



Ga naar www.Toro.com voor documentatie over productveiligheid en bedieningsinstructies, informatie over accessoires, hulp bij het vinden van een dealer of om uw product te registreren.

Inleiding

Ga naar myTurf op <http://myturf.toro.com>.

myTurf is een systeem voor het beheren van activa. Het laat uw team efficiënter werken doordat processen geautomatiseerd worden en manuele handelingen uit uw dagelijks takenpakket verdwijnen.

Met myTurf voert u eenvoudig de volgende taken uit:

- Op om het even welk moment online onderdelen bestellen bij uw Toro distributeur
- Al uw activa opvolgen
- Voor alle Toro machines in uw machinepark de nieuwste *Gebruikershandleiding* raadplegen
- Voor alle Toro machines de laatste *Servicebulletins* en producttraining raadplegen
- Werkorders aanmaken en beheren
- Kostenrapporten bekijken

Inhoud

Inleiding	1
Gebruiksaanwijzing	2
Aan de slag.....	2
Navigeren in myTurf	34
Naar het myTurf hulpcentrum gaan	58
Onderdelengroepen bewerken	59
Onderdelengroepen bijwerken	61
Een adres creëren om onderdelen te bestellen	62
Een adres voor onderdelenbestellingen bewerken	67
Onderdelen voor reparatie bestellen	70
Onderdelen innemen in de inventaris.....	79
Een onderdeleninventaris toevoegen aan een taak.....	81
Meerdere bestellingen ontvangen	84
Een draadloze urenteller toewijzen	86
Een basisstation/repeater toevoegen.	90
Een draadloze urenteller toevoegen	92
De identificatiecodes van de draadloze urenteller filteren	93
Werktuigen beheren	94

Het Schema preventief onderhoud beheren.....	97
Werkorders beheren	106
Het onderhoudsschema van een activum beheren.....	116
Een activum afvoeren	122
Brandstofverbruik en -kosten opvolgen.....	127
Rapporten genereren	129
Een eenmalige preventieve onderhoudstaak creëren.....	142
Meerdere gepersonaliseerde onderdelen aan een taak toevoegen	147
Onderdelen toevoegen aan een werkorder.....	148
Carts (Wagentjes) maken en gebruiken	151
End User Parts (Onderdelen eindgebruiker) downloaden	160
Toegang verkrijgen tot een Asset Overview (Materiaaloverzicht) met een QR-code	164
Een verdeler toegang geven om een activalijs van een klant te bekijken	169



Gebruiksaanwijzing

Aan de slag

Registreren bij myTurf

Voordat u myTurf kunt gebruiken, moet u de **Toro myTurf Customer Enrollment** (Toro myTurf klantregistratie) voltooien.

Vul het onderstaande formulier in om de **Toro myTurf Customer Enrollment** (Toro myTurf klantregistratie) te voltooien en aan de slag te gaan met myTurf.

Toro myTurf® Customer Enrollment

Registration Details

Please complete this section in English.

- ☐ I have read and understand [Terms of Use / EULA Acceptance](#) *
- ☐ Acknowledgement of No Competitive Use Statement

1 Organization Details

Organization Name *

Type of Organization *

Select ▼

2 Primary Location Details

Country *

USA ▼

Location Name *

myTurf Display Name *

Address Line 1 *

Address Line 2

City / Town *

State / Province / Region

Select ▼

Zip / Postal Code *

Figuur 1

g245192

1. Vul de gegevens van uw organisatie in.

2. Vul de gegevens van de primaire locatie in.

1 — Distributor Details

i If your Toro Distributor's name does not appear in the list below select "Other" and fill their name in the "Other Distributor"

Distributor Name *

Select ▼

Other Distributor

2 — U.S. Tax Exempt Organization

Tax ID

XX-XXXXXXX

3 — Subscription

Subscription Level *

Pro ▼

i You will be billed at the completion of the 90-day Free Trial. You can manage your payment methods, schedule, or cancel your subscription at any time.

☐ I have read and understand myTurf Subscriptions Rates and Process *

g245239

Figuur 2

1. Vul de gegevens van de distributeur in.
2. Vul de gegevens aangaande de belastingvrijstelling van organisaties in de Verenigde Staten in.
3. Vul de gegevens over het abonnement in.

1 — Organization Administrator Information

This section can be completed in any language.

First Name *		
Last Name *		
Email *		i Your Email is your User Name for L
Re-enter Email *		
Password *		i At least 8 characters including 1 up
Re-enter Password *		
Telephone Country Code *	e.g. +1	
Area / City Code *		
Telephone Number		
Language *	Select	

2 — **Create Account**

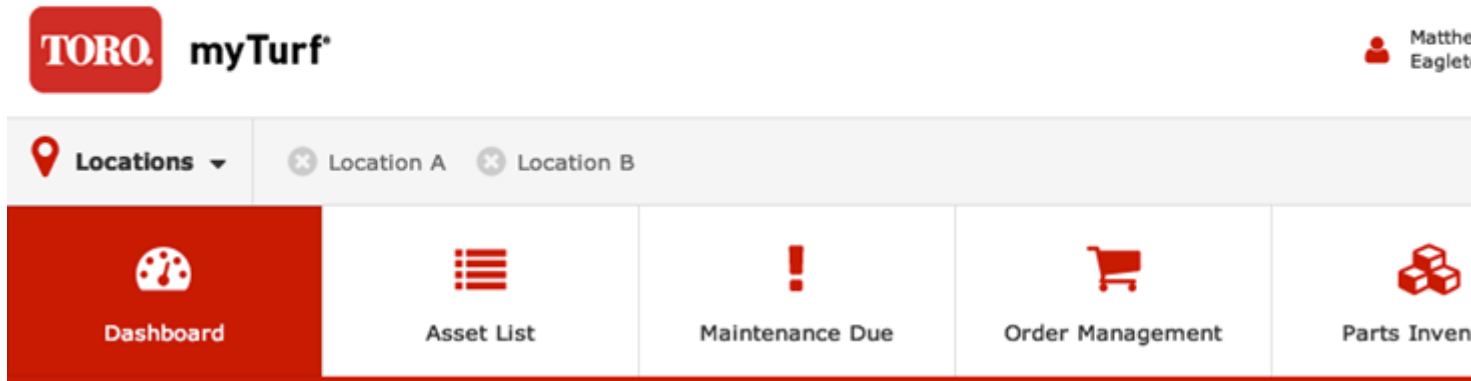
g245240

Figuur 3

1. Vul de gegevens van de organisatieverantwoordelijke in.
2. Klik om een account aan te maken.

Locaties beheren

1. Klik in **Dashboard** op **Admin** in de rechterbovenhoek van het scherm ([Figuur 4](#)).



g245241

Figuur 4

1. Klik op Admin.
2. Klik op het pictogram **Location Record** (Locatiedossier) om een bepaalde locatie te beheren ([Figuur 5](#)).

Administration - Eagleton Golf Course

Organization Details

Organization Name Eagleton Golf Course

Type Golf Course

Administrators Matthew Doty, Greg Bunting, Doug Peterson

Manage Locations (4)

 Create New Location

Location Record	Location Name	myTurf Display Name	Address Line 1	City / Town
	Location A	Location A	2100 Jefferson St	Jessup
	Location B	Location B	700 Washington Ave	Jessup
	Location C	Location C	380 Madison St	Jessup
	Location D	Location D	27904 Georgia Ave	Jessup

1

Figuur 5

g245242

1. Klik op het pictogram Location Record (Locatiedossier).

In het **Location Record** (Locatiedossier) scherm ([Figuur 6](#)) kunt u de volgende gegevens bekijken en bewerken:

- Locatiegegevens en contactinformatie ([Figuur 6](#))

Location Record - Bobby's Golf Resort

1 — Location Details

Country *	United States
Location Name *	Bobby's Golf Resort
Display Name *	Bobby's Golf Resort
Address Line 1 *	1234 Golf Way
Address Line 2	PO Box 1234
City / Town *	Bloomington
State / Province / Region	Minnesota
Zip / Postal Code *	55420

g245245

Figuur 6

1. Voer de locatiegegevens in

- Informatie aangaande het abonnement en de betaling ([Figuur 7](#))

Opmerking: Is uw organisatie vrijgesteld van belasting in de Verenigde Staten, voer dan deze gegevens in ([Figuur 7](#)).

1 — Subscription

Subscription Level *	Pro
Payment Schedule *	
Annually	
Preferred Subscription Invoice Method *	Paper Invoice
Automatic Credit Card Option	☐ Pay by Automatic Credit Card
☒ I have read and understood the terms and conditions of the subscription.	
2	
Automatic Credit Card Option	
☐ Automatic-Credit-Card-Only	
3	
U.S. Tax Exempt Organization	
Tax ID	
XX-XXXXXXX	

g245246

Figuur 7

1. Voer de abonnementsgegevens in.
2. Als u automatische betaling kiest, klik dan hier om het formulier in te vullen.
3. Is uw organisatie vrijgesteld van belasting in de Verenigde Staten, voer dan deze gegevens in.

- Factuurgegevens en facturatieadres abonnement ([Figuur 8](#))

1 — Subscription Invoice Contact Info

Contact Name *	Bobby Islam
Email *	bobby.prodOne.asset.mæ
Telephone Country Code *	+1
Area / City Code Telephone Number *	9528877153

2 — Subscription Invoice Address

Country *	United States
Address Line 1 *	1234 Golf Way
Address Line 2	PO Box 1234
City / Town *	Bloomington
State / Province / Region	Minnesota
Zip / Postal Code *	55420

g245268

Figuur 8

1. Voer de facturatiegegevens van het abonnement in.
2. Voer het facturatieadres van het abonnement in.

-
- Arbeidskosten en brandstof (loontarieven voor onderhoud); zie [Figuur 9](#)
 - Gemiddeld loontarief voor operatoren ([Figuur 9](#))

1 — Labor Wage and Fuel

Maintenance Labor (0)

i Due to Privacy concerns, you may need to attain permission from personnel to

2

Delete	Last Name
	Smith
	Anderson
	Washington
	Bryant

Operators

Average Wage Per Hour

\$

g245269

Figuur 9

1. Voer de informatie betreffende arbeidskosten en brandstof in.
2. Klik op het pictogram om personeelsgegevens te bewerken.
3. Voer hier het loon voor operatoren in.
4. Voer hier het loon van elke onderhoudsmedewerker in.
5. Klik om nieuw werk toe te voegen.

- Brandstofkosten ([Figuur 10](#))

2

1

Fuel Cost

Fuel Type	Unit Of Measure
Unleaded Gas / Petrol	
Diesel	
Biodiesel	
Ethanol	
LPG - Propane	
CNG - Natural Gas	
Electric	
Other	

g245310

Figuur 10

1. Brandstoftype
 2. Maateenheid

3. Brandstofkosten per maateenheid
 4. Voer hier de brandstofkosten in.

-
- Locatie-instellingen ([Figuur 11](#))

1 — Locale Settings

Date Format *	MM/DD/YYYY ▼
Start of Week *	Sunday ▼
Time Format *	12H (AM/PM) ▼
Time Zone *	GMT - 6:00 - Central ▼
Currency Type *	US Dollar ▼
Odometer *	Mile ▼
Number Format *	1,000.00 ▼

g245311

Figuur 11

1. Kies de locatie-instellingen.
-

Een nieuwe gebruiker creëren

Met deze functie kunt u de gebruikers in uw myTurf beheren.

1. Klik in het scherm **Location Record** (Locatiedossier) op **Users** (Gebruikers) ([Figuur 12](#)).

Location Details

Location Administrators

Subscription

U.S. Tax Exempt
Organization

Subscription Invoice
Contact Info

Subscription Invoice
Address

Labor Wage and Fuel

Locale Settings

1 —

 Users

 Asset Groups

 Parts Ordering

 Delete Location

Save

Figuur 12

g245322

1. Klik op Users (Gebruikers).
2. Klik op **Create New User** (Nieuwe gebruiker creëren) ([Figuur 13](#)).

Manage Users - Eagleton Golf Course (9)



Create New User

1

 Filter...

User Record	Last Name	First Name	Status	User Role
	Adams	Peter	Active	Monitor
	Bryant	Nicholas	Active	Technician
	Butler	James	Active	Supervisor
	Flores	Michael	Inactive	Monitor
	Hill	Robert	Active	Asset Manager
	Miller	Eric	Active	Technician
	Price	Timothy	Active	Asset Manager
	Richardson	Raymond	Inactive	Technician
	Robinson	Jimmy	Active	Technician

Figuur 13

g245323

1. Klik op Create New User (Nieuwe gebruiker creëren).

3. Vul het formulier **Create New User** (Nieuwe gebruiker creëren) in (Figuur 14).

Opmerking: Het wachtwoord dat u invoert, is slechts tijdelijk. De gebruiker kiest later zelf een wachtwoord.

1 — Create New User

User Details

First Name *	
Last Name *	
Title	
Email (User Name) *	
Re-enter Email *	
Password *	
Re-enter Password *	
Country Code *	e.g. +1
Area / City Code *	
Telephone Number	
Language *	Select

i At least 8 characters including a number and 1 special character.

i This is a temporary password.

Figuur 14

g245324

1. Vul de gegevens in het formulier Nieuwe gebruiker creëren in.
-
4. Wijs een **User Role** (Gebruikersfunctie) en **Administration Role** (Administratieve functie) toe aan de nieuwe gebruiker (Figuur 15).

- Als u meerdere locaties hebt, kies dan de locaties waar de nieuwe gebruiker kan werken en die hij/zij kan bekijken (Figuur 15).
- Stel de **User Status** (Gebruikersstatus) in op **Active** (Actief) (Figuur 15).
- Klik op **Save** (Bewaren) om de nieuwe gebruiker toe te voegen (Figuur 15).

1 — Roles

User Role *

Technician ▼

Administration Role

Select ▼

2 — Locations

☐	Location Name
☒	Demo Location 1
☐	Demo Location TCO
☐	Demo Location Fleet
☐	Medina Golf Resort
☐	calderon1

3 — User Status

Status *

Active ▼

4 —

Save

Cancel

Figuur 15

g245325

- Wijs functies toe aan de gebruiker.
- Wijs de locatie toe aan de gebruiker.
- Selecteer de gebruikersstatus.
- Klik op Save (Bewaren) om de gebruiker te creëren.

Activagroepen beheren

In Activagroepen beheren kunt u uw activa in groepen onderverdelen en deze groepen een naam geven.

Instellingen Onderdelen bestellen

Met deze functie stelt u in waar u onderdelen bestelt (bv. distributeur) en kiest u het leveradres, de koper en het factuuradres.

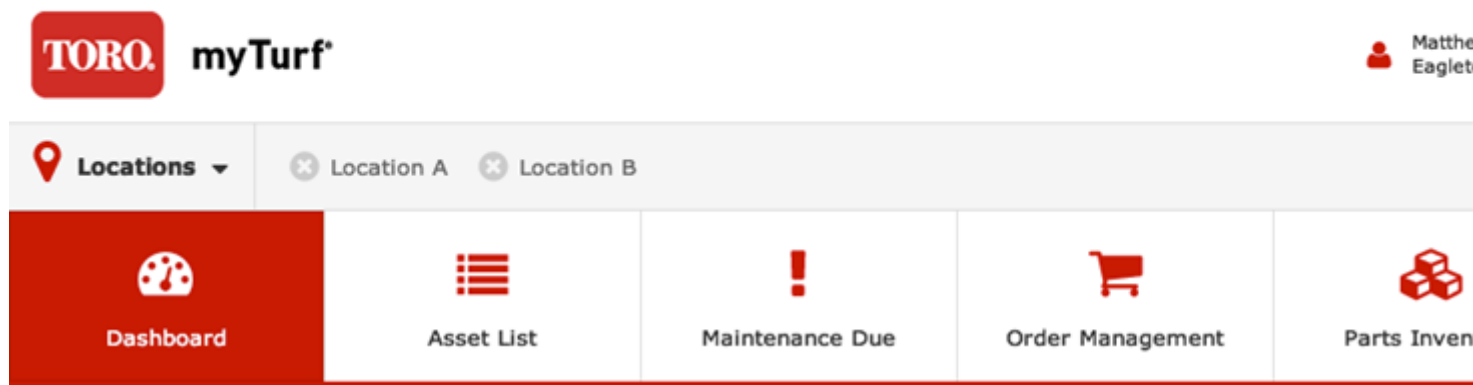
Een locatie verwijderen

Deze functie is voorbehouden voor administrators

Als u een locatie uit uw myTurf wenst te verwijderen, klik dan op **Delete Location** (Locatie verwijderen).

Activagroepen creëren

1. Klik in het **Dashboard** op **Admin** (Figuur 16).



Figuur 16

g245241

1. Klik op Admin.
-
2. Klik op het pictogram **Edit Location** (Locatie bewerken) (Figuur 17).

 / admin

Administration

Organization Details

Organization Name

TORO Customer Demo1

Type

Commercial Customer

Administrators

myturfdistadm

 Manage Locations (5)

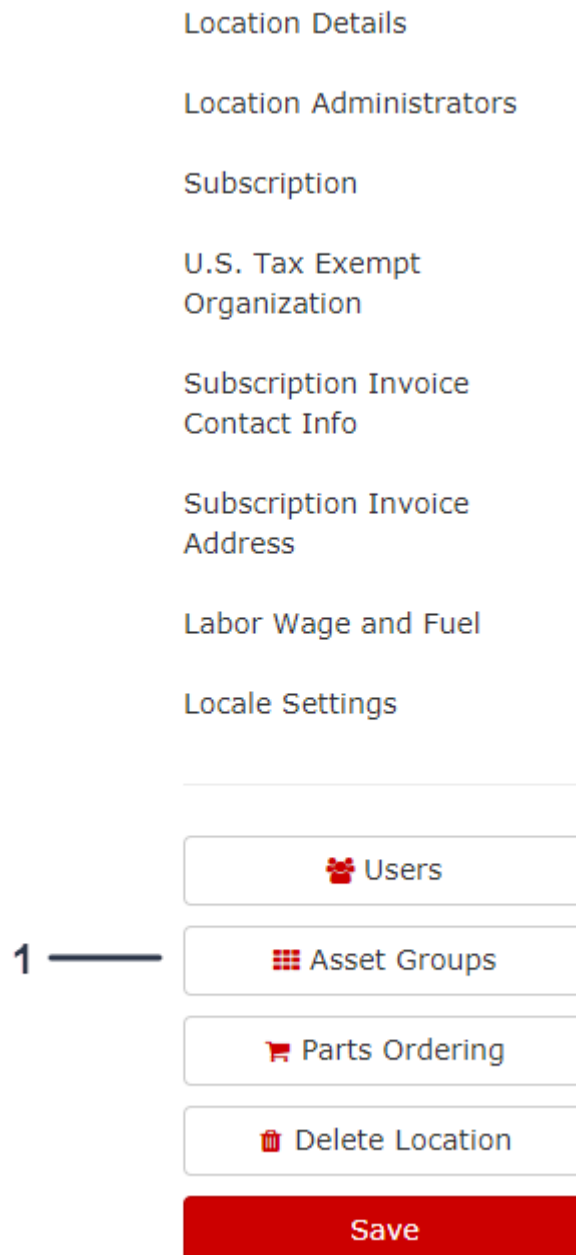
 Create New Location

	Location Name
1 	Australia
	Bobby's Golf Resort
	calderon1
	Demo Location 1

Figuur 17

g246195

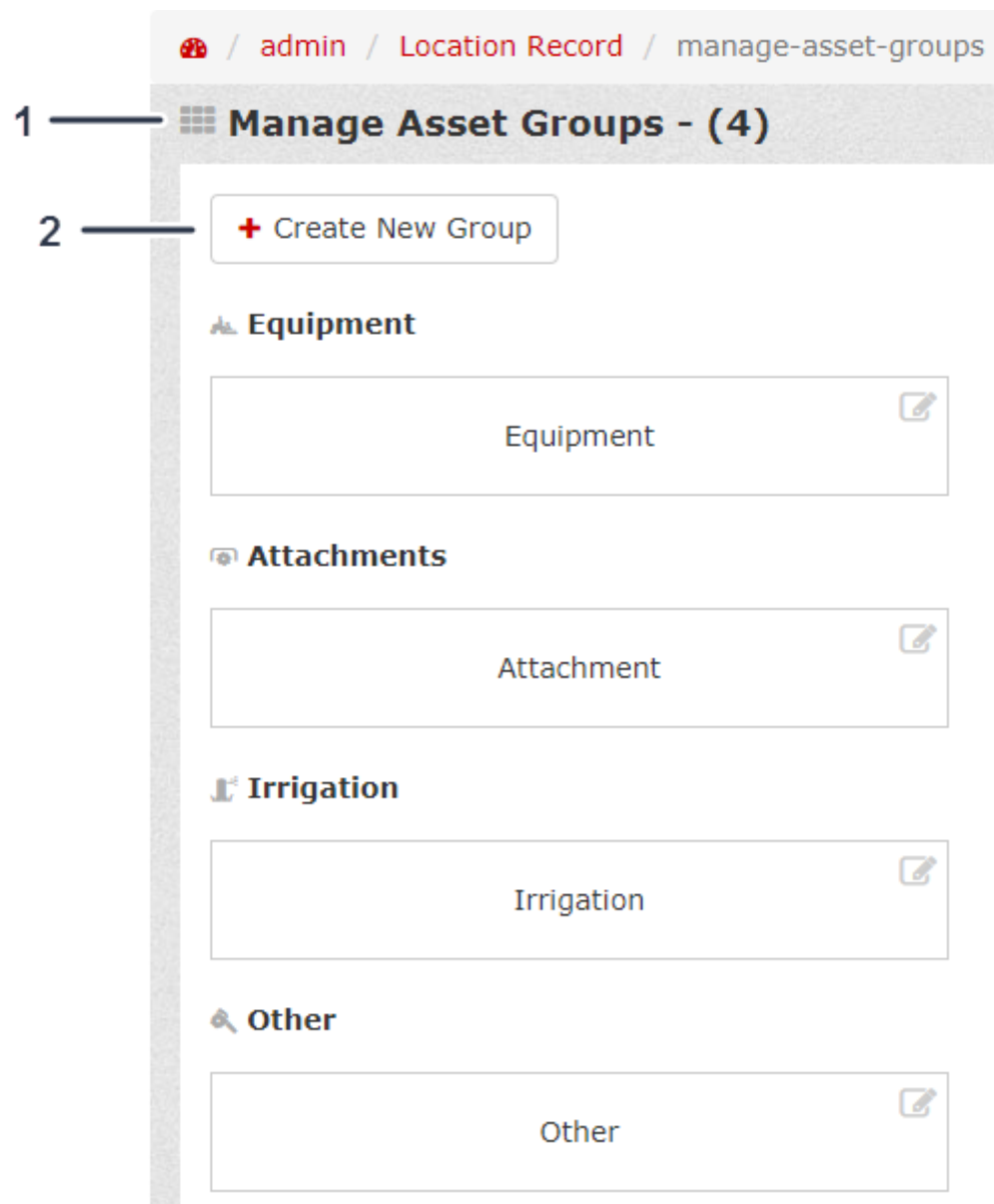
1. Aanklikken om de locatie te bewerken.
3. Klik in **Location Record** (Locatiedossier) op **Asset Groups** (Activagroepen) ([Figuur 18](#)).



g246206

Figuur 18

1. Klik op Asset Groups (Activagroepen).
4. Klik in **Manage Asset Groups** (Activagroepen beheren) op **Create New Group** (Nieuwe groep creëren) ([Figuur 19](#)).



g246207

Figuur 19

1. Activagroepen beheren
2. Klik op Create New Group (Nieuwe groep creëren).

-
5. Selecteer het **Asset Type** (Activumtype) en voer de **Group Name** (Groepsnaam) in die u aan de nieuwe groep wenst te geven (Figuur 20).
 6. Klik op **Create** (Creëren) om de nieuwe Activagroep te creëren (Figuur 20).

1 — Create New Group



2 — Asset Type



Equipment



3 — Group Name *

4

Create

Cancel

g246209

Figuur 20

1. Nieuwe groep creëren
2. Selecteer het activumtype.
3. Voer de nieuwe groepsnaam in.
4. Klik op Create (Creëren) om de nieuwe Activagroep toe te voegen.

Activa en werktuigen toevoegen

Eén activum toevoegen

1. Klik in de **Asset List** (Activalijs) in de vervolgkeuzelijst op **Add/Update Assets** (Activa toevoegen/bijwerken) ([Figuur 21](#)).
2. Klik op **Add Single Asset** (Eén activum toevoegen) in de vervolgkeuzelijst ([Figuur 21](#)).

Dashboard

Asset List

Maintenance

/ Asset List

Asset List
Equipment
Active (50)

Filter...

Asset Id	Status	Make	Model
TST003	▲ ▼ ▽	Toro	03540
AUG23blank	▲ ▼ ▽	Toro	30581

g246211

Figuur 21

1. Klik op de vervolgkeuzelijst Add/Update Assets (Activa toevoegen/bijwerken).
2. Klik op Add Single Asset (Eén activum toevoegen).
3. Vul het formulier **Create New Asset** (Nieuw activum creëren) in ([Figuur 22](#), [Figuur 23](#) en [Figuur 24](#)).

Create New Asset

1 — Basic Information

Asset Type *	 Equipment ▼
Status *	Select one ▼
Location Assignment *	Select one ▼
Group Assignment *	Nothing selected ▼
Asset ID *	
Make *	Enter Make... 
Model *	Enter Model... 
Model Year	2000
Serial Number *	55504961943253
Description *	
Date Of Acquisition *	02/05/2018 
Image (.jpg or .png)	Choose File
General Comments	Comments Here

Figuur 22

g246213

1. Vul de basisinformatie van het activum in.

1 — Utilization

Utilization Type

Operating Hours ▼

Connectivity

Unassigned

 To assign a WHM go to **Wireless Administration**.

Total Utilization

hr

2 — Fuel Usage

Fuel Type

Select one ▼

Fuel Tracking Method

Fuel Fill ▼

Fuel Fill

gal

Fuel Usage YTD

gal

3 — Acquisition Costs

Acquisition Type

Select one ▼

Start Date

01/25/2016



End Date

01/25/2016



Monthly Payments

\$

1,200

Lease Term

36

Months

g246217

Figuur 23

1. Vul de gebruiksinformatie van het activum in.
2. Vul de informatie aangaande het brandstofverbruik van het activum in.
3. Vul de informatie aangaande de aankoopkosten van het activum in.

4. Klik op **Create Asset** (Activum creëren) wanneer u klaar bent met het invullen van het formulier ([Figuur 24](#)).

1 — Insurance Costs

Payment Terms Months

Monthly Payment \$

2 — Warranty Details

Standard Expiration Date 

Cost \$

Expiration Date 

Extended Warranty Terms Months

3 —  **Create Asset** Cancel

Figuur 24

g246218

1. Vul de informatie aangaande de verzekeringskosten van het activum in.
2. Vul de garantiegegevens van het activum in.
3. Klik om het activum te creëren.

Meerdere activa toevoegen

1. Klik in de **Asset List** (Activelijst) in de vervolgkeuzelijst op **Add/Update Assets** (Activa toevoegen/bijwerken) ([Figuur 25](#)).
2. Klik op **Bulk Upload** (Meerdere uploaden) in de vervolgkeuzelijst ([Figuur 25](#)).



Dashboard



Asset List



Maintenance D

 / Asset List


Asset List

Equipment

Active (50)

Filter...

Asset Id	Status	Make	Model
TST003	▲ ▼ ▽	Toro	03540
AUG23blank	▲ ▼ ▽	Toro	30581

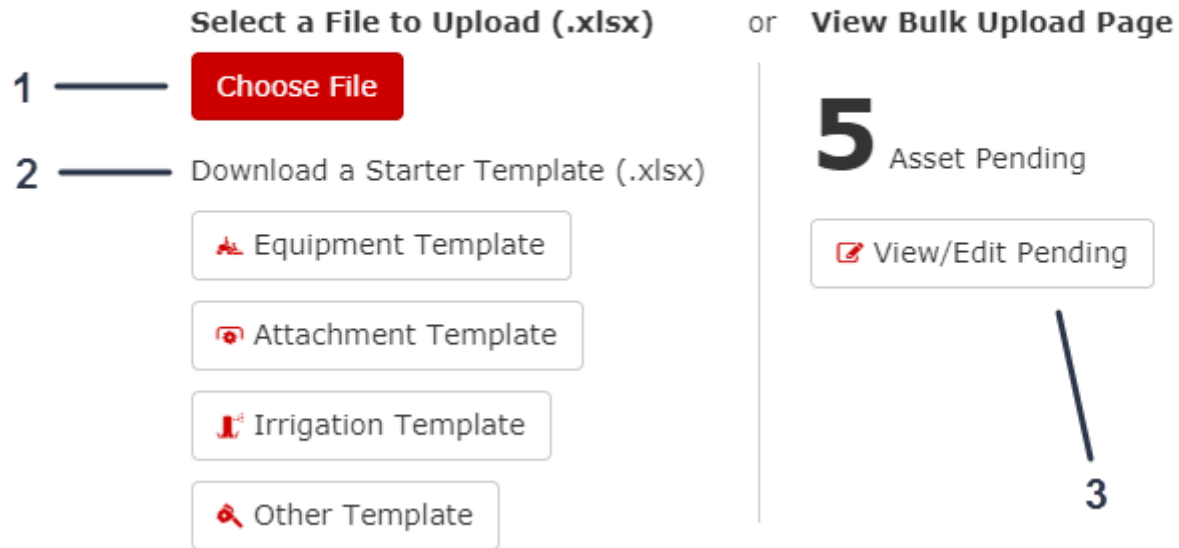
g246229

Figuur 25

1. Klik op de vervolgkeuzelijst Add/Update Assets (Activa toevoegen/bijwerken).
2. Klik op Bulk Upload (Meerdere uploaden).
3. Klik op **Choose File** (Kies bestand) en selecteer het bestand om meerdere activa te uploaden, of download een startsjabloon om meerdere activa te uploaden (Figuur 26).

Opmerking: U kunt ook lopende activa-uploads bekijken of bewerken.

Bulk Asset Upload



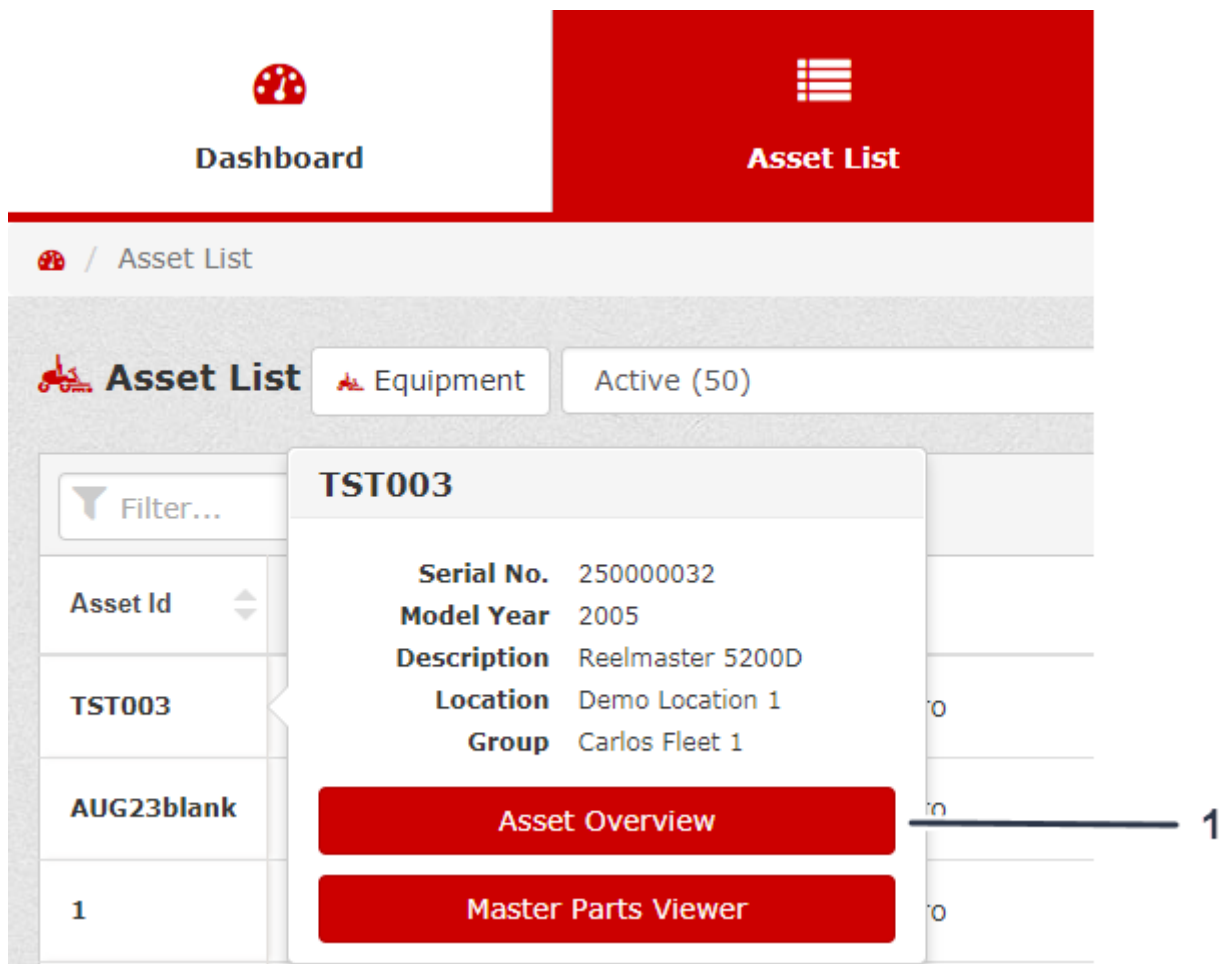
Figuur 26

g246230

1. Klik op Choose File (Kies bestand) om de activa te uploaden.
2. Klik op een van de volgende sjablonen om een startsjabloon te downloaden en meerdere activa te uploaden.
3. Klik om lopende activa-uploads te bekijken of bewerken.

