



myTurf Pro

모델 번호 MYTURF

## 소프트웨어 안내서

제품 안전성과 사용법 교육 자료, 액세서리 관련 정보 등이 필요하거나 판매점 연락처 정보를 얻거나 제품을 등록하려면 [www.Toro.com](http://www.Toro.com)을 방문하십시오.

## 소개

<http://myturf.toro.com>에서 myTurf에 액세스하십시오.

myTurf는 자동화 프로세스를 활용하여 팀의 효율성을 높이도록 설계된 자산 관리 시스템으로 일상적인 업무 진행 시 수작업을 제거합니다.

myTurf로 다음 작업을 쉽게 수행할 수 있습니다.

- Toro 판매 대리점에서 언제든지 온라인으로 부품을 주문
- 모든 자산의 추적
- 보유한 Toro 장비에 대한 최신 *사용 설명서* 확인
- 각 Toro 장비에 대한 최신 *정비 공지* 및 제품 교육에 액세스
- 작업 주문 생성 및 관리
- 비용 보고서 보기

자산 회수 및 폐기 .....	122
연료 사용량 및 비용 추적 .....	127
보고서 생성 .....	129
1회성 예방 정비 작업 생성 .....	142
작업에 여러 개의 맞춤 부품 추가 .....	147
작업 지시에 부품 추가 .....	148
카트 생성 및 사용 .....	151
최종 사용자 부품 다운로드 .....	160
QR 코드를 사용한 자산 개요 액세스 .....	164
고객 자산 목록을 볼 수 있도록 판매 대리점에 액세스 권한 허용 .....	169

## 목차

소개 .....	1
운영 .....	2
시작하기 .....	2
myTurf 검색 .....	34
myTurf Help Center(myTurf 헬프 센터)에 액세스 .....	58
부품 그룹 편집 .....	59
부품 그룹 업데이트 .....	60
부품 주문용 주소 생성 .....	62
부품 주문용 주소 편집 .....	67
수리용 부품 주문 .....	70
부품을 재고로 수령하기 .....	79
부품 재고를 작업에 추가 .....	81
여러 개의 주문 접수 .....	84
Wireless Hour Meter(무선 아워 미터) 배정 .....	86
기지국/리피터 추가 .....	90
Wireless Hour Meter(무선 아워 미터) 추가 .....	92
무선 아워 미터 ID 필터링 .....	93
부착 장치 관리 .....	94
예방적 정비 일정 관리 .....	97
작업 지시 관리 .....	106
자산의 정비 일정 관리 .....	116



# 운영

## 시작하기

### myTurf 등록

myTurf를 이용하기 전에 **Toro myTurf 고객 등록**을 완료해야 합니다.

myTurf를 사용하기 전에 다음의 **Toro myTurf 고객 등록** 양식을 작성하십시오.

# Toro myTurf® Customer Enrollment

## Registration Details

Please complete this section in English.

- ☐ I have read and understand [Terms of Use / EULA Acceptance](#) \*
- ☐ Acknowledgement of No Competitive Use Statement

### 1 Organization Details

**Organization Name** \*

**Type of Organization** \*

Select ▼

### 2 Primary Location Details

**Country** \*

USA ▼

**Location Name** \*

**myTurf Display Name** \*

**Address Line 1** \*

**Address Line 2**

**City / Town** \*

**State / Province / Region**

Select ▼

**Zip / Postal Code** \*

그림 1

1. 조직명을 기입합니다.

2. 본사 주소를 기입합니다.

## 1 — Distributor Details

**i** If your Toro Distributor's name does not appear in the list below select "Other" and fill their name in the "Other Distributor"

**Distributor Name \***

Select ▼

**Other Distributor**

## 2 — U.S. Tax Exempt Organization

**Tax ID**

XX-XXXXXXX

## 3 — Subscription

**Subscription Level \***

Pro ▼

**i** You will be billed at the completion of the 90-day Free Trial. You can manage your payment methods, schedule, or cancel yo

☐ I have read and understand myTurf Subscriptions Rates and Process \*

g245239

그림 2

1. 판매 대리점 내역을 기입합니다.
2. 미국 면세 조직 내역을 기입합니다.
3. 구독 내역을 기입합니다.



## 1 — Organization Administrator Information

This section can be completed in any language.

