *</b>	Demo Fleet 1 
	<b>Asset ID *</b>	TriFlex 01
	<b>Make *</b>	Toro 
	<b>Model *</b>	04510 
	<b>Model Year</b>	2011
	<b>Serial Number *</b>	311000101
	<b>Description *</b>	Greensmaster 3300 TriFlex Traction Un
	<b>Date Of Acquisition *</b>	05/05/2011 

图 125

1. 从下拉列表中选择 Scrapped/Sold/Lease Returned 已报废/已售出/租赁返回。  
2. 选择想要移除资产的日期。

g250010

# 跟踪燃料使用情况和成本

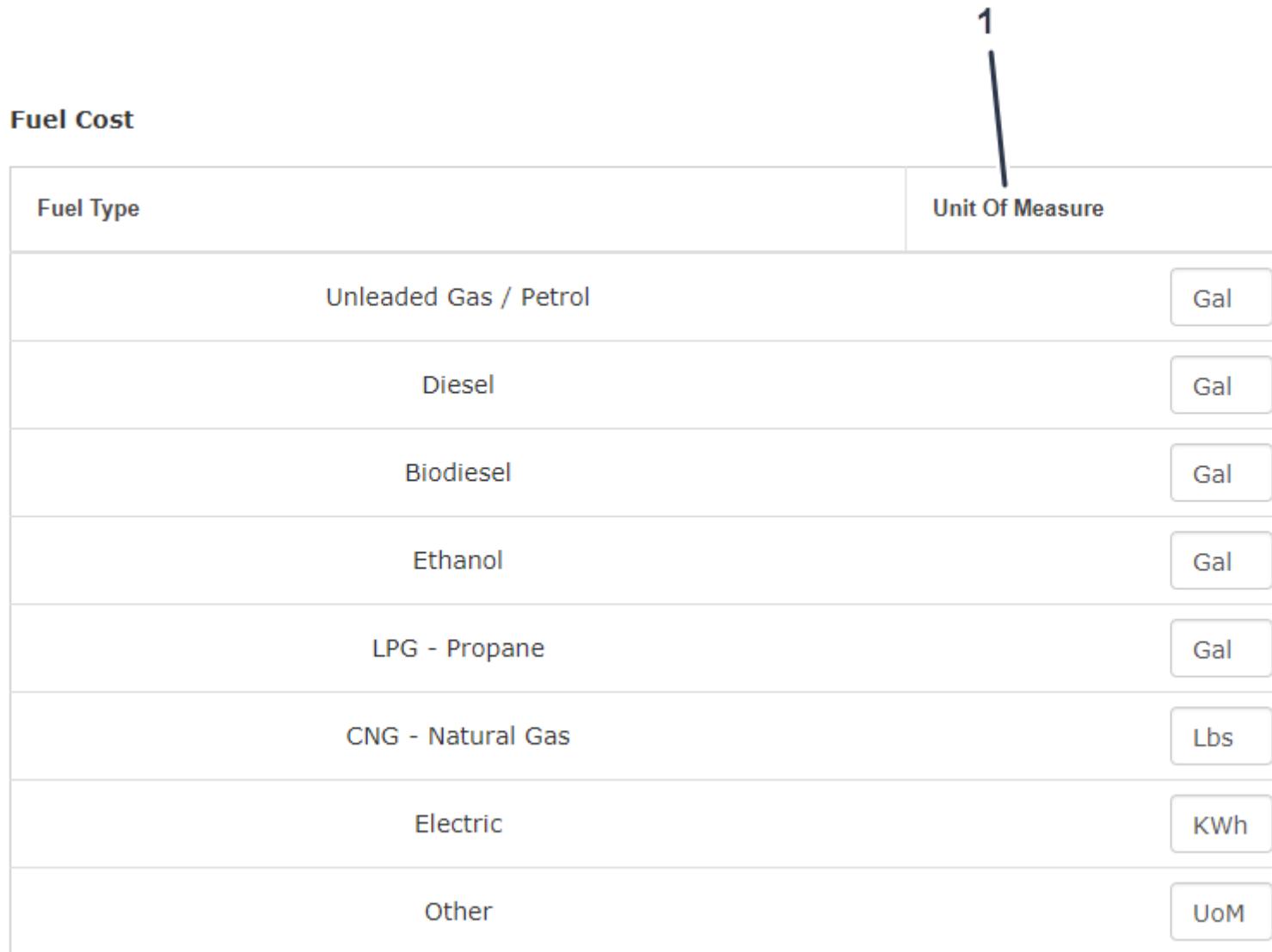
您可以跟踪设备的燃料使用情况/成本。此数据包含在 **Utilization Report** 利用报告 和 **Total Cost of Ownership** 总体拥有成本 报告中。

跟踪设备的燃料使用情况有 2 个主要方法

- 登记 **Fuel Fill** 燃料添加量 加满量或更新 **Fuel Used Year-to-Date (YTD)** 年初至今的燃料使用量
- 估计燃料量的使用/运行时间

## 设置燃料跟踪地点

要设置燃料跟踪请填写 **Location Record** 地点记录 地点管理 中的 **Fuel Cost** 燃料成本 表。在表中可以更新每个燃料类型的 **Unit of Measure** 计量单位 或 **Fuel Cost per Unit of Measure** 每计量单位燃料成本 [图 126](#)。



The screenshot shows a table titled "Fuel Cost" with two columns: "Fuel Type" and "Unit Of Measure". There are eight rows, each representing a different fuel type with its corresponding unit of measure. A vertical line with the number "1" is drawn next to the first row.

Fuel Type	Unit Of Measure
Unleaded Gas / Petrol	Gal
Diesel	Gal
Biodiesel	Gal
Ethanol	Gal
LPG - Propane	Gal
CNG - Natural Gas	Lbs
Electric	KWh
Other	UoM

图 126

1. 输入计量单位。

2. 输入每计量单位燃料成本。

## 设置资产燃料跟踪

- 从 **Asset Overview** 资产概览 导览至要设置燃料跟踪的 **Asset Record** 资产记录。
- 从 **Asset Record** 资产记录 导览至 **Fuel Tracking** 燃料跟踪 部分 [图 127](#)。

## Fuel Usage

Fuel Type	Unleaded
Fuel Tracking Method	Fuel Fill
Fuel Fill	gal
Fuel Usage YTD	0.00 gal

g250023

图 127

3. 选择要使用的燃料跟踪方法。

- **平均燃料使用量**

输入 Fuel Per Utilization 每次使用燃料量和 Fuel Usage Year-to-Date (YTD)年初至今的燃料使用量如图 128 所示。

**注意** 系统会随着资产运行时间或里程英里/公里的累积自动增加 Fuel Usage Year-to-Date (YTD)年初至今的燃料使用量。此功能可提供估计的燃料使用量。

## Fuel Usage

1	Fuel Type	Unleaded
2	Fuel Tracking Method	Average Fuel Usage
3	Fuel Per Utilization	0.00 gal
4	Fuel Usage YTD	0.00 gal

g250024

图 128

1. 选择 Fuel Type 燃料类型。
2. 选择 Fuel Tracking Method 燃料跟踪方法的 Average Fuel Usage 平均燃料使用量。
3. 输入 Fuel Per Utilization 每次使用燃料量。
4. 输入 Fuel Usage Year-to-Date (YTD)年初至今的燃料使用量。

- **Fuel Fill 燃料添加量**

输入 Fuel Fill 燃料添加量和 Fuel Usage Year-to-Date (YTD)年初至今的燃料使用量如图 129 所示。

**注意** 添加量将按该处填写的量增加 Fuel Usage Year-to-Date (YTD)年初至今的燃料使用量。

## Fuel Usage

1 ————— Fuel Type Diesel ▾

2 ————— Fuel Tracking Method Fuel Fill ▾

3 ————— Fuel Fill gal

4 ————— Fuel Usage YTD 0.00 gal

g250025

图 129

1. 选择 Fuel Type 燃料类型。
2. 选择 Fuel Tracking Method 燃料跟踪方法的 Fuel Fill 燃料添加量。
3. 输入添加的燃料量。
4. 输入 Fuel Usage Year-to-Date (YTD) 年初至今的燃料使用量。

## 生成报告

**注意** 如果选择的报告没有数据则不会生成电子表格。

1. 点击 Reports 报告 选项卡 [图 130](#)。
2. 选择要生成的 Report Type 报告类型、Location 地点、Asset Type 资产类型、Group 组、Asset ID 资产 ID 和 Date Range 日期范围 [图 130](#)。

**注意** 如果选择 Asset Utilization 资产利用、Location Maintenance Cost 地点维护成本或 Maintenance Due and Parts Needed 维护到期和所需零件为 Report Type 报告类型则可以选择 1、多个或所有 Group 组或 Asset ID 资产 ID [图 131](#) 和 [图 132](#)。