Een werktuig toevoegen

1. Selecteer in de **Asset List** (Activalijs) een activum en klik op **Asset Overview** (Activumoverzicht) (Figuur 27).



Figuur 27

g246282

1. Klik om het activumoverzicht te bekijken.
2. Klik in het **Asset Overview** (Activumoverzicht) op **Create New Attachments** (Nieuwe werktuigen creëren) (Figuur 28).

Asset Overview - TST003 ☐ Mark Unit Unavailable

Status

Active

Make

Toro

Model

03540

Description

Reelmaster 5200D

Data Code

0000001820

Location

Demo Location 1

Group

Carlos Fleet 1

Warranty Expiration Date

Serial No.

250000032

Asset Category

Mowers,Reel,Ride

Resources

 Maintenance Schedule

 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (9)

0

 Service Manuals (4)

 Utiliz

Total Oper

Wireles

Unassigned

 To assi

 Main

 Tasks As

 Parts On

 Maintena

 Assi

 Manage

g246296

Figuur 28

1. Klik om een nieuw werktuig te creëren.
3. Vul het formulier **Create New Attachment** (Nieuw werktuig creëren) in ([Figuur 29](#), [Figuur 30](#) en [Figuur 31](#)).
4. Klik op **Create Attachment** (Werktuig creëren) wanneer u klaar bent met het invullen van het formulier ([Figuur 31](#)).

Create New Attachment

1 — Basic Information

Asset Type	 Attachment
Status	Active
Parent Asset Code	TST003
Location Assignment	Demo Location 1
Group Assignment *	Select one ▼
Asset ID *	
Make *	Enter Make... 
Model *	Enter Model... 
Model Year	2000
Serial Number *	55504961943253
Description *	55504961943253
Date Of Acquisition *	01/25/2016 
Image	Choose File
General Comments	Comments Here

Figuur 29

g246319

1 — Utilization

Utilization Type

Select one ▼

Connectivity

 To assign a WHM go to **Wireless Administration**.

Total Utilization

32,302

2 — Acquisition Costs

Acquisition Type

Select one ▼

Start Date

01/25/2016



End Date

01/25/2016



Monthly Payments

\$

1,200

Lease Term

2.5

Months

g246320

Figuur 30

1. Vul de gebruiksinformatie van het werktuig in.
2. Vul de informatie aangaande de aankoopkosten van het werktuig in.

1 — Warranty Details

Standard Expiration
Date

01/25/2016



Extended Warranty
Cost

\$

2,328

Extended Warranty
Expiration Date

01/25/2016



Term

24

Months

2

Create Asset

Cancel

Figuur 31

g246321

1. Vul de garantiegegevens van het werktuig in.

2. Klik om het nieuwe werktuig te creëren.

Navigeren in myTurf

Dashboard

Wanneer u myTurf opent, ziet u het dashboard. Het dashboard geeft een algemeen overzicht van uw systeem.

Het dashboard geeft u toegang tot de volgende tabbladen:

- [Activalijs \(bladz. 40\)](#)
- [Onderhoud vereist \(bladz. 46\)](#)
- [Orderbeheer \(bladz. 49\)](#)
- [Onderdeleninventaris \(bladz. 51\)](#)
- [Rapporten \(bladz. 54\)](#)
- [Draadloos \(bladz. 55\)](#)

myTurf status

Als u myTurf opent, verschijnt op het dashboard de status van uw machinepark (zie voorbeeldscherm ([Figuur 32](#))).

In de myTurf status ziet u in één oogopslag de volgende gegevens:

- Machines in uw machinepark zijn in reparatie of onderhoud
- Onderhoud en onderdelen zijn nodig voor machines in uw machinepark
- Onderhoud is nodig en u beschikt over de onderdelen voor machines in uw machinepark
- Onderdelen met waarschuwing voor voorraadtekort
- Uitstaande werkorders
- Waarschuwingen aangaande onderhoudsbulletins
- Fouten die zich voordoen met draadloze apparaten



myTurf®

myTurf® Demo
Distributor



Location ▼

⊗ Demo Location 1



Dashboard



Asset List

Maintenance



📈 MyTurf Status

All Alerts (6551)

🛒 Order Approvals (0)

■ Assets Down (4)

▲ Work Orders (503)

▼ Maintenance (0)

Alert Type



Description

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90048

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90047

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90046

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90045

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90044

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90043

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90042

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90041

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90040

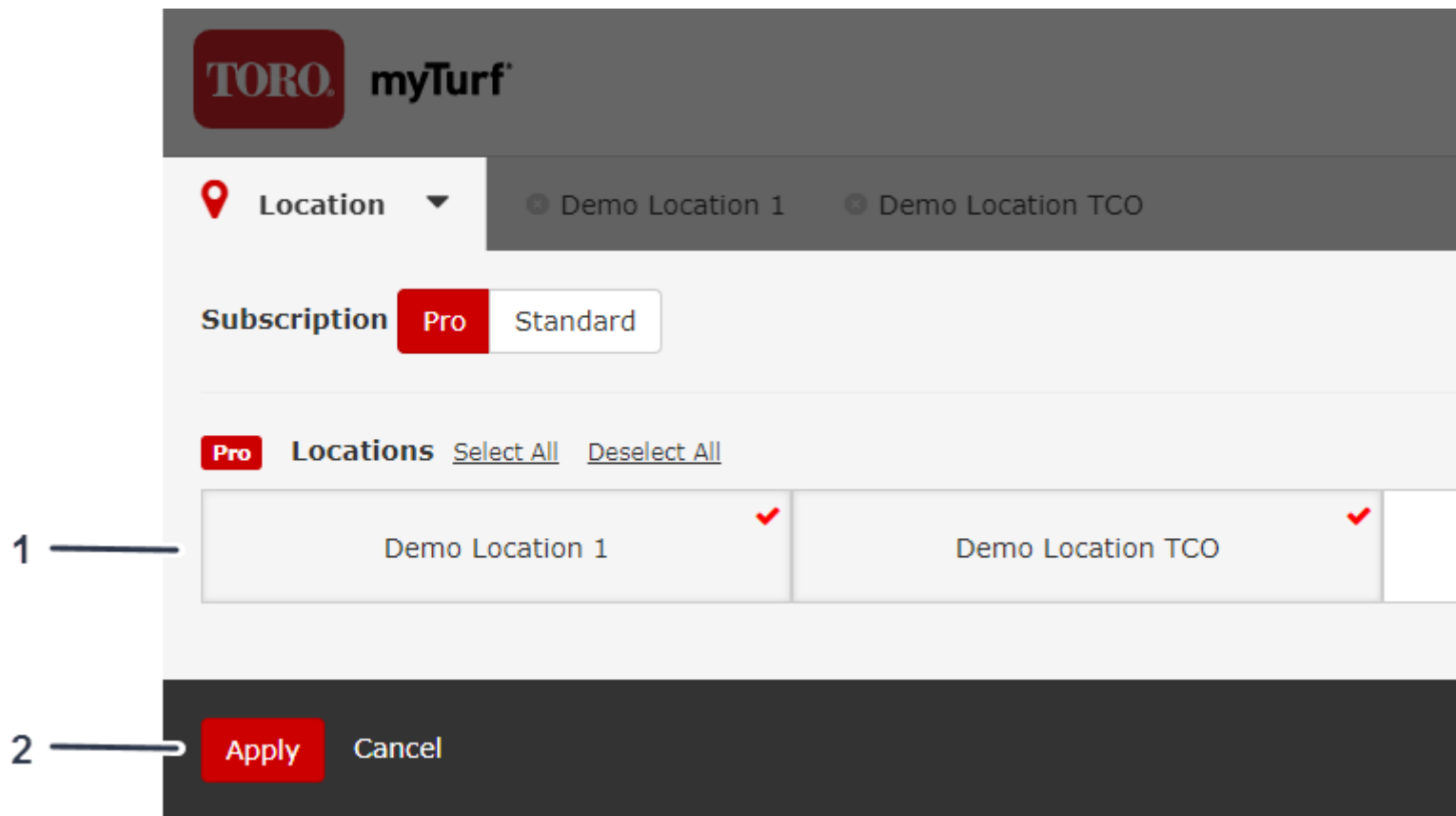
Figuur 32

g373826

Locaties selecteren

In het **Dashboard** kunt u de locatie(s) selecteren om te bekijken.

Nadat u de gewenste locatie(s) hebt geselecteerd, klikt u op **Apply** (Toepassen) om de locatie(s) in te stellen (zie [Figuur 33](#)).



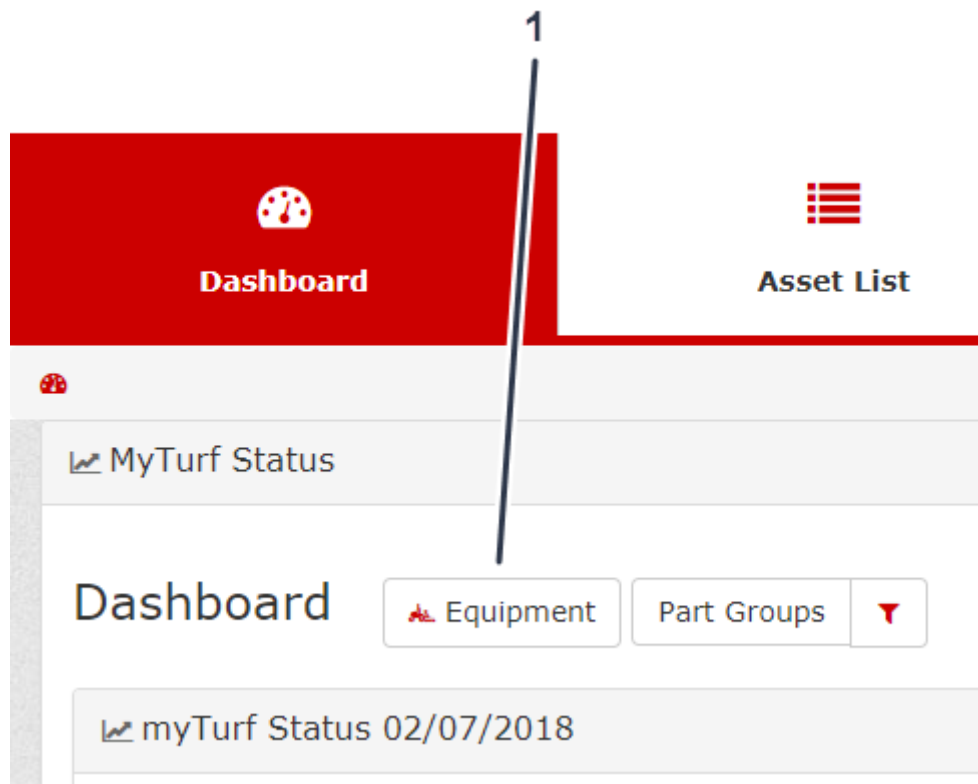
Figuur 33

g246401

1. Geselecteerde locatie(s)
2. Klik om de gewenste locatie(s) toe te passen.

Activa filteren per groep

1. Klik in het **Dashboard** op **Equipment** (Machines) ([Figuur 34](#)).

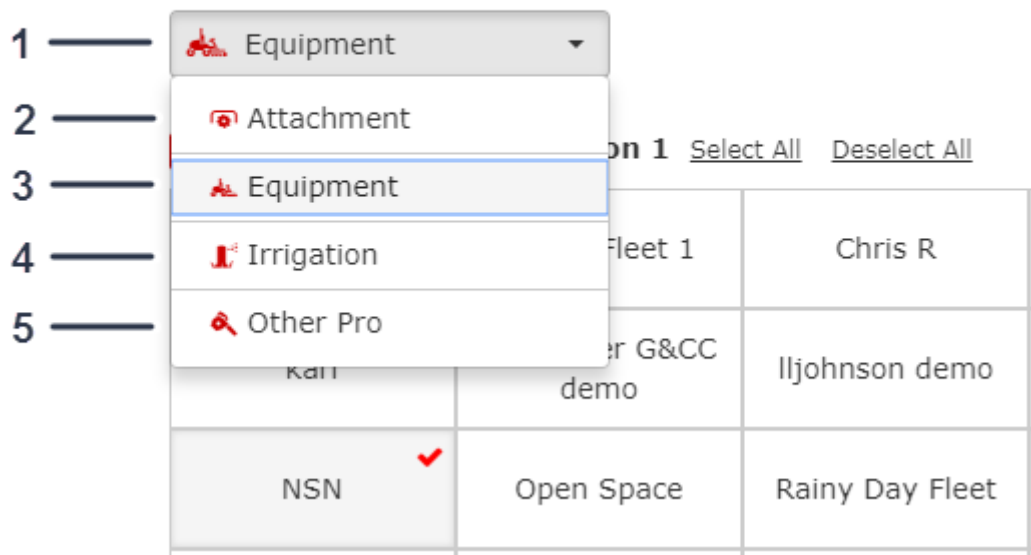


Figuur 34

g246433

1. Klik op Equipment (Machines).
-
2. Klik in het **Dashboard** op de vervolgkeuzelijst **Filter Assets by Group** (Activa filteren per groep) om uw activa te filteren zodat enkel deze groepen worden weergegeven ([Figuur 35](#)).
 Ongeacht de locatie kunt u de groepen machines, werktuigen, beregening en overige activa voor weergave selecteren. Nadat u de gewenste groepen hebt geselecteerd, kunt u de activa bekijken in uw **Asset List** (Activelijst) ([Figuur 35](#)).

Filter Asset by Group



Figuur 35

g246435

1. Vervolgkeuzelijst Filter assets by group (Activa filteren per groep)
 2. Selecteer groep Werktuigen
 3. Selecteer groep Machines
 4. Selecteer groep Berekening
 5. Selecteer groep Overige
-
3. Selecteer de specifieke locatie(s) die u wenst te filteren ([Figuur 36](#)).

Filter Asset by Group

1 —  Equipment

2 — **Pro** Location Demo Location 1 [Select All](#) [Deselect All](#)

3 —

Brickman Fleet 1 ✓	Carlos Fleet 1	Chris R	John	John V
kari	Kennemer G&CC demo	Iljohnson demo	Main Fleet	Mario
NSN ✓	Open Space	Rainy Day Fleet	Red ✓	rich
Taye's	Test Fleet 200	TestRH	Troon North Demo	

Pro Location Demo Location TCO [Select All](#) [Deselect All](#)

Ana Maintenance Interval ✓	ASE Fleet	BI Fleet	blank fleet	Bri
Carlos Fleet	Classic Club	CLC One of Each	CLC Test Fleet	Club
Dan Fleet	De Enk G&G	DeEnk	Demo Fleet 1 ✓	Demo
Facilities	Fleet	Ft Myers 2	GIS 2011	Greens m

Figuur 36

g246436

1. Vervolgkeuzelijst Filter assets by group (Activa filteren per groep)
2. Locatie
3. Selecteer de specifieke locaties.
4. Klik op **Apply** (Toepassen) om de activa te filteren naar de geselecteerde locaties (Figuur 37).

TCO Fleet	test	test 123	Toro Demo Fleet	Toro San
TPC Fleet	Trevor			



g246437

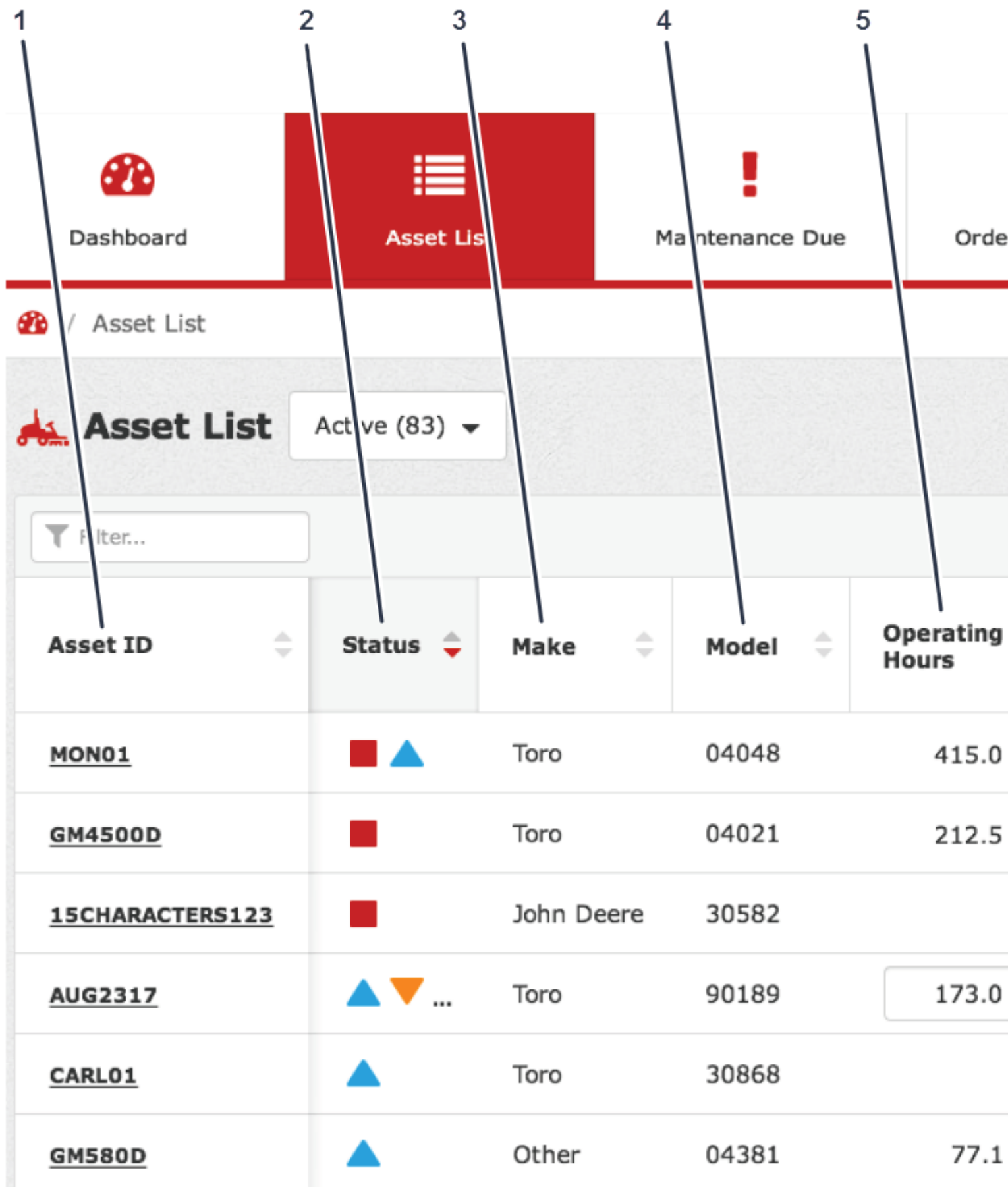
Figuur 37

1. Klik om het filter toe te passen.

Activalijst

Klik in het **Dashboard** op het tabblad **Asset List** (Activalijst).

De activalijst geeft een overzicht van uw activa ([Figuur 38](#)).

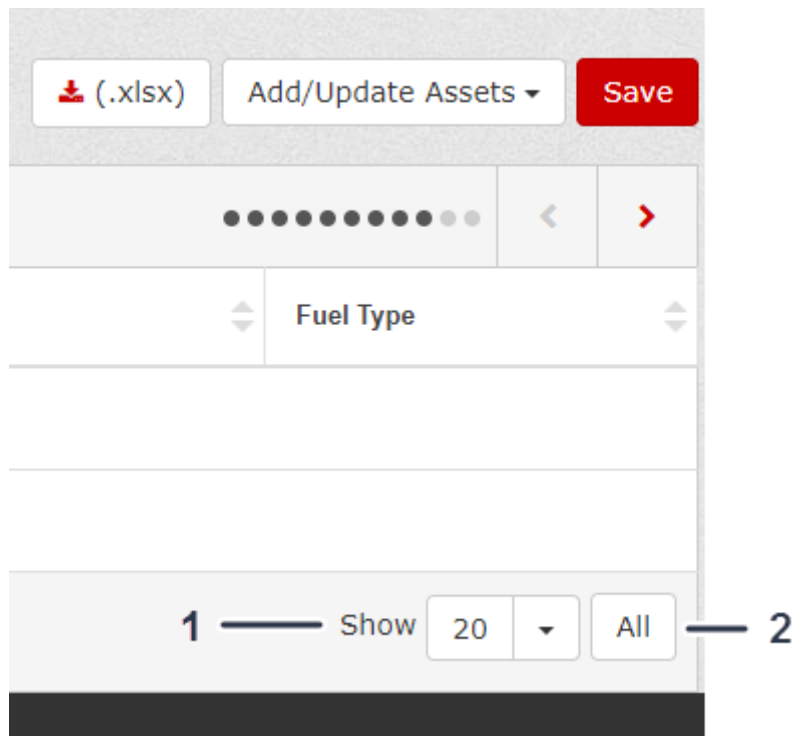


Figuur 38

g246534

- | | | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|---|
| 1. Identificatiecode van activum | 4. Modelnummer van activum | 7. Verbinding met draadloze urenteller | 10. Brandstoftype |
| 2. Activumstatus | 5. Totale bedrijfsuren | 8. Indicator nieuw Onderhoudsbuletin | 11. Klik op de pijl om het brandstofverbruik (in het lopende jaar) en de getankte brandstof te zien |

Bij het bekijken van de **Asset List** (Activalijs) kunt u een bepaald aantal activa tegelijk weergeven door een aantal te selecteren, of u kunt **All** (Alle) kiezen om al uw activa tegelijk weer te geven ([Figuur 39](#)).



Figuur 39

g250654

1. Klik om het geselecteerde aantal activa weer te geven.
2. Klik om alle activa weer te geven.

Identificatiecode activum/Overzicht activa

Kies in de **Asset List** (Activalijs) een bepaalde **Asset ID** (Identificatiecode activum) om meer informatie te zien over het activum.

Wenst u een activum weer te geven, selecteer dan de **Asset ID** (Identificatiecode activum) om het **Asset Overview** (Overzicht activum) weer te geven ([Figuur 40](#)).

U kunt het Overzicht activum als document downloaden ([Figuur 40](#)).

U kunt de gegevens over het activum wijzigen door **Asset Record** (Activumgegevens) aan te klikken ([Figuur 40](#)).

Opmerking: Nadat u de **Asset Record** (Activumgegevens) hebt veranderd, klikt u op **Save** (Bewaren).

Via het **Asset Overview** (Overzicht activum) kunt u de volgende informatie over een activum bekijken:

- Gegevens activum:
 - Status
 - Fabrikant
 - Modelnummer
 - Serienummer
 - Beschrijving (voorbeeld: Groundsmaster 4500-D, Workman HDX-D, Reelmaster 5010-H, enz.)
 - Locatie
 - Groep
 - Vervaldatum garantie (indien van toepassing)
 - Vervaldatum verlengde bescherming (indien van toepassing)
- Gebruiks- en brandstofgegevens:
 - Totaal bedrijfsuren

- Brandstoftype
 - Brandstofverbruik (lopend jaar)
 - Getankte brandstof
- Verbinding met draadloze urenteller (indien van toepassing)
- Onderhoudsstatus
- Toegewezen werktuigen
 - Werktuigen beheren
 - Nieuw werktuig creëren
- Opmerkingen
- Bronnen
 - Onderhoudsschema
 - Onderhoudsgeschiedenis
 - Master parts viewer
 - *Onderdelencatalogus*
 - *Onderhoudsbulletins*
 - *Onderhoudshandleidingen*
 - *Gebruikershandleidingen*
 - Mijn uploads
 - Trainingsvideo's
 - Producttraining

Asset Overview - TST003 ☐ Mark Unit Unavailable

Status

Active

Make

Toro

Model

03540

Description

Reelmaster 5200D

Data Code

0000001820

Location

Demo Location 1

Group

Carlos Fleet 1

Warranty Expiration Date

Serial No.

250000032

Asset Category

Mowers,Reel,Ride

Resources

 Maintenance Schedule

 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (9)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (2)

 My Uploads (0)

 Training Videos (2)

 Product Training (0)

 Utili

Total O

Wirel

Unassign

 To a

 Ma

 Task

 Parts

 Main

 As

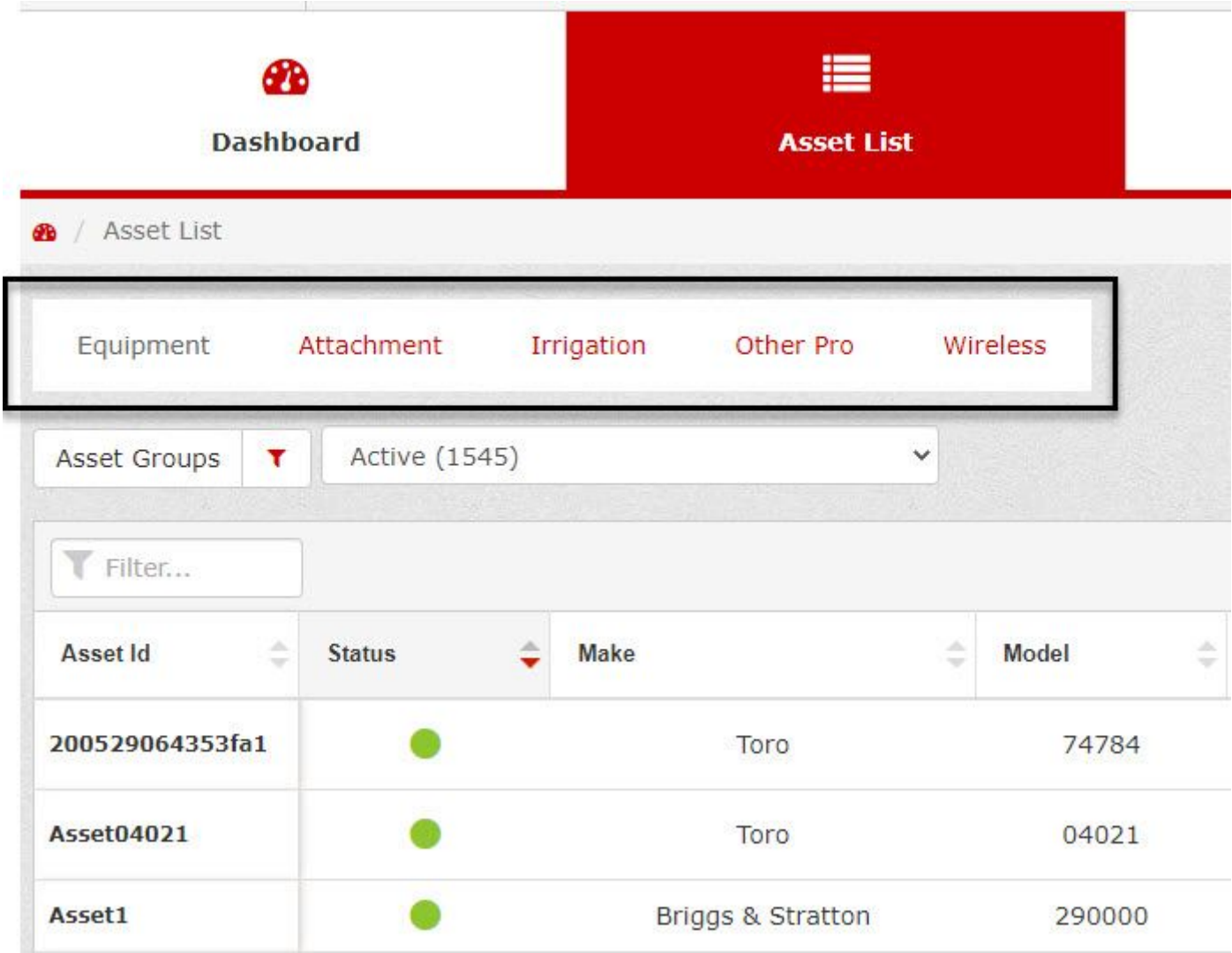
 Man

 No

Enter M

Activumtypes

U kunt het activumtype selecteren dat u wilt bekijken in uw activalijsst door te klikken op een van de tabs getoond in [Figuur 41](#).



Figuur 41

g373827

Status

De status van een activum in uw machinepark wordt als volgt aangemerkt:

Symbool	Status
	Het activum is bedrijfsklaar en verkeert in goede toestand
	Werkorder gecreëerd/taken toegewezen
	Onderhoud vereist, onderdelen voorradig
	Onderhoud vereist, ontbrekende onderdelen
	Waarschuwing voor voorraadtekort

	Binnenkort onderhoud vereist
	Activum in reparatie of onderhoud

Onderhoud vereist

In het tabblad **Maintenance Due** (Onderhoud vereist) ziet u de volgende informatie:

- **Asset ID** (Identificatiecode activum) – selecteer een bepaald activum om alle onderhoudstaken voor dat activum te zien ([Figuur 42](#) en [Figuur 43](#)).
- **Status** – raadpleeg de [Status \(bladz. 45\)](#) tabel voor de huidige status van een activum.
- **Task** (Taak) – de taak die u moet uitvoeren ([Figuur 42](#)).
- **Task Type** (Type taak) – het type taak is aangemerkt als algemeen, preventief of reparatie ([Figuur 42](#)).
- **Parts Needed** (Ontbrekende onderdelen) – klik op het nummer onder de kolom om te zien welke onderdelen nodig zijn voor de onderhoudstaak ([Figuur 42](#)).
- **Work Order** (Werkorder) – klik op het nummer van de werkorder om meer gegevens te zien en na te gaan aan wie de werkorder toegewezen is ([Figuur 42](#)).
- **Attachments** (Werktuigen) – klik op het nummer onder de kolom om te zien welke werktuigen bij het activum horen. Als er een pictogram van een moersleutel naast het aantal van de werktuigen staat, betekent dit dat er ook werktuigen zijn die onderhoud vereisen ([Figuur 42](#)).



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

/ Maintenance



Maintenance Due



Equipment

All (333)



Filter...



Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
☐			
☐	WHM01	▽	Replace engine oil filter
☐	WHM01	▽	Check cutting unit drive belt adjustment
☐	WHM01	▽	Check air filter, dust cup, & baffle
☐	WHM01	▽	Clean under cutting unit belt covers
☐	WED1	▽	Change brake fluid
☐	WED0	▲	Replace thermostat(s)
☐	WED0	▲	Replace moving hoses

g247729

Figuur 42

Maintenance Due - GM4500D

■ Down for Maintenance / Repair



Make
Toro

Model
04021

Serial Number
55504961943253

Current Operating Hours
481.3

Location
Location A

Group
Equipment Group 1

Tasks

Status



(7)

 Filter...

☐ Only see tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
☒	<u>GM4500D</u>		Clean debris from radiator before each use
☐	<u>GM4500D</u>	 	Adjust engine valve clearance
☐	<u>AF23164</u> 		Replace hydraulic oil and hydraulic oil filter
☐	<u>GM4500D</u>		Torque set screws securing drive shafts to gear boxshafts driven pulleys Make sure belts are properly tensioned
☐	<u>JAKE01</u> 		Inspect engine oil level before each use

Figuur 43

g247760

Orderbeheer

In het tabblad **Order Management** (Orderbeheer) ziet u de volgende gegevens aangaande lopende of voltooide orders:

- **Cart ID** (Identificatie winkelwagentje) – klik op het identificatienummer van het wagentje om alle details aangaande dat wagentje te zien ([Figuur 44](#)).
- **Name** (Naam) – toont de eigenaar van het wagentje ([Figuur 44](#)).
- **Location** (Locatie) – toont de locatie van het wagentje ([Figuur 44](#)).
- **Cart Status** (Status wagentje) – toont of een wagentje nog samengesteld wordt, of het klaar is voor bestelling, of wacht op de goedkeuring van de supervisor ([Figuur 44](#)).
- **Reorder Cart** (Wagentje opnieuw bestellen) – klik op het pictogram wagentje opnieuw bestellen om nogmaals dezelfde onderdelen te bestellen ([Figuur 44](#)).
- **Parts** (Onderdelen) – het totale aantal onderdelen van de bestelling ([Figuur 44](#)).
- **Total Cost** (Totale kosten) – de totale kosten van de onderdelen in de bestelling ([Figuur 44](#)).
- **Created By** (Gemaakt door) – de persoon die de bestelling aangemaakt heeft ([Figuur 44](#)).
- **Date Modified** (Datum gewijzigd) – de datum van de laatste wijziging van de bestelling ([Figuur 44](#)).

Wilt u een wagentje verwijderen, klik het wagentje dan aan en klik op **Delete Selected** (Selectie verwijderen) ([Figuur 44](#)).



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management

 / Order Management

Order Management

Current ▾ (7)

Select	Cart ID	Name	Location	Cart Status	Reorder Cart	Part
☐	<u>3829322</u>	Tony's Cart	Location A			
☐	<u>3901832</u>	Matthew's Cart	Location A			
☐	<u>4520009</u>	Greg's Cart	Location A			10
☐	<u>4284903</u>	Winter Service	Location B			4
☐	<u>4183057</u>	Doug's Cart	Location B			9
☐	<u>4039853</u>	Adam's Cart	Location A			3
☐	<u>3869274</u>	Monthly Cart	Location A			4

Showing 1-7 of 7

<

1

>

1

2

Figuur 44

g248456

1. Dit pictogram betekent dat de supervisor het wagentje nog moet goedkeuren
2. Dit pictogram betekent dat een wagentje klaar is voor bestelling
3. Dit pictogram betekent dat het wagentje nog samengesteld wordt
4. Klik op het pictogram Reorder Cart (Wagentje opnieuw bestellen).