First Name *	<input type="text"/>	
Last Name *	<input type="text"/>	
Email *	<input type="text"/>	<b>i</b> Your Email is your User Name for L
Re-enter Email *	<input type="text"/>	
Password *	<input type="text"/>	<b>i</b> At least 8 characters including 1 up
Re-enter Password *	<input type="text"/>	
Telephone Country Code *	<input type="text" value="e.g. +1"/>	
Area / City Code *	<input type="text"/>	
Telephone Number		
Language *	<input type="text" value="Select"/>	

2 — **Create Account**

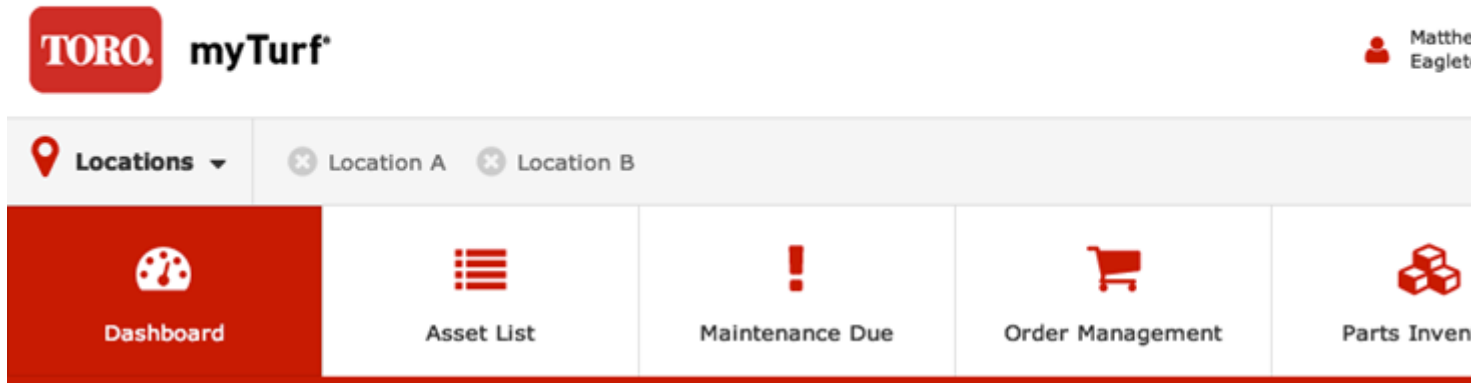
그림 3

g245240

1. 조직 관리자 정보를 기입합니다.
2. 계정 생성을 클릭하십시오.

## 위치 관리

1. 대시보드에서 화면(그림 4) 상단 우측에 위치한 **Admin(관리)**을 클릭합니다.



g245241

그림 4

1. Admin(관리)을 클릭합니다.
2. 특정 위치(그림 5)를 관리하기 위해 **Location Record(위치 기록)** 아이콘을 클릭합니다.

## Administration - Eagleton Golf Course

### Organization Details





**Organization Name** Eagleton Golf Course

**Type** Golf Course

**Administrators** Matthew Doty, Greg Bunting, Doug Peterson

### Manage Locations (4)

 Create New Location

Location Record	Location Name	myTurf Display Name	Address Line 1	City / Town
	Location A	Location A	2100 Jefferson St	Jessup
	Location B	Location B	700 Washington Ave	Jessup
	Location C	Location C	380 Madison St	Jessup
	Location D	Location D	27904 Georgia Ave	Jessup

1

그림 5

g245242

1. 위치 기록 아이콘을 클릭합니다.

**Location Record**(위치 기록) 화면([그림 6](#))에서 다음 정보를 보고 업데이트할 수 있습니다.

- 위치 내역 및 연락처 정보([그림 6](#))

## Location Record - Bobby's Golf Resort

### 1 — Location Details

Country *	United States ▼
Location Name *	Bobby's Golf Resort
Display Name *	Bobby's Golf Resort
Address Line 1 *	1234 Golf Way
Address Line 2	PO Box 1234
City / Town *	Bloomington
State / Province / Region	Minnesota ▼
Zip / Postal Code *	55420

g245245

그림 6

1. 위치 내역을 입력합니다.

- 구독 및 결제 내역(그림 7)

**참고:** 미국 면세 조직이라면 해당 내역을 입력합니다(그림 7).

## 1 — Subscription

Subscription Level \*

Pro

Payment Schedule \*

Annually

Preferred Subscription Invoice Method \*

Paper Invoice

Automatic Credit Card Option

☐ Pay by Automatic Credit Card

You will be billed at the Location Administration.