**注意** 有 5 种报告类型可供选择请参阅 [报告 \(页码 54\)](#)。



Dashboard



Asset List



Maintenance

Reports

## Generate Reports

Report Type \* Asset Utilization ▾

Location \* Select One

Asset Type \* Equipment

Group \* Nothing selected

Asset Status \* Select One ▾

Asset Id \* Nothing selected

Date Range \* 03/23/2017 🗓 to 03/23/2018 🗓

1 ————— **Generate Report**

g250258

图 130

- 完成所有选择后点击 Generate Report生成报告。

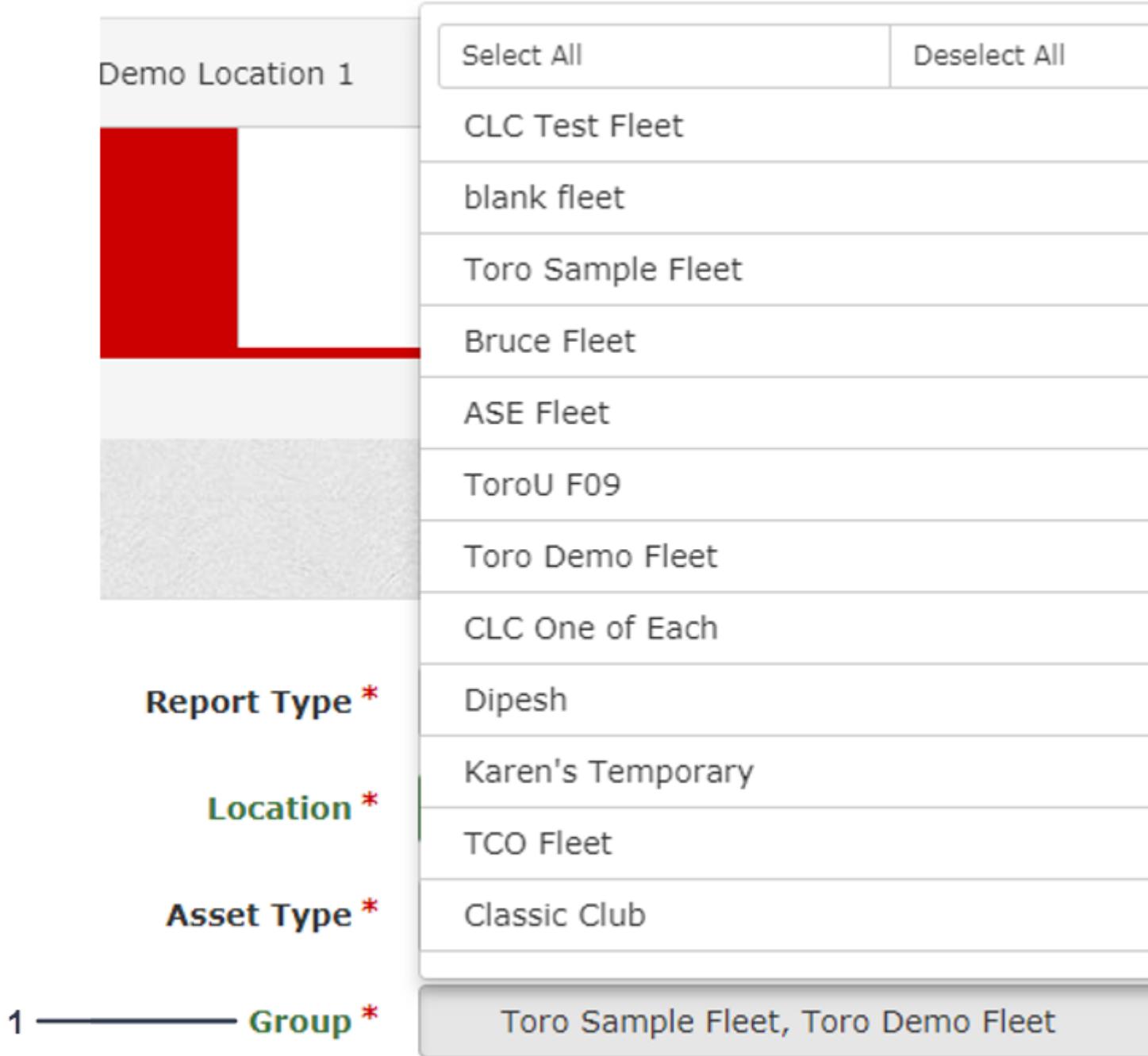


图 131

1. 点击 Group 组以获得所有可用组的列表。

2. 选择了多个组

g250112

	Select All	Deselect All
	FWY 01	
	GM 3500-D	
	GM360 GIS	
	GM5900-1	
	GM5900-2	
	GM5910 GIS	
	GR 1000	
	GR 3150-Q	
	GR 3320	
	GR 3420	
	GR 800	
	GReFX 1800	
<b>Report Type *</b>		
<b>Location *</b>		
<b>Asset Type *</b>		
<b>Group *</b>		
<b>1 —— Asset Id *</b>	GM5900-1, GM5900-2	

g250113

图 132

1. 点击 Asset ID 资产 ID 以获得所有可用资产的列表。      2. 已选择多项资产

3. 点击 **Generate Report** 生成报告 [图 130](#)。

注意 在点击 **Generate Report** 生成报告后报告按照电子表格的方式生成。

## 生成资产利用报告

1. 选择 Asset Utilization 资产利用为 Report Type 报告类型 [图 133](#)。
2. 选择 Location 地点、Asset Type 资产类型、Group 组、Asset Status 资产状态、Asset ID 资产 ID 和 Date Range 日期范围 [图 133](#)。
3. 点击 **Generate Report** 生成报告 [图 133](#)。

在生成 **Asset Utilization** 资产利用 报告后将生成一个由资产代码资产 ID、品牌、型号、序列号、组、日期范围内的利用、日期范围内的燃料使用量、运营员工成本、燃料总成本、总员工成本和总成本员工+燃料构成的电子表格。

## Generate Reports

The screenshot shows a form titled 'Generate Reports' for generating an 'Asset Utilization' report. The form includes the following fields:

- Report Type \***: Asset Utilization
- Location \***: Demo Location 1
- Asset Type \***: Equipment
- Group \***: Nothing selected
- Asset Status \***: Active
- Asset Id \***: Nothing selected
- Date Range \***: 03/23/2017 to 03/23/2018
- Generate Report** button

On the right side of the form, there is a red box containing the number '2' and the identifier 'g250261'.

图 133

1. 选择 Asset Utilization 资产利用。
2. 点击以生成报告。

## 生成地点维护成本报告

1. 选择 Location Maintenance Cost 地点维护成本为 Report Type 报告类型 图 134。
2. 选择 Location 地点、Asset Type 资产类型、Group 组、Asset Status 资产状态、Asset ID 资产 ID、Task Type 任务类型 和 Date Range 日期范围 图 134。
3. 点击 Generate Report 生成报告 图 134。

生成 Location Maintenance Cost 地点维护成本 报告后将生成一个由资产代码资产 ID、预防性维护零件成本、预防性员工成本、维修零件成本、维修员工成本、一般零件成本、一般员工成本、杂项费用、停机天数和报告总计构成的电子表格。

## Generate Reports

Report Type \* Location Maintenance Cost

Location \* Demo Location 1

Asset Type \* Equipment

Group \* Nothing selected

Asset Status \* Active

Asset Id Nothing selected

Task Type \*

- Preventive Maintenance
- Repair - Wear and Tear
- Repair - Warranty
- Repair - Negligence
- General

Date Range \* 03/23/2017 to 03/23/2018

**Generate Report** 2

g250260

图 134

1. 选择 Location Maintenance Cost 地点维护成本。
2. 点击以生成报告。

## 生成维护到期和所需零件报告

1. 选择 Maintenance Due and Parts Needed 维护到期和所需零件为 Report Type 报告类型 图 135。
2. 选择 Location 地点、Asset Type 资产类型、Group 组、Asset Status 资产状态、Asset ID 资产 ID、Interval Type (Utilization or Date) 间隔类型利用或日期和 Due Within (Operating Hour, Mile, or Kilometer) 应在运行时间、英里或千米内到期如图 135 所示。
3. 点击 Generate Report 生成报告 图 135。

生成 Location Maintenance Cost 地点维护成本报告后将生成一个由资产代码资产 ID、品牌、型号、序列号、当前利用总计、任务、任务类型、下一到期利用或日期、所需零件和可用数量构成的电子表格。

## Generate Reports

The screenshot shows a form for generating reports. At the top, it says "Report Type \* Maintenance Due and Parts Needed". Below that are fields for "Location \* Select One", "Asset Type \* Equipment", "Group \* Nothing selected", "Asset Status \* Select One", and "Asset Id \* Nothing selected". Under "Select Maintenance Due By", there is a dropdown for "Interval Type \* By Utilization". Below that is a field for "Due Within \* 0 Operating Hour". At the bottom is a red button labeled "Generate Report" with the number "2" next to it.

Maintenance Due and Parts Needed

Select One

Equipment

Nothing selected

Select One

Nothing selected

Select Maintenance Due By

By Utilization

0 Operating Hour

Generate Report 2

图 135

1. 选择 Maintenance Due and Parts Needed 维护到期和所需零件。
2. 点击以生成报告。

g251220

## 生成已下单零件订单报告

### 对于已经下单的购物车

1. 选择 Parts Orders Placed 已下单零件订单为 Report Type 报告类型 [图 136](#)。
2. 选择 Location 地点、Date Range 日期范围和 View By Purchased Carts 按已下单的购物车查看 [图 136](#)。
3. 点击 Generate Report 生成报告 [图 136](#)。

在生成 Parts Orders Placed 已下单零件订单 报告后将生成一个由购物车名称、订单编号、下单日期、创建人用户、零件数量购物车中的总零件项数、零件总成本、运输成本、税收成本和摘要报告总数构成的电子表格。

The screenshot shows a user interface for generating a report. It includes the following fields:

- Report Type \***: A dropdown menu set to "Part Orders Placed" with a number "1" to its right.
- Location \***: A dropdown menu set to "Select One" with a number "1" to its right.
- Date Range \***: A date range selector from "03/20/2017" to "03/20/2018", with calendar icons and a number "1" to its right.
- View By \***: A radio button group where the first option, "Purchased Carts", is selected (indicated by a red outline) and the second option, "Part Numbers", is unselected (indicated by a grey outline). A number "2" is to the right.
- Generate Report**: A red button with white text and a small icon, with a number "3" to its right.