Onderdeleninventaris

In het tabblad **Parts Inventory** (Onderdeleninventaris) vindt u de volgende gegevens van de onderdelen in uw inventaris:

- **Part Number** (Onderdeelnummer) – het onderdeelnummer van het onderdeel dat u wilt bestellen ([Figuur 45](#)).
Klik op het 'i'-pictogram naast een onderdeelnummer voor bijkomende informatie. Het onderdeel in uw inventaris is mogelijk vervangen, het is niet meer leverbaar, of het gaat om een onderdeel met kruisreferentie, enz. ([Figuur 45](#)).
- **Status** – hier ziet u of het onderdeel wel of niet in uw inventaris zit, of u onderdelen moet bestellen, en of de onderdelen besteld maar nog in verwerking zijn ([Figuur 45](#)).
- **Make** (Fabrikant) – de fabrikant van het onderdeel ([Figuur 45](#)).
- **Description** (Beschrijving) – een beschrijving van het onderdeel ([Figuur 45](#)).
- **Cost Per Unit of Measure** (Kosten per maateenheid) – de kostprijs van elk onderdeel ([Figuur 45](#)).
- **Quantity in Stock** (Aantal in voorraad) – het aantal exemplaren van het onderdeel in uw inventaris ([Figuur 45](#)).
- **Unit of Measure** (Maateenheid) – de maateenheid van het onderdeel (bv. stuk, fluid ounce, mg, gram, enz.); zie [Figuur 45](#)
- **Subtotal** (Subtotaal) – het subtotaal van de onderdelen ([Figuur 45](#)).
- **Bin Number** (BIN-nummer) – voer het BIN-nummer in waar u het onderdeel wilt onderbrengen ([Figuur 46](#)).
- **Location** (Locatie) – de locatie waar het onderdeel zich bevindt ([Figuur 46](#)).
- **Needed for Open Work Orders** (Nodig voor uitstaande werkorders) – het aantal onderdelen dat u nodig hebt om de uitstaande werkorders te voltooien ([Figuur 46](#)).
- **Available** (Beschikbaar) – het totale aantal exemplaren van het onderdeel die momenteel beschikbaar zijn ([Figuur 46](#)).
- **Needed for Maintenance Due** (Nodig voor vereist onderhoud) – het aantal exemplaren van het onderdeel dat nodig is voor de machines die onderhoud vereisen ([Figuur 46](#)).
- **On Order** (In bestelling) – het aantal exemplaren van het onderdeel dat u besteld hebt, maar dat al in uw inventaris is ([Figuur 46](#)).
- **Last Used Date** (Datum laatste gebruik) – de datum waarop de onderdelen het laatst gebruikt werden voor onderhoud ([Figuur 46](#)).
- **Datum laatste gebruik** (Gerelateerde activa tonen) – klik op het pictogram om gerelateerde activa weer te geven ([Figuur 46](#)).



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management



/ Parts Inventory

Parts Inventory

Part Groups



Stock Parts



(27)

Filter...

Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per	Meas
☐	<u>99-9874</u>		NAPA	Gold Filter	\$	
☐	<u>1356</u>		NAPA	Oil Filter Michael	\$	
☐	<u>12-7008</u>		Toro	Filter - Hydraulic Oil	\$	
☐	<u>12-11111</u>		Shell Oil	15W-40	\$	
☐	<u>110-2548</u>		Toro	Hydraulic Filter	\$	
☐	<u>104-0451</u>		Toro	TIRE-TURF, TRAC	\$	
☐	<u>s998-14-001</u>		Mobil 1	Engine Oil, SAE 30 SH, SJ	\$	
☐	<u>SAE30SHSJ</u>		Toro	Engine Oil, SAE 30 CF, CF4	\$	
☐	<u>SAE30</u>		Mobil 1	REAR ENGINE MOUNT ASM	\$	

1

2

3

Figuur 45

g248466

1. Klik op het 'i'-pictogram naast een onderdeelnummer voor bijkomende informatie.
2. Dit pictogram betekent dat de onderdelen besteld zijn en nog in verwerking.
3. Dit pictogram betekent dat u de onderdelen moet bestellen.



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management

/ Parts Inventory

Parts Inventory

Part Groups



Stock Parts



(27)

Filter...

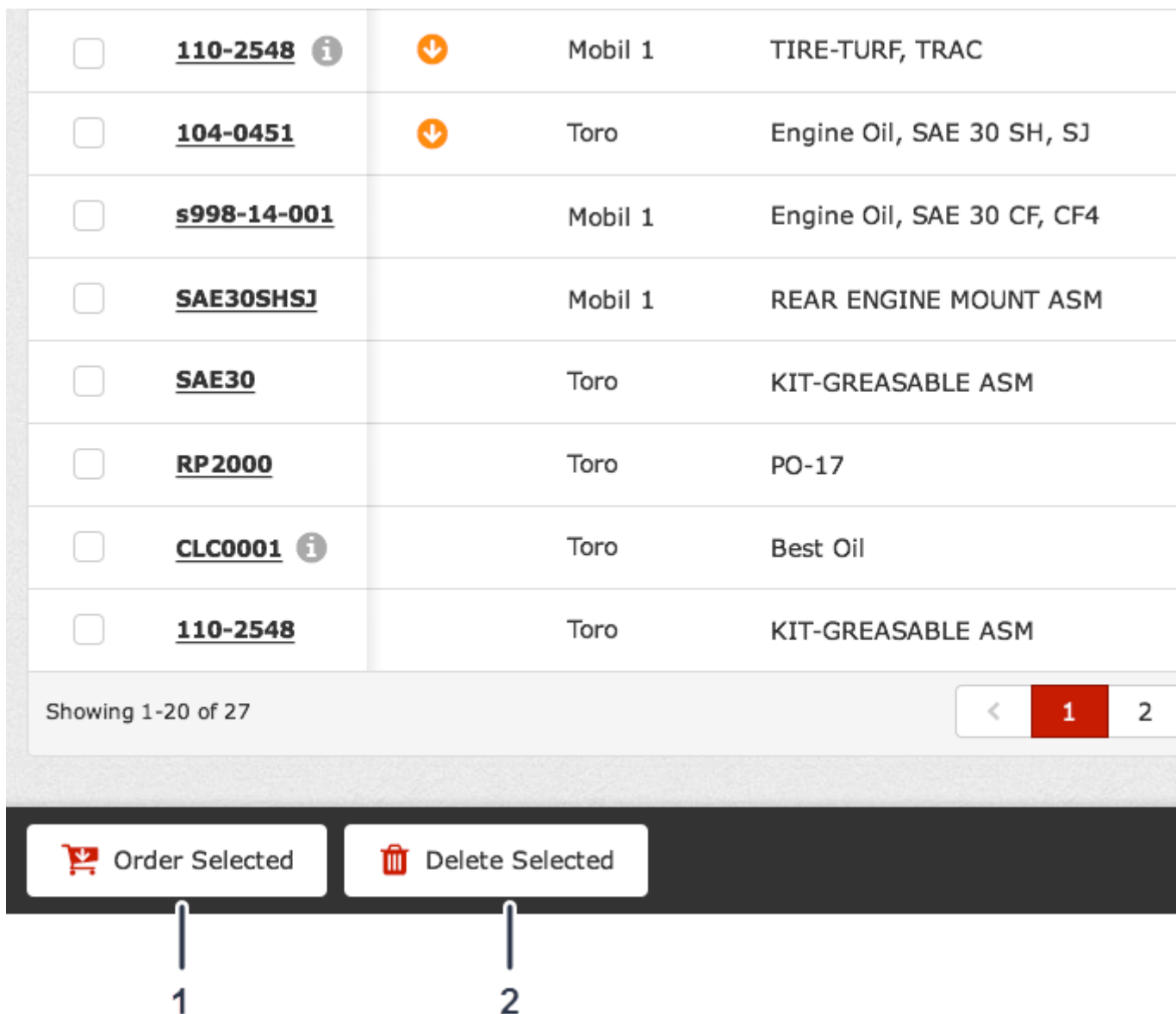
Select	Part Number	Bin Number	Location	Needed for Open Work Orders	Available
☐	<u>99-9874</u>	CLC-02	Location A	<u>3.00</u>	5.00
☐	<u>1356</u>		Location B	<u>1.50</u>	15.50
☐	<u>12-7008</u>		Location A	0	0
☐	<u>12-11111</u>	BB02	Location A	0	0
☐	<u>110-2548</u>		Location A	<u>2.00</u>	0
☐	<u>104-0451</u>	01-063	Location B	0	15.00
☐	<u>s998-14-001</u>	01-124	Location B	0	0

g248467

Figuur 46

Selecteer de onderdelen die u wilt bestellen en klik **Order Selected** (Bestel selectie) om de geselecteerde onderdelen te bestellen (Figuur 47).

Wilt u onderdelen verwijderen, selecteer dan de onderdelen en klik op **Delete Selected** (Selectie verwijderen) (Figuur 47).



Figuur 47

g248468

1. Klik om de geselecteerde onderdelen te bestellen.

2. Klik om de geselecteerde onderdelen te verwijderen.

Rapporten

In het tabblad **Reports** (Rapporten) ([Figuur 48](#)) kunt u de volgende types rapporten genereren:

- Gebruik materiaal
- Kosten locatie-onderhoud
- Onderhoud vereist en ontbrekende onderdelen
- Geplaatste bestellingen onderdelen
 - Optie 1 – per winkelwagentje
 - Optie 2 – per onderdeelnummer
- Totale eigendomskosten



Generate Reports

Report Type *

Asset Utilization ▼

Location *

Select One ▼

Asset Type *

Equipment ▼

Group *

Nothing selected ▼

Asset Status *

Select One ▼

Asset Id *

Nothing selected ▼

Date Range *

03/23/2017



to

03/23/2018



Generate Report

g250257

Figuur 48

Raadpleeg [Rapporten genereren](#) (bladz. 129) om een rapport te genereren.

Draadloos

In het tabblad **Wireless** (Draadloos) kunt u de volgende gegevens zien met betrekking tot basisstations/repeaters:

- **Base Station/Repeater ID** (Identificatie basisstations/repeaters) – het identificatienummer van het basisstation/de repeater ([Figuur 49](#)).
- **Status** – geeft aan als het basisstation/de repeater niet verbonden is of zich buiten bereik bevindt ([Figuur 49](#)).
- **Location** (Locatie) – de locatie waar het basisstation/de repeater zich bevindt ([Figuur 49](#)).
- **Last Update Received** (Laatste update ontvangen) – wanneer het basisstation/de repeater het laatst werd geüpdatet ([Figuur 49](#)).



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management

 / Wireless

Wireless

Base Stations / Repeaters (3)

BaseStation/ Repeater ID	Status	Type	Location
<u>4286578752</u>		Repeater	Location A
<u>4293918799</u>		Base Station	Location A
<u>4293919096</u>		Base Station	Location B

Showing 1-3 of 3

<

1

>

3

2

Figuur 49

g248491

1. Klik om een basisstation of repeater toe te voegen.
2. Geeft aan dat de firmware moet worden geüpdatet.
3. Geeft aan dat een basisstation of repeater niet communiceert.

In het tabblad **Wireless** (Draadloos) ziet u ook de volgende informatie over toegewezen of niet-toegewezen draadloze urentellers:

- **Wireless Hour Meter ID** (Identificatie draadloze urenteller) – het identificatienummer van de draadloze urenteller ([Figuur 50](#)).
- **Active or Inactive** (Actief of inactief) – geeft aan of de draadloze urenteller actief of inactief is ([Figuur 50](#)).

- **Status** – geeft aan als het basisstation/de repeater niet verbonden is of zich buiten bereik bevindt (Figuur 50).
- **Asset Type** (Activatype) – geeft aan met welk type activum de draadloze urenteller gekoppeld is (Figuur 50).
- **Group** (Groep) – de groep waar het basisstation/de repeater zich bevindt (Figuur 50).
- **Asset ID** (Identificatie activum) – de identificatiecode van het activum waarop de draadloze urenteller betrekking heeft (Figuur 50).
- **Meter Reading** (Meterstand) – de huidige stand van de draadloze urenteller (Figuur 50).
- **Last Update Received** (Laatste update ontvangen) – wanneer de draadloze urenteller het laatst een update heeft verstuurd (Figuur 50).

Wireless Hour Meters Assigned (6)				
Wireless Hour Meter ID	Active or Inactive?	Status	Asset Type	Group
<u>5539582034</u>	Active		Equipment	Equipment Group 1
<u>5102393534</u>	Active		Equipment	Equipment Group 2
<u>7115802139</u>	Active		Equipment	Equipment Group 1
<u>7169022319</u>	Active		Equipment	Equipment Group 3
<u>7310298478</u>	Inactive		Equipment	Equipment Group 1
<u>7684048378</u>	Inactive		Equipment	Equipment Group 1
Showing 1-6 of 6				< 1 >

Figuur 50

g248492

1. Klik om een draadloze urenteller toe te voegen.
2. Geeft aan dat de firmware moet worden geüpdatet.
3. Geeft aan dat de draadloze urenteller niet communiceert.

Om een basisstation/repeater toe te voegen: klik **Add Base Station/Repeater ID** (Voeg identificatie basisstation/repeater toe) ([Figuur 49](#)); zie [Een basisstation/repeater toevoegen](#). (bladz. 90).

Om een draadloze urenteller toe te voegen, klikt u op **Add Wireless Hour Meter** (Draadloze urenteller toevoegen) ([Figuur 50](#)); zie [Een draadloze urenteller toevoegen](#) (bladz. 92).

Naar het myTurf hulpcentrum gaan

Bovenaan de myTurf pagina, ongeacht of u bent ingelogd of niet, kunt u klikken op **Websitehulp** om naar het **myTurf hulpcentrum** te gaan ([Figuur 51](#)).



Figuur 51

g373190

In het **myTurf hulpcentrum** kunt u de volledige handleiding, praktische handleidingen, videotrainingen en veelgestelde vragen bekijken ([Figuur 52](#)).

Full Manual

- [myTurf Pro Manual - English](#)

How-to Guides (standard operating procedures, 1-3 pages each)

- [Customer - Adding an asset to the asset list, manually or via QR code](#)
- [Customer - Bulk parts upload using a template](#)
- [Customer - Ordering and receiving parts into inventory](#)
- [Customer - Creating a work order](#)
- [myTurf Administrative Overview](#)
- [Distributor - Viewing a customer's asset list](#)
- [Distributor - Order Management](#)
- [Distributor - Uploading a price list \(non-integrated\)](#)

Video Training

- [General overview, login and user profile management](#)
- [Adding an asset and asset list overview](#)
- [Parts ordering and cart management](#)
- [Maintenance management](#)
- [Work order management](#)
- [Reports and Excel downloads](#)
- [Location record management and deleting assets](#)

Frequently Asked Questions

- [Pricing doesn't show, how do I troubleshoot?](#)
- [I am an international customer, having issues with pricing not showing, how do I troubleshoot?](#)
- [How do I un-associate a wireless hour meter from an asset?](#)
- [My password isn't working, how do I get it reset?](#)
- [How do I update my username?](#)

Figuur 52

g373191

Onderdelengroepen bewerken

Administrators locatie kunnen **Parts Groups** (Onderdelengroepen) creëren, verwijderen (enkel als er geen gekoppelde onderdelen zijn) en bewerken (de naam veranderen).

1. Klik in het Location Record (Locatiedossier) op Asset Groups (Activagroepen) ([Figuur 53](#)).



Figuur 53

g357484

2. Klik aan de onderkant van het scherm op **Create New Part Group** (Nieuwe onderdelengroep creëren) of klik op het pictogram **Edit** (Bewerken) naast de **Part Group** (Onderdelengroep) (Figuur 54).



Figuur 54

g357486

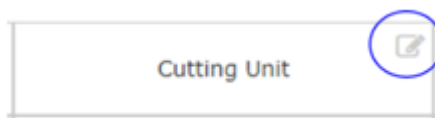
1. Klik om een nieuwe onderdelengroep te creëren.
2. Klik om een onderdelengroep te bewerken.

3. Om een nieuwe onderdelengroep te creëren, voert u de **Group Name** (Groepsnaam) in en klikt u op **Create** (Creëren) (Figuur 55).

Figuur 55

g357485

4. Om een **Part Group** (Onderdelengroep) te bewerken of te verwijderen, voert u de **Group Name** (Groepsnaam) in en klikt u op **Save** (Bewaren) of klikt u op het prullenbakpictogram om de groep te verwijderen (Figuur 56 en Figuur 57).



Figuur 56

g357488

Figuur 57

g357487

Onderdelengroepen bijwerken

1. Selecteer de onderdelen in de **Onderdeleninventaris** (Figuur 58).
2. Klik op **Groep bijwerken** aan de onderkant van de pagina om de geselecteerde onderdelen van de ene naar de andere groep te verplaatsen (Figuur 58).

Dashboard

Asset List

Maintenance Due

/ Parts Inventory

Parts Inventory

Part Groups

Stock Parts (276)

Filter...

Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure
☒	<u>123</u>		Turfco		\$ 0.00
☒	<u>92-456788</u>		Toro Spanish Part ES-es	description	\$ 4,444.00
☐	<u>302-5</u>		Toro Spanish Part ES-es		\$ 0.00
☐	<u>12354</u>		Toro Spanish Part ES-es	test	\$ 0.00
☐	<u>ZWP1F000U</u>		Toro	WASHER-PLAIN	\$ 0.46
☐	<u>PartForDemo</u>		Toro		\$ 0.00

Order Selected

Delete Selected

Update Group

Figuur 58

g373157

3. Selecteer in het pop-upschermd de nieuwe **Onderdelengroep** en klik op **Bewaren** (Figuur 59).

Update Group



Part Group *

Filter / Belt



Save

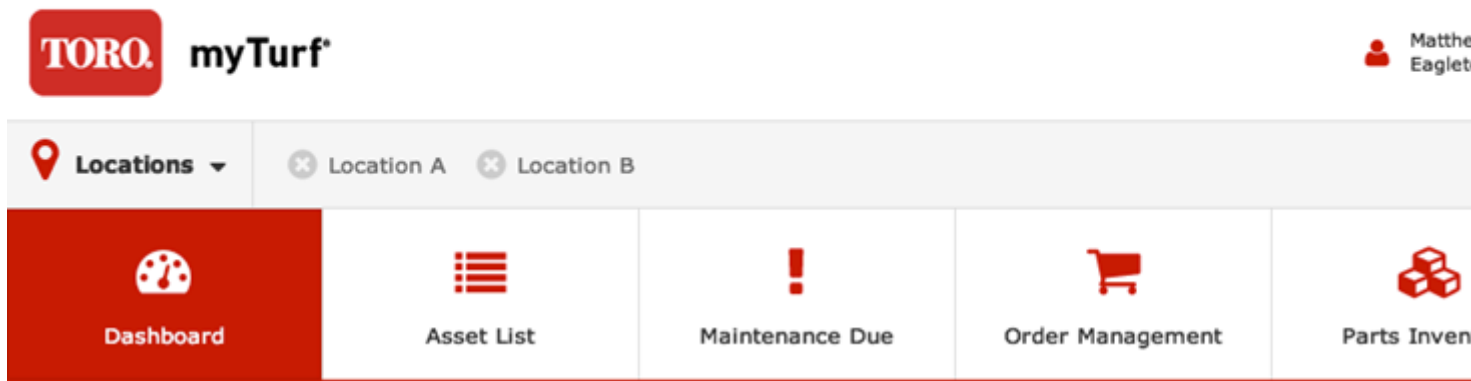
Cancel

Figuur 59

g373158

Een adres creëren om onderdelen te bestellen

1. Klik in **Dashboard** op **Admin** in de rechterbovenhoek van het scherm ([Figuur 60](#)).



Figuur 60

g245241

1. Klik op Admin.
2. Klik op het pictogram **Edit Location** (Locatie bewerken) ([Figuur 61](#)).

 / admin

Administration

Organization Details

Organization Name TORO Customer Demo1

Type Commercial Customer

Administrators myturfdistadm

Manage Locations (5)

[+ Create New Location](#)

	Location Name
1 	Australia
	Bobby's Golf Resort
	calderon1
	Demo Location 1

g246195

Figuur 61

1. Aanklikken om de locatie te bewerken.
3. Klik in **Location Record** (Locatiedossier) op **Parts Ordering** (Onderdelen bestellen) ([Figuur 62](#)).

Location Details

Location Administrators

Subscription

U.S. Tax Exempt
Organization

Subscription Invoice
Contact Info

Subscription Invoice
Address

Labor Wage and Fuel

Locale Settings

1 —

 Users

 Asset Groups

 Parts Ordering

 Delete Location

Save

Figuur 62

g248504

1. Klik op Parts Ordering (Onderdelen bestellen).
4. Klik in het scherm **Manage Parts Ordering** (Onderdelenbestelling beheren) op **Create New Address** (Nieuw adres creëren) ([Figuur 63](#)).

Manage Parts Ordering - Australia

Distributor Details

Distributor Name *

Dealer - Parts Ordering

Dealer - Service Requests

Parts Ordering Confirmation Email

Confirmation Email *

Ordering Addresses Details

1

 Create New Address

Edit Address	Address Details
	Address 1234 Australia Sydney, SA 55444
	Address 1234 Australia Madrid, SPP 55444

Figuur 63

g248505

1. Klik om een nieuw adres voor bestellingen te creëren.

5. Vul het formulier **Create New Address** (Nieuw adres creëren) in en klik op **Create** (Creëren) om de procedure te voltooien ([Figuur 64](#)).

Create Address

1

Address Type *

☒ Ship-To

☒ Primary

☒ Bill-To

☐ Primary

☒ Sold-To

☐ Primary

Country *

Location Name

Address Line 1

Address Line 2

City / Town *

State / Province / Region *

Zip / Postal Code *

2

☒ Request Address Verification

3

Save

Cancel

Figuur 64

g248507

1. Vink de vakjes aan die van toepassing zijn op het adres.
2. Vink het vakje aan om adrescontrole aan te vragen.
3. Klik om het adres te bewaren.

Een adres voor onderdelenbestellingen bewerken

1. Klik in **Dashboard** op **Admin** in de rechterbovenhoek van het scherm ([Figuur 60](#)).
2. Klik op het pictogram **Edit Location** (Locatie bewerken) ([Figuur 61](#)).
3. Klik in **Location Record** (Locatiedossier) op **Parts Ordering** (Onderdelen bestellen) ([Figuur 62](#)).
4. Klik in het scherm **Manage Parts Ordering** (Onderdelenbestelling beheren) op het pictogram **Edit Address** (Adres bewerken) ([Figuur 65](#)).

Manage Parts Ordering - Australia

Distributor Details

Distributor Name *

Dealer - Parts Ordering

Dealer - Service Requests

Parts Ordering Confirmation Email

Confirmation Email *

Ordering Addresses Details

 Create New Address

Edit Address	Address Details
	Address 1234 Australia Sydney, SA 55444
	Address 1234 Australia Madrid, SPP 55444

1

Figuur 65

g248508

1. Klik op het pictogram om het adres te bewerken.

5. Vul het formulier **Edit Address** (Adres bewerken) in en klik op **Save** (Bewaren) als u de wijzigingen aangebracht hebt ([Figuur 66](#)).

Opmerking: Het adres verwijderen kan door op het pictogram van de vuilnisemmer te klikken ([Figuur 66](#)).

The screenshot shows the 'Edit Address' form with the following elements:

- 1** points to the 'Address Type' section, which includes:
 - ☒ **Ship-To** and ☒ **Primary**
 - ☐ **Bill-To** and ☐ **Primary**
 - ☐ **Sold-To** and ☐ **Primary**
- Country *** is a dropdown menu with 'Australia' selected.
- Location Name** is a text field with 'Address' entered.
- Address Line 1** is a text field with '1234 Australia' entered.
- Address Line 2** is an empty text field.
- City / Town *** is a text field with 'Sydney' entered.
- State / Province / Region *** is a text field with 'SA' entered.
- Zip / Postal Code *** is a text field with '55444' entered.
- 2** points to the ☒ **Request Address Verification** checkbox.
- 3** points to the **Save** button in the bottom bar.
- 4** points to the trash can icon in the bottom bar.

g248519

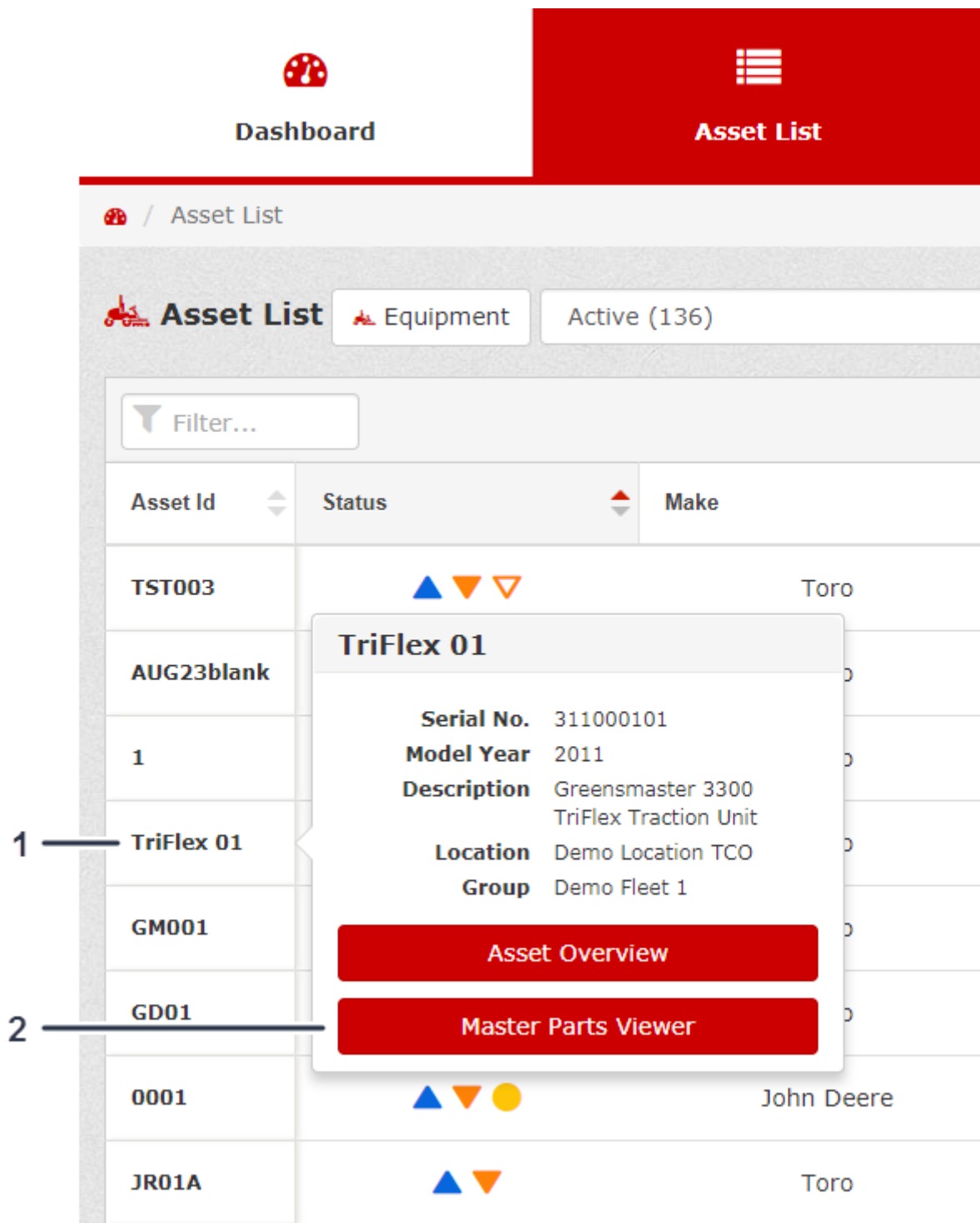
Figuur 66

1. Vink de vakjes aan die van toepassing zijn op het adres.
2. Vink het vakje aan om adrescontrole aan te vragen.
3. Klik om de adreswijzigingen te bewaren.
4. Klik om het adres te verwijderen.

Onderdelen voor reparatie bestellen

- 1. Klik op het tabblad **Asset List** (Activalijst).
- 2. Klik op de gewenste **Asset ID** (Identificatiecode activum) (Figuur 67).
- 3. Klik op **Master Parts Viewer** (Figuur 67).

Opmerking: U kunt ook naar de **Master Parts Viewer** gaan via het **Asset Overview** (Activumoverzicht).



Figuur 67

g248520

- 1. Klik op de Asset ID (Identificatiecode van het activum).
- 2. Klik om de Master Parts Viewer weer te geven.

4. Zoek de montagetekening met het onderdeel of de onderdelen die u nodig hebt ([Figuur 68](#)).

[Home](#) / [Parts Inventory](#) / [Master Parts Viewer](#) / [Part Detail](#)

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

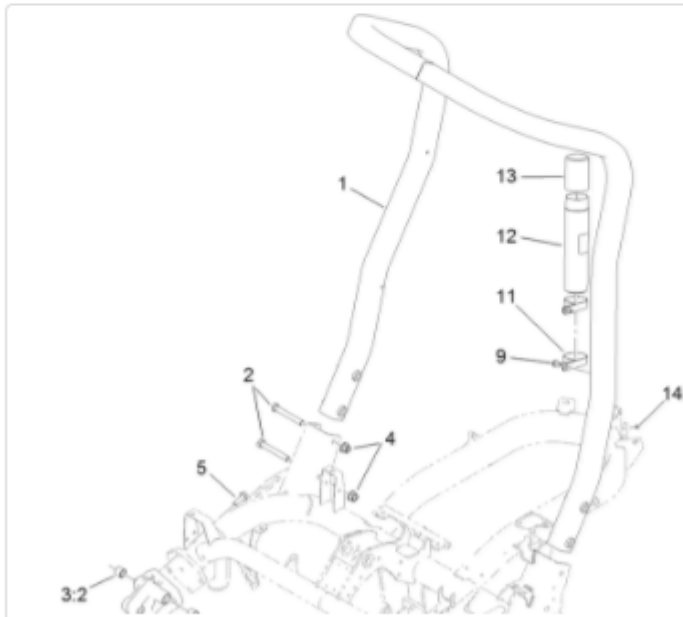
Model Number: 04510 [Change](#)

Serial Number: 311000001 - 311000001

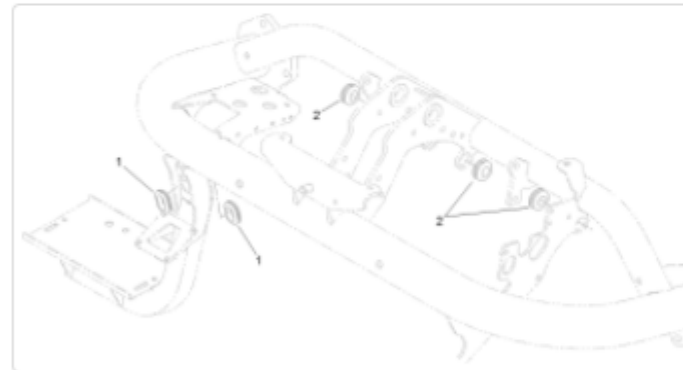
Parts

Search for a part within assembly drawings:

Enter Part Name/Number



Roll-Over Protection System Assembly



Brake Cable Grommet Assembly

Figuur 68

g248551

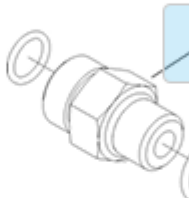
5. Hebt u de nodige onderdelen gevonden, selecteer ze dan aan de linkerkant van de montagetekening en klik op **Add to Cart** (Toevoegen aan wagentje) ([Figuur 69](#)).

Groundsmaster 4500-D

Model Number: 30873 [Change](#) Serial Number: 316000001 - 316999999 [Change](#)

3 Way Manifold Valve Assembly (121-3077)

Select	#	Part	Quantity
☒	<u>2</u>	125-7554 VALVE-SOLENOID	1
☒	<u>2:1</u>	125-7561  SEAL KIT	1
☐ 	<u>3</u>	115-8733 SCREW -HSH	2
☒	<u>4</u>	340-2 FITTING-HYD, STRAIGHT	1
☒	<u>4:1</u>	237-22 O-RING	1
☒	<u>4:2</u>	237-42 O-RING	1
☒	<u>5</u>	92-9258 ADAPTER-CHECK	1
☒	<u>6</u>	340-86 FITTING-TEE	1



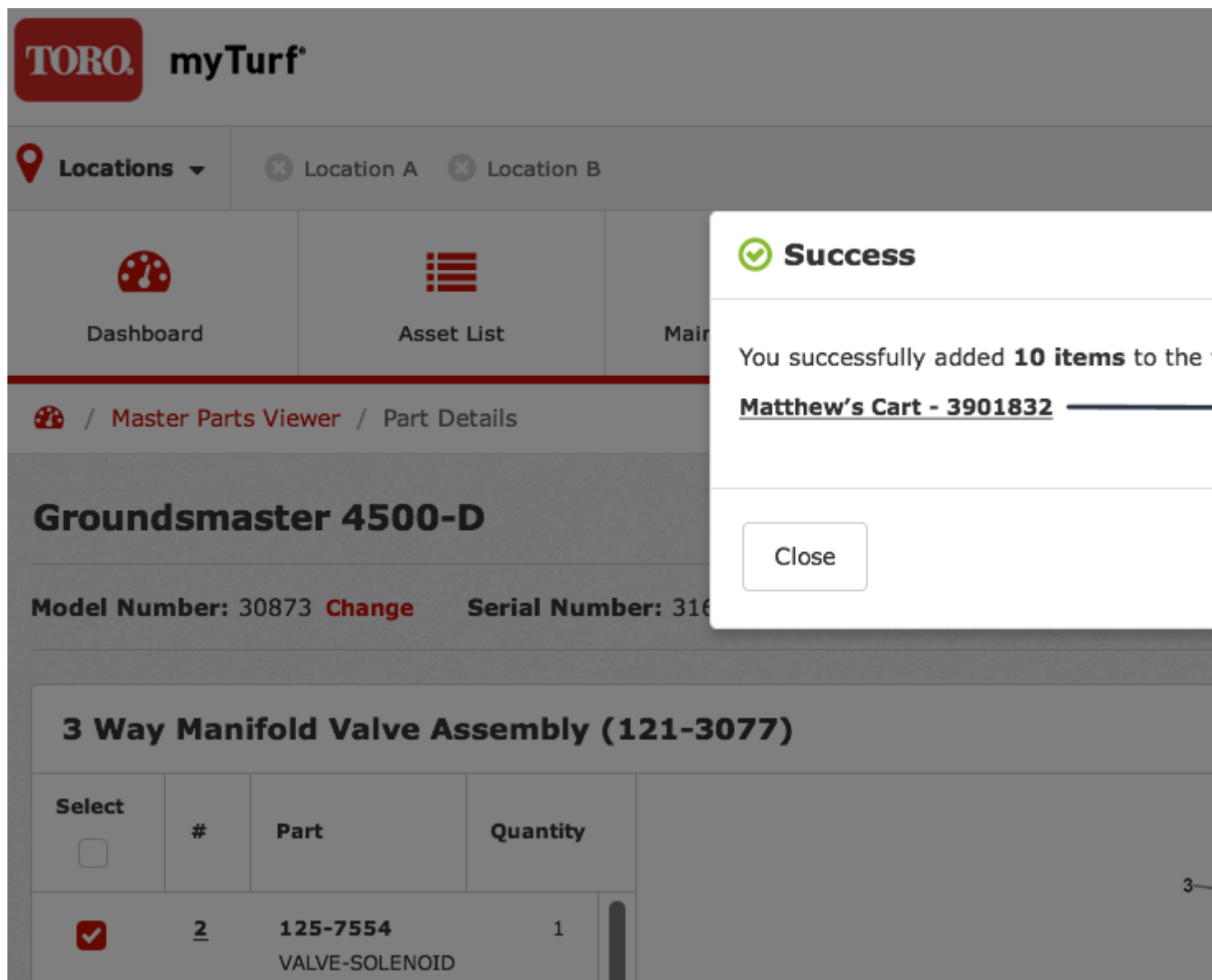
1

2



Add to Cart

- Nadat u de melding hebt ontvangen dat het gelukt is de onderdelen toe te voegen, klikt u op uw **Shopping Cart** (Winkelwagentje) ([Figuur 70](#)).