I have read and understood the Terms of Service.

Automatic-Credit-Card-Only

To request Automatic Credit Card Billing, please contact your account manager.

2

## 3 — U.S. Tax Exempt Organization

Tax ID XX-XXXXXXX

그림 7

g245246

1. 구독 내역을 입력합니다.
2. 자동 결제를 선택했다면 여기에서 양식을 작성하십시오.
3. 미국 면세 조직이라면 해당 내역을 입력합니다.

- 구독 청구 연락처 정보 및 구독 청구 주소(그림 8)

9

## 1 — Subscription Invoice Contact Info

Contact Name \*

Bobby Islam

Email \*

bobby.prodOne.asset.mæ

Telephone Country Code \*

+1

Area / City Code Telephone Number \*

9528877153

## 2 — Subscription Invoice Address

Country \*

United States ▼

Address Line 1 \*

1234 Golf Way

Address Line 2

PO Box 1234

City / Town \*

Bloomington

State / Province / Region

Minnesota ▼

Zip / Postal Code \*

55420

그림 8

g245268

1. 구독 청구 연락처 정보를 입력합니다.





2. 구독 청구 주소를 입력합니다.

- 인건비 및 연료(정비 인건비 비율)는 [그림 9](#) 참조
- 운전자의 평균 인건비([그림 9](#))

# 1 — Labor Wage and Fuel

## Maintenance Labor (0)

**i** Due to Privacy concerns, you may need to attain permission from personnel to

Delete	Last Name
	Smith
	Anderson
	Washington
	Bryant

2

## Operators

Average Wage Per Hour

\$

g245269

## 그림 9

1. 인건비와 연료 정보를 입력합니다.
2. 개인 정보를 수정하기 위해 아이콘을 클릭합니다.
3. 여기에 운전자 인건비를 입력합니다.
4. 각 정비 직원에 대한 인건비를 입력합니다.
5. 새로운 작업자를 추가하려면 클릭합니다.

- 연료비([그림 10](#))

Fuel Cost	
1 Fuel Type	2 Unit Of Measure
Unleaded Gas / Petrol	
Diesel	
Biodiesel	
Ethanol	
LPG - Propane	
CNG - Natural Gas	
Electric	
Other	

g245310

그림 10

1. 연료 종류
2. 측정 단위
3. 측정 단위당 연료 비용
4. 여기에 연료비를 입력합니다.

- 로케일 설정([그림 11](#))



## 1 — Locale Settings

Date Format *	MM/DD/YYYY ▼
Start of Week *	Sunday ▼
Time Format *	12H (AM/PM) ▼
Time Zone *	GMT - 6:00 - Central ▼
Currency Type *	US Dollar ▼
Odometer *	Mile ▼
Number Format *	1,000.00 ▼

g245311

그림 11

1. 로케일 설정을 입력합니다.

### 새 사용자 생성

이 기능을 통해 myTurf의 사용자를 관리할 수 있습니다.

1. **Location Record**(위치 기록) 화면에서 **Users**(사용자)를 클릭합니다([그림 12](#)).

## Location Details

Location Administrators

Subscription

U.S. Tax Exempt  
Organization

Subscription Invoice  
Contact Info


Subscription Invoice  
Address


Labor Wage and Fuel


Locale Settings

1 —

 Users

 Asset Groups

 Parts Ordering

 Delete Location

Save

그림 12

g245322

1. 사용자를 클릭합니다.
2. **Create New User**(새 사용자 생성)을 클릭합니다([그림 13](#)).

## Manage Users - Eagleton Golf Course (9)



Create New User

1

 Filter...










User Record	Last Name	First Name	Status	User Role
	Adams	Peter	Active	Monitor
	Bryant	Nicholas	Active	Technician
	Butler	James	Active	Supervisor
	Flores	Michael	Inactive	Monitor
	Hill	Robert	Active	Asset Manager
	Miller	Eric	Active	Technician
	Price	Timothy	Active	Asset Manager
	Richardson	Raymond	Inactive	Technician
	Robinson	Jimmy	Active	Technician

그림 13

g245323

1. 새 사용자 생성을 클릭합니다.

3. **Create New User(새 사용자 생성)** 양식을 작성합니다(그림 14).