图 136

1. 选择 Parts Orders Placed 已下单零件订单。  
2. 选择 View By Purchased Carts 按已下单的购物车查看。  
3. 点击 Generate Report 生成报告。

g250146

## 对于零件号

1. 选择 Parts Orders Placed 已下单零件订单为 Report Type 报告类型 [图 137](#)。
2. 选择 Location 地点、Date Range 日期范围和 View By Part Numbers 按零件号查看 [图 137](#)。
3. 点击 Generate Report 生成报告 [图 137](#)。

在生成 Parts Orders Placed 已下单零件订单报告后将生成一个由品牌、零件号、描述、订购数量、单价成本、扩展总成本零件数量成本和汇报报告总数构成的电子表格。

**Report Type \*** Part Orders Placed —— 1

**Location \*** Select One

**Date Range \*** 03/20/2017 to 03/20/2018

**View By \***  Purchased Carts  
 Part Numbers —— 2

Generate Report —— 3

g250147

图 137

1. 选择 Parts Orders Placed 已下单零件订单。
2. 选择 View By Part Numbers 按零件号查看。
3. 点击以生成报告。

## 生成总体拥有成本报告

1. 选择 Total Cost of Ownership 总体拥有成本为 Report Type 报告类型 [图 138](#)。
2. 选择 Location 地点、Asset Type 资产类型、Group 组、Asset Status 资产状态和 Asset ID 资产 ID [图 138](#)。
3. 点击 Generate Report 生成报告 [图 138](#)。

在生成 Total Cost of Ownership 总体拥有成本报告后将生成一个由总资产成本详细信息构成的电子表格。

## Generate Reports

The screenshot shows a user interface for generating reports. At the top left, it says "Generate Reports". Below that is a form with several dropdown menus and a button:

- Report Type \***: Total Cost of Ownership
- Location \***: Select One
- Asset Type \***: Equipment
- Group \***: Nothing selected
- Asset Status \***: Select One
- Asset Id \***: (empty)

At the bottom right is a red button labeled "Generate Report" with a white icon.

图 138

1. 选择 Total Cost of Ownership 总体拥有成本。
2. 点击以生成报告。

g250263

2

## 生成零件优化报告

1. 选择 Parts Optimization 零件优化为 Report Type 报告类型 [图 139](#)。
2. 选择 Location 地点、想要查看的 Group 组以及 Date Range 日期范围 [图 139](#)。
3. 点击 Generate Report 生成报告 [图 139](#)。

在生成 Parts Optimization 零件优化报告后将生成由全部详细信息构成的电子表格。

## Generate Reports

The screenshot shows a user interface for generating reports. At the top, it says "Generate Reports". Below that, there are four input fields with asterisks indicating required fields:

- Report Type \***: A dropdown menu set to "Parts Optimization".
- Location \***: A dropdown menu set to "Demo Location TCO".
- Group \***: A dropdown menu set to "Filter / Belt, Lubricant".
- Date Range \***: Two date inputs: "01/07/2018" and "01/07/2019", separated by a "to" label.

At the bottom right is a large red button labeled "Generate Report" with a white icon. To the right of the button is a small number "2". In the bottom right corner of the screenshot area, there is a small text "g280658".

图 139

1. 选择 Parts Optimization 零件优化。
2. 点击以生成报告。

## 正在生成人工关闭的工单报告。

此报告的目的是确定谁在处理哪些资产以及该工作产生的时间和成本。

1. 选择 Closed Work Order by Labor 人工关闭的工单作为 Report Type 报告类型 [图 140](#)。
2. 选择 Location 地点、Laborer 员工、Asset Type 资产类型、想要查看的 Group(s) 组、Asset Status 资产状态、Asset ID 资产 ID 和 Date Range 日期范围 [图 140](#)。
3. 点击 Generate Report 生成报告 [图 140](#)。

在生成 Closed Work Order by Labor 人工关闭的工单报告后将生成由全部详细信息构成的电子表格。

1 — Report Type \*

Location \*

Laborer \*

Asset Type \*

Group \*

Asset Status \*

Asset Id \*

Date Range \*  to

2 

g324053

图 140

1. 选择 Closed Work Order by Labor 人工关闭的工单。
2. 点击以生成报告。

## 生成维护中使用零件的报告

1. 选择 Parts Used in Maintenance Report 维护中使用零件的报告作为 Report Type 报告类型 图 141。
2. 选择 Location 地点、Asset Type 资产类型、Group 组、Asset Status 资产状态、Asset ID 资产 ID 和 Date Range 日期范围 图 141。
3. 点击 Generate Report 生成报告 图 141。

Copyright © 2018 The Toro Company. All Rights Reserved.

DMCA/Copyright Policy | EULA | Terms of Use | Privacy Policy

g357586

图 141

## 生成燃料使用量日志

- 选择 Fuel Type 燃料类型并输入 Total Fuel 燃料总量和 Fuel Fill 燃料添加量 图 142。

Fuel Type Diesel

Total Fuel 89.90 Gal

Fuel Fill

Download Fuel Usage Log

g357328

图 142

- 点击 Download Fuel Usage Log 下载燃料使用量日志 图 142 随即将生成报告 图 143。

	A	B	C	D	E	F
1	Date	Amount Incremented	Unit of Measure	Fuel Cost per Unit of Measure	Subtotal Cost of Fuel	Cumulative Total
2	8/28/2020 4:35:53 PM -05:00	7	Gal	\$3.99	\$27.93	74.5
3	8/31/2020 4:36:59 PM -05:00	7	Gal	\$3.99	\$27.93	81.5
4	9/1/2020 4:42:27 PM -05:00	8.4	Gal	\$3.99	\$33.51	89.9

g357327

图 143

## 创建一次性预防性维护任务

一次性预防性维护任务允许创建将成本记录为预防性维护的任务但不会将该任务记录为 **Asset Preventive Maintenance Schedule 资产预防性维护计划** 中的经常性任务。该任务旨在跟踪项目例如预防性维护但不是标准计划维护任务的一部分。一次性预防性维护任务的功能类似于 **Repair 维修** 或 **General 一般** 任务在此情况下它在创建时立即到期且没有任何间隔。

1. 从资产的 **Asset Overview 资产概览** 点击 **Maintenance Schedule 维护计划** 图 144。

## Asset Overview - TriFlex 01 Mark Unit Unavailable

**Status**

Active

**Location**

Demo Location TCO

**Make**

Toro

**Group**

Demo Fleet 1

**Model**

04510

**Warranty Expiration Date****Serial No.**

311000101

**Description**

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

**Data Code**

04510311000101

**Resources**

1 —

 Maintenance Schedule

 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (12)

图 144

1. 点击访问维护计划。
2. 点击 Add a Task 添加任务 图 145。

## Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

### Make

Toro

### Model

04510

### Current Operating Hours

0 hr

### Location

Demo Location

**Tasks (25)**

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...			
Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

图 145

1. 点击以添加任务。
3. 在 Task Type 任务类型下选择 Preventive Maintenance 预防性维护 图 146。
4. 在 Sub Type 子类型下选择 One Time 一次性 图 146。
5. 填写 Create New Task 创建新任务表并点击 Save 保存 图 146。

## Create New Task

1 ————— Task Type \* Preventive Maintenance ▾

2 ————— Sub Type \* One Time ▾

Description \*

Parts Needed

File Attachment (.pdf, .jpg or .png)

Choose File

3 → Save Cancel

g280417

图 146

1. 选择任务类型为预防性维护。
2. 选择子类型为一次性。
3. 点击以保存新任务。

如果想向 **One Time** 一次性任务添加零件请执行以下操作

A. 从 **Success 成本** 屏幕点击 **Task Record** 任务记录 [图 147](#)。

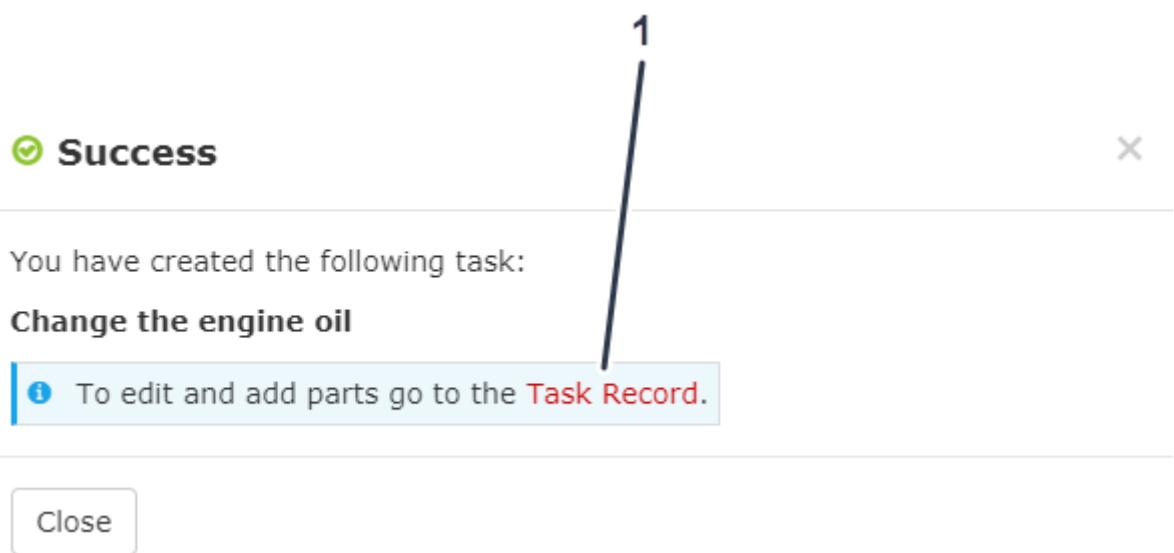


图 147

1. 点击访问任务记录。
- B. 填写任务记录添加零件然后点击 **Save 保存** 图 148。

## Task Record

The screenshot shows a form for creating a task record. At the top, there are dropdown menus for **Task Type** (Preventive Maintenance) and **Sub Type** (One Time). Below these are input fields for **Description** (Change the engine oil) and **Parts Needed**. The **Parts Needed** section includes a dropdown menu labeled "Select" with a checkbox, and buttons for "Delete Selected" and "On/Off". At the bottom, there is a **File Attachment** section with a ".pdf, .jpg or .png" placeholder and a red **Choose File** button.