Figuur 70

- Klik op uw winkelwagentje.
- Kijk na of de de onderdelen en de hoeveelheden ervan in uw **Shopping Cart** (Winkelwagentje) correct zijn ([Figuur 71](#)).
Wilt u onderdelen uit het wagentje verwijderen, selecteer deze dan aan de linkerzijde en klik op **Delete Selected** (Selectie verwijderen).
- Klik op **Prepare Order** (Bestelling voorbereiden) en vul de nodige gegevens in ([Figuur 71](#)).

01. Build and Review Cart

(4) joshCart31 - 9bc8cc42

Name:

Location: Demo Location TCO

Created By: Toro User

Created

Select	Part Number	Notes	Make	Description
☐				
☐	240-5		TORO	GROMMET
☐	115-4654		Toro	DECAL-SHROUD
☐	115-4754		Toro	MYTURF WIREL
☐	115-9543		Toro	MYTURF REPEA

 Delete Selected

6

Figuur 71

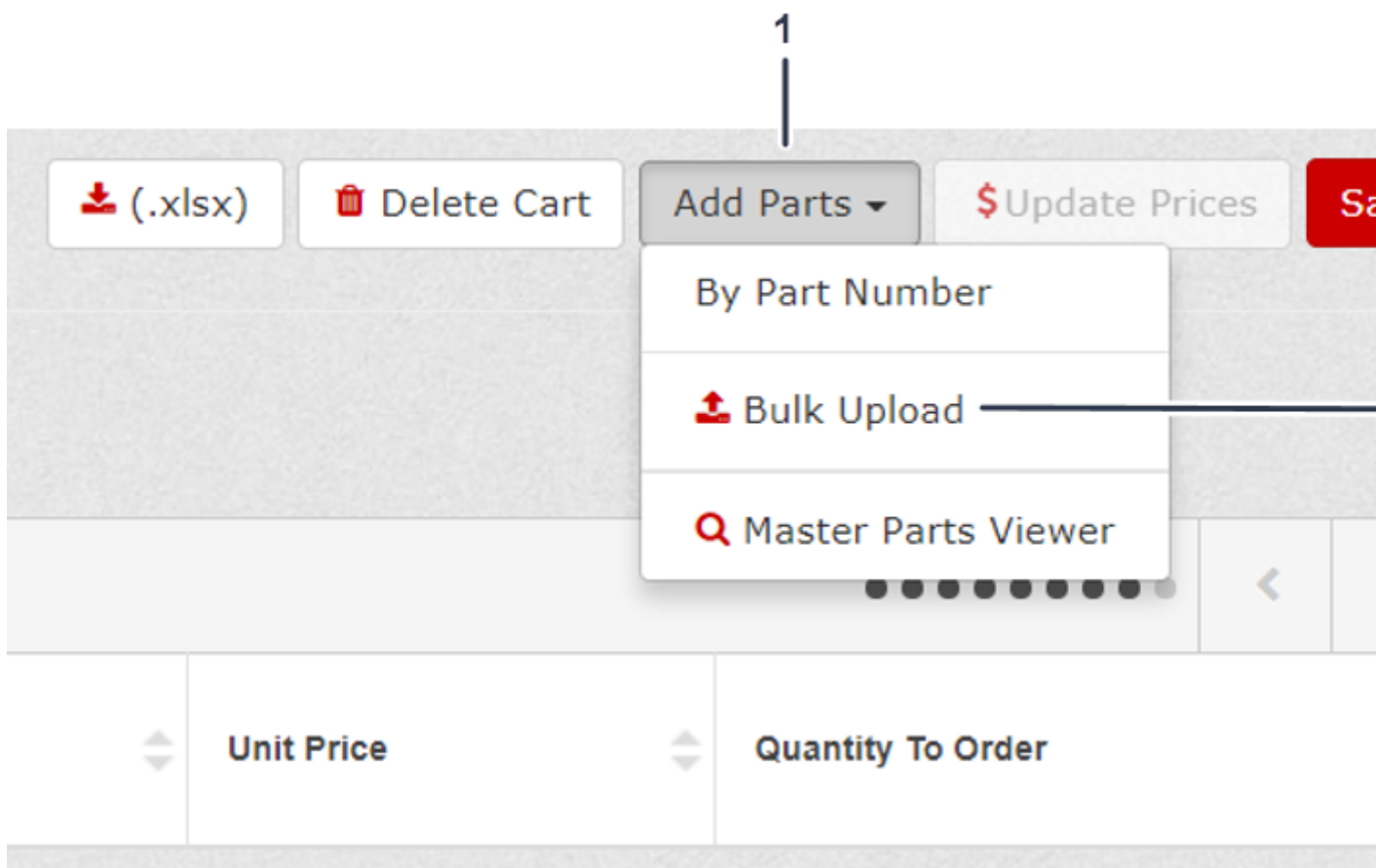
g248597

1. Klik om het gehele wagentje te verwijderen.

4. Klik om veranderingen aangebracht aan het wagentje te

Ga als volgt te werk om onderdelen toe te voegen met behulp van de functie **Bulk Upload** (Meerdere uploaden):

- A. Klik op **Add Parts** (Onderdelen toevoegen) (Figuur 72).
- B. Klik op **Bulk Upload** (Meerdere uploaden) (Figuur 72).

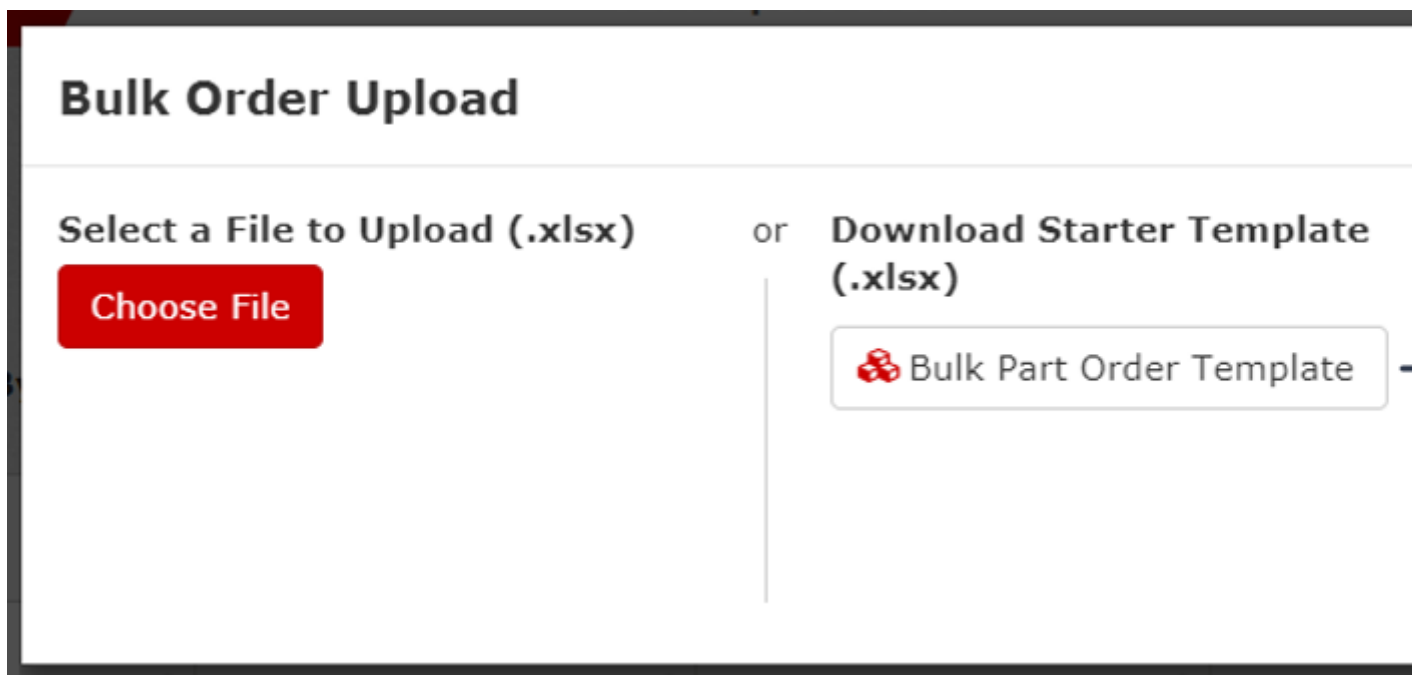


g279883

Figuur 72

- 1. Klik om onderdelen toe te voegen aan het wagentje.
- 2. Klik om meerdere onderdelen tegelijk toe te voegen.

-
- C. Klik in **Bulk Order Upload** (Bestelling meerdere onderdelen uploaden) op het **Bulk Part Order Template** (Sjabloon meerdere onderdelen bestellen) om dit te downloaden (Figuur 73).



Figuur 73

g279884

1. Klik om het sjabloon te downloaden.

- D. Vul de spreadsheet in en bewaar deze op uw computer (Figuur 74).

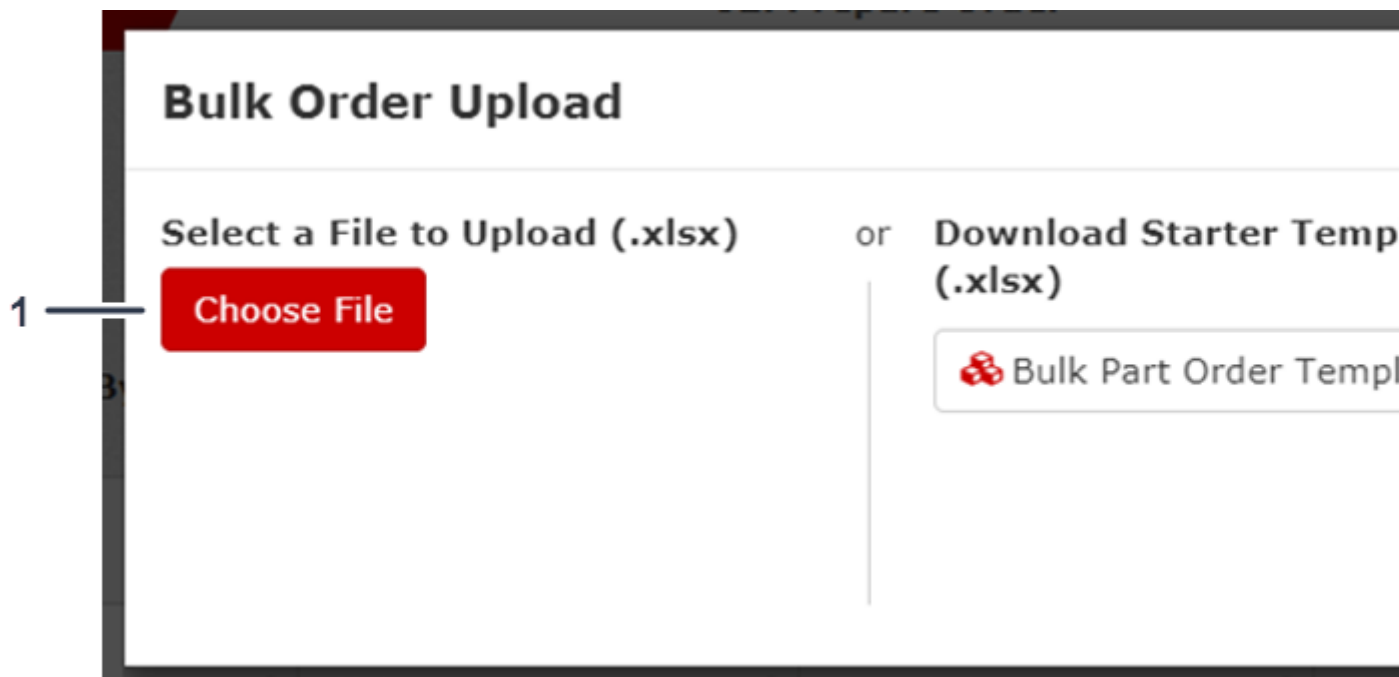
Opmerking: Voer niet meer dan 50 lijnen in.

	A	B	C	D
1	Part Number*	Part Make*	Description	Quantity To Order
3	115-4754	Toro	Wireless Hour Meter	5.00
4	115-9542	Toro	Base Station	1.00
5	115-9543	Toro	Repeater	1.00
6				

Figuur 74

g279885

- E. Klik in **Bulk Order Upload** (Bestelling meerdere onderdelen uploaden) op **Choose File** (Kies bestand) en upload het bestand dat u bewaard hebt (Figuur 75).



g279886

Figuur 75

1. Klik om uw bewaarde bestand te selecteren en te uploaden.
-
9. Nadat u de betaal- en verzendgegevens nagekeken hebt, klikt u op **Review and Place Order** (Bestelling nakijken en plaatsen) ([Figuur 76](#)).

01. Build and Review Cart

Prepare Order

Payment and Other Information

Order Method *	
Purchase Order Number *	test31
Payment Type *	Account
Phone Number	
Email Address	torodemo1@MyTurf.com

Shipping Information

Shipping Method	Standard
Ship When Complete	☐ 
Request Ship By	3/6/2018 

Bill To

Demo Location 1
Demo Location 1
Bloomington, Minnesota 55420

Figuur 76

g248599

1. Nadat u de betaal- en verzendgegevens gecontroleerd hebt, klikt u op Review and Place Order (Bestelling nakijken en plaatsen).

10. Zorg dat alle gegevens juist zijn en klik vervolgens op **Place Order** (Bestelling plaatsen) of selecteer **Mark for Approval** (Aanmerken voor goedkeuring) (door supervisor) en klik op **Place Order** (Bestelling plaatsen).

Onderdelen innemen in de inventaris

1. Klik op het tabblad **Order Management** (Orderbeheer) ([Figuur 77](#)).
2. Selecteer **Purchased** (Aangekochte) bestellingen om te zien welke bestellingen u geplaatst en reeds of nog niet ontvangen hebt ([Figuur 77](#)).
3. Hebt u uw onderdelen ontvangen, klik dan op het pictogram **Receive Parts** (Onderdelen innemen) om de onderdelen van die bestelling weer te geven ([Figuur 77](#)).



Dashboard



Asset List



Maintenance D

 / Order Management

Order Management

Purchased

1 Month

Filter...

Select	Order Number	Name	Location
☐	511034	2-13 Hort Test	Demo Loca
☐	521033	2-14 parts inventory	Demo Loca
☐	666046	Test Cart 1234	Demo Loca
☐	676001	CART PROD TWO	Demo Loca
☐	701011	Brian Test 1	Demo Loca
☐	526009	Non Toro Parts	Demo Locat
☐	6001	CART PROD	Demo Locat

Delete Selected

Figuur 77

g248686

1. Selecteer aangekochte orders.
4. Dit pictogram geeft aan dat de bestelling geplaatst is, maar

4. Selecteer de onderdelen die u ontvangen hebt en wijzig indien nodig de **Part Group** (Onderdelengroep) waartoe ze behoren, de kostprijs en/of het aantal van elk ontvangen onderdeel (Figuur 78).

Opmerking: U kunt ook de verzendingskosten en de btw aanpassen voordat u de onderdelen inneemt in uw inventaris.

Receive Parts from 2-14 parts inventory - 521033

Filter

Select	Parts Number	Parts Make	Description	Location	Part C
☒	69-9800	Toro	TIRE (31X13.5-15) 8-PLY	Demo Location 1	Tir

Showing 1-1 of 1

<

1

>

Shipping

\$

20.00

Tax

\$

6.75

2

Add to Inventory

Cancel

Figuur 78

g248687

1. Selecteer de onderdelen die u ontvangen hebt.
2. Neem de onderdelen in in uw inventaris.

5. Klik **Add to Inventory** (Toevoegen aan inventaris) om de geselecteerde onderdelen in te nemen in uw inventaris (Figuur 78).

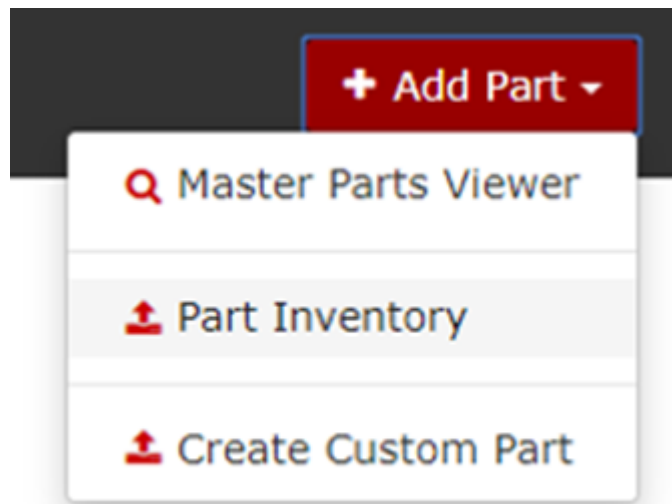
Opmerking: Als u dit juist gedaan hebt, zou u een melding moeten ontvangen dat het gelukt is de onderdelen toe te voegen aan uw inventaris.

Een onderdeleninventaris toevoegen aan een taak.

Om snel grote onderdeleninventarissen te koppelen aan een **Task Record** (Taakgeschiedenis), kunt u een **Part Inventory** (Onderdeleninventaris) uploaden door gebruik te maken van de **Add Part** functie (Onderdelen toevoegen).

1. Klik in een **Task Record** (Taakgeschiedenis) op **Add Part** (Onderdelen toevoegen), en klik dan op **Part Inventory** (Onderdeleninventaris) (Figuur 79).

Het scherm **Add Parts to Task** (Onderdelen toevoegen aan taak) zal worden weergegeven met een subset van **Parts data** (Onderdelengegevens), waaronder het **Part Number** (Onderdeelnummer), de **Status** (Status), de **Make** (Fabrikant), de **Description** (Omschrijving), de **Cost per Unit of Measure** (Prijs per maateenheid), het **Quantity in Stock** (aantal in voorraad) en de **Unit of Measure** (Maateenheid) (Figuur 80).



Figuur 79

g357577

Add Parts to Task



Part Inventory

Part Groups



Stock Parts (68)



Toro								●●●●●●●●								<>	
Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure	Quantity In Stock	Unit Of Measure										
☐	93-2467	⬆️⬇️	TORO	TUBE - ROLLER, REAR	68.96	-2.00	EA										
☐	108-3841	⬆️⬇️	Toro	Filter	6.91	17.00											
☐	107-7817	⬆️⬇️	Toro	Engine Oil Filter	5.86	0.00	EA										
☐	86-3010	⬆️	Toro		10.23	27.00											
☐	69-9800	⬆️	TORO	TIRE (31X13.5-15) 8-PLY	222.79	5.50	EA										
☐	130-2424	⬆️	Toro	BRACKET-EXHAUST	0.00	1.00											
☐	12-7008	⬆️	Toro	Filter - Hydraulic Oil	19.85	0.00	EA										
☐	110-2548	⬆️	Toro	CABLE-CLUTCH	80.72	0.00	EA										
☐	104-0451	⬆️	Toro	TIRE-TURF, TRAC	55.00	0.00	EA										
☐	93-8634	⬇️	TORO	AIR FILTER ASM	84.53	1.00	EA										
Showing 1-10 Of 54								⏮⏪123456⏩⏭								Show 10 ▾ All	

Add to Task Cancel

g357578

Figuur 80

- Zodra u het onderdeel vindt dat u wilt toevoegen, selecteert u het onderdeel en klikt u op **Add to Task** (Toevoegen aan taak) (Figuur 81).

12-7008										<	>
Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure	Quantity In Stock	Unit Of Measure				
☒	12-7008	●	Toro	Filter - Hydraulic Oil	19.85	5.00	EA				
Showing 1-1 Of 1				⏮ ⏪ 1 ⏩ ⏭				Show 10			

Add to Task
Cancel

g357579

Figuur 81

- Voer in het pop-upschermd de **Quantity** (hoeveelheid) in en klik op **Apply** (Toepassen) (Figuur 82).

Add Parts to Task

Change Hydraulic Filters (edit interval frequency to 1000 hours after first performance)

Part	Quantity
✖ 12-7008 Filter - Hydraulic Oil	1

Apply
Cancel

g357580

Figuur 82

- Klik op **Save** (Bewaren).

Meerdere bestellingen ontvangen

Met deze functie kunt u meerdere wagentjes selecteren en tegelijkertijd hun status wijzigen naar **Received** (Ontvangen) (maar dit voegt de onderdelen niet toe aan de **Inventory** (Inventaris).

- Selecteer **Purchased** (Aangekocht) in **Order Management** (Ordermanagement) (Figuur 83).
- Selecteer de wagentjes die u wilt **Mark as Received** (Markeren als ontvangen) (Figuur 83).
- Klik op **Mark as Received** (Markeer als ontvangen) (Figuur 83).

1

Order Management Purchased All (82)

Filter...

Select	Order Number	Name	Location	Status	Reorder Cart	Receive Parts
☐	2106002	Cart111	Demo Location TCO			
☒	2106004	Cartdaves1217part	Demo Location TCO			
☐	2106005	joshCart445	Demo Location TCO			
☐	2116001	daves2	Demo Location TCO			
☒	2116002	CartDavies3	Demo Location TCO			
☐	2116003	CartDavies4	Demo Location TCO			
☐	2116005	joshCart392	Demo Location TCO			
☒	2116007	Cart 12182018	Demo Location TCO			
☐	2121001	NRSCart	Demo Location TCO			
☐	2136001	Cart 122020180157	Demo Location TCO			

showing 61-70 of 82

1 2 3 4 5 6 7

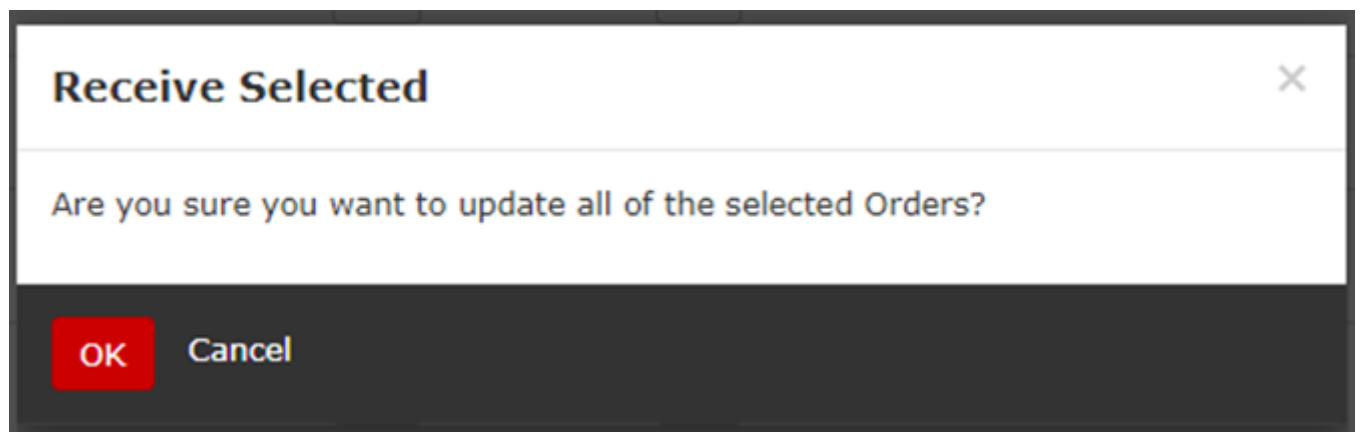
Delete Selected Mark As Received

2

Figuur 83

g357323

1. Selecteer Purchased (aangekocht) in het uitklapmenu.
2. Klik om de bestellingen te markeren als ontvangen.
4. Klik in de pop-up **Receive Selected** (Geselecteerde ontvangen) op **OK** (Figuur 84).



g357322

Figuur 84

Een draadloze urenteller toewijzen

1. Klik op het tabblad **Wireless** (Draadloos) ([Figuur 85](#)).
2. Selecteer onder **Wireless Hour Meters** (Draadloze urentellers) in de vervolgkeuzelijst de optie **Niet toegewezen** ([Figuur 85](#)).
3. Klik op de gewenste **Wireless Hour Meter ID** (Identificatiecode draadloze urenteller) ([Figuur 85](#)).

Dashboard

Asset List

Mainten

/ Wireless

Wireless

Base Stations / Repeaters (1)

Base Station / Repeater ID	Status
<u>4293918799</u>	

Showing 1-1 of 1

Wireless Hour Meters

Unassigned (2)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned
<u>29163</u>		Unassigned
<u>29131</u>		Unassigned

Showing 1-2 of 2

1

2

Figuur 85

g248703

1. Selecteer Niet toegewezen in de vervolgkeuzelijst.
2. Selecteer de identificatiecode van de draadloze urenteller.

4. Selecteer in **Wireless Hour Meter Record** (Dossier draadloze urenteller) de **Location** (Locatie), het **Asset Type** (Activumtype), de **Group** (Groep) en de **Asset ID** (Identificatiecode activum) waar u de draadloze urenteller aan wenst toe te wijzen ([Figuur 86](#)).
5. Voer de **Meter Reading** (Meterstand) van uw draadloze urenteller in ([Figuur 86](#)).

Wireless Hour Meter Record

Properties

Meter ID 29163

i The ID of your device can be found on the back panel.

Meter Reading 290 Hours

Last Update Received 4/11/2017

Assignment

Location * Demo Location TCO

Asset Type * Equipment

Group * Toro Sample Fleet

Asset Id Unassigned

1 **Meter Reading** 290

Activation Status

☒ Active ☐ Inactive

i If you make a Wireless Hour M meter.

Maximum Duration Between Updates 1 days

i After how many days would you like myTurf to tell you a Wireless Hour Meter has not reported in 2 days, my

Figuur 86

g248704

1. Voer de meterstand van uw draadloze urenteller in.

- Voer de gewenste **Maximum Duration Between Updates** (Maximale periode tussen updates) in ([Figuur 87](#)).
 - Klik op **Assign/Update Wireless Hour Meter** (Draadloze urenteller toewijzen/updaten) ([Figuur 87](#)).
- Opmerking:** Voordat u de draadloze urenteller toewijst of updatet, moet u de machine binnen het bereik van de draadloze urenteller parkeren en in de ON (Aan)-stand zetten.
- Klik op **Send Test Signal** (Testsignaal verzenden) om de verbinding te testen ([Figuur 87](#)).
 - Is het gelukt om te verbinden, klik dan op **Save** (Bewaren) aan de rechterkant van het scherm ([Figuur 87](#)).

1 — **Maximum Duration Between Updates** days

After how many days would you like myTurf to tell you if a Wireless Hour Meter has not reported in 2 days, m

2 — **Assign / Update Wireless Hour Meter Button**

Prior to assigning or updating the Wireless Hour Meter, we strongly recommend that the equipment is in range and powered on.

✗ Unassign Wireless Hour Meter

Test Connection

3 — **Send Test Signal**

g248707

Figuur 87

- Stel de maximale periode tussen updates in.
- Klik om de draadloze urenteller toe te wijzen of te updaten.
- Klik om het signaal van de draadloze urenteller te testen.
- Klik om de draadloze urenteller te bewaren.

Een basisstation/repeater toevoegen.

- Klik op het tabblad **Wireless** (Draadloos).
- Klik op **Add Base Station/Repeater** (Basisstation/repeater toevoegen) ([Figuur 88](#)).

Wireless

Base Stations / Repeaters (1)

BaseStation / Repeater ID	Status
<u>4293918799</u>	
Showing 1-1 of 1	

Wireless Hour Meters All (10)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned?
<u>290</u>	Active	Assigned
<u>6749</u>	Active	Assigned
<u>29163</u>		Unassigned

Figuur 88

g249050

3. Selecteer het **Type**, voer de **ID** (Identificatiecode) van het basisstation of de repeater in, en wijs een **Location** (Locatie) toe aan het basisstation of de repeater (Figuur 89).
4. Klik op **Create** (Creëren) (Figuur 89).

Create New Base Station / Repeater

1

Type *

Base Station

2

Id *

The ID of your device can be found on the back panel.

3

Location *

Demo Location TCO

4

Create

Cancel

Figuur 89

g249049

1. Geef aan of het om een basisstation of repeater gaat.
2. Voer de identificatiecode in.
3. Selecteer de locatie van de draadloze urenteller.
4. Klik om het nieuwe basisstation of de repeater te creëren.

Een draadloze urenteller toevoegen

1. Klik op het tabblad **Wireless** (Draadloos).
2. Klik op **Add Wireless Hour Meter** (Draadloze urenteller toevoegen) (Figuur 88).
3. Voer de **Wireless Hour Meter ID** (Identificatiecode draadloze urenteller) in en wijs een **Location** (Locatie) toe aan de draadloze urenteller (Figuur 90).
4. Klik op **Create** (Creëren) (Figuur 90).

Create New Wireless Hour Meter

1

Wireless Hour Meter ID *

The ID of your device can be found on the back panel

2

Location *

Demo Location 1

3

Create

Cancel

g249051

Figuur 90

1. Voer de identificatiecode in.
2. Selecteer de locatie van de draadloze urenteller.
3. Klik om de nieuwe draadloze urenteller te creëren.

De identificatiecodes van de draadloze urenteller filteren

Voer op het scherm **Wireless Hour Meters** (draadloze urentellers) de identificatiecode van de draadloze urenteller of de identificatiecode van het activum in om de resultaten te filteren ([Figuur 91](#)).

Wireless Hour Meters All (57)				
Filter...				
Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned?	Status	Source
64654564		Unassigned		Manually Entered
30527		Unassigned		Automatically Detected
7292020		Unassigned		Manually Entered
6751		Unassigned		Automatically Detected
31624		Unassigned		Automatically Detected
30316		Unassigned		Automatically Detected
6563		Unassigned		Automatically Detected
30525	Active	Assigned		

g361493

Figuur 91

Werktuigen beheren

1. Klik op het tabblad **Asset List** (Activalijst).
2. Klik op de gewenste **Asset ID** (Identificatiecode activum) en klik op **Asset Overview** (Activumoverzicht) (Figuur 92).



Dashboard



Asset List

 / Asset List



Asset List

Equipment

Active (50)

Filter...

Asset Id

TST003

AUG23blank

1

TST003

Serial No. 250000032

Model Year 2005

Description Reelmaster 5200D

Location Demo Location 1

Group Carlos Fleet 1

Asset Overview

Master Parts Viewer

1

Figuur 92

g246282

1. Klik om het activumoverzicht weer te geven.
3. Klik op **Manage Attachments** (Werktuigen beheren) ([Figuur 93](#)).

Asset Overview - TriFlex 01 ☐ Mark Unit Unavailable

Status

Active

Make

Toro

Model

04510

Location

Demo Location TCO

Group

Demo Fleet 1

Warranty Expiration Date

Serial No.

311000101

Description

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

Data Code

04510311000101

Resources

 Maintenance Schedule

 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2) 0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (12)

 Utili

Total Ope

Wireles

Unassigne

 To assi

 Main

 Tasks A

 Parts Or

 Mainten

 Ass

 Manage

Figuur 93

g249409

1. Klik op Manage Attachments (Werktuigen beheren).
4. Selecteer de werktuigen die u wilt toewijzen aan het activum (Figuur 94).
5. Klik op **Save** (Bewaren) om de werktuigen toe te wijzen (Figuur 94).

Manage Attachments

Asset ID	TriFlex 01	Serial No.
Make	Toro	Location
Model	04510	Group

To assign attachments select from the list below.