**참고:** 입력한 비밀번호는 임시 비밀번호입니다. 사용자는 새 비밀번호를 만들어야 합니다.

## 1 — Create New User

### User Details

First Name *	<input type="text"/>
Last Name *	<input type="text"/>
Title	<input type="text"/>
Email (User Name) *	<input type="text"/>
Re-enter Email *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Re-enter Password *	<input type="password"/>
Country Code *	<input type="text" value="e.g. +1"/>
Area / City Code * Telephone Number	<input type="text"/>
Language *	<input type="text" value="Select"/>

**i** At least 8 characters including number and 1 special character.

**i** This is a temporary password.

그림 14

g245324

1. 새 사용자 생성 정보를 기입합니다.
4. 새 사용자(그림 15)에게 **User Role(사용자 역할)** 및 **Administration Role(관리자 역할)**을 할당합니다.
5. 여러 군데의 작업 위치가 있다면 새 사용자가 작업하고 볼 수 있는 위치를 할당합니다(그림 15).

6. **User Status(사용자 상태)**를 **Active(활성)**로 설정합니다(그림 15).
7. **Save(저장)**를 클릭하여 새 사용자를 추가합니다(그림 15).

## 1 — Roles

**User Role \***

Technician ▼

**Administration Role**

Select ▼

## 2 — Locations

<input type="checkbox"/>	Location Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo Location 1
<input type="checkbox"/>	Demo Location TCO
<input type="checkbox"/>	Demo Location Fleet
<input type="checkbox"/>	Medina Golf Resort
<input type="checkbox"/>	calderon1

## 3 — User Status

**Status \***

Active ▼

## 4 — Save Cancel

그림 15

g245325

1. 사용자 역할을 할당합니다.
2. 사용자에게 적용할 위치를 할당합니다.
3. 사용자 상태를 선택합니다.
4. 저장하여 사용자를 생성합니다.

## 자산 그룹 관리

자산 그룹 관리를 통해 자산 그룹에 라벨을 표시하고 설정할 수 있습니다.

## 부품 주문 설정

이 기능을 이용하여 누구에게 부품을 주문할지(예: 판매 대리점), 납품, 및 청구 정보를 설정할 수 있습니다.

## 위치 삭제

### 관리자 전용 기능

myTurf에서 작업 위치를 삭제하려면 **Delete Location(위치 삭제)**을 클릭합니다.

## 자산 그룹 생성

1. **Dashboard(대시보드)**에서 **Admin(관리)**을 클릭합니다([그림 16](#)).

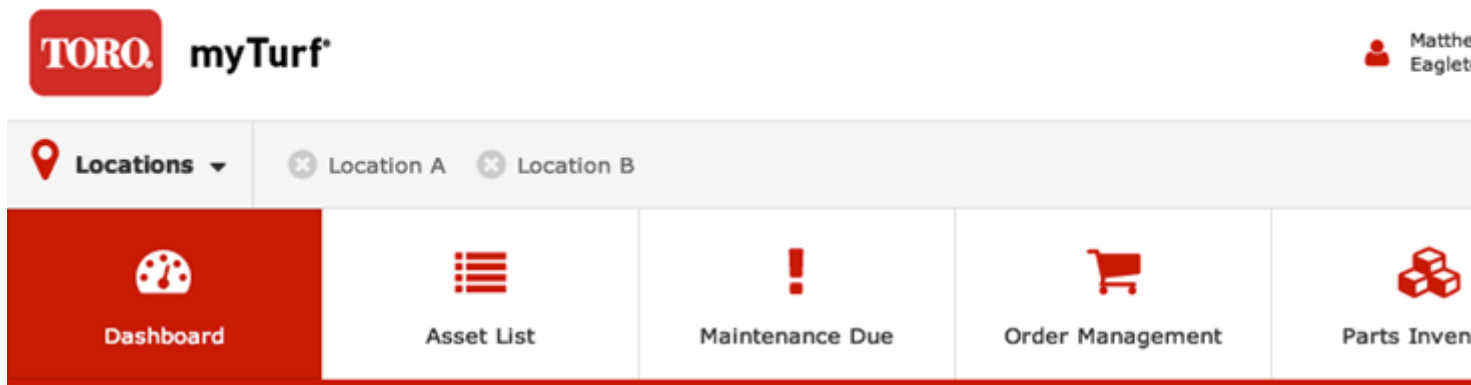