Task Type \* Preventive Maintenance ▾

Sub Type \* One Time ▾

Description \* Change the engine oil

Parts Needed

Select

Make

Delete Selected On/Off

File Attachment (.pdf, .jpg or .png)

Choose File

图 148

1. 点击以添加零件。

2. 点击以保存任务记录。

## 添加多个自定义零件至任务

在 **Add Part** 添加零件下拉菜单中您可以为 **Task Record** 任务记录创建多个自定义零件。

1. 在 **Task Record** 任务记录中点击 **Add Part** 添加零件然后再点击 **Create Custom Part** 创建自定义零件 [图 149](#)。

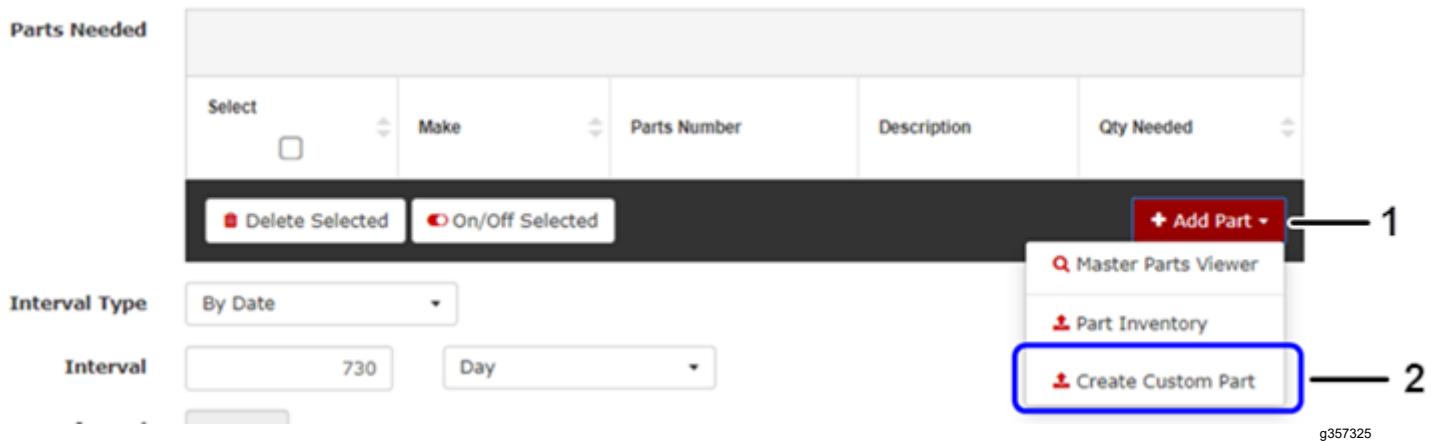


图 149

1. 点击 Add Part 添加零件下拉菜单。
  2. 点击以创建自定义零件。
- 
2. 为每个自定义零件输入 Part Number 零件号、Make 制造商、Description 描述和 Quantity Needed 所需数量 [图 150](#)。
- 点击 Add Part 添加零件以将其他零件添加至 Add Parts Task 添加零件任务列表 [图 150](#)。
3. 点击 Add to Task 添加至任务 [图 150](#)。

	Part Number	Make	Description	Quantity Needed
●	12345	Generic	Generic Part 1	5
●	6789	Generic	Generic Part 2	3
●				1

图 150

1. 点击以添加其他自定义零件。
  2. 点击以将自定义零件添加至任务。
- 

## 添加零件到工单

1. 点击 Maintenance Due 维护到期选项卡 [图 151](#)。
2. 点击所需的 Work Order 工单 [图 151](#)。

Maintenance Due

Equipment All (24)

Filter... Only show tasks associated with me Work Order List

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean carburetor
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean carburetor
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean fuel cup & screen
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean fuel cup & screen
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Replace engine oil
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Replace engine oil

图 151

1. 点击工单。
3. 点击 Add Parts 添加零件 [图 152](#)。

注意 点击 Add Parts 添加零件后将出现一个新的一次性预防性维护任务其中包含“已更换零件”的说明。

## Work Order - 169675

Status: Open      Date Opened: 21/06/2012      Days Open: 2391      Date Completed:      Comment:

### Greens #1

Make	Model	Description	Serial Number	Utilization
Toro	04040	Greensmaster Flex 2100 Traction Unit	312000102	115.00

## Preventive - Scheduled Maintenance

**Tasks (10)**

- Clean air cleaner @ interval/more often in dusty, dirty conditions
- Clean carburetor
- Clean fuel cup & screen
- Inspect intake & exhaust valves/Adjust as needed

✓ Complete/Incomplete Remove Selected

g280622

图 152

1. 点击以访问任务记录并添加零件。
2. 填写 **Task Record** 任务记录并添加零件到工单 [图 153](#)。  
注意 可使用标准 **Master Parts Viewer** 主零件查看器、**Part Inventory** 零件库存或 **Create Custom Part** 创建定制零件 将零件添加到 **Task Record** 任务记录 [图 153](#)。
3. 将零件添加到 **Work Order** 工单后点击 **Save** 保存然后点击 **Close** 关闭 [图 153](#)。

## Task Record

Task Type \* Preventive Maintenance ▾

Sub Type \* One Time ▾

Description \* Parts Replaced

Parts Needed

Select Make

Delete Selected  On/Off Selected

File Attachment (.pdf, .jpg or .png) Choose File

g280623

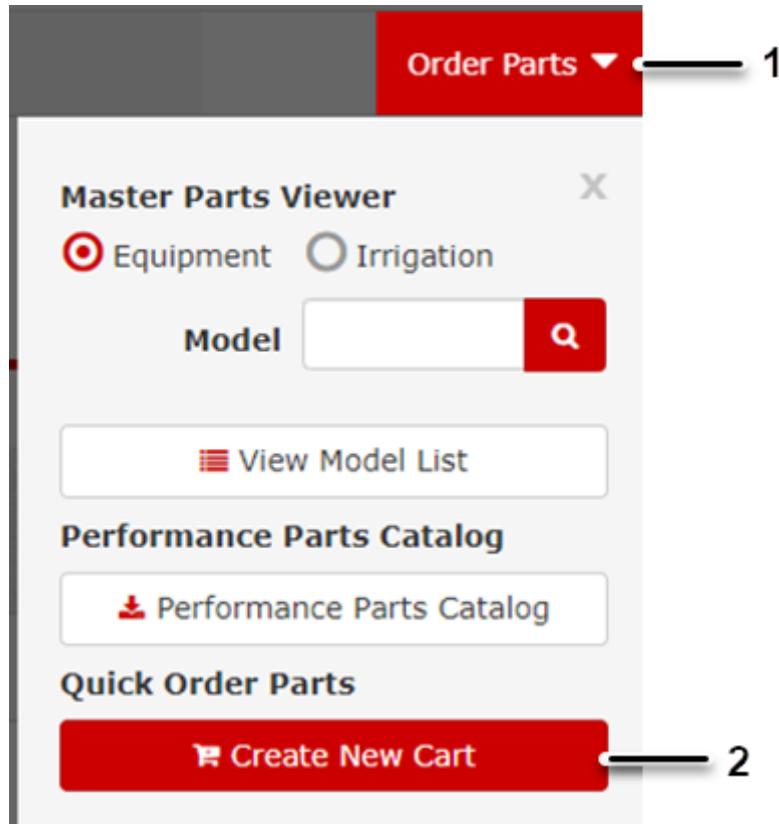
图 153

1. 点击以将零件添加到工单。
2. 保存更改。
3. 关闭工单。

## 创建和使用购物车

### 创建一个购物车以供使用

1. 点击屏幕右上角的 Order Parts 订购零件 图 154。
2. 点击菜单底部的 Create New Cart 创建新购物车 图 154。



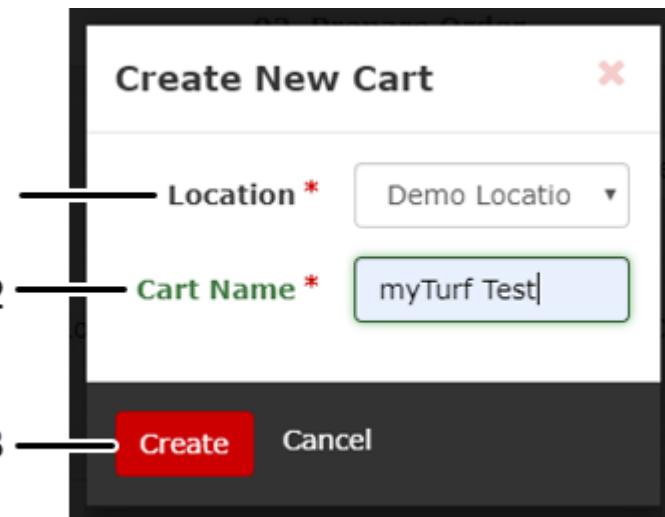
g323288

图 154

1. 点击 Order Parts订购零件。
2. 点击以创建新购物车。

---

3. 为购物车选择所需的 **Location**地点 编辑 **Cart Name**购物车名称并点击 **Create**创建 [图 155](#)。  
这便可以创建购物车并开始订购过程请参阅 [使用购物车 \(页码 155\)](#)。



g323583

图 155

1. 选择所需地点。
  2. 编辑购物车名称。
  3. 点击以创建购物车。
- 

## 在零件库存和维护到期中创建购物车

1. 如果您要创建并选择新购物车请在订购屏幕的右上角点击 **Select a Cart**选择购物车 [图 156](#)。

1

Order Parts (2)