 Attachments: Demo Location TCO (11)

Attachment - BI ^

ATTRM CU# 01 Toro (03636) ✓

GM Cutting Units ^

GM CU# 01 Toro (30834) ✓

GM CU# 02 Toro (30834) 🔗

GM CU# 03 Toro (30834) 🔗

1 — GM CU# 04 Toro (30834) ✓

GM CU# 05 Toro (30834) 🔗

Reelmaster Cutting Units v

Assigned Attachments

✖ ATTRM CU# 01 Toro (03636)

✖ GM CU# 01 Toro (30834)

✖ GM CU# 04 Toro (30834)

2 —

Save Cancel

Figuur 94

g249460

1. Selecteer de werktuigen die u wilt toewijzen.

2. Klik op Save (Bewaren) om de werktuigen toe te wijzen.

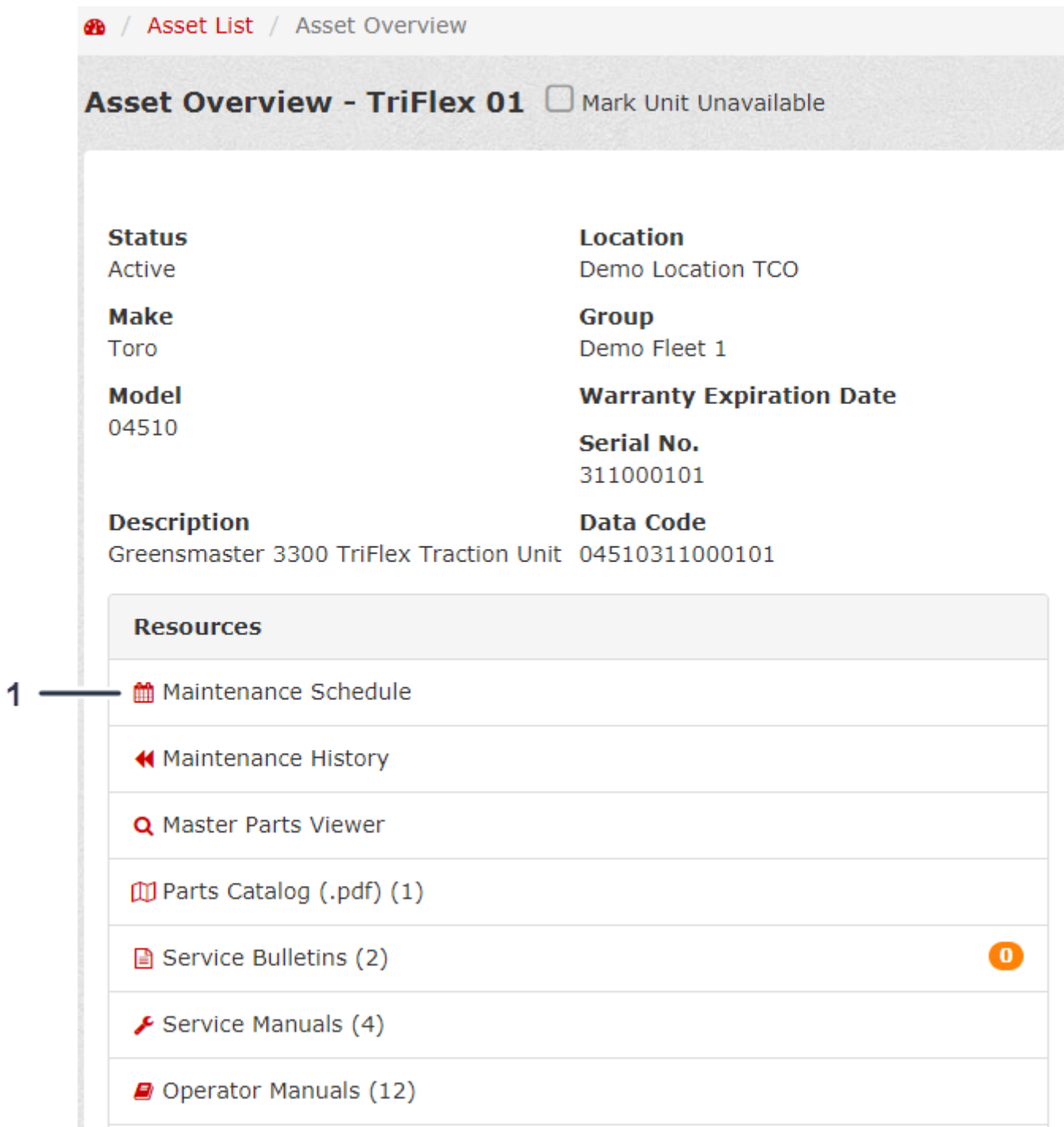
Het Schema preventief onderhoud beheren

Wanneer u een activum invoert in myTurf, wordt het **Preventive Maintenance Schedule** (Schema preventief onderhoud) voor dat activum automatisch ingevuld.

Naar het Onderhoudsschema gaan

U kunt op 2 manieren naar het **Maintenance Schedule** (Onderhoudsschema) gaan:

- Klik in het **Asset Overview** (Activumoverzicht) van een activum op **Maintenance Schedule** (Onderhoudsschema) (Figuur 95).



Figuur 95

g249520

1. Klik om naar het Onderhoudsschema te gaan.
-
- Klik in de **Asset List** (Activlijst) op de **Status** van het activum en vervolgens op **Maintenance Schedule** (Onderhoudsschema) (Figuur 96).

Dashboard

Asset List

/ Asset List

Asset List
Equipment
Active (136)

Filter...

Asset Id	Status	Make	Mode
TST003	▲ ▼ ▽	Toro	
AUG23blank	▲ ▼ ▽		
1	▲ ▼ ▽		
TriFlex 01	▲ ▼ ●		
GM001	▲ ▼ ●		
GD01	▲ ▼ ●		

TriFlex 01 Status

- ▲ Work Order Create/Tasks Assigned
- ▼ Maintenance Due, Parts On-hand
- Maintenance Coming Due

Maintenance Due List

Maintenance Schedule

Figuur 96

g249521

1. Klik op de status van het activum.

2. Klik om naar het Onderhoudsschema te gaan.

Een Onderhoudsschema downloaden

Klik op de knop **Download (.xlsx)** (.xlsx downloaden) om uw **Preventive Maintenance Schedule** (Schema preventief onderhoud) te downloaden.

Een onderhoudstaak toevoegen

Onderhoudstaken die niet in het Schema preventief onderhoud staan, kunt u handmatig toevoegen.

Wanneer u een onderhoudstaak gaat toevoegen, kunt u tussen de volgende taaktypes kiezen:

- Gepland onderhoud
- Controle indien nodig

- Dagelijkse controles
- Onderhoud inrijperiode

Een onderhoudstaak kopiëren

U kunt een onderhoudstaak van een ander activum in uw machinepark kopiëren naar uw activum door te klikken op **Copy Schedule** (Schema kopiëren) in het scherm **Preventive Maintenance Schedule** (Schema preventief onderhoud) ([Figuur 97](#)).

Het Schema preventief onderhoud opnieuw instellen

U kunt het **Schema preventief onderhoud** opnieuw instellen op het standaardschema van Toro door te klikken op **Reset to Default** (Opnieuw instellen op standaard) in het scherm **Preventive Maintenance Schedule** (Schema preventief onderhoud) ([Figuur 97](#)).

Een onderhoudstaak bewerken

1. Klik in het scherm **Preventive Maintenance Schedule** (Schema preventief onderhoud) op het pictogram **Task Record** (Taakdossier) ([Figuur 97](#)).

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Mod

0451

Current Operating Hours

0 hr

Loca

Dem

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily

Filter...

Select	Task Record	Status	Description
☐		●	Replace Hydraulic Tank Breather
☐		▲	Replace engine oil
☐		▲	Inspect torque of wheel lug nuts
☐		●	Inspect reel bearing preload adjustment
☐		●	Replace spark plug(s)

1

Figuur 97

g249599

- Klik op het pictogram Task Record (Taakdossier).
- In het scherm **Task Record** (Taakdossier) kunt u de **Task** (Taak) ON (Aan) of OFF (Uit) zetten en het **Task Type** (Taaktype), het **Sub Type** (Subtype), de **Beschrijving** (Description), de **Parts Needed** (Ontbrekende onderdelen) voor de taak (u kunt hier onderdelen toevoegen of verwijderen), het **Interval Type** (Intervaltype), het **Interval** en de **Next Due** (Vervaldatum) bewerken, of een bestand voor de taak bijvoegen (Figuur 98).
- Nadat u de taak bewerkt hebt, klikt u op **Save** (Bewaren) (Figuur 98).

Task

On

Off

Task Type *

Preventive Maintenance ▼

Sub Type *

Scheduled Maintenance ▼

Description *

Replace engine oil

Parts Needed

Select

☐

Make

Parts M

☐

Edit

 Delete Selected

 On/Off Selected

Interval Type

By Utilization ▼

Interval

50

Operating Hour ▼

Last Performed

0.0 hr

Next Due

0.0 hr

Make Due M

File Attachment
(.pdf, .jpg or .png)

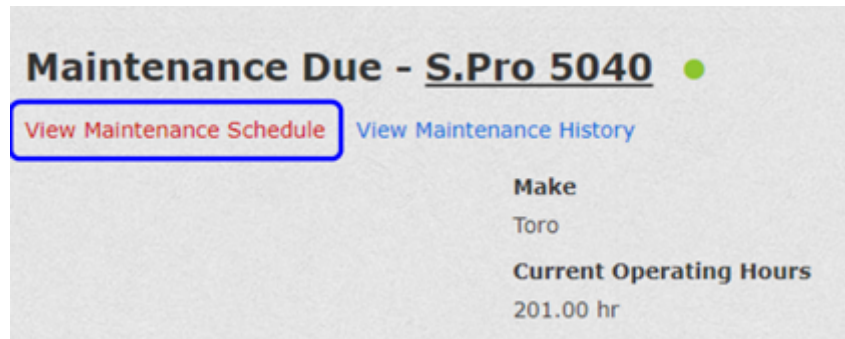
Choose File

Meerdere selecteren in het onderhoudsschema 'nu vereist maken'

Dankzij deze functionaliteit in het **Preventive Maintenance Schedule** (Schema preventief onderhoud) kunt u meerdere **Tasks** (Taken) selecteren en deze allemaal tegelijkertijd 'nu vereist maken'.

Als u start in **Asset – Maintenance Due** (Onderhoud activum vereist), doet u het volgende:

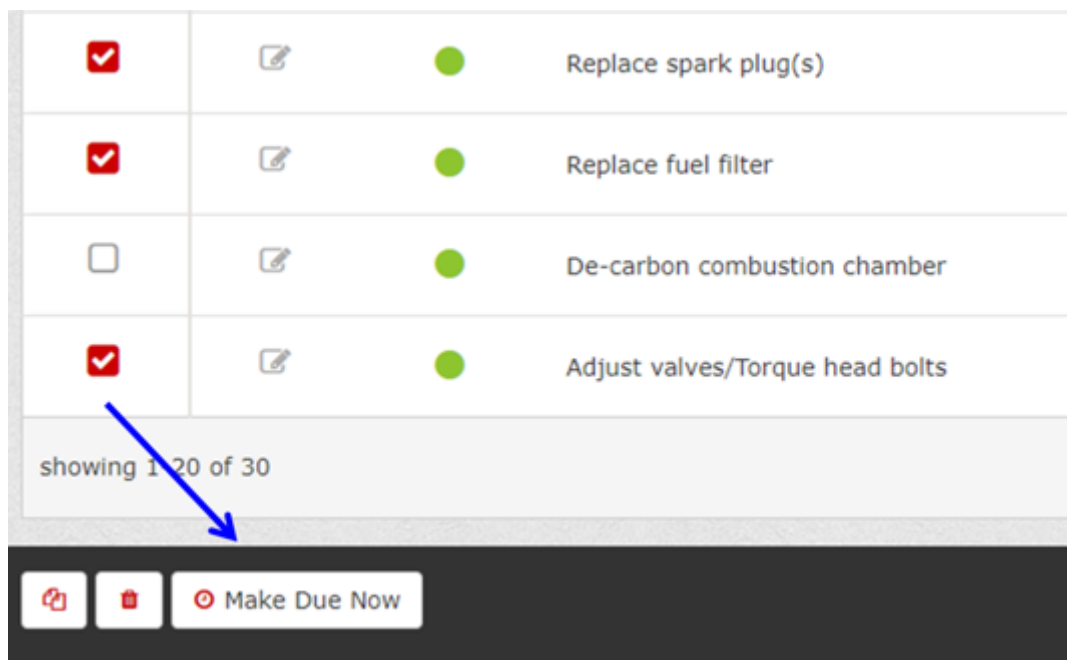
1. Klik op **View Maintenance Schedule** (Onderhoudsschema bekijken) (Figuur 99).



Figuur 99

g356856

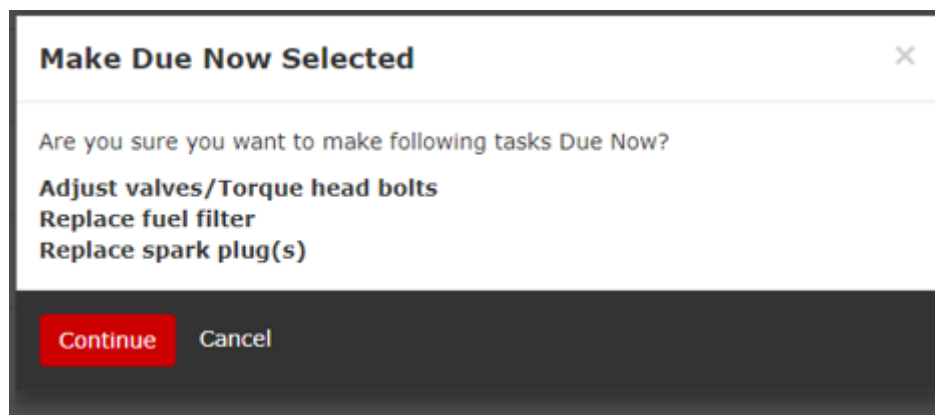
2. In het nieuwe tabblad **Maintenance Schedule** (Onderhoudsschema) selecteert u de taken die u wilt **Make Due Now** (Nu vereist maken), en klik op **Make Due Now** (Nu vereist maken) (Figuur 100).



Figuur 100

g356853

3. Klik op **Continue** (Verdergaan) (Figuur 101).



Figuur 101

g356855

Opmerking: U zult automatisch terugkeren naar het scherm **Asset – Maintenance Due** (Onderhoud activum vereist) met de **Due Now** (Nu vereiste) taken zichtbaar (Figuur 102).

Maintenance Due - S.Pro 5040

[View Maintenance Schedule](#) [View Maintenance History](#)

Make	Toro	Model	08705
Current Operating Hours	201.00 hr	Location	Demo Location TCO

Tasks All (3) ▼

Filter... ☐ Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Task Record	Status	Task
☐	S.Pro 5040		▼	Replace spark plug(s)
☐	S.Pro 5040		▼	Replace fuel filter
☐	S.Pro 5040		▼	Adjust valves/Torque head bolts

showing 1-3 of 3

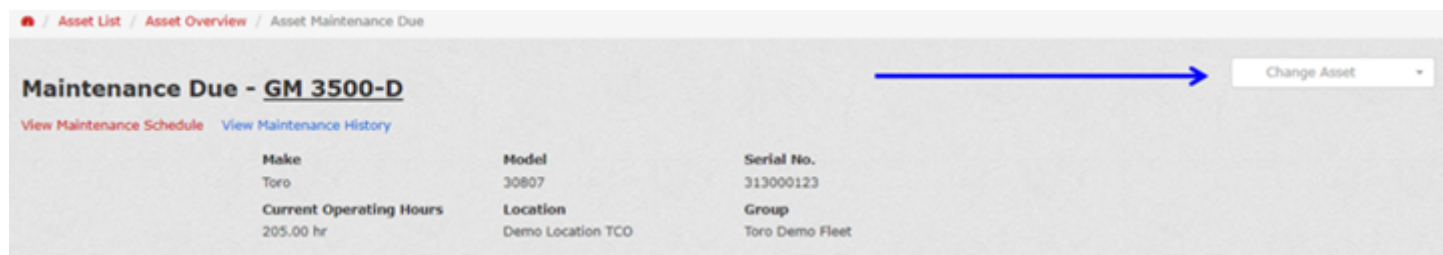
Figuur 102

g356854

Het geselecteerde activum veranderen in Onderhoud vereist

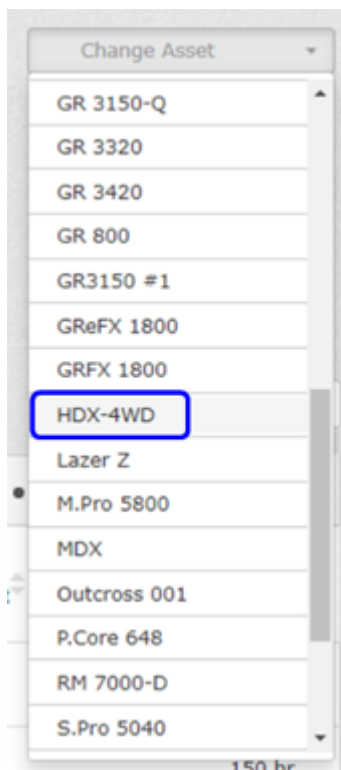
Dankzij het uitklapmenu **Change Asset** (Activum wijzigen) kunt u de lijst **Maintenance Due** (Onderhoud vereist) van een verschillend **Asset** (Activitum) wisselen zonder terug te keren naar de **Asset List** (Activialijst).

In het menu **Maintenance Due** (Onderhoud vereist) klikt u op het uitklapmenu **Change Asset** (Activum wijzigen) (Figuur 103) en selecteert u de **Asset ID** (Identificatiecode activum) van het **Asset** (Activum) dat u wilt wijzigen in **Maintenance Due** (Onderhoud vereist) (Figuur 104).



g357495

Figuur 103



g357496

Figuur 104

De prijzen van onderdelen bijwerken voor een onderhoudstaak

Terwijl u in het werkorder bent voor een specifieke onderhoudstaak, klikt u op **Update Prices** (Prijzen bijwerken) om de prijzen bij te werken voor de onderdelen die zijn gebruikt in de onderhoudstaak (Figuur 105).

Preventive - Break-In Maintenance

Tasks (1)
☐ Torque the wheel lug nuts.

Labor (0)
No labor assigned

Parts (4)
\$ Update Prices

Part Number	Make	Description	Bin Number	Quantity Needed	Quantity Used	Unit Of Measure	Cost Per Unit Of Measure
95-8999	Toro	SWITCH	H 208	1.00	1.00	EA	\$ 22.05
99-2063	Toro	LINK ASM		1.00	1.00	EA	\$ 24.40
99-7108	Toro	STARTER GENERATOR		1.00	1.00	EA	\$ 290.82
YZ80859	Toro	SHAFT		1.00	1.00	EA	\$ 66.10

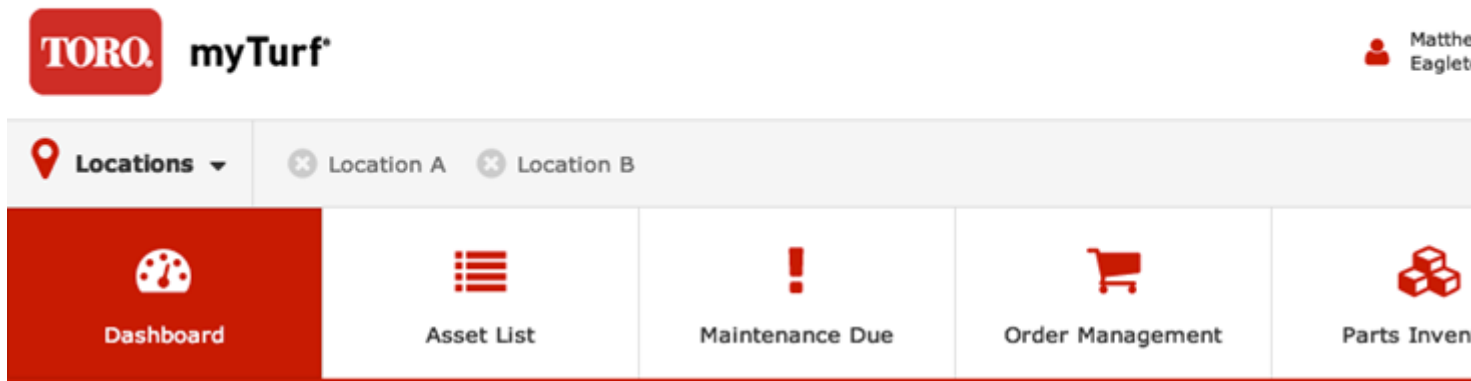
g361491

Figuur 105

Werkorders beheren

Onderhoudsuren toevoegen

1. Klik in **Dashboard** op **Admin** in de rechterbovenhoek van het scherm (Figuur 106).



g245241

Figuur 106

1. Klik op Admin.
2. Klik op het pictogram **Edit Location** (Locatie bewerken) (Figuur 107).

 / admin

Administration

Organization Details

Organization Name TORO Customer Demo1

Type Commercial Customer

Administrators myturfdistadm

Manage Locations (5)

[+ Create New Location](#)

	Location Name
1 	Australia
	Bobby's Golf Resort
	calderon1
	Demo Location 1

g246195

Figuur 107

1. Aanklikken om de locatie te bewerken.
3. Klik in het **Location Record** (Locatiedossier) op **Add New Labor** (Nieuw werk toevoegen) ([Figuur 108](#)).
4. Voer de naam van de persoon en het uurloon in ([Figuur 108](#)).

Labor Wage and Fuel

Maintenance Labor (4)

 Due to Privacy concerns, you may need to attain permission from personnel to assign a persona

Delete	Last Name	First
	User	
	Johnson	
	Anderson	
	User	
	Smith	
	Washington	

Figuur 108

g249602

1. Klik om nieuw werk toe te voegen.

5. Klik op **Save** (Bewaren) aan de rechterkant van het scherm.

Een werkorder creëren

1. Klik op het tabblad **Maintenance Due** (Onderhoud vereist) ([Figuur 109](#)).
2. Selecteer in de lijst de **Taak** (Task) waar u een werkorder voor wilt creëren, en klik op **Create Work Order** (Werkorder creëren) ([Figuur 109](#)).



Dashboard



Asset List



Maintenance

 / Maintenance



Maintenance Due

 Equipment

All (825)

 Filter...

☐ Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
☒	WM 3300	▼	Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - R
☐	WHM01	▼	Replace engine oil filter
☐	WHM01	▼	Check cutting unit drive belt adjustment
☐	WHM01	▼	Check air filter, dust cup, & baffle
☐	WHM01	▼	Clean under cutting unit belt covers
☐	WED1	▼	Change brake fluid
☐	WED0	▲	Replace thermostat(s)

 Order Parts

 Create Work Order

 Print Work Orders

1

2

Figuur 109

g249607

1. Selecteer de taak.
2. Klik om de nieuwe werkorder te creëren.

3. Vul het formulier **Create New Work Order** (Nieuw werkorder creëren) in door de persoon aan wie u de werkorder wilt toevertrouwen te selecteren, en klik op **Save to Work Order** (Bewaren in werkorder) (Figuur 110).

Create New Work Order

Asset ID WM 3300

Location Demo Location TCO

Tasks Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove & Replace

Assign Labor

Local

Distributor

Dealer

Select All Deselect All

Service Tech # 2	Turf Star Distributor	Brian
Karen G.	Stephen Rice	John
Service Intern	Bobby Technician	Toro

Save to Work Order

Cancel

1

2

g249608

Figuur 110

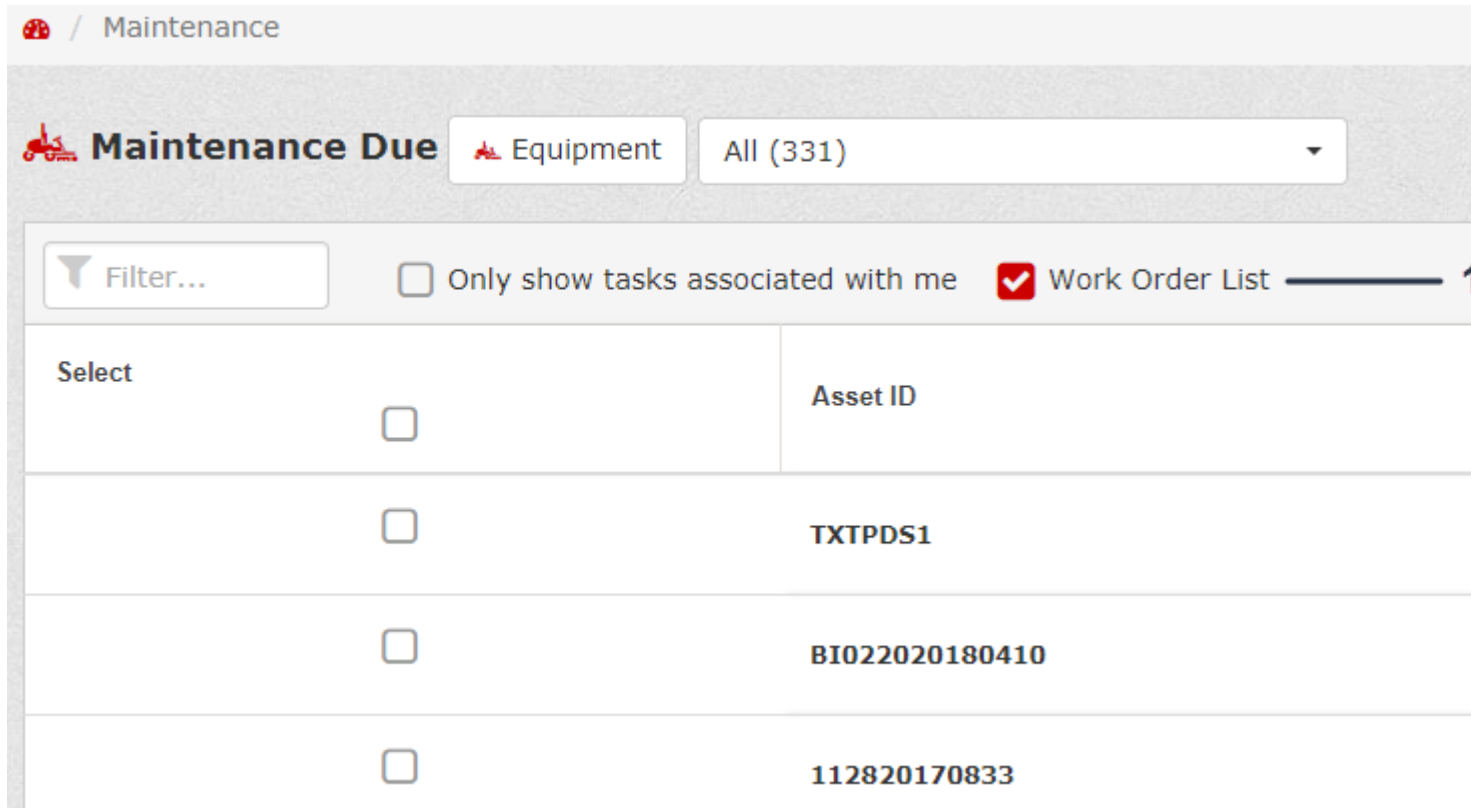
1. Klik om de werkorder te bewaren.
2. Selecteer de persoon aan wie u de werkorder wilt toewijzen.

Een werkorder voltooien

Een werkorder voltooien met de Werkorderlijst

1. Nadat u de werkorder hebt gecreëerd, selecteert u **Work Order List** (Werkorderlijst) (Figuur 111).

2. Klik op het nummer van een werkorder ([Figuur 111](#)).



The screenshot shows a web interface for 'Maintenance Due'. At the top, there is a breadcrumb 'Maintenance' and a title 'Maintenance Due' with a red tractor icon. Below the title, there is a button 'Equipment' and a dropdown menu showing 'All (331)'. Below this, there is a 'Filter...' button, a checkbox 'Only show tasks associated with me', and a checked checkbox 'Work Order List'. Below these elements is a table with two columns: 'Select' and 'Asset ID'. The table contains four rows, each with a checkbox in the 'Select' column and an 'Asset ID' value.

Select	Asset ID
☐	
☐	TXTPDS1
☐	BI022020180410
☐	112820170833

g250274

Figuur 111

1. Selecteer de Werkorderlijst.
 2. Klik op het nummer van de werkorder.
-
3. Controleer de uitgevoerde taken in de werkorder, voer de tijd in die de persoon besteed heeft aan de taak, voer eventuele gerelateerde kosten in en geef aan of een machine buiten bedrijf werd gesteld tijdens de taak ([Figuur 112](#)).
 4. Klik op **Complete/Incomplete** (Voltooid/onvoltooid) ([Figuur 112](#)).

Work Order - 100000474

Status: Date Opened: 2/20/2018 Days Open: 1 Date Completed:

BI022020180410

Make	Model	Description	Serial Number
Toro	07387	Workman HDX-D 4-Wheel Drive Utility Vehicle with Bed	316000546

Preventive - Break-In Maintenance

Tasks (1)

- 1 — ☒ Change the high-flow hydraulic fluid filter (TC models only).

Parts (0)

Summary of Costs

Preventive - Break-In Maintenance

Parts

\$0.00

Labor

\$112.50

TOTAL

Parts

Labor

✓ Complete/Incomplete

— Remove Selected

2

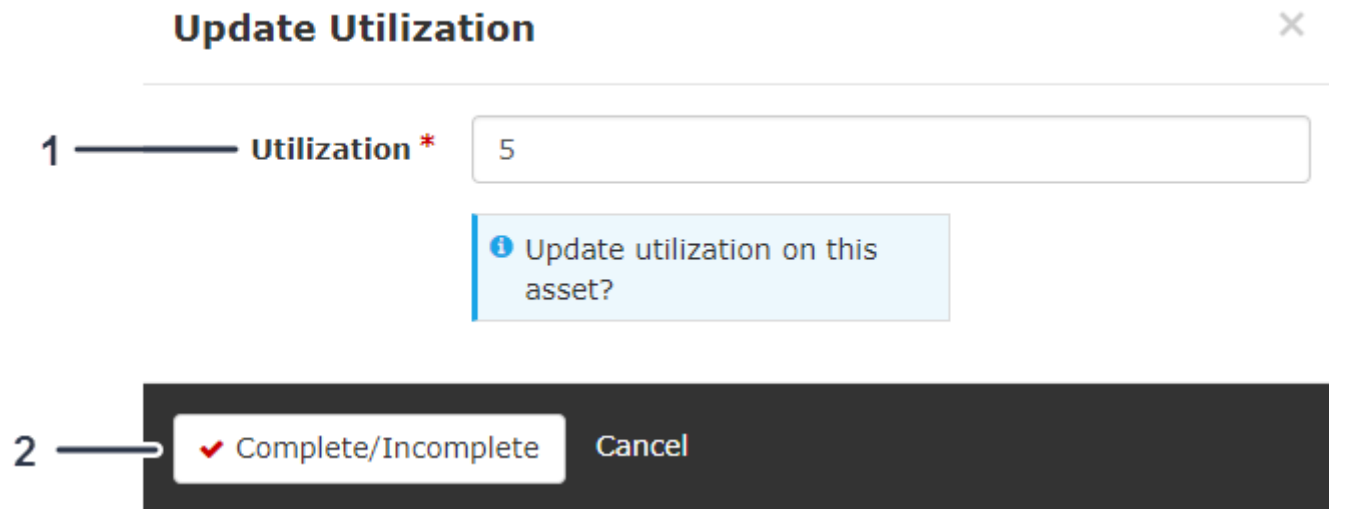
112 3

Misc

\$

Equip

5. Voer het bijgewerkte **Utilization** (Gebruik) in en klik op **Complete/Incomplete** (Voltooid/onvoltooid) (Figuur 113).



Update Utilization

1 Utilization *

5

Update utilization on this asset?

2 Complete/Incomplete Cancel

g250276

Figuur 113

1. Werk het gebruik bij.
2. Klik om de werkorder te voltooien.

Een werkorder voltooien met de Takenlijst

1. Nadat u de werkorder gecreëerd hebt, klik u op het nummer van de **Work Order** (Werkorder) rechts op het scherm (Figuur 114).



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

 / Maintenance



Maintenance Due

Equipment

All (825)

Filter...

☐ Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
☐	WM 3300		Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove
☐	WHM01		Replace engine oil filter
☐	WHM01		Check cutting unit drive belt adjustment

g249634

Figuur 114

1. Klik op het nummer van de werkorder.

- Controleer de uitgevoerde taken in de werkorder, voer de tijd in die de persoon besteed heeft aan de taak, voer eventuele gerelateerde kosten in en geef aan of een machine buiten bedrijf werd gesteld tijdens de taak (Figuur 115).
- Klik op **Complete/Incomplete** (Voltooid/onvoltooid) om de werkorder te voltooien (Figuur 115).

Opmerking: U ontvangt een melding dat u de werkorder hebt bijgewerkt. Wanneer u terugkeert naar het scherm, zijn de voltooide taken groen afgevinkt.

Work Order - 701842

Status: Date Opened: 3/15/2018 Days Open: 1 Date Completed:

WM 3300 Down for Maintenance / Repair

Make	Model	Description	Serial Number
Toro	07362	Workman 3300-D Utility Vehicle with Bed	290000118

Repair - Wear and Tear

Tasks (1)

1 ☒ Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove & Replace

Parts (0)

Summary of Costs

Repair - Wear and Tear

Parts

\$0.00

Labor

\$45.00

TOTAL

Parts

Labor

☒ Complete/Incomplete

☐ Remove Selected

2

115 3

4. Voer het bijgewerkte **Utilization** (Gebruik) in en klik op **Complete/Incomplete** (Voltooid/onvoltooid) ([Figuur 116](#)).

Update Utilization

1 **Utilization ***

Update utilization on this asset?

2

g250276

Figuur 116

1. Werk het gebruik bij.
2. Klik om de werkorder te voltooien.

Een werkorder sluiten

Nadat u de werkorder voltooid hebt, klikt u op **Close Work Order** (Werkorder sluiten) ([Figuur 115](#)).

Het onderhoudsschema van een activum beheren

Naar het onderhoudsschema gaan

1. Klik in de **Asset List** (Activelijst) op de **Asset ID** (Identificatiecode) voor het activum dat u wilt beheren, en klik op **Asset Overview** (Activumoverzicht) ([Figuur 117](#)).

Dashboard

Asset List

/ Asset List

Asset List

Equipment

Active (50)

Filter...

Asset Id

TST003

AUG23blank

1

TST003

Serial No.

250000032

Model Year

2005

Description

Reelmaster 5200D

Location

Demo Location 1

Group

Carlos Fleet 1

Asset Overview

Master Parts Viewer

Figuur 117

g246282

1. Klik om het activumoverzicht te bekijken.
2. Klik in het **Asset Overview** (Activumoverzicht) op **Maintenance Schedule** (Onderhoudsschema) ([Figuur 118](#)).

Asset Overview - TriFlex 01 ☐ Mark Unit Unavailable

Status

Active

Make

Toro

Model

04510

Description

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

Location

Demo Location TCO

Group

Demo Fleet 1

Warranty Expiration Date

Serial No.

311000101

Data Code

04510311000101

Resources

1

 Maintenance Schedule

 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (12)

Figuur 118

g249520

1. Klik om naar het Onderhoudsschema te gaan.

Een taak toevoegen aan het Onderhoudsschema

1. Klik in het **Maintenance Schedule** (Onderhoudsschema) op **Add a Task** (Een taak toevoegen) (Figuur 119).

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...

Select	Task Record	Status	Description
☐			Replace Hydraulic Tank Breather
☐			Replace engine oil
☐			Inspect torque of wheel lug nuts

Figuur 119

g250002

1. Klik om een nieuwe taak toe te voegen.
2. Vul het formulier **Create New Task** (Nieuwe taak creëren) in (Figuur 120).
3. Klik op **Save** (Bewaren) om de taak toe te voegen aan uw onderhoudsschema (Figuur 120).

Create New Task

Task Type * Preventive Maintenance ▼

Sub Type * Scheduled Maintenance ▼

Description *

Parts Needed *i You can manage parts after you create this task.*

Interval Type By Utilization ▼

Interval 0 Operating Hour ▼

Next Due 0.0 hr Make "Due Now"

File Attachment
(.pdf, .jpg or .png) Choose File

1 —→

Save

Cancel

Figuur 120

g250003

1. Klik op Save (Bewaren) om de nieuwe taak te creëren.

Een onderhoudsschema kopiëren naar andere machines

Opmerking: Hierbij wordt het bestaande onderhoudsschema gewist en vervangen door het onderhoudsschema dat u kopieert.

1. Klik in het **Maintenance Schedule** (Onderhoudsschema) op **Copy Schedule** (Schema kopiëren) ([Figuur 121](#)).

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

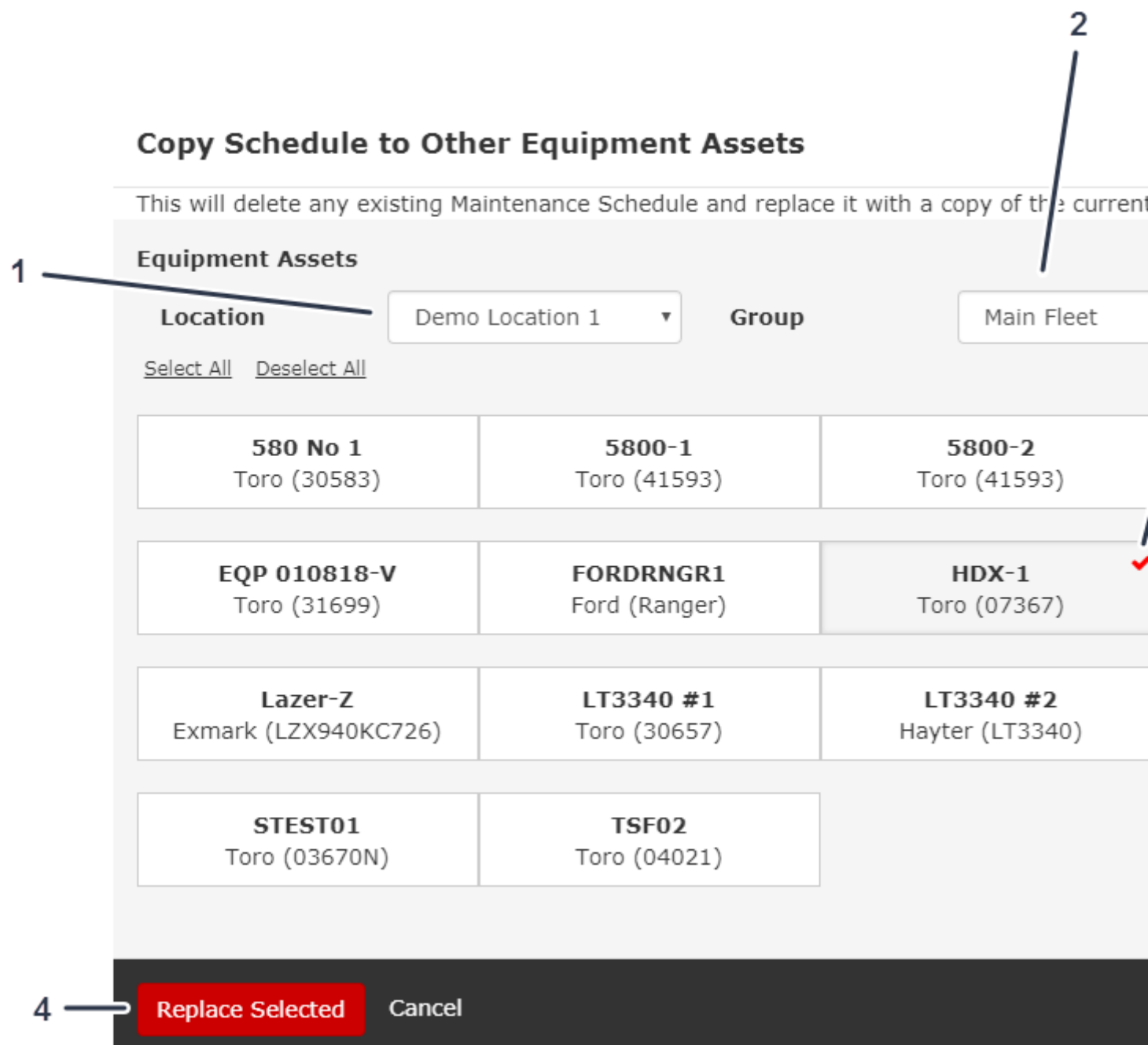
Filter...

Select	Task Record	Status	Description
☐			Replace Hydraulic Tank Breather
☐			Replace engine oil
☐			Inspect torque of wheel lug nuts

Figuur 121

g250004

1. Klik om een schema te kopiëren.
2. Selecteer de **Location** (Locatie) en de **Group** (Groep) van het activum waarvan u het schema wilt kopiëren (Figuur 122).
3. Selecteer de machine waarvan u het schema wilt kopiëren (Figuur 122).
4. Hebt u de machine geselecteerd, klik dan op **Replace Selected** (Selectie vervangen) (Figuur 122).



Figuur 122

g250005

1. Selecteer de locatie.
2. Selecteer de groep.
3. Selecteer de machine.
4. Klik om het onderhoudsschema te vervangen.

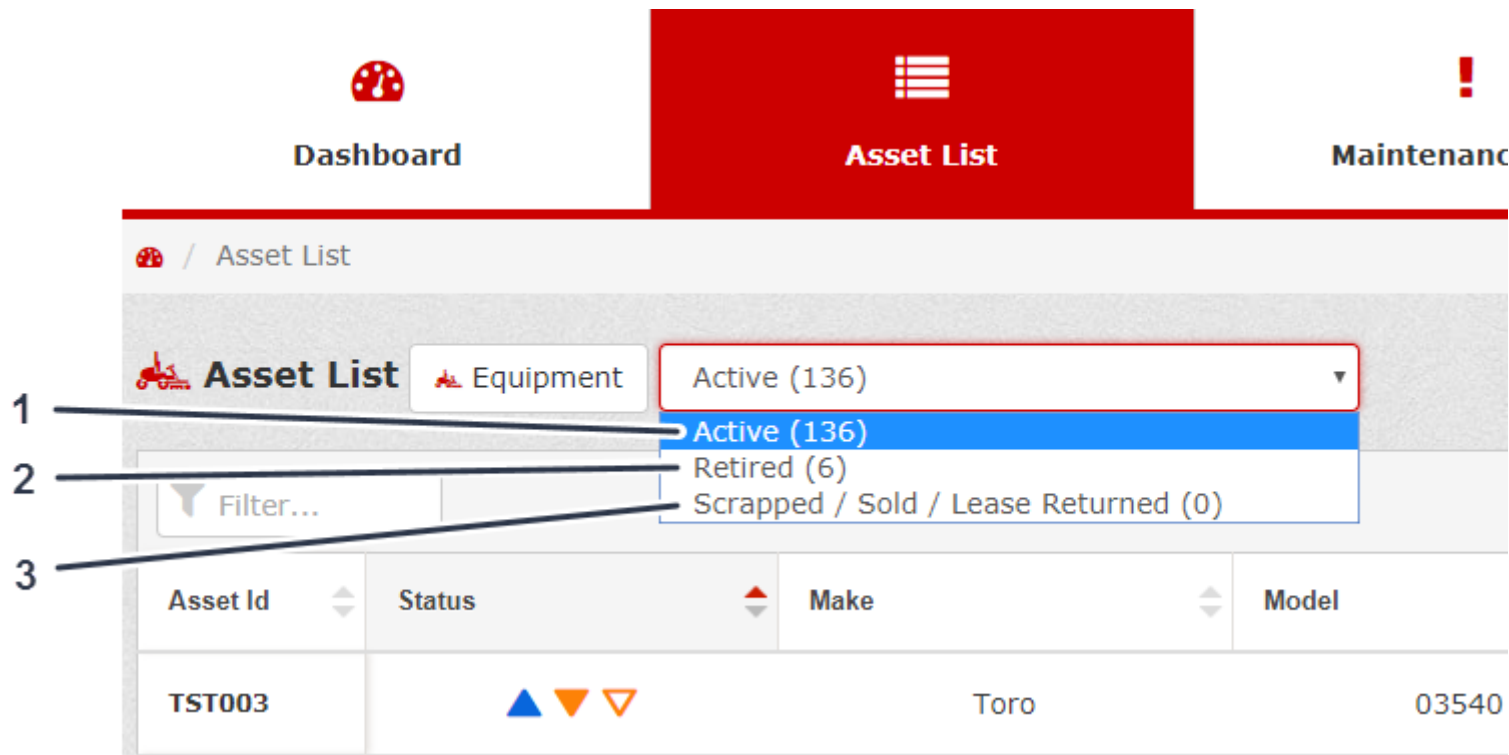
Een activum afvoeren

Een activum heeft 1 van de volgende 3 statussen:

- **Active** (Actief) – een activum dat deel uitmaakt van uw onderhoudsprogramma en dat op dit moment beheerd en gebruikt wordt. Voor activa die actief zijn, ontvangt u onderhoudsmeldingen.

- **Retired** (Buiten gebruik gesteld) – een activum dat niet meer actief is. U kunt de gegevens van een buiten gebruik gesteld activum nog gebruiken in rapporten. Buiten gebruik gestelde activa bevinden zich mogelijk nog fysiek op uw locatie. Voor buiten gebruik gestelde activa ontvangt u geen onderhoudsmeldingen.
- **Scrapped/Sold/Lease Returned** (Afgedankt / verkocht / geretourneerd na leasing) – activa die niet meer in uw bezit zijn. Na een vastgestelde datum wordt dit activum uit uw inventaris geschrapt en wordt het niet meer opgenomen in rapporten.

Voor elke groep activa kunt u 1 van de 3 statussen selecteren. In de **Asset List** (Activelijst) kunt u via een vervolgkeuzelijst selecteren welke activumstatus u wilt weergeven ([Figuur 123](#)).



Figuur 123

g250008

1. Actief
2. Niet meer in gebruik
3. Afgedankt / verkocht / geretourneerd na leasing

Een activum buiten gebruik stellen, doet u door het gewenste activum te selecteren in de **Asset Record** (Activumgegevens) en daarna **Retired** (Buiten gebruik gesteld) te selecteren in de vervolgkeuzelijst van de **Status** ([Figuur 124](#)). Bewaar de wijzigingen in de **Asset Record** (Activumgegevens).

Asset Record - TriFlex 01

Basic Information

	Asset Type *	 Equipment ▼
1	Status *	Retired ▼
2	Date Retired *	03/20/2018 
	Location Assignment *	Demo Location TCO ▼
	Group Assignment *	Demo Fleet 1 ▲
	Asset ID *	TriFlex 01
	Make *	Toro 
	Model *	04510 
	Model Year	2011
	Serial Number *	311000101
	Description *	Greensmaster 3300 TriFlex Traction U
	Date Of Acquisition *	05/05/2011 

Figuur 124

g250009

1. Selecteer Retired (Buiten gebruik gesteld) in de vervolgkeuzelijst.
2. Selecteer de datum waarop u het activum buiten gebruik wenst te stellen.

Een activum verwijderen, doet u door het gewenste activum te selecteren in de **Asset Record** (Activumgegevens) en daarna **Scrapped/Sold/Lease Returned** (Afgedankt / verkocht / geretourneerd na leasing) te selecteren in de vervolgkeuzelijst van de **Status** ([Figuur 125](#)). Bewaar de wijzigingen in de **Asset Record** (Activumgegevens).

Opmerking: Het strekt tot aanbeveling de **Asset End Date** (Einddatum activum) in te stellen op 1 januari van het volgende jaar, maar u kunt indien gewenst de dag zelf kiezen.

Asset Record - TriFlex 01

Basic Information

1		Asset Type *	 Equipment ▼
2		Status *	Scrapped / Sold / Lea ▼
		Asset End Date *	03/20/2018 
		Location Assignment *	Demo Location TCO ▼
		Group Assignment *	Demo Fleet 1 ▲
		Asset ID *	TriFlex 01
		Make *	Toro 
		Model *	04510 
		Model Year	2011
		Serial Number *	311000101
		Description *	Greensmaster 3300 TriFlex Traction Un
		Date Of Acquisition *	05/05/2011 

Figuur 125

g250010

1. Selecteer Scrapped/Sold/Lease Returned (Afgedankt / verkocht / geretourneerd na leasing) in de vervolgkeuzelijst.
2. Selecteer de datum waarop u het activum wenst te verwijderen.

Brandstofverbruik en -kosten opvolgen

U kunt het brandstofverbruik en de brandstofkosten van uw machines opvolgen. Deze gegevens worden opgenomen in zowel het **Gebruiksrapport** (Utilization Report) als het rapport van de **Totale eigendomskosten** (Total Cost of Ownership).

U kunt het brandstofverbruik van uw machines op 2 manieren opvolgen:

- De bedragen voor **Fuel Fill** (Getankte brandstof) invoeren of het **Fuel Used Year-to-Date (YTD)** (Brandstofverbruik lopend jaar) opvolgen;
- Gebruikmaken van een schatting van het bedrag/de bedrijfsuren

Een locatie instellen voor het opvolgen van de brandstofgegevens

Om het opvolgen van de brandstofgegevens in te stellen, vult u de tabel **Fuel Cost** (Brandstofkosten) in uw **Location Record** (Locatiedossier) in (Administratie locatie). In de tabel kunt u de **Unit of Measure** (Maateenheid) voor elk brandstoftype en de **Fuel Cost per Unit of Measure** (Brandstofkosten per maateenheid) bijwerken ([Figuur 126](#)).

Fuel Cost

Fuel Type	Unit Of Measure
Unleaded Gas / Petrol	Gal
Diesel	Gal
Biodiesel	Gal
Ethanol	Gal
LPG - Propane	Gal
CNG - Natural Gas	Lbs
Electric	KWh
Other	UoM

Figuur 126

g250022

1. Voer de maateenheid in.

2. Voer de brandstofkosten per maateenheid in.

Brandstofgegevens van een activum opvolgen

1. Ga in het **Asset Overview** (Activumoverzicht) naar het **Asset Record** (Activumdossier) waarvoor u de brandstofgegevens wilt opvolgen.
2. Ga in het **Asset Record** (Activumdossier) naar het onderdeel **Fuel Tracking** (Brandstofgegevens opvolgen) ([Figuur 127](#)).

Fuel Usage

Fuel Type	Unleaded ▼
Fuel Tracking Method	Fuel Fill ▼
Fuel Fill	gal
Fuel Usage YTD	0.00 gal

Figuur 127

g250023

3. Kies welke methode u wilt gebruiken om de brandstofgegevens op te volgen.

- **Average Fuel Usage** (Gemiddeld brandstofverbruik):

Voer **Fuel Per Utilization** (Brandstof per gebruik) en **Fuel Usage Year-to-Date (YTD)** (Brandstofverbruik lopend jaar) in zoals getoond in [Figuur 128](#).

Opmerking: Het systeem verrekent automatisch het Brandstofverbruik lopend jaar naarmate het aantal bedrijfsuren of de kilometerstand van het activum stijgt. Zo krijgt u een schatting van het brandstofverbruik.

Fuel Usage

1	Fuel Type	Unleaded ▼
2	Fuel Tracking Method	Average Fuel Usage ▼
3	Fuel Per Utilization	0.00 gal
4	Fuel Usage YTD	0.00 gal

Figuur 128

g250024

1. Selecteer het Fuel Type (Type brandstof).
2. Selecteer Average Fuel Usage (Gemiddeld brandstofverbruik) als methode voor het opvolgen van de brandstofgegevens.
3. Voer Brandstof per gebruik in.
4. Voer het Brandstofverbruik lopend jaar in.

- **Fuel Fill** (Getankte brandstof:)

Voer **Fuel Fill** (Getankte brandstof) en **Fuel Usage Year-to-Date (YTD)** (Brandstofverbruik lopend jaar) in zoals getoond in [Figuur 129](#).

Opmerking: De getankte brandstof verhoogt het Brandstofverbruik lopend jaar overeenkomstig de ingevoerde hoeveelheid.

Fuel Usage

1	Fuel Type	Diesel
2	Fuel Tracking Method	Fuel Fill
3	Fuel Fill	gal
4	Fuel Usage YTD	0.00 gal

g250025

Figuur 129

1. Selecteer het Fuel Type (Type brandstof).
2. Selecteer Fuel Fill (Getankte brandstof) als methode voor het opvolgen van de brandstofgegevens.
3. Voer de hoeveelheid getankte brandstof in.
4. Voer het Brandstofverbruik lopend jaar in.

Rapporten genereren

Opmerking: Als uw geselecteerde rapport geen gegevens bevat, wordt geen spreadsheet gegenereerd.

1. Klik op het tabblad **Reports** (Rapporten) ([Figuur 130](#)).
2. Selecteer het **Report Type** (Type rapport) dat u wilt genereren, de **Location** (Locatie), het **Asset Type** (Activumtype), de **Group** (Groep), de **Asset ID** (Identificatiecode activum) en het **Date Range** (Datumbereik) ([Figuur 130](#)).

Opmerking: Als u **Asset Utilization** (Activumgebruik), **Location Maintenance Cost** (Kosten locatie-onderhoud) of **Maintenance Due and Parts Needed** (Vereist onderhoud en ontbrekende onderdelen) selecteert als het **Report Type** (Type rapport), kunt u 1, meerdere of alle **Groups** (Groepen) of **Asset IDs** (Identificatiecodes activum) selecteren ([Figuur 131](#) en [Figuur 132](#)).

Opmerking: U kunt uit 5 types rapporten kiezen; zie [Rapporten \(bladz. 54\)](#).


Dashboard


Asset List


Maintenance Du

 / Reports

Generate Reports

Report Type *

Asset Utilization ▼

Location *

Select One

Asset Type *

 Equipment

Group *

Nothing selected

Asset Status *

Select One ▼

Asset Id *

Nothing selected

Date Range *

03/23/2017  to 03/23/2018 

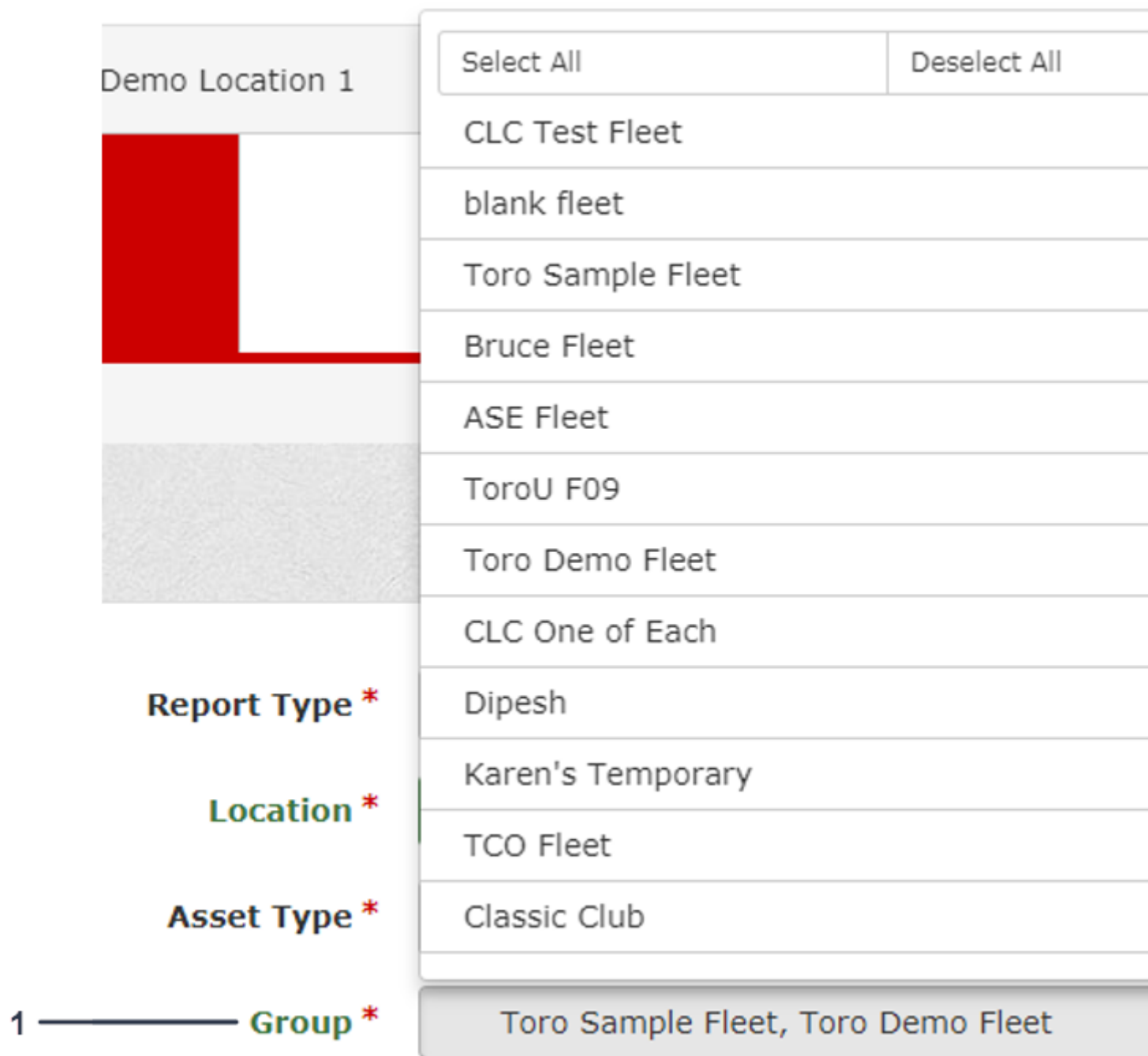
1

 **Generate Report**

g250258

Figuur 130

1. Hebt u al de selecties gemaakt, klik dan op Generate Report (Rapport genereren).



Figuur 131

g250112

1. Klik op Group (Groep) om een lijst te krijgen van alle beschikbare groepen.
2. Meerdere groepen geselecteerd

Select All Deselect All

FWY 01

GM 3500-D

GM360 GIS

GM5900-1

GM5900-2

GM5910 GIS

GR 1000

GR 3150-Q

GR 3320

GR 3420

GR 800

GReFX 1800

GM5900-1, GM5900-2

Report Type *

Location *

Asset Type *

Group *

1 — Asset Id *

g250113

Figuur 132

1. Klik op Asset ID (Identificatiecode activum) om een lijst te krijgen van alle beschikbare activa.
2. Meerdere Identificatiecodes activum geselecteerd

3. Klik op **Generate Report** (Rapport genereren) ([Figuur 130](#)).

Opmerking: Als u op **Generate Report** (Rapport genereren) hebt geklikt, wordt het rapport gegenereerd als een spreadsheet.

Een Rapport activumgebruik genereren

1. Selecteer **Asset Utilization** (Activumgebruik) als **Report Type** (Type rapport) ([Figuur 133](#)).
2. Selecteer de **Location** (Locatie), het **Asset Type** (Activumtype), de **Group** (Groep), de **Asset Status** (Activumstatus), de **Asset ID** (Identificatiecode activum) en het **Date Range** (Datumbereik) ([Figuur 133](#)).
3. Klik op **Generate Report** (Rapport genereren) ([Figuur 133](#)).

Wanneer u een rapport **Asset Utilization** (Activumgebruik) hebt gegenereerd, wordt een spreadsheet aangemaakt met Activumcode (Identificatiecode activum), Fabrikant, Model, Serienummer, Groep, Gebruik in datumbereik, Brandstofverbruik in datumbereik, Operationele arbeidskosten, Totale brandstofkosten, Totale arbeidskosten, en Totale kosten (werk + brandstof).

Generate Reports

Report Type *

Location *

Asset Type *

Group *

Asset Status *

Asset Id *

Date Range *

Asset Utilization ▼

Demo Location 1

Equipment

Nothing selected

Active ▼

Nothing selected

03/23/2017

to

03/23/2018

Generate Report

2

Figuur 133

g250261

1. Selecteer Asset Utilization (Activumgebruik).
2. Klik om het rapport te genereren.

Een rapport Kosten locatie-onderhoud genereren

1. Selecteer **Location Maintenance Cost** (Kosten locatie-onderhoud) als uw **Report Type** (Type rapport) ([Figuur 134](#)).
2. Selecteer de **Location** (Locatie), het **Asset Type** (Activumtype), de **Group** (Groep), de **Asset Status** (Activumstatus), de **Asset ID** (Identificatiecode activum), het **Task Type** (Taaktype) en het **Date Range** (Datumbereik) ([Figuur 134](#)).
3. Klik op **Generate Report** (Rapport genereren) ([Figuur 134](#)).

Wanneer u een rapport **Location Maintenance Cost** (Kosten locatie-onderhoud) genereert, wordt een spreadsheet aangemaakt met Activumcode (Identificatiecode activum), Onderdeelkosten preventief onderhoud, Arbeidskosten preventief onderhoud, Onderdeelkosten reparatie, Arbeidskosten reparatie, Totale onderdeelkosten, Totale arbeidskosten, Overige kosten, Dagen buiten bedrijf, en Rapporttotalen.

133

Generate Reports

Report Type * Location Maintenance Cost

Location * Demo Location 1

Asset Type * Equipment

Group * Nothing selected

Asset Status * Active

Asset Id Nothing selected

Task Type *

- ☐ Preventive Maintenance
- ☒ Repair - Wear and Tear
- ☐ Repair - Warranty
- ☒ Repair - Negligence
- ☒ General

Date Range * 03/23/2017 to 03/23/2018

Generate Report 2

g250260

Figuur 134

1. Selecteer Location Maintenance Cost (Kosten locatie-onderhoud).
2. Klik om het rapport te genereren.

Een rapport Vereist onderhoud en ontbrekende onderdelen genereren

1. Selecteer **Maintenance Due and Parts Needed** (Vereist onderhoud en ontbrekende onderdelen) als **Report Type** (Type rapport) (Figuur 135).
2. Selecteer **Location** (Locatie), **Asset Type** (Activumtype), **Group** (Groep), **Asset Status** (Activumstatus), **Asset ID** (Identificatiecode activum), **Interval Type (Utilization or Date)** (Type interval (gebruik of datum)) en **Due Within (Operating Hour, Mile, or Kilometer)** (Vereist binnen (bedrijfsuren, mijl of kilometer)) zoals wordt getoond in Figuur 135.
3. Klik op **Generate Report** (Rapport genereren) (Figuur 135).

Wanneer u een rapport **Location Maintenance Cost** (Kosten locatie-onderhoud) genereert, wordt een spreadsheet aangemaakt met Activumcode (Identificatiecode activum), Fabrikant, Model, Serienummer, Huidig gebruik (totaal), Taak, Type taak, Vervaldatum (gebruik of datum), Vereiste onderdelen en Beschikbaar aantal.

Generate Reports

Report Type * Maintenance Due and Parts Needed ▾

Location * Select One

Asset Type * Equipment

Group * Nothing selected

Asset Status * Select One

Asset Id * Nothing selected

Select Maintenance Due By

Interval Type * By Utilization

Due Within * Operating Hour

Generate Report 2

g251220

Figuur 135

1. Selecteer Maintenance Due and Parts Needed (Vereist onderhoud en ontbrekende onderdelen).
2. Klik om het rapport te genereren.

Een rapport Geplaatste onderdelenbestellingen genereren

Voor aangekochte wagentjes

1. Selecteer **Parts Orders Placed** (Geplaatste onderdelenbestellingen) als uw **Report Type** (Type rapport) ([Figuur 136](#)).
2. Selecteer **Location** (Locatie), **Date Range** (Datumbereik) en **View By Purchased Carts** (Weergeven per aangekochte wagentjes) ([Figuur 136](#)).
3. Klik op **Generate Report** (Rapport genereren) ([Figuur 136](#)).

Wanneer u een rapport **Parts Orders Placed** (Geplaatste onderdelenbestellingen) genereert, wordt een spreadsheet aangemaakt met Naam wagentje, Bestelnummer, Datum geplaatst, Aangemaakt door (gebruiker), Aantal onderdelen (totaal aantal artikelen in het wagentje), Totale onderdeelkosten, Verzendingskosten, Btw en Samenvatting (totalen van het rapport).

Report Type * Part Orders Placed — 1

Location * Select One

Date Range * 03/20/2017 to 03/20/2018

View By * ☒ Purchased Carts — 2
☐ Part Numbers

Generate Report — 3

g250146

Figuur 136

1. Selecteer Parts Orders Placed (Geplaatste onderdelenbestellingen).
2. Selecteer View By Purchased Carts (Weergeven per aangekochte wagentjes).
3. Klik om het rapport te genereren.

Voor onderdeelnummers

1. Selecteer **Parts Orders Placed** (Geplaatste onderdelenbestellingen) als uw **Report Type** (Type rapport) ([Figuur 137](#)).
2. Selecteer **Location** (Locatie), **Date Range** (Datumbereik) en **View By Part Numbers** (Weergeven per onderdeelnummer) ([Figuur 137](#)).
3. Klik op **Generate Report** (Rapport genereren) ([Figuur 137](#)).

Wanneer u een rapport **Parts Orders Placed** (Geplaatste onderdelenbestellingen) genereert, wordt een spreadsheet aangemaakt met Fabrikant, Onderdeelnummer, Omschrijving, Aantal besteld, Stukprijs, Totaalprijs (stukprijs maal aantal) en Samenvatting (totalen van het rapport).

Report Type * Part Orders Placed 1

Location * Select One

Date Range * 03/20/2017  to 03/20/2018 

View By * ☐ Purchased Carts

☒ Part Numbers 2

 **Generate Report** 3

g250147

Figuur 137

1. Selecteer Parts Orders Placed (Geplaatste onderdelenbestellingen).
2. Selecteer View By Part Numbers (Weergeven per onderdeelnummer).
3. Klik om het rapport te genereren.

Een rapport Totale eigendomskosten genereren

1. Selecteer **Total Cost of Ownership** (Totale eigendomskosten) als uw **Report Type** (Type rapport) ([Figuur 138](#)).
2. Selecteer de **Location** (Locatie), het **Asset Type** (Activumtype), de **Group** (Groep), de **Asset Status** (Activumstatus) en de **Asset ID** (Identificatiecode activum) ([Figuur 138](#)).
3. Klik op **Generate Report** (Rapport genereren) ([Figuur 138](#)).

Wanneer u een rapport **Total Cost of Ownership** (Totale eigendomskosten) genereert, wordt een spreadsheet aangemaakt met een volledig overzicht van de totale kosten verbonden aan een activum.

Generate Reports

Report Type * Total Cost of Ownership ▼

Location * Select One ▼

Asset Type *  Equipment ▼

Group * Nothing selected

Asset Status * Select One ▼

Asset Id * ▼

 **Generate Report** 2

g250263

Figuur 138

1. Selecteer Total Cost of Ownership (Totale eigendomskosten).
2. Klik om het rapport te genereren.

Een rapport Onderdelenoptimalisering genereren

1. Selecteer **Parts Optimization** (Onderdelenoptimalisering) als uw **Report Type** (Type rapport) ([Figuur 139](#)).
2. Selecteer **Location** (Locatie) en **Group(s)** (Groepen) die u wilt weergeven, en **Date Range** (Datumbereik) ([Figuur 139](#)).
3. Klik op **Generate Report** (Rapport genereren) ([Figuur 139](#)).

Wanneer u een rapport **Parts Optimization** (Onderdelenoptimalisering) genereert, wordt een spreadsheet met alle gegevens aangemaakt.

Generate Reports

The screenshot shows a web interface for generating reports. It features four main input fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- Report Type ***: A dropdown menu with 'Parts Optimization' selected.
- Location ***: A dropdown menu with 'Demo Location TCO' selected.
- Group ***: A text input field containing 'Filter / Belt, Lubricant'.
- Date Range ***: Two date pickers showing '01/07/2018' and '01/07/2019', separated by 'to'. Each date picker has a calendar icon.

Below these fields is a prominent red button labeled 'Generate Report' with a document icon. To the right of the button is a horizontal line followed by the number '2'.

g280658

Figuur 139

1. Selecteer Parts Optimization (Onderdelenoptimalisering).
2. Klik om het rapport te genereren.

Een rapport gesloten werkorder per arbeid genereren

Met dit rapport kunt u bepalen wie met welke activa heeft gewerkt, alsook de tijd en kosten van dat werk.