Select a Cart

Select	Part Number	Make	Description	Number Available	Number On Order	Recommended Quantity	Quantity To Order
<input checked="" type="checkbox"/>	93-8634	TORO	AIR FILTER ASM	1	0	2.00	2
<input checked="" type="checkbox"/>	12-7008	Toro	Filter - Hydraulic Oil	0	0	1.00	1

showing 1-2 of 2

Add to Cart Cancel

g357321

图 156

1. 点击 Select a Cart选择购物车。
2. 选择 Create New Cart新建购物车并点击 Apply应用 图 157。

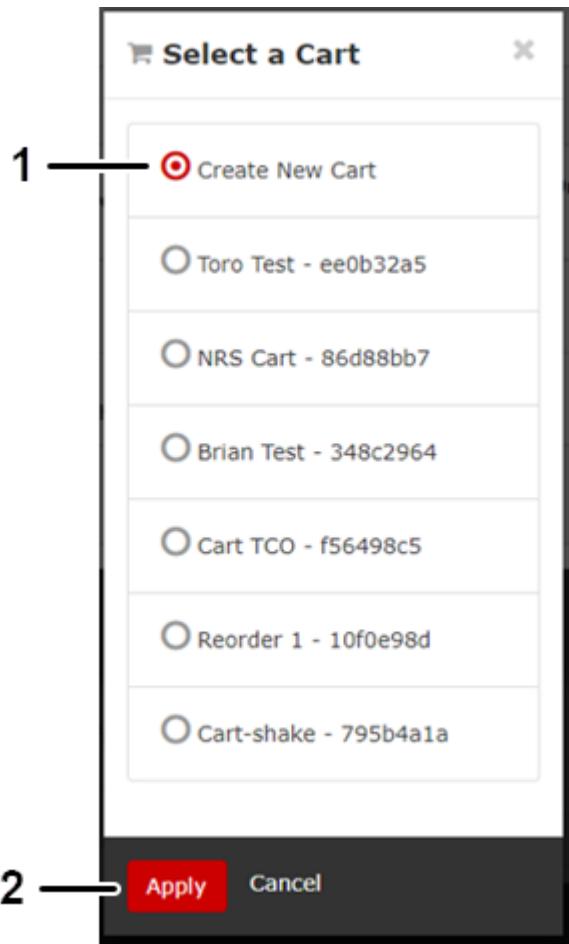


图 157

1. 选择以创建新购物车。
2. 点击以应用选择。
- 
3. 为购物车选择 **Location 地点** 并输入 **Cart Name 购物车名称** [图 158](#)。
4. 点击 **Apply 应用** [图 158](#)。

g357320

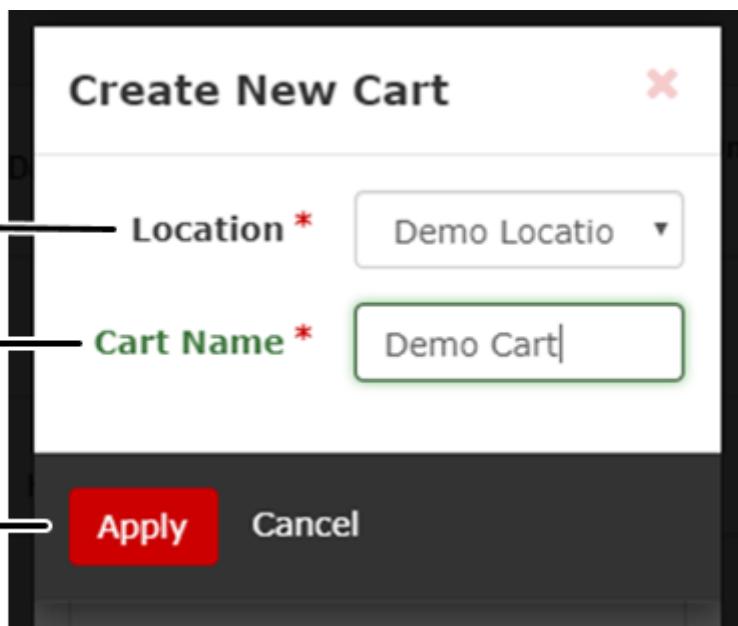


图 158

1. 选择地点。  
2. 输入购物车名称。  
3. 点击以应用购物车。

g357319

## 使用购物车

创建购物车之后您可以从多个地点添加零件。

从 **Build and Review Cart** 构建并检查购物车屏幕中点击 **Add Parts** 添加零件 [图 159](#)。

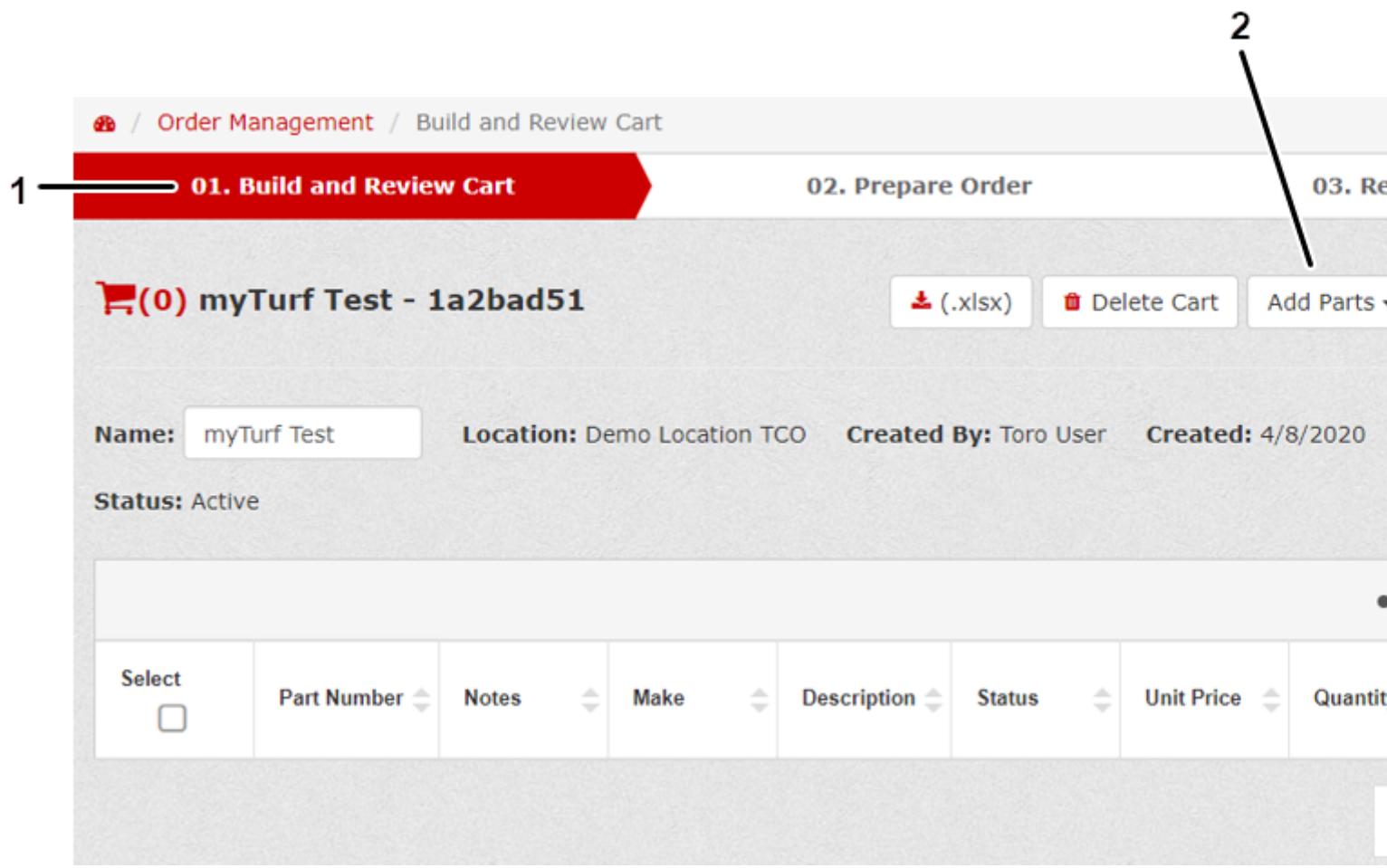


图 159

1. Build and Review Cart构建并检查购物车屏幕
2. 点击以添加零件。

**注意** 您可以 **By Part Number**按零件号如果您知道零件号、通过 Excel 电子表格 **Bulk Upload**批量上传、**Parts Inventory**零件库存或通过搜索 **Master Parts Viewer**主零件查看器如 图 160 所示添加零件。

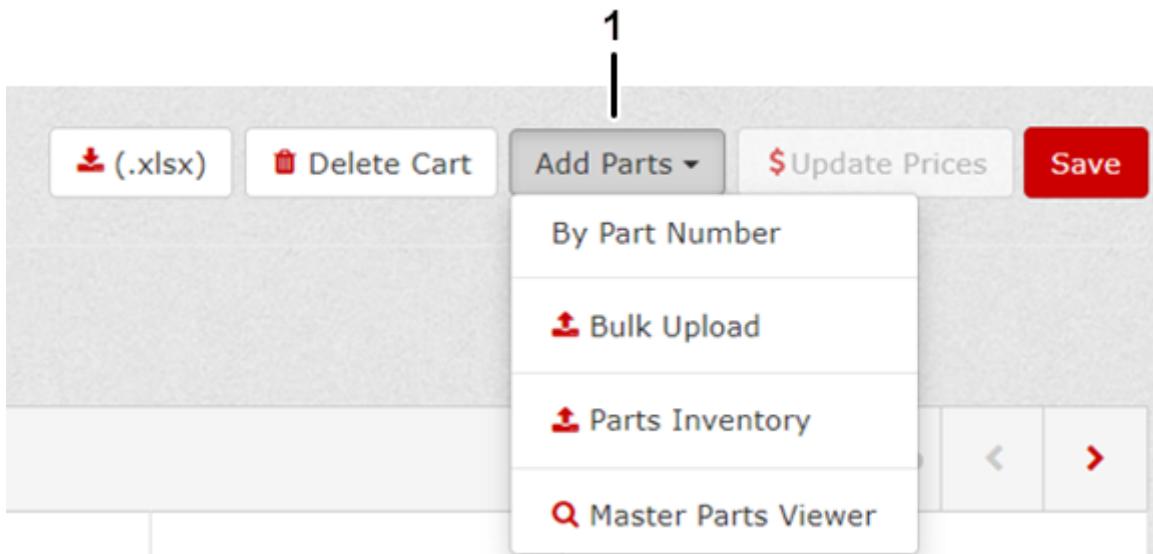


图 160

1. 点击以按零件号、批量上传、通过零件库存或主零件查看器添加零件。

**注意** 如果您离开 Build and Review Cart 构建并检查购物车屏幕购物车将跟随您图 161 继续向购物车添加零件。这可以通过 Master Parts Viewer 主零件查看器、Parts Inventory 零件库存或 Maintenance Due List 维护到期列表来完成。