1. Selecteer **Closed Work Order by Labor** (Gesloten werkorder per arbeid) als **Report Type** (Type rapport) ([Figuur 140](#)).
2. Selecteer de **Location** (Locatie), **Laborer** (Arbeider), **Asset Type** (Activumtype) en **Group(s)** (Groepen) die u wenst te zien, de **Asset Status** (Activumstatus), **Asset ID** (Identificatiecode van activum) en **Date Range** (Datumbereik) ([Figuur 140](#)).
3. Klik op **Generate Report** (Rapport genereren) ([Figuur 140](#)).

Wanneer u een rapport **Closed Work Order by Labor** (Gesloten werkorder per arbeid) genereert, wordt een spreadsheet met alle gegevens aangemaakt.

1 — **Report Type ***

Closed Work Orders by Labor ▼

Location *

Demo Location TCO ▼

Laborer *

[All Historical]

Asset Type *

 Equipment

Group *

Toro Demo Fleet

Asset Status *

Active ▼

Asset Id *

5010-H #1

Date Range *

03/11/2019



to

03/11/2020



2

 **Generate Report**

Figuur 140

g324053

1. Selecteer Closed Work Order by Labor (Gesloten werkorder per arbeid).
2. Klik om het rapport te genereren.

Parts Used in Maintenance Report (Rapport Gebruikte onderdelen in onderhoud) genereren

1. Selecteer **Parts Used in Maintenance Report** (Rapport Gebruikte onderdelen in onderhoud) als het **Report Type** (Type rapport) ([Figuur 141](#)).
2. Selecteer de **Location** (Locatie), het **Asset Type** (Activumtype), de **Group** (Groep), de **Asset Status** (Activumstatus), de **Asset ID** (Identificatiecode activum) en het **Date Range** (Datumbereik) ([Figuur 141](#)).
3. Klik op **Generate Report** (Rapport genereren) ([Figuur 141](#)).

Figuur 141

g357586

Fuel Usage Log (Brandstofverbruiklogboek) genereren

1. Selecteer het **Fuel Type** (Type brandstof) en voer de **Total Fuel** (Totale brandstof) en **Fuel Fill** (Getankte brandstof) in (Figuur 142).



Figuur 142

g357328

2. Klik op **Download Fuel Usage Log** (Brandstofverbruiklogboek downloaden) (Figuur 142) en er wordt een rapport gegenereerd (Figuur 143).

	A	B	C	D	E	F
1	Date	Amount Incremented	Unit of Measure	Fuel Cost per Unit of Measure	Subtotal Cost of Fuel	Cumulative Total
2	8/28/2020 4:35:53 PM -05:00	7	Gal	\$3.99	\$27.93	74.5
3	8/31/2020 4:36:59 PM -05:00	7	Gal	\$3.99	\$27.93	81.5
4	9/1/2020 4:42:27 PM -05:00	8.4	Gal	\$3.99	\$33.51	89.9

g357327

Figuur 143

Een eenmalige preventieve onderhoudstaak creëren

Met de functie eenmalige preventieve onderhoudstaak kunt u een taak creëren waarvan de kosten geregistreerd worden als preventief onderhoud; de taak wordt evenwel niet opgenomen als terugkerende taak in het **Asset Preventive Maintenance Schedule** (Schema preventief onderhoud van het activum). De taak is bedoeld om items zoals preventief onderhoud op te volgen, maar maakt geen deel uit van de standaard geplande onderhoudstaken. De eenmalige preventieve onderhoudstaak werkt net als de taken **Repair** (Reparatie) en **General** (Algemeen) in de zin dat ze onmiddellijk na het aanmaken uitvoerbaar is en geen interval heeft.

1. Klik in het **Asset Overview** (Activumoverzicht) van een activum op **Maintenance Schedule** (Onderhoudsschema) ([Figuur 144](#)).

Asset Overview - TriFlex 01 ☐ Mark Unit Unavailable

Status

Active

Make

Toro

Model

04510

Description

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

Location

Demo Location TCO

Group

Demo Fleet 1

Warranty Expiration Date

Serial No.

311000101

Data Code

04510311000101

Resources

1

 Maintenance Schedule

 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (12)

Figuur 144

g249520

1. Klik om naar het Onderhoudsschema te gaan.
2. Klik **Add a Task** (Taak toevoegen) (Figuur 145).

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...

Select	Task Record	Status	Description
☐			Replace Hydraulic Tank Breather
☐			Replace engine oil
☐			Inspect torque of wheel lug nuts

Figuur 145

g250002

1. Klik om een taak toe te voegen.
3. Selecteer onder het **Task Type** (Type taak) **Preventive Maintenance** (Preventief onderhoud) (Figuur 146).
4. Selecteer onder het **Sub Type** (Subtype) **One Time** (Eenmalig) (Figuur 146).
5. Vul het formulier **Create New Task** (Nieuwe taak creëren) in en klik op **Save** (Bewaren) (Figuur 146).

Create New Task

1 ————— Task Type *

2 ————— Sub Type *

Description *

Parts Needed

File Attachment
(.pdf, .jpg or .png)

3 ————— Save Cancel

Choose File

Information: You can manage parts after you create this task.

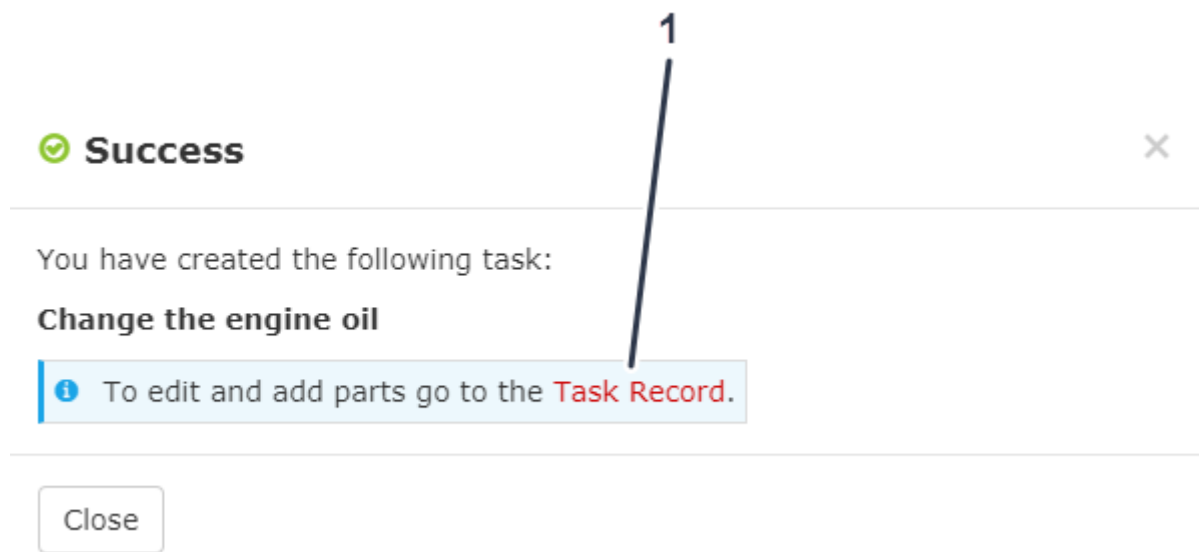
Figuur 146

g280417

1. Selecteer het type taak als preventief onderhoud.
2. Selecteer het subtype als eenmalig.
3. Klik om de nieuwe taak te bewaren.

Wilt u onderdelen toevoegen aan de **One Time** (Eenmalige) taak, ga dan als volgt te werk:

- A. Klik in het scherm **Success** (Gelukt) op **Task Record** (Taakdossier) ([Figuur 147](#)).



g280418

Figuur 147

1. Klik om naar het taakdossier te gaan.

B. Vul het taakdossier in, voeg onderdelen toe en klik op **Save** (Bewaren) (Figuur 148).

Task Record

Task Type *

Preventive Maintenance ▾

Sub Type *

One Time ▾

Description *

Change the engine oil

Parts Needed

Select



Make

🗑 Delete Selected

🔴 On/Off Se

File Attachment
(.pdf, .jpg or .png)

Choose File

Figuur 148

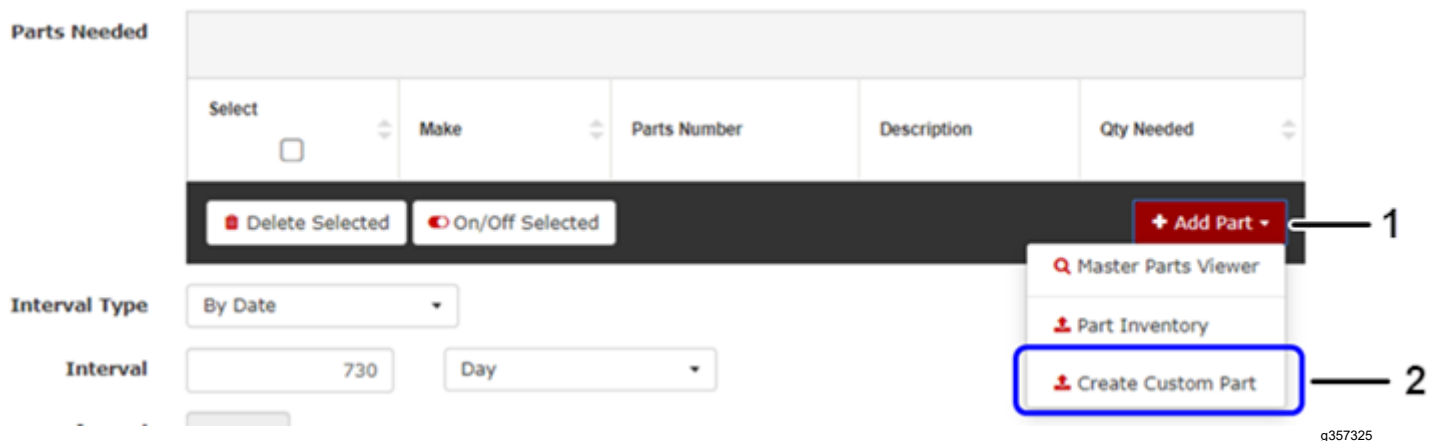
g280419

1. Klik om onderdelen toe te voegen.
2. Klik om het taakdossier te bewaren.

Meerdere gepersonaliseerde onderdelen aan een taak toevoegen

In de vervolgkeuzelijst **Add Part** (Onderdeel toevoegen) kunt u meerdere gepersonaliseerde onderdelen creëren voor een **Task Record** (Taakgeschiedenis).

1. In de **Task Record** (Taakgeschiedenis), klikt u op **Add Part** (Onderdeel toevoegen) en klikt u op **Create Custom Part** (Gepersonaliseerd onderdeel creëren) ([Figuur 149](#)).



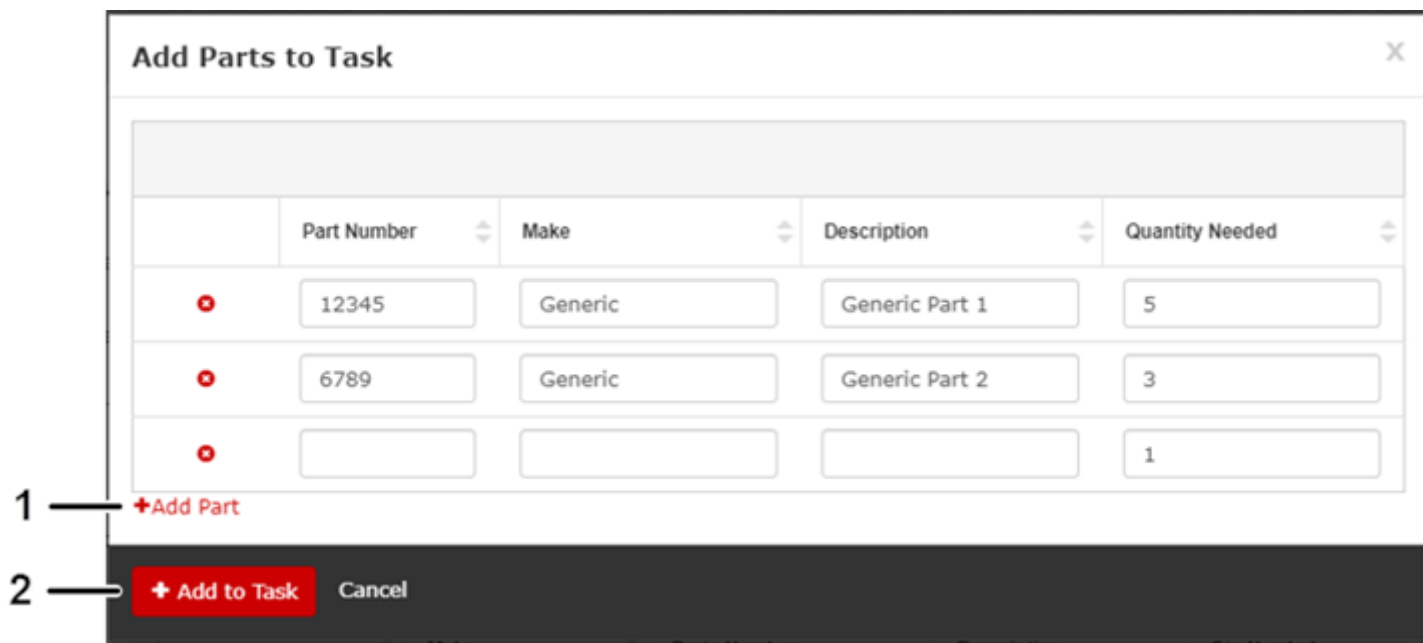
Figuur 149

1. Klik op het uitklapmenu Add Part (Onderdeel toevoegen).
2. Klik om een gepersonaliseerd onderdeel te creëren.

2. Voer het **Part Number** (onderdeelnummer), de **Make** (Fabrikant), de **Description** (omschrijving) en het **Quantity Needed** (benodigd aantal) in voor elk gepersonaliseerd onderdeel (Figuur 150).

Klik op **Add Part** (Onderdeel toevoegen) om een ander onderdeel toe te voegen aan de **Add Parts Task** lijst (Takenlijst onderdelen toevoegen) (Figuur 150).

3. Klik op **Add to Task** (Toevoegen aan taak) (Figuur 150).



Figuur 150

1. Klik om een ander gepersonaliseerd onderdeel toe te voegen.
2. Klik om de gepersonaliseerde onderdelen toe te voegen aan de taak.

Onderdelen toevoegen aan een werkorder.

1. Klik op het tabblad **Maintenance Due** (Onderhoud vereist) (Figuur 151).
2. Klik op de gewenste **Werkorder** (Figuur 151).



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

 / Maintenance



Maintenance Due

Equipment

All (24)

Filter...

☐ Only show tasks associated with me
 ☐ Work Order List

Select	Asset ID	Status	Task
☐	Greens #1	▲	Clean carburetor
☐	Greens #1	▲	Clean carburetor
☐	Greens #1	▲	Clean fuel cup & screen
☐	Greens #1	▲	Clean fuel cup & screen
☐	Greens #1	▲	Replace engine oil
☐	Greens #1	▲	Replace engine oil

g280621

Figuur 151

1. Klik op de werkorder.

3. Klik op **Add Parts** (Onderdelen toevoegen) (Figuur 152).

Opmerking: Nadat u op **Add Parts** (Onderdelen toevoegen) hebt geklikt, verschijnt een nieuwe eenmalige preventieve onderhoudstaak met de beschrijving 'Parts Replaced' (Onderdelen vervangen).

Work Order - 169675

Status: Open Date Opened: 21/06/2012 Days Open: 2391 Date Completed: Com

Greens #1

Make	Model	Description	Serial Number	Utilization
Toro	04040	Greensmaster Flex 2100 Traction Unit	312000102	115.00

Preventive - Scheduled Maintenance

Tasks (10)

- ☐ Clean air cleaner @ interval/more often in dusty, dirty conditions
- ☐ Clean carburetor
- ☐ Clean fuel cup & screen
- ☐ Inspect intake & exhaust valves/Adjust as needed

✓ Complete/Incomplete

— Remove Selected

g280622

Figuur 152

- Klik om naar het taakdossier te gaan en voeg onderdelen toe.
-
-
- Vul het **Task Record** (Taakdossier) in en voeg de onderdelen toe aan de werkorder ([Figuur 153](#)).
Opmerking: U kunt onderdelen toevoegen aan het **Task Record** (Taakdossier) met de standaard **Master Parts Viewer**, het **Part Inventory** (Onderdeleninventaris) of met de functie **Create Custom Part** (Gepersonaliseerd onderdeel creëren) ([Figuur 153](#)).
- Nadat u de onderdelen aan de **Work Order** (Werkorder) hebt toegevoegd, klikt u op **Save** (Bewaren) en vervolgens op **Close** (Sluiten) ([Figuur 153](#)).

Task Record

Task Type *

Preventive Maintenance ▾

Sub Type *

One Time ▲

Description *

Parts Replaced

Parts Needed

Select



Make



Delete Selected



On/Off Selected

File Attachment
(.pdf, .jpg or .png)

Choose File

Figuur 153

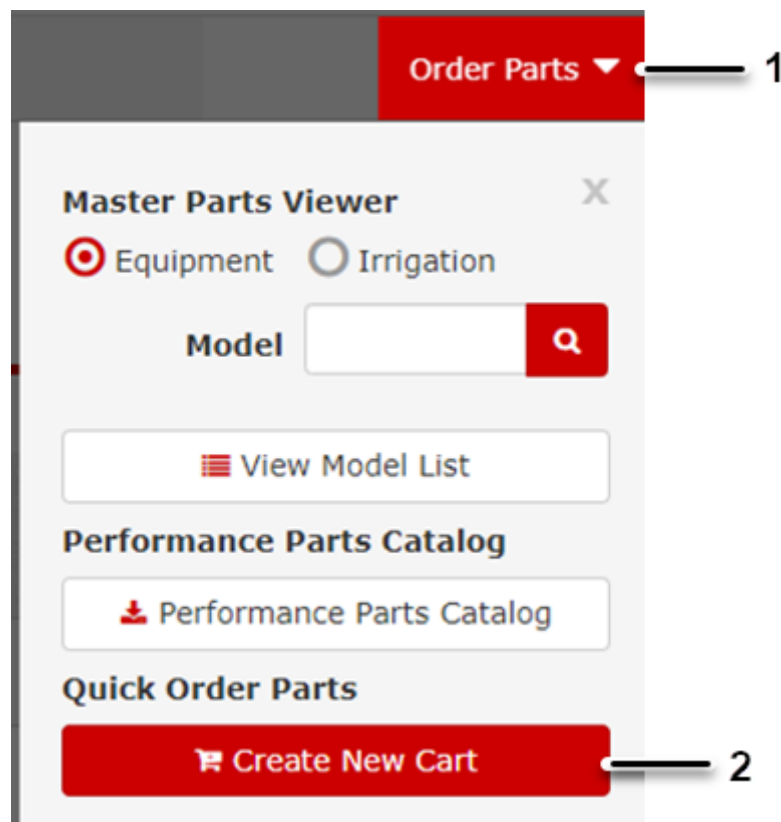
g280623

1. Klik om onderdelen toe te voegen aan de werkorder.
2. Sla de wijzigingen op.
3. Sluit de werkorder.

Carts (Wagentjes) maken en gebruiken

Een cart (wagentje) aanmaken voor gebruik

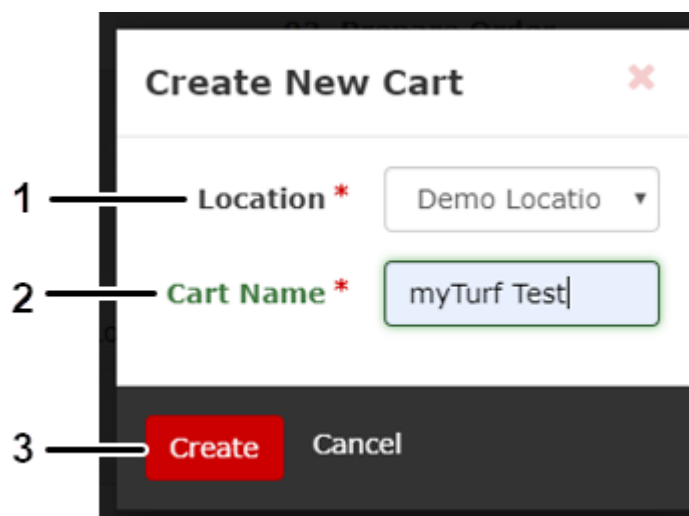
1. Klik op **Order Parts** (Onderdelen bestellen) rechts bovenaan op het scherm ([Figuur 154](#)).
2. Klik op **Create New Cart** (Nieuw wagentje creëren) onderaan in het menu ([Figuur 154](#)).



Figuur 154

g323288

1. Klik op Order parts (Onderdelen bestellen).
 2. Klik om een nieuw wagentje te creëren.
-
3. Selecteer de gewenste **Location** (Locatie) voor het wagentje, bewerk **Cart Name** (Naam wagentje), en klik op **Create** (Aanmaken) (Figuur 155).
 Hierdoor wordt het wagentje aangemaakt en de bestelprocedure gestart; zie [Een wagentje gebruiken \(bladz. 155\)](#).



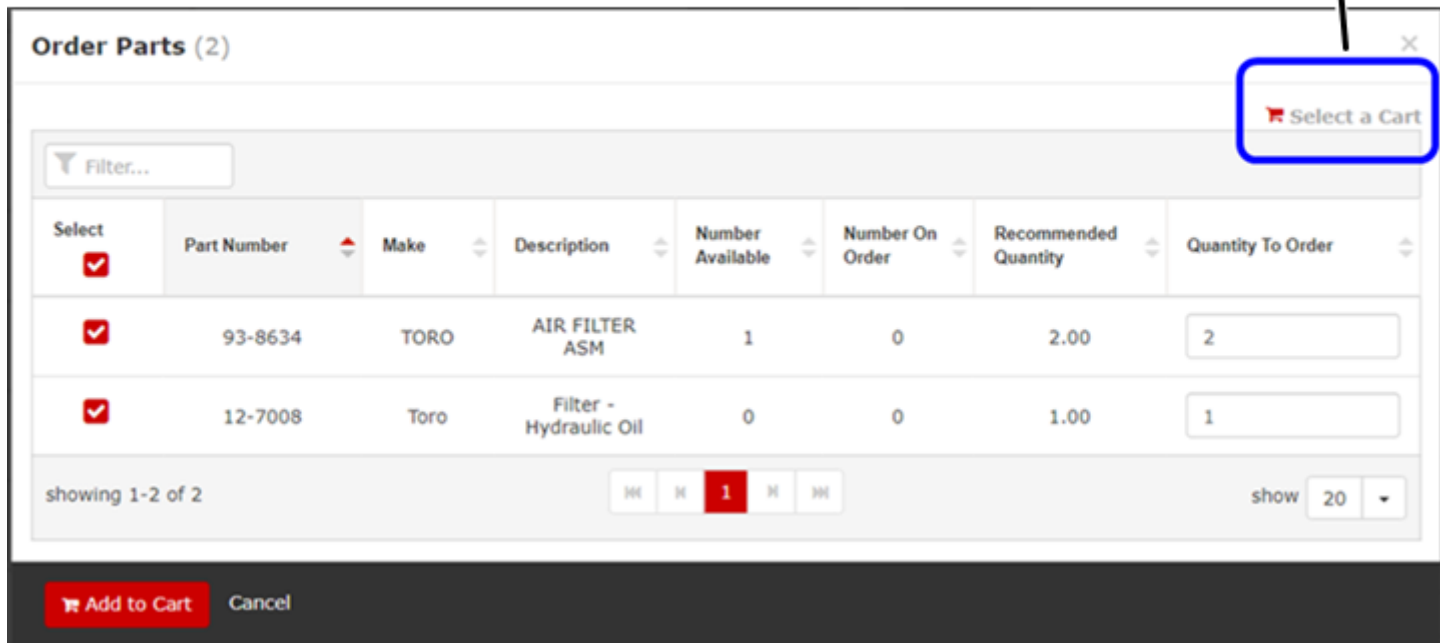
Figuur 155

g323583

1. Selecteer de gewenste locatie.
 2. Bewerk de naam van het wagentje.
 3. Klik om het wagentje te creëren.
-

Een wagentje creëren in de Onderdeleninventaris en Onderhoud vereist

1. Als u een nieuw wagentje wilt creëren en selecteren, klikt u op **Select a Cart** (Kies een wagentje) in de bovenste rechterhoek van het bestelscherm ([Figuur 156](#)).



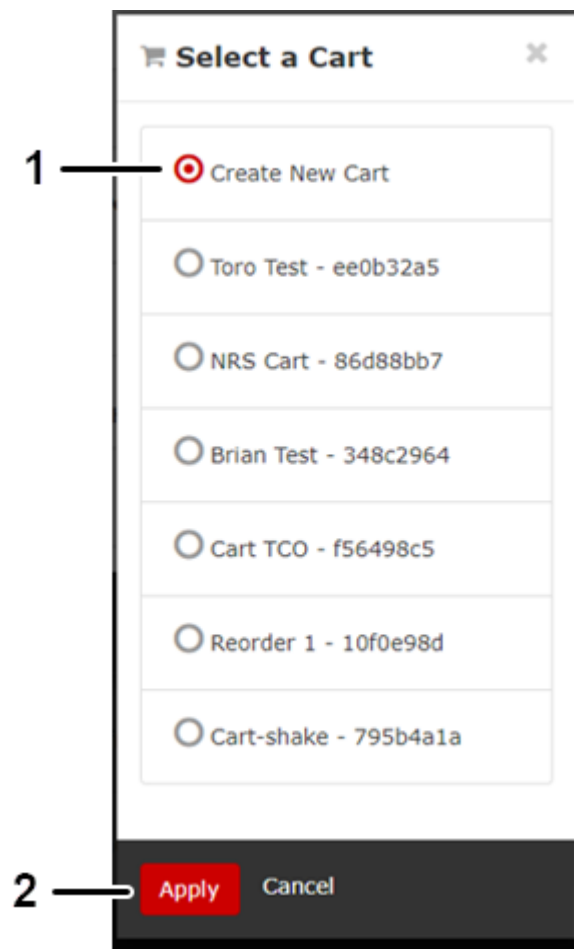
The screenshot shows a window titled "Order Parts (2)" with a close button (X) in the top right corner. A blue box highlights a red button labeled "Select a Cart" in the top right corner, with a number "1" pointing to it. Below the button is a search bar labeled "Filter...". The main area contains a table with the following columns: Select, Part Number, Make, Description, Number Available, Number On Order, Recommended Quantity, and Quantity To Order. The table has two rows of data. At the bottom of the table, it says "showing 1-2 of 2". Below the table is a pagination bar with buttons for navigation and a "show 20" dropdown. At the bottom of the window, there are two buttons: "Add to Cart" and "Cancel".

Select	Part Number	Make	Description	Number Available	Number On Order	Recommended Quantity	Quantity To Order
☒	93-8634	TORO	AIR FILTER ASM	1	0	2.00	2
☒	12-7008	Toro	Filter - Hydraulic Oil	0	0	1.00	1

Figuur 156

g357321

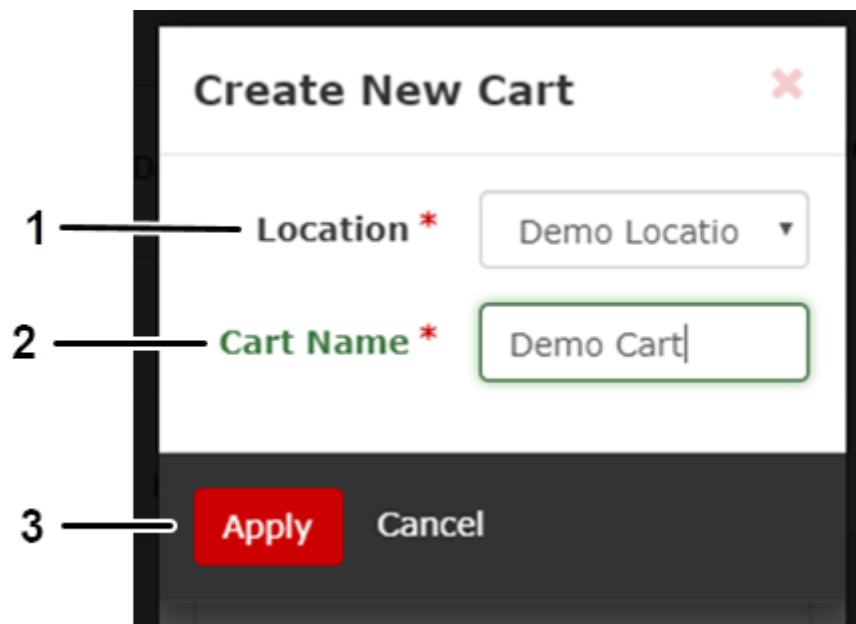
1. Klik op Select a cart (Kies een wagentje).
2. Selecteer **Create New Cart** (Creëer nieuw wagentje) en klik op **Apply** (Toepassen) ([Figuur 157](#)).



g357320

Figuur 157

1. Selecteer om een nieuw wagentje te creëren.
 2. Klik om de selectie toe te passen.
-
3. Selecteer de **Location** (Locatie) voor het wagentje en voer de **Cart Name** (Naam van het wagentje) in ([Figuur 158](#)).
 4. Klik op **Apply** (Toepassen) ([Figuur 158](#)).



g357319

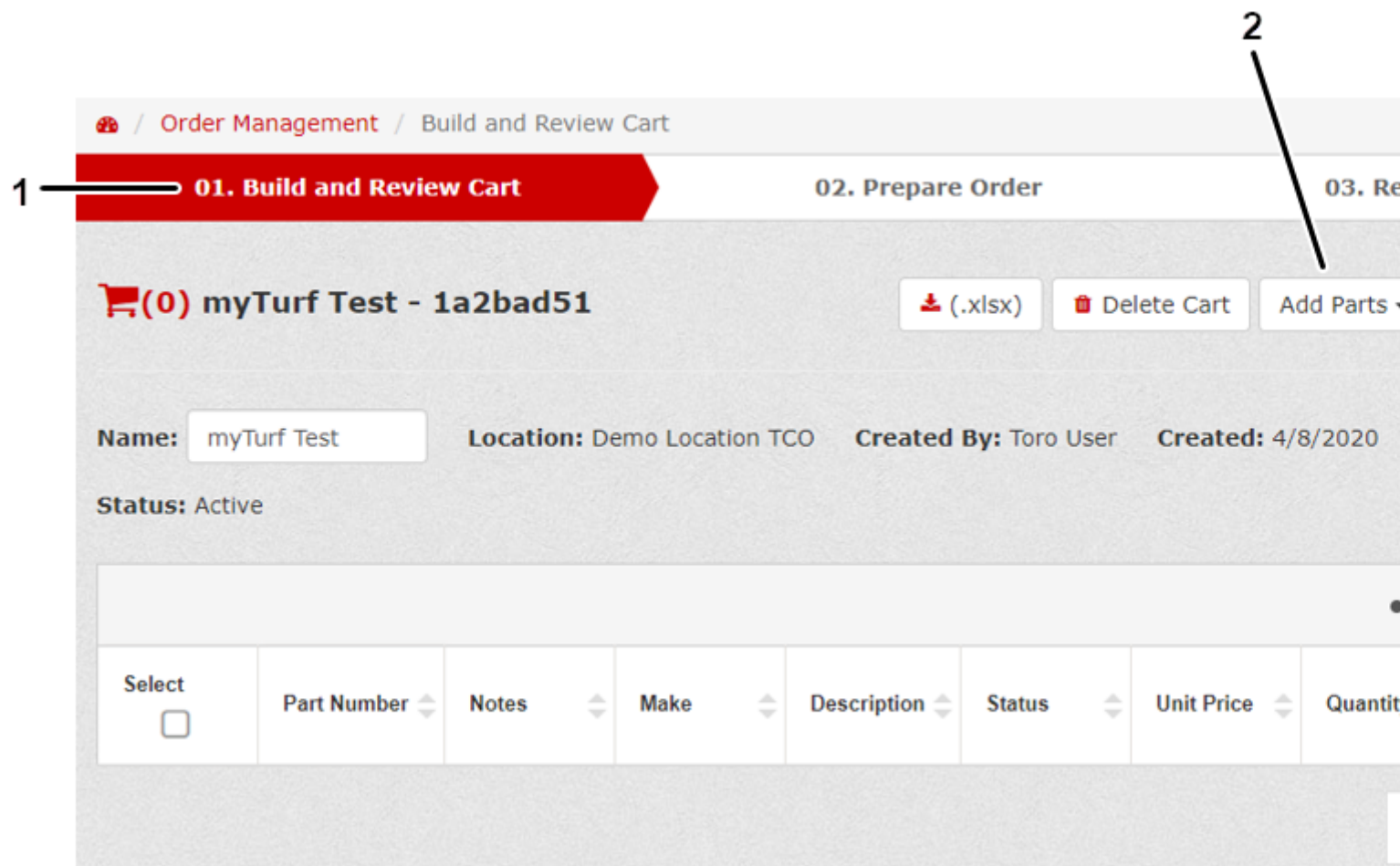
Figuur 158

1. Selecteer een locatie.
2. Voer de naam van het wagentje in.
3. Klik om het wagentje toe te passen.

Een wagentje gebruiken

Hebt u een wagentje gemaakt, dan kunt u onderdelen toevoegen vanaf meerdere locaties.

Klik in het scherm **Build and Review Cart** (Wagentje samenstellen en nakijken) op **Add Parts** (Onderdelen toevoegen) ([Figuur 159](#)).