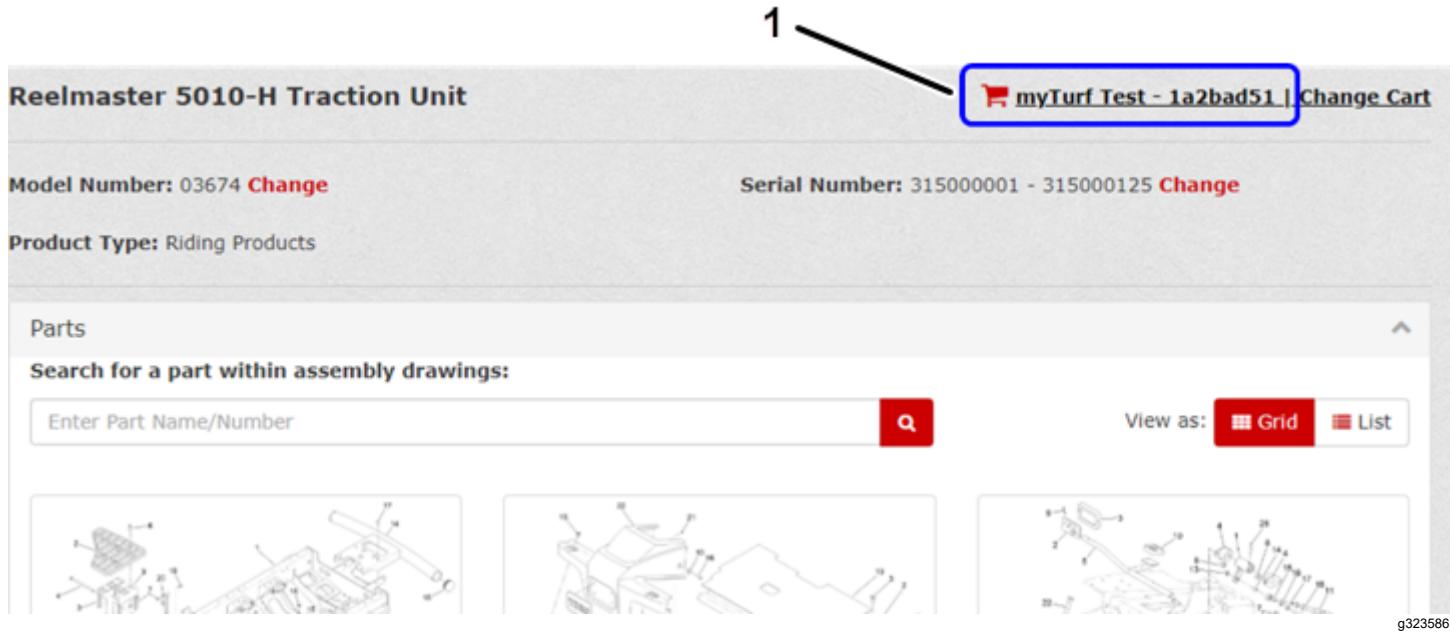


图 161

1. 购物车跟随您继续添加零件的示例。

## 选择不同的购物车

有 2 种方法可选择与您目前使用的购物车不同的购物车

- 点击 Order Management 订单管理选项卡并点击您想使用的购物车 图 162。
- 在您进入 Build and Review Cart 构建并检查购物车屏幕时购物车将跟随您继续向购物车添加零件。

[Dashboard](#)[Asset List](#)[Maintenance Due](#)[Order Management](#)[Parts Inventory](#)

/ Order Management

**Order Management**

Current

(5)

Order Management					
<input type="button" value="Filter..."/>					
Select	Cart ID	Name	Location	Status	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">9bc8cc42</a>	joshCart31	Demo Location TCO		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">ed064675</a>	Winter Maintenance	Demo Location TCO		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1a2bad51</a>	myTurf Test	Demo Location TCO		

图 162

1. 点击您想使用的购物车。

- 在 **Master Parts Viewer** 主零件查看器、**Parts Inventory** 零件库存或 **Maintenance Due List** 维护到期列表中执行订购流程时点击 **Change Cart** 更改购物车(图 163)。  
点击 **Change Cart** 更改购物车时您可以创建新购物车或选择现有购物车图 164。