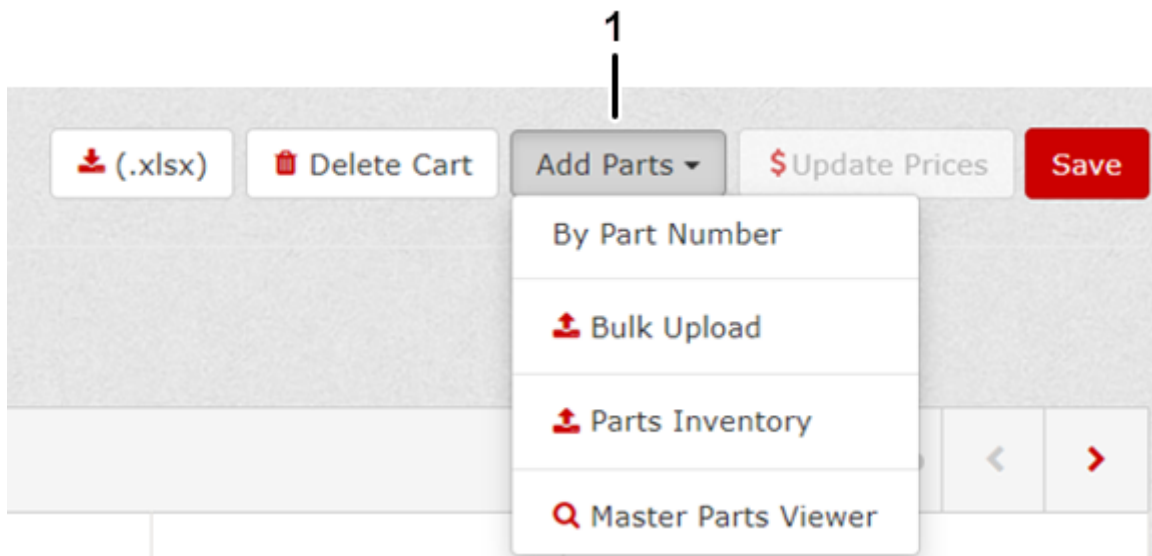


Figuur 159

g323584

1. Scherm Build and Review Cart (Wagentje samenstellen en nakijken)
2. Klik om onderdelen toe te voegen.

Opmerking: U kunt onderdelen toevoegen **By Part Number** (Via onderdeelnummer) (als u het onderdeelnummer kent), met **Bulk Upload** (Meerdere uploaden), via Excel spreadsheet, **Parts Inventory**, (Onderdeleninventaris) of door de **Master Parts Viewer** te doorzoeken zoals weergegeven in [Figuur 160](#).

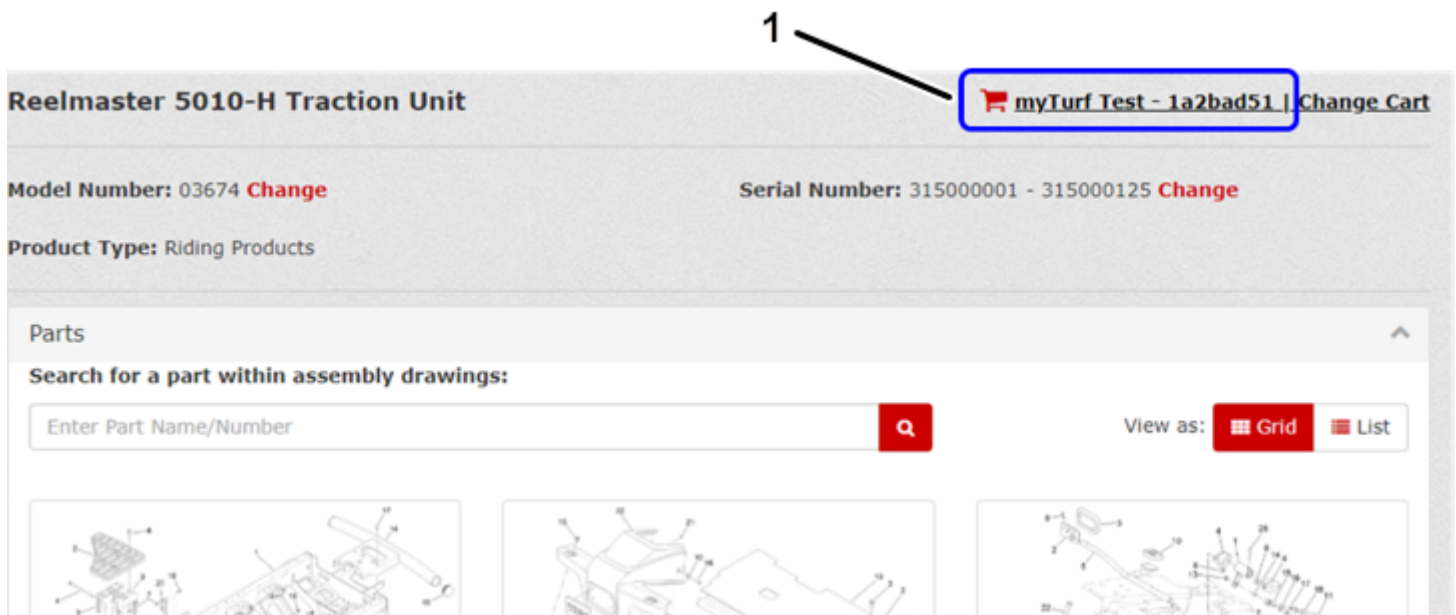


Figuur 160

g323585

1. Klik om onderdelen toe te voegen via onderdeelnummer, meerdere uploaden, onderdeleninventaris of master parts viewer.

Opmerking: Wanneer u het scherm **Build and Review Cart** (Wagentje samenstellen en nakijken) verlaat, neemt u het wagentje mee (Figuur 161) zodat u er nog onderdelen aan kunt toevoegen. Dit kunt u in de **Master Parts Viewer**, **Parts Inventory** (Onderdeleninventaris) of **Maintenance Due List** (Overzicht onderhoud vereist).



Figuur 161

g323586

1. Voorbeeld van wagentje dat u meeneemt bij het toevoegen van onderdelen.

Een ander wagentje kiezen

U kunt op 2 manieren een ander wagentje kiezen dan het huidige:

- Klik op het tabblad **Order Management** (Orderbeheer) en vervolgens op het wagentje dat u wilt gebruiken (Figuur 162).

Wanneer u op het scherm **Build and Review Cart** (Wagentje samenstellen en nakijken) komt, neemt u het wagentje mee zodat u er nog onderdelen aan kunt toevoegen.

Dashboard

Asset List

Maintenance Due

Order Management

Parts Inventory

Order Management

Current (5)

Filter...

Select	Cart ID	Name	Location	Status	Pa
☐	9bc8cc42	joshCart31	Demo Location TCO		
☐	ed064675	Winter Maintenance	Demo Location TCO		
☐	1a2bad51	myTurf Test	Demo Location TCO		

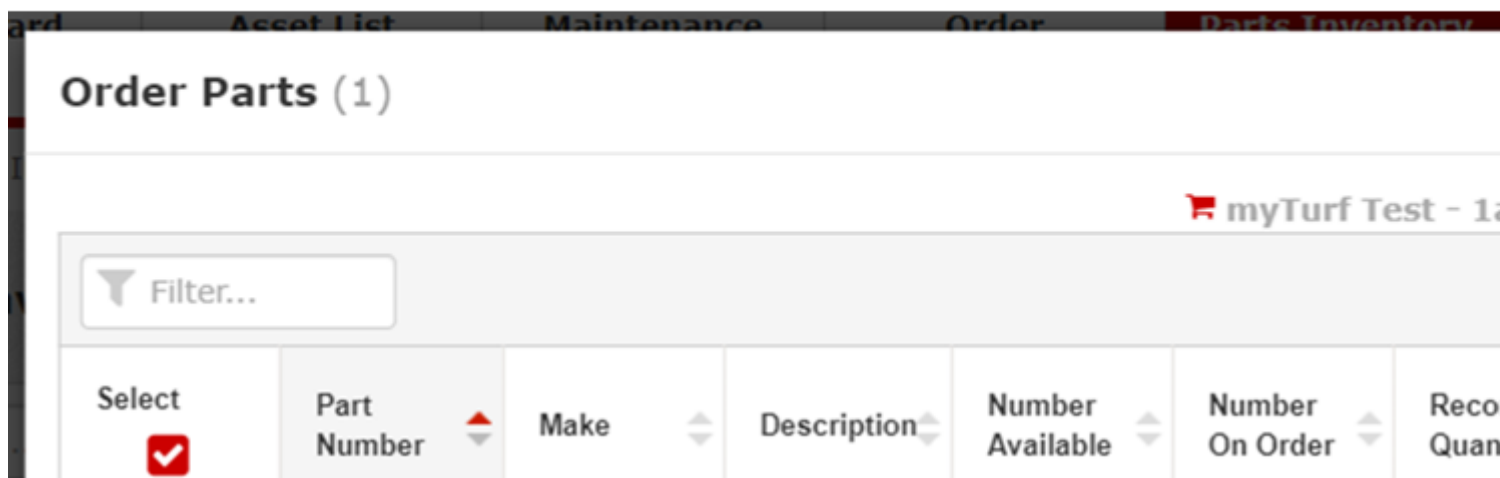
Figuur 162

g323588

1. Klik op het wagentje dat u wilt gebruiken.

- Wanneer u zich de bestelprocedure bevindt in **Master Parts Viewer**, **Parts Inventory** (Onderdeleninventaris) of **Maintenance Due List** (Overzicht onderhoud vereist), klikt u op **Change Cart** (Verander wagentje) (Figuur 163).

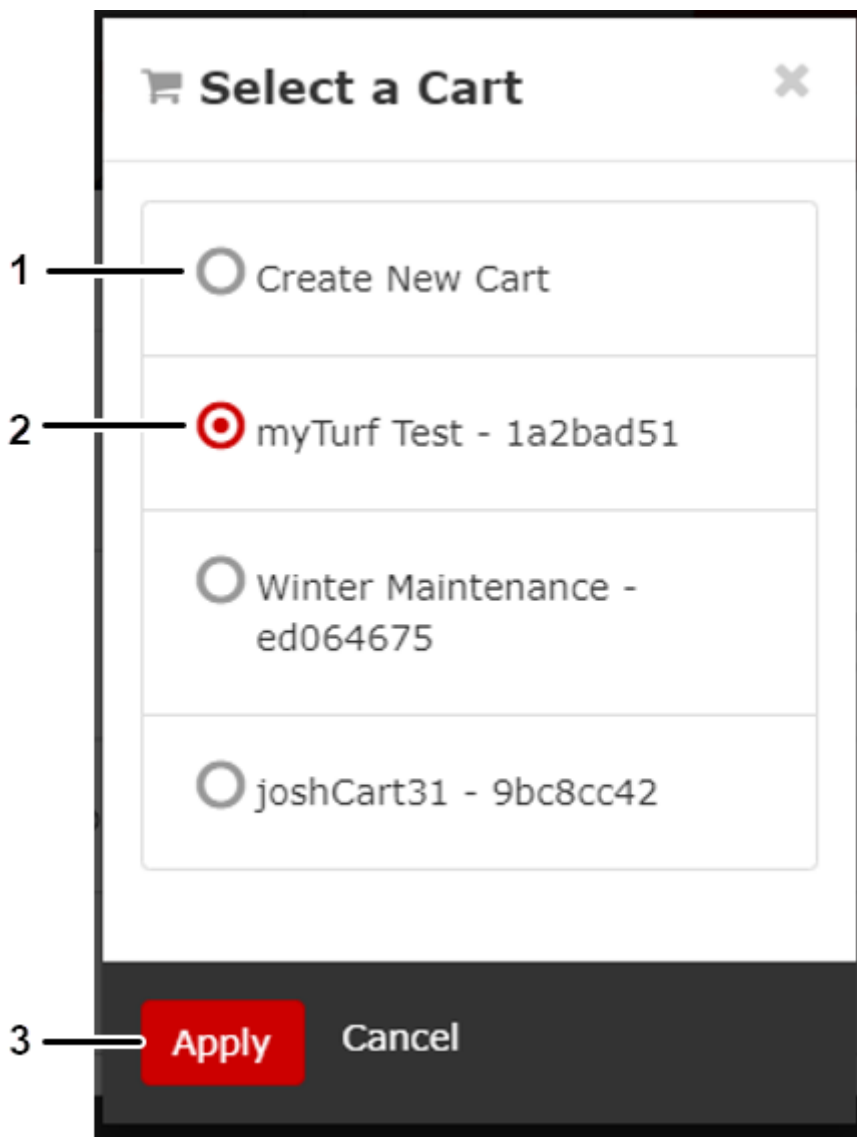
Wanneer u op **Change Cart** (Verander wagentje) klikt, kunt u een nieuw wagentje maken of een bestaand wagentje selecteren (Figuur 164).



g323589

Figuur 163

1. Klik om het wagentje te veranderen en kies een nieuw of bestaand wagentje.



g323590

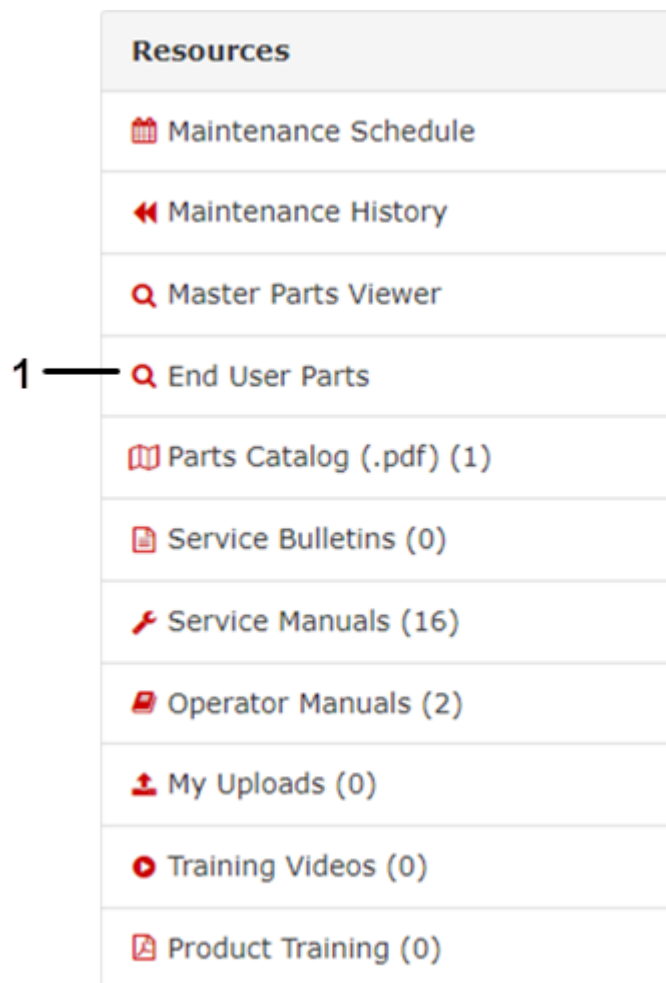
Figuur 164

1. Selecteer om een nieuw wagentje te creëren.
2. Selecteer een bestaand wagentje.
3. Klik op toepassen om het gewenste wagentje te selecteren.

End User Parts (Onderdelen eindgebruiker) downloaden

In **Asset Overview Resources** (Hulpbronnen activumoverzicht) klikt u op **End User Parts** (Onderdelen eindgebruiker) ([Figuur 165](#)) om een lijst door Toro bepaalde onderdelen voor eindgebruikers te zien op basis van het machinemodel en serienummer.

In deze lijst kunt u onderdelen toevoegen aan een wagentje of een spreadsheet van de onderdelenlijst downloaden.



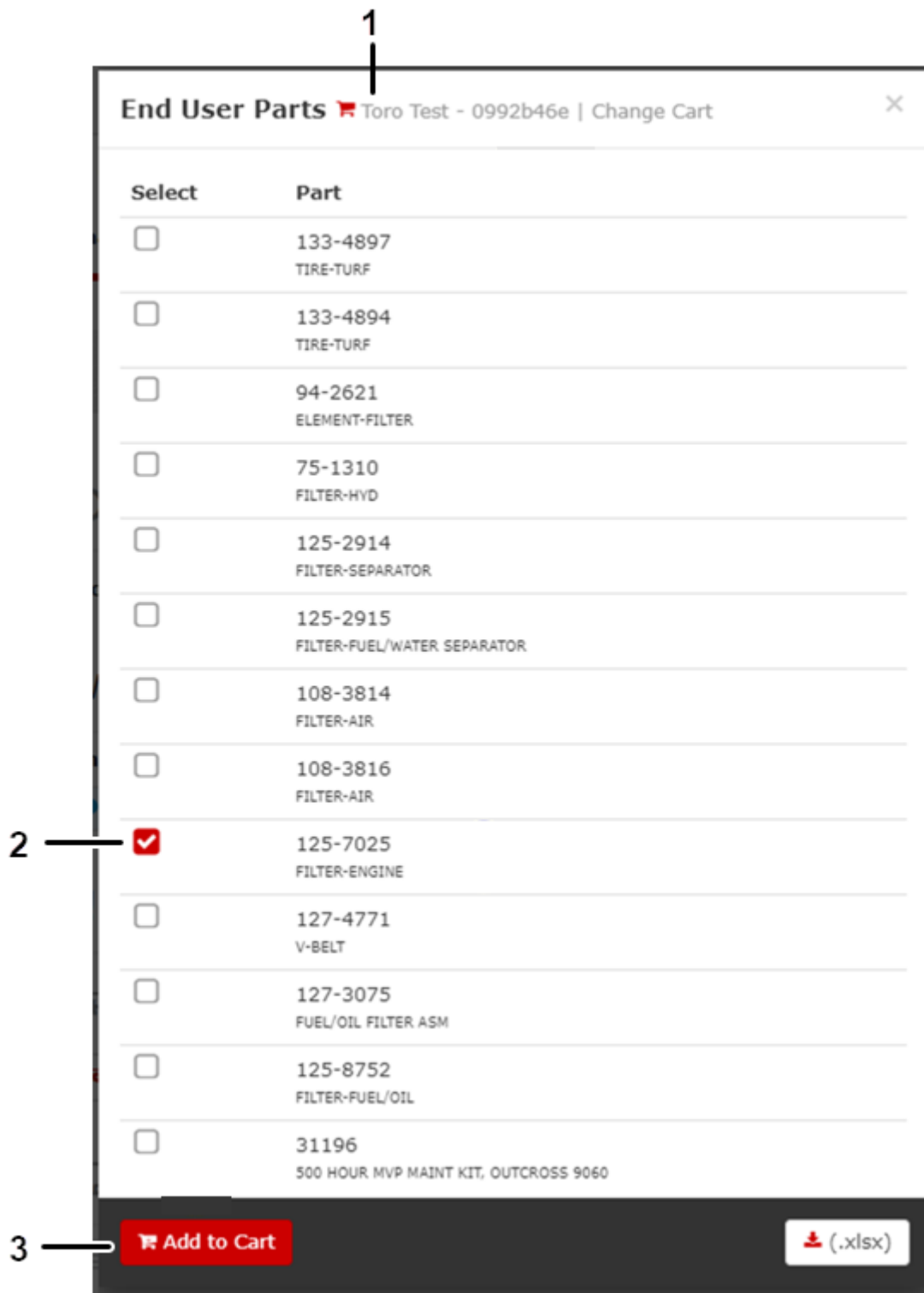
Figuur 165

g330050

1. Klik op End User Parts (Onderdelen eindgebruiker).

End User Parts (Onderdelen eindgebruiker) bestellen

1. Zorg dat het juiste wagentje geselecteerd is of creëer een nieuw wagentje (Figuur 166).
2. Selecteer het onderdeel of de onderdelen die u wilt bestellen (Figuur 166).
3. Klik op **Add to Cart** (Aan wagentje toevoegen) (Figuur 166).

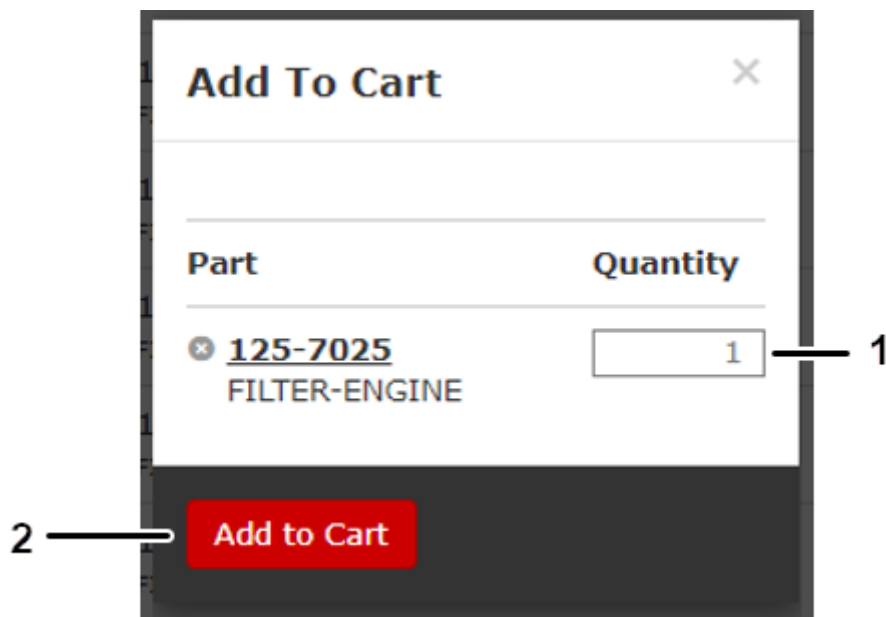


Figuur 166

g330051

1. Zorg dat het juiste wagentje geselecteerd is of creëer een nieuw wagentje.
2. Selecteer het onderdeel of de onderdelen die u wilt bestellen.
3. Klik om het onderdeel of de onderdelen toe te voegen aan het wagentje.
4. Wanneer het volgende scherm wordt weergegeven, kiest u het aantal onderdelen en klikt u op **Add to Cart** (Aan wagentje toevoegen) (Figuur 167).

Opmerking: Als u dit juist gedaan hebt, zou u een melding moeten ontvangen dat het gelukt is de eindgebruikeronderdelen toe te voegen aan het wagentje.



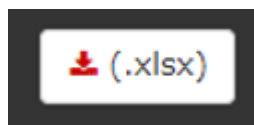
g330052

Figuur 167

1. Voer het aantal van het onderdeel in.
2. Klik om het onderdeel of de onderdelen toe te voegen aan het wagentje.

Een spreadsheet met onderdelen voor eindgebruikers downloaden

1. Klik in **Asset Overview Resources** (Hulpbronnen activumoverzicht) op **End User Parts** (Onderdelen eindgebruiker) ([Figuur 165](#)).
2. Klik op **Download .xlsx** (.xlsx downloaden) rechts onderaan op het scherm ([Figuur 168](#)).



g330053

Figuur 168

Opmerking: Het systeem downloadt een Excelbestand van de lijst met onderdelen voor de eindgebruiker ([Figuur 169](#)).

	A	B	C
1	Part Number	Part Description	Part Class Description
2	133-4897	TIRE-TURF	TIRES
3	133-4894	TIRE-TURF	TIRES
4	94-2621	ELEMENT-FILTER	FILTER (HYDRAULIC)
5	75-1310	FILTER-HYD	FILTER (HYDRAULIC)
6	125-2914	FILTER-SEPARATOR	FILTER, WATER
7	125-2915	FILTER-FUEL/WATER SEPARATOR	FILTER (FUEL)
8	108-3814	FILTER-AIR	FILTER (AIR)
9	108-3816	FILTER-AIR	FILTER (AIR)
10	125-7025	FILTER-ENGINE	FILTER (ENGINE OIL)
11	127-4771	V-BELT	BELT
12	127-3075	FUEL/OIL FILTER ASM	FILTER (FUEL)
13	125-8752	FILTER-FUEL/OIL	FILTER (FUEL)
14	31196	500 HOUR MVP MAINT KIT, OUTCROSS 9060	MVP KITS-ROUTINE MAINT

g330054

Figuur 169

Toegang verkrijgen tot een Asset Overview (Materiaaloverzicht) met een QR-code



g357492

Figuur 170

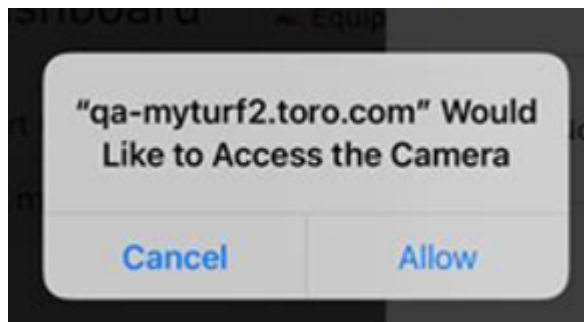
1. Gebruik uw mobiel apparaat en klik op **Scan** (Scannen) in het menu **Help** (Help) (Figuur 171).



Figuur 171

g357490

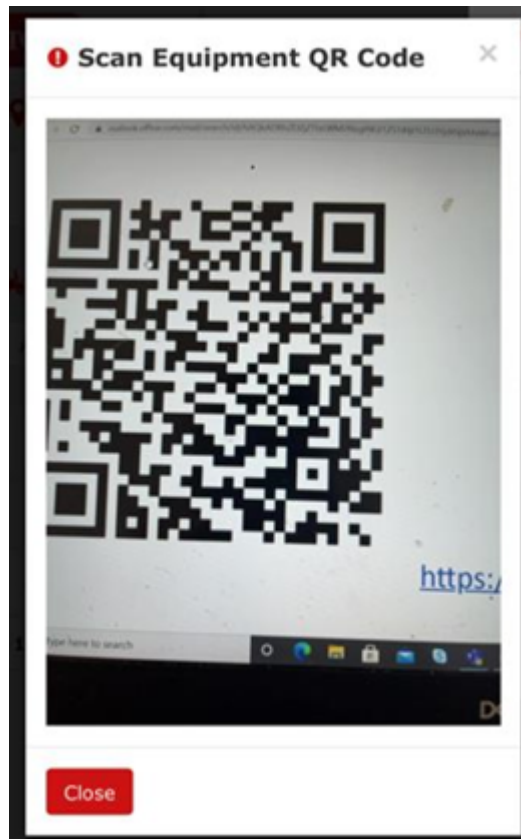
2. Wanneer myTurf toegang tot uw mobiel apparaat vraagt, klikt u op **Allow** (Toestaan) (Figuur 172).



Figuur 172

g357489

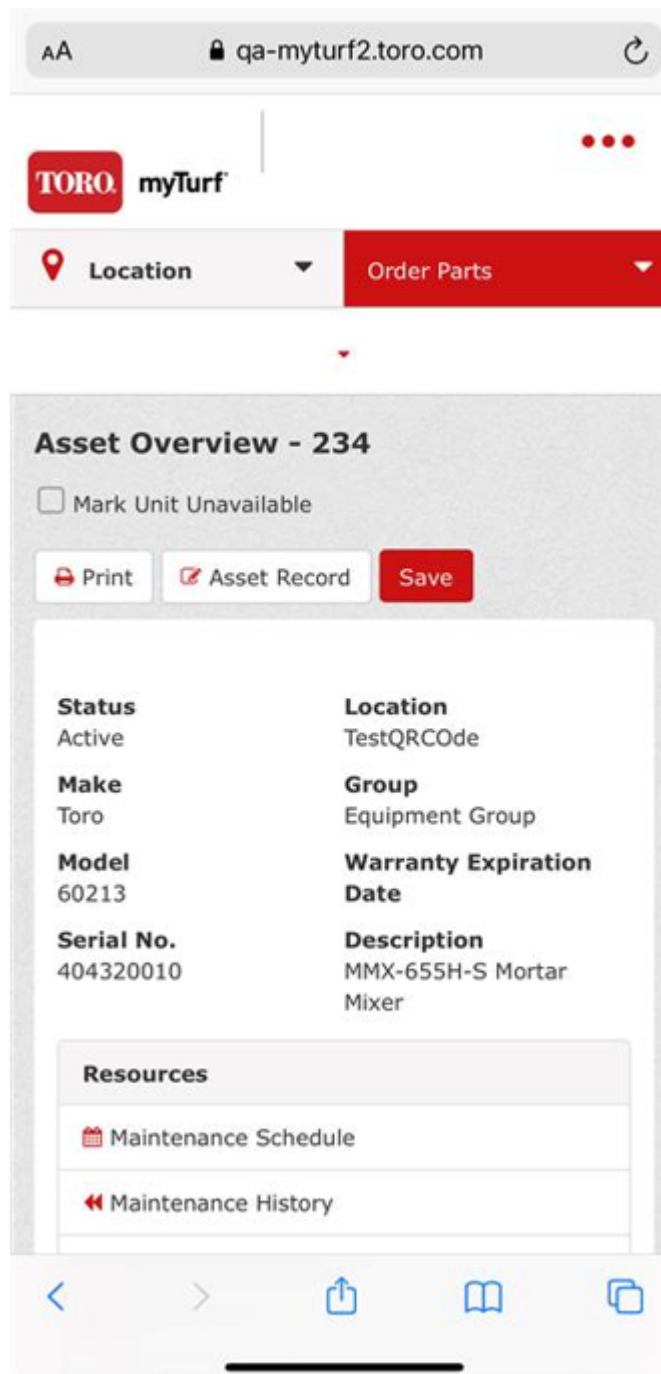
-
3. Scan de **QR-code** (Figuur 173).



Figuur 173

g357493

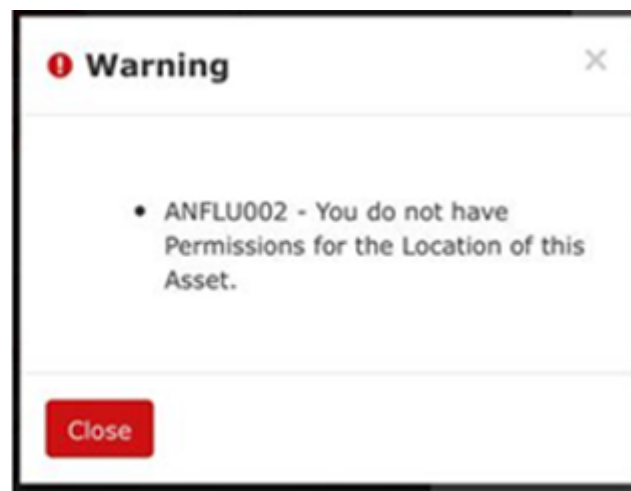
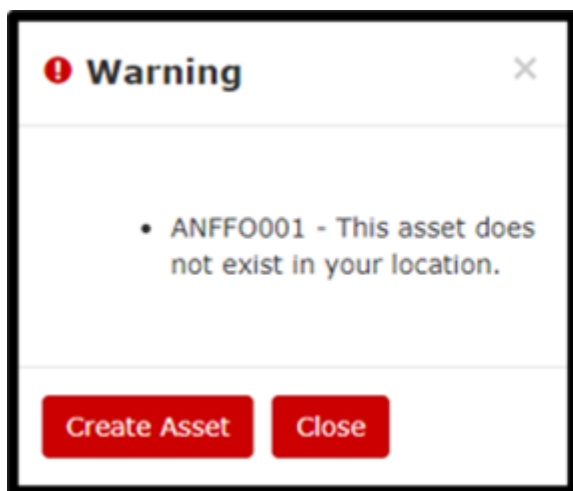
-
- Als de **Equipment** (Machine) bestaat als een **Asset** (Activum) in de erkende **Location(s)** (Locatie(s)) voor de gebruiker, wordt u doorgestuurd naar het **Asset Overview** (Activumoverzicht) voor dat Activum. Hierdoor hebt u snel toegang tot **Resources** (Hulpbronnen), het bijwerken van de bedrijfsuren, enz. (Figuur 174).



Figuur 174

g357491

- Als de **Equipment** (Machine) niet bestaat in de **Organization** (Organisatie) of als de gebruiker geen toegang heeft tot de **Location** (Locatie) waarop het activum zich bevindt, geeft myTurf een waarschuwing met de optie **Create Asset** (Activum creëren) (Figuur 175).



g357583

Figuur 175

Als u klikt op **Create Asset** (Activum creëren), wordt u doorgestuurd naar het scherm **Add Asset** (Activum toevoegen) ([Figuur 176](#)).

Voer alle informatie over het **Asset** (Activum) in en klik op **Create Asset** (Activum creëren) ([Figuur 176](#)).

Select one ▼

Asset status is required

Location Assignment *

Select one ▼

Group Assignment *

Nothing selected ▼

Asset ID *

Make *

Toro 

Model *

38701 

Model Year

Serial Number *

408724271

Description *

Figuur 176

g357582

Een verdeler toegang geven om een activalijsst van een klant te bekijken

Opdat een verdeler de activalijsst van zijn klant kan bekijken, moet die klant de verdeler toestemming geven om zijn activa te bekijken.

1. Om toestemming te geven, moet de klant inloggen en klikken op het menu **Admin** aan de bovenkant van het scherm.
2. In het scherm **Distributor Permissions** (Toestemmingen verdeler) klikt u op **I authorize my distributor to view my asset list** (Ik geef mijn verdeler de toestemming om mijn activalijsst te bekijken) en klikt u op **Save** (Bewaren) (Figuur 177).

Locale Settings

Entity / Organization Settings

These settings affect all Locations in the Organization.

Date Format * MM/DD/YYYY

Start of Week * Sunday

Time Format * 12H (AM/PM)

Odometer * Kilometer

Number Format * 1,000.00

Location Settings

Time Zone * GMT - 7:00 - Mountain

Currency Type * US Dollar

Distributor Permissions

☒ I authorize my Distributor to view my Asset List

By clicking this check box, you are authorizing your distributor to view your Asset List - All Asset Types, Makes, Models, Current Utilization, etc. Please ensure your authorization is consistent with local data privacy laws.

Distributor Permissions

Users

Asset Groups

Parts Ordering

Delete Location

Save

Copyright © 2018 The Toro Company. All Rights Reserved. DMCA/Copyright Policy | EULA | Terms of Use | Privacy Policy

g357585

Figuur 177

Opmerkingen:

Opmerkingen:



Count on it.