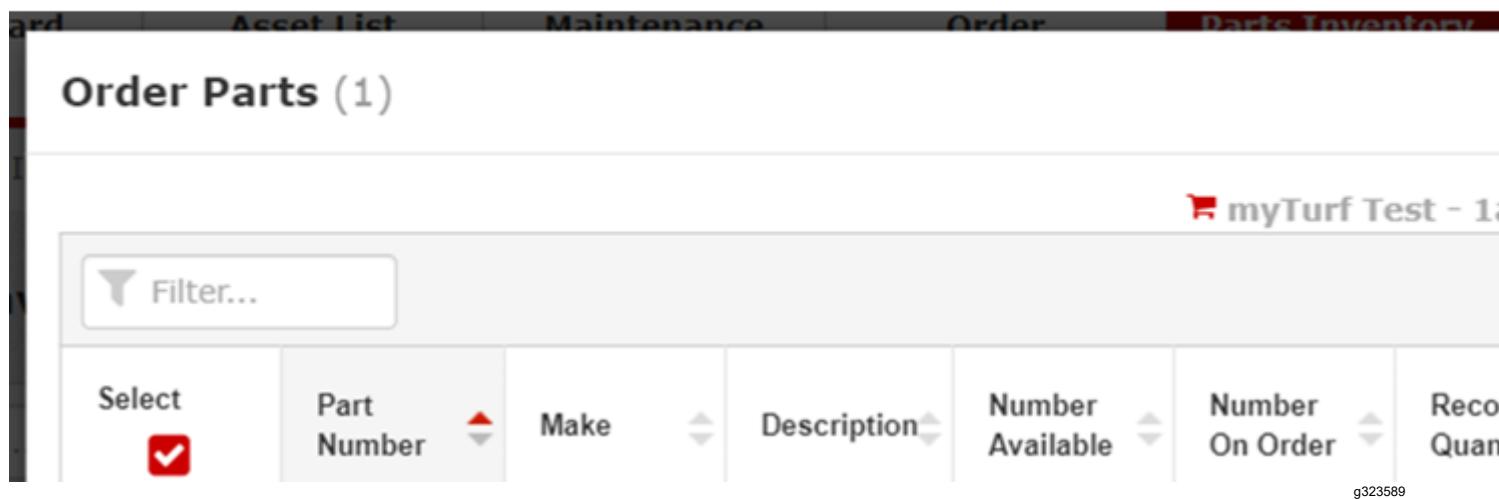


图 163

1. 点击以更改购物车从而创建新购物车或选择现有购物车。
-

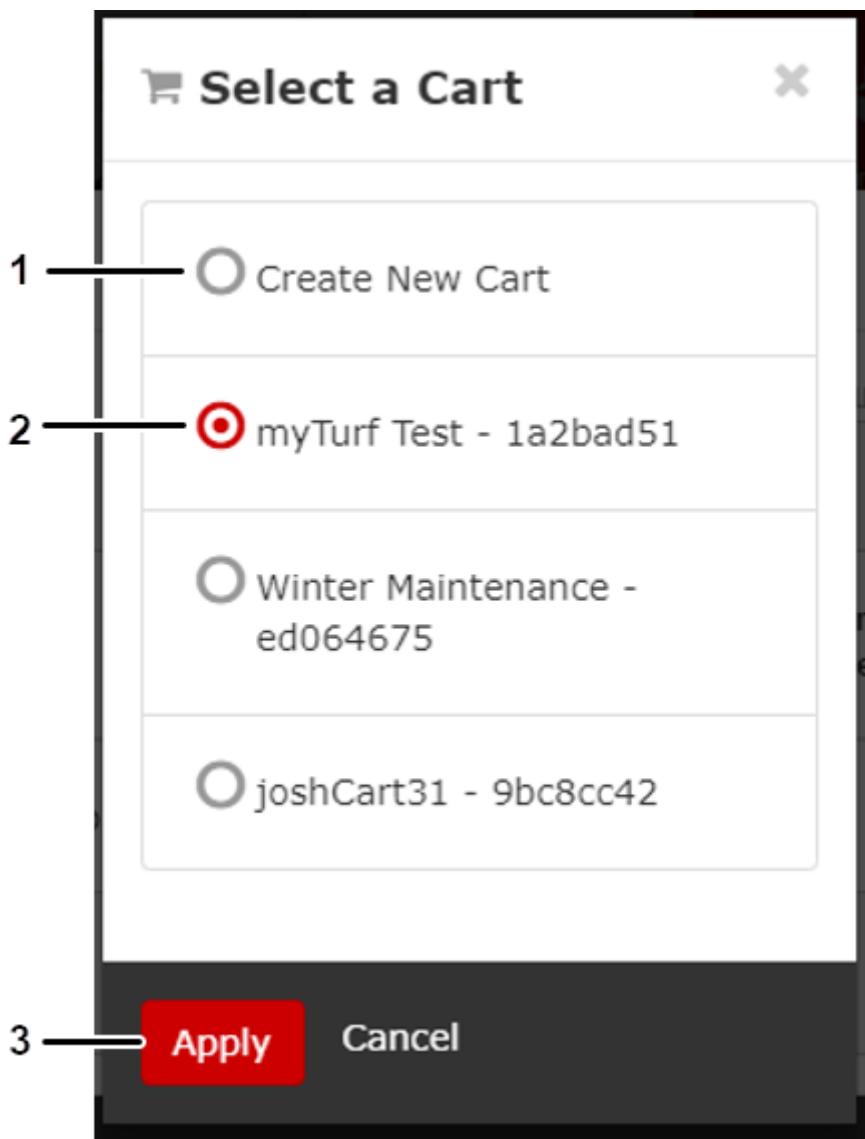


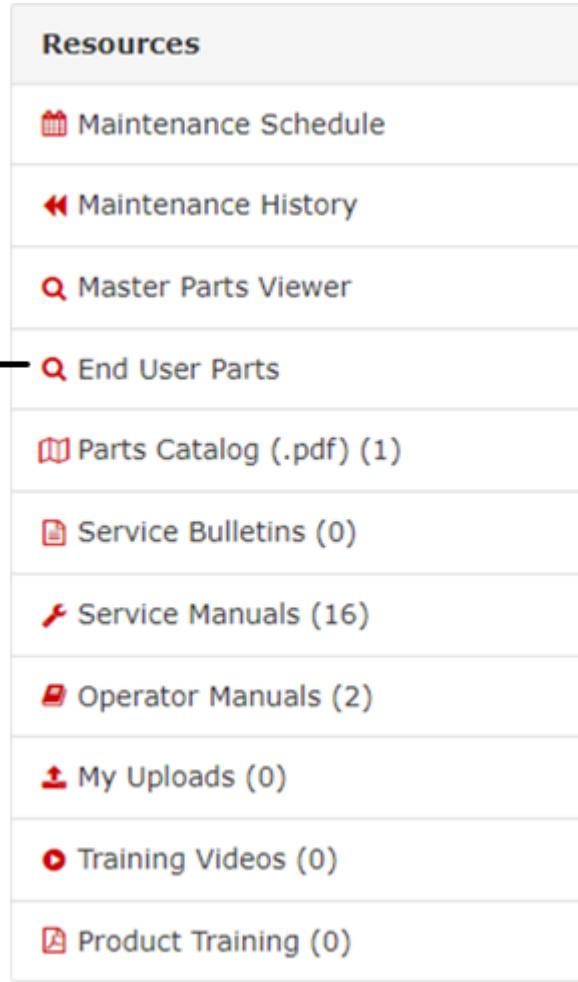
图 164

1. 选择以创建新购物车。
2. 选择现有购物车。
3. 点击应用以选择所需购物车。

## 下载最终用户零件

在 **Asset Overview Resources** 资产概览资源中点击 **End User Parts** 最终用户零件 图 165 以查看 Toro 指定的适用于特定机器型号和序列号的最终用户零件清单。

从此清单中您可以向购物车添加零件或下载零件清单电子表格。



g330050

图 165

1. 点击最终用户零件。

## 订购最终用户零件

1. 确保选择正确的购物车或创建新购物车 [图 166](#)。
2. 选择想要订购的零件 [图 166](#)。
3. 点击 **Add to Cart** 添加到购物车 [图 166](#)。

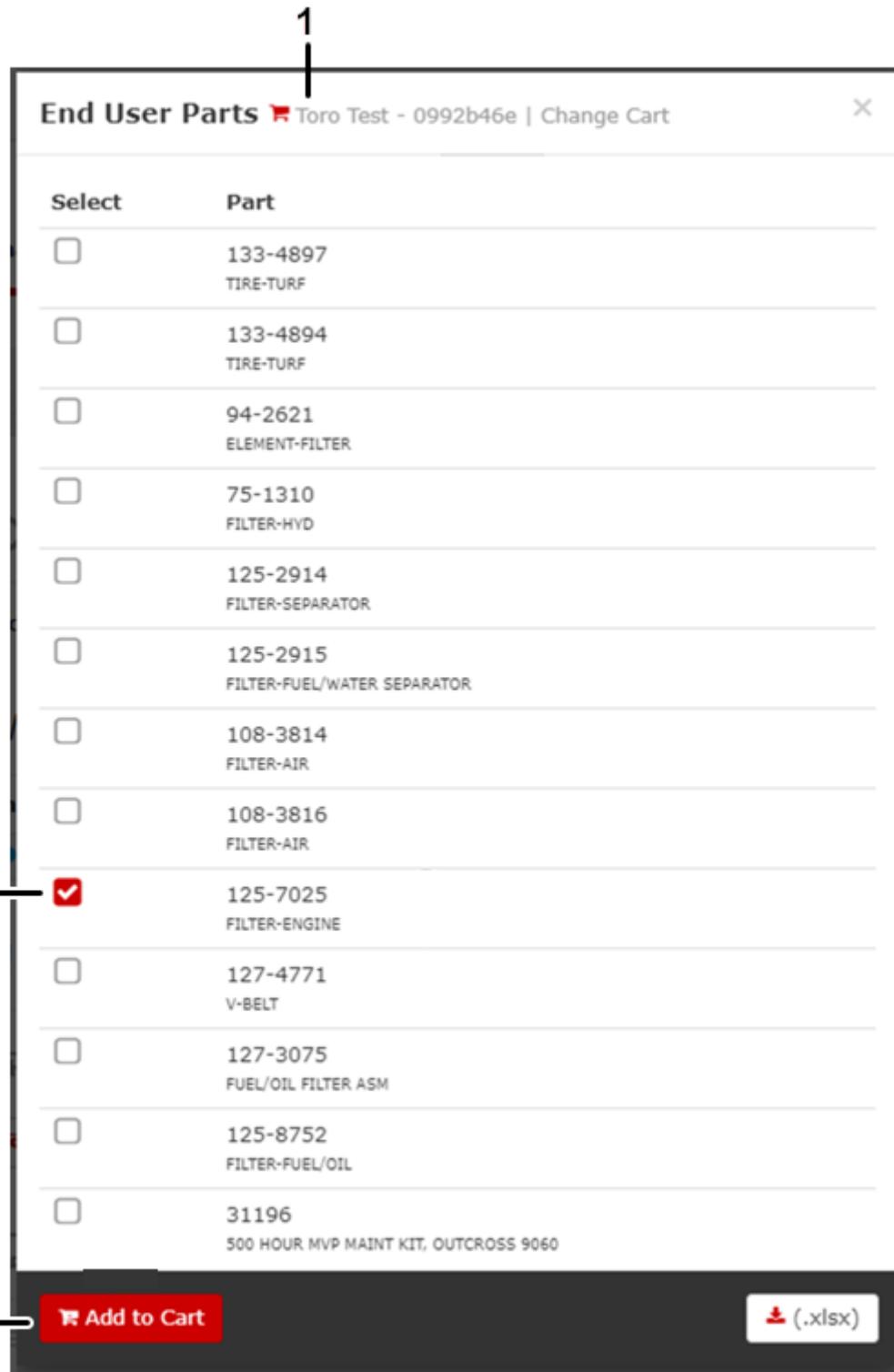


图 166

1. 确保选择正确的购物车或创建新购物车。
  2. 选择想要订购的零件。
  3. 点击以向购物车添加零件。
- 
4. 下一个屏幕出现后输入零件数量并点击 **Add to Cart** 添加到购物车 [图 167](#)。
- 注意** 如果操作正确您应该会收到一条消息表明已成功将最终用户零件添加到购物车中。

g330051

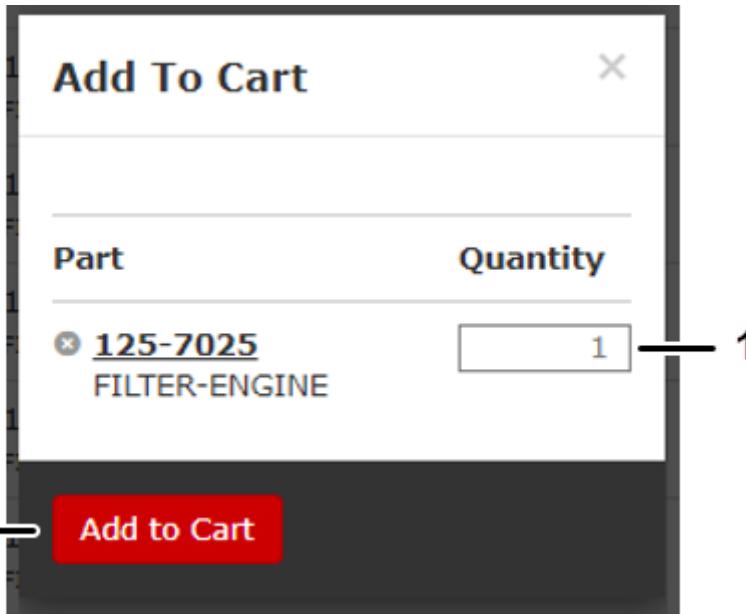


图 167

g330052

1. 输入零件数量。

2. 点击以向购物车添加零件。

## 下载最终用户零件电子表格

1. 在 Asset Overview Resources 资产概览资源中点击 End User Parts 最终用户零件 图 165。
2. 点击屏幕右下角的 Download .xlsx 下载 .xlsx 图 168。



图 168

g330053

注意 系统将下载最终用户零件清单 Excel 文件 图 169。

A	B	C	
1	Part Number	Part Description	Part Class Description
2	133-4897	TIRE-TURF	TIRES
3	133-4894	TIRE-TURF	TIRES
4	94-2621	ELEMENT-FILTER	FILTER (HYDRAULIC)
5	75-1310	FILTER-HYD	FILTER (HYDRAULIC)
6	125-2914	FILTER-SEPARATOR	FILTER, WATER
7	125-2915	FILTER-FUEL/WATER SEPARATOR	FILTER (FUEL)
8	108-3814	FILTER-AIR	FILTER (AIR)
9	108-3816	FILTER-AIR	FILTER (AIR)
10	125-7025	FILTER-ENGINE	FILTER (ENGINE OIL)
11	127-4771	V-BELT	BELT
12	127-3075	FUEL/OIL FILTER ASM	FILTER (FUEL)
13	125-8752	FILTER-FUEL/OIL	FILTER (FUEL)
14	31196	500 HOUR MVP MAINT KIT, OUTCROSS 9060	MVP KITS-ROUTINE MAINT

g330054

图 169

## 使用二维码访问资产概览



图 170

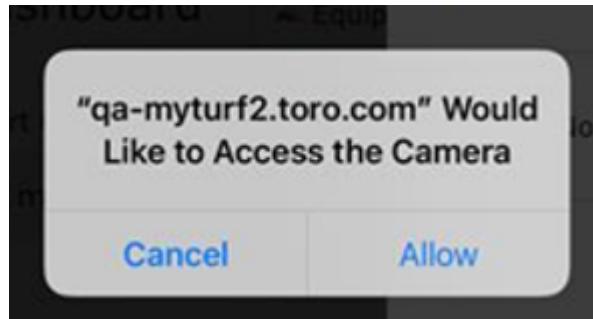
1. 使用您的移动设备点击 Help Menu 帮助菜单中的 Scan 扫描 图 171。



g357490

图 171

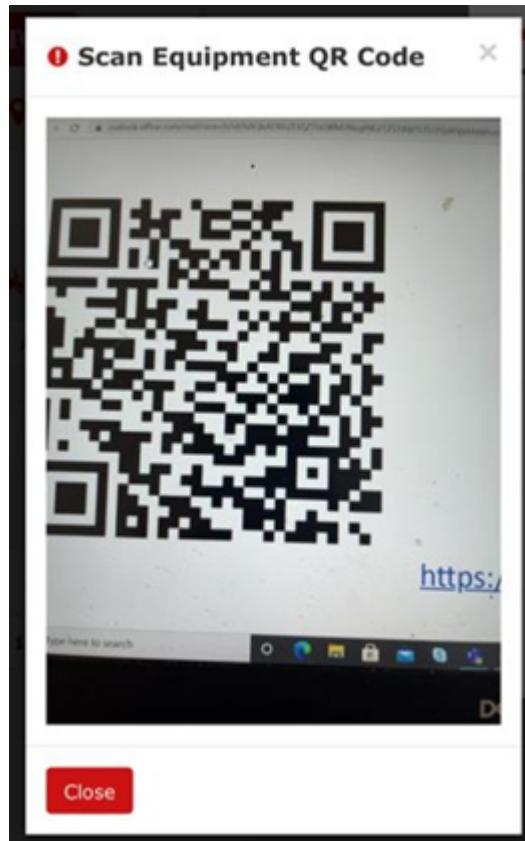
2. 当 myTurf 要求访问您的移动设备时点击 Allow 允许 图 172。



g357489

图 172

- 
3. 扫描 QR Code 二维码 图 173。



g357493

图 173

- 
- 如果 Equipment 设备作为 Asset 资产存在于用户的授权 Location(s) 地点，您将被引导至该资产的 Asset Overview 资产概览。这可以让您快速访问 Resources 资源、更新运行时数等 图 174。

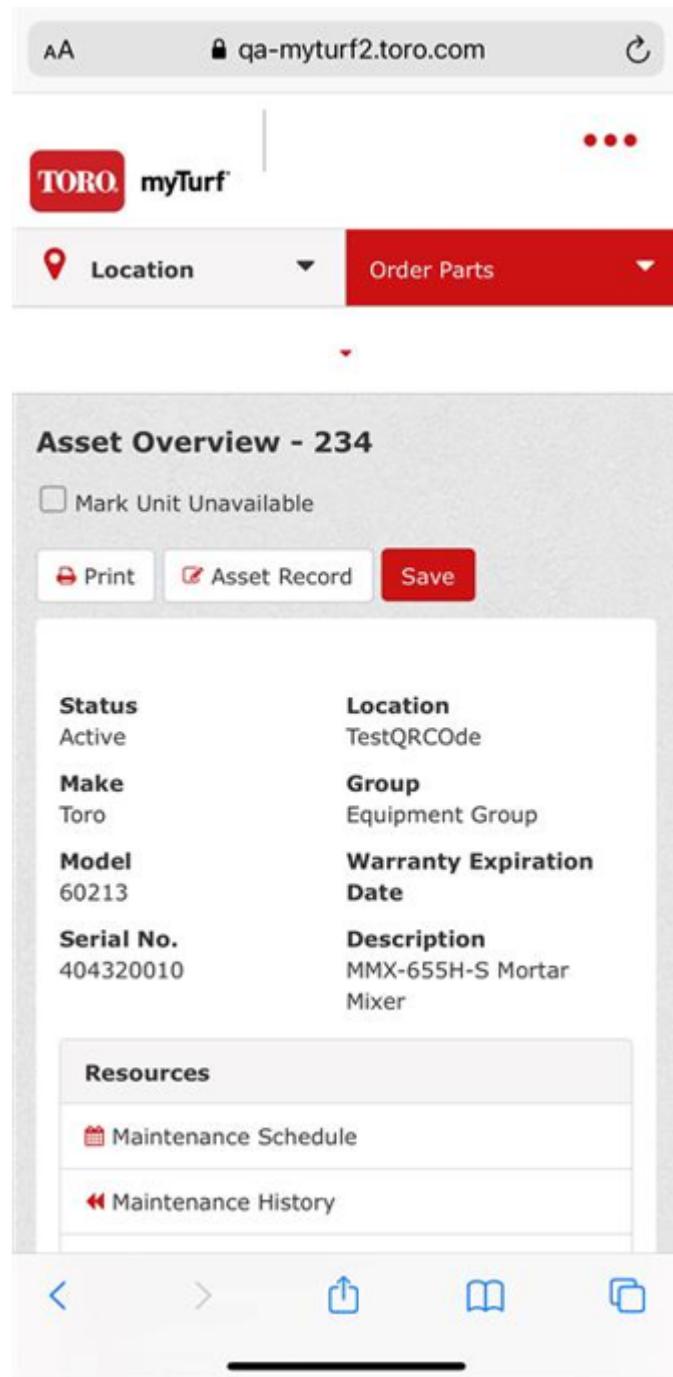


图 174

g357491

- 如果 Equipment 设备不在 Organization 组织中或者用户无法访问资产所在的 Location 地点 myTurf 将发出警告消息并附带 Create Asset 创建资产的选项 图 175。

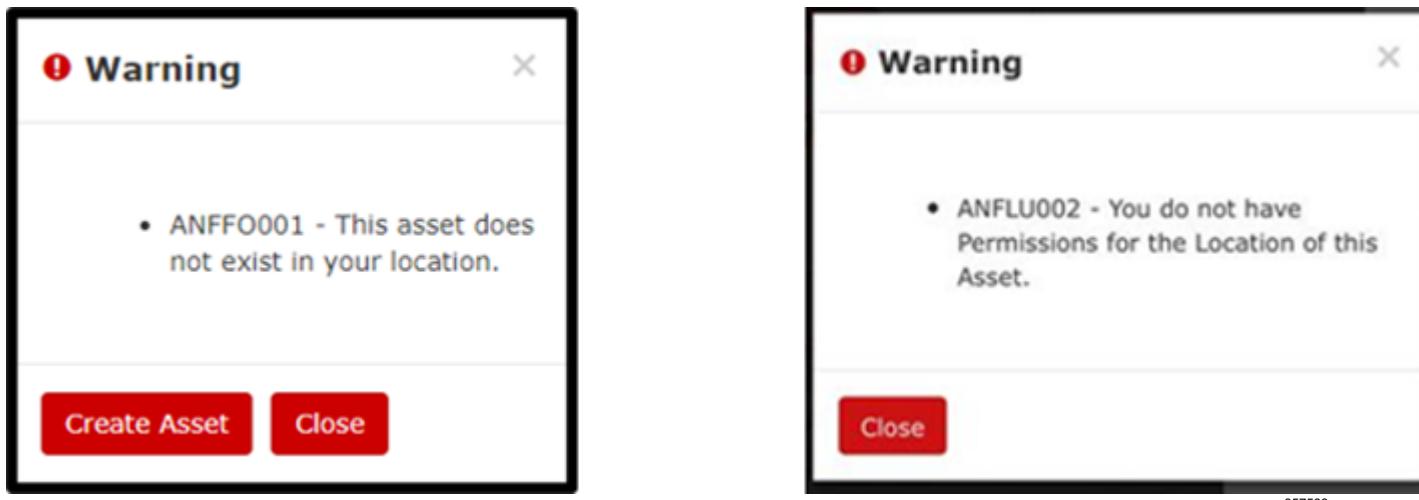


图 175

---

如果您点击 **Create Asset** 创建资产 您将被引导至 **Add Asset** 添加资产屏幕 [图 176](#)。  
输入所有 **Asset** 资产信息并点击 **Create Asset** 创建资产 [图 176](#)。

Select one

Asset status is required

**Location Assignment \***

Select one

**Group Assignment \***

Nothing selected

**Asset ID \***

**Make \***

Toro

**Model \***

38701

**Model Year**

**Serial Number \***

408724271

**Description \***

g357582

图 176

# 允许访问以便让经销商查看自定义资产列表

为了让经销商能够查看其客户的资产列表该客户需要授予经销商查看其资产的权限。

1. 要授予权限客户需要登录并点击屏幕顶部的**Admin 管理员**菜单。
2. 在 **Distributor Permissions 经销商权限**屏幕中点击 **I authorize my distributor to view my asset list 我授权我的经销商查看我的资产列表**并点击 **Save 保存** 图 177。

The screenshot shows the 'Distributor Permissions' screen. On the left, there are sections for 'Locale Settings' and 'Location Settings'. In 'Locale Settings', there are dropdown menus for Date Format (MM/DD/YYYY), Start of Week (Sunday), Time Format (12H (AM/PM)), Odometer (Kilometer), and Number Format (1,000.00). In 'Location Settings', there are dropdown menus for Time Zone (GMT - 7:00 - Mountain) and Currency Type (US Dollar). On the right, there is a sidebar with options: 'Users' (selected), 'Asset Groups', 'Parts Ordering', and 'Delete Location'. Below the sidebar is a red 'Save' button. At the bottom of the main area, there is a section titled 'Distributor Permissions' containing a checked checkbox labeled 'I authorize my Distributor to view my Asset List'. A note below it states: 'By clicking this check box, you are authorizing your distributor to view your Asset List - All Asset Types, Makes, Models, Current Utilization, etc. Please ensure your authorization is consistent with local data privacy laws.' The footer of the page includes copyright information (Copyright © 2018 The Toro Company. All Rights Reserved.), links for DMCA/Copyright Policy, EULA, Terms of Use, and Privacy Policy, and a reference number g357585.

图 177

# 备注

# 备注



**Count on it.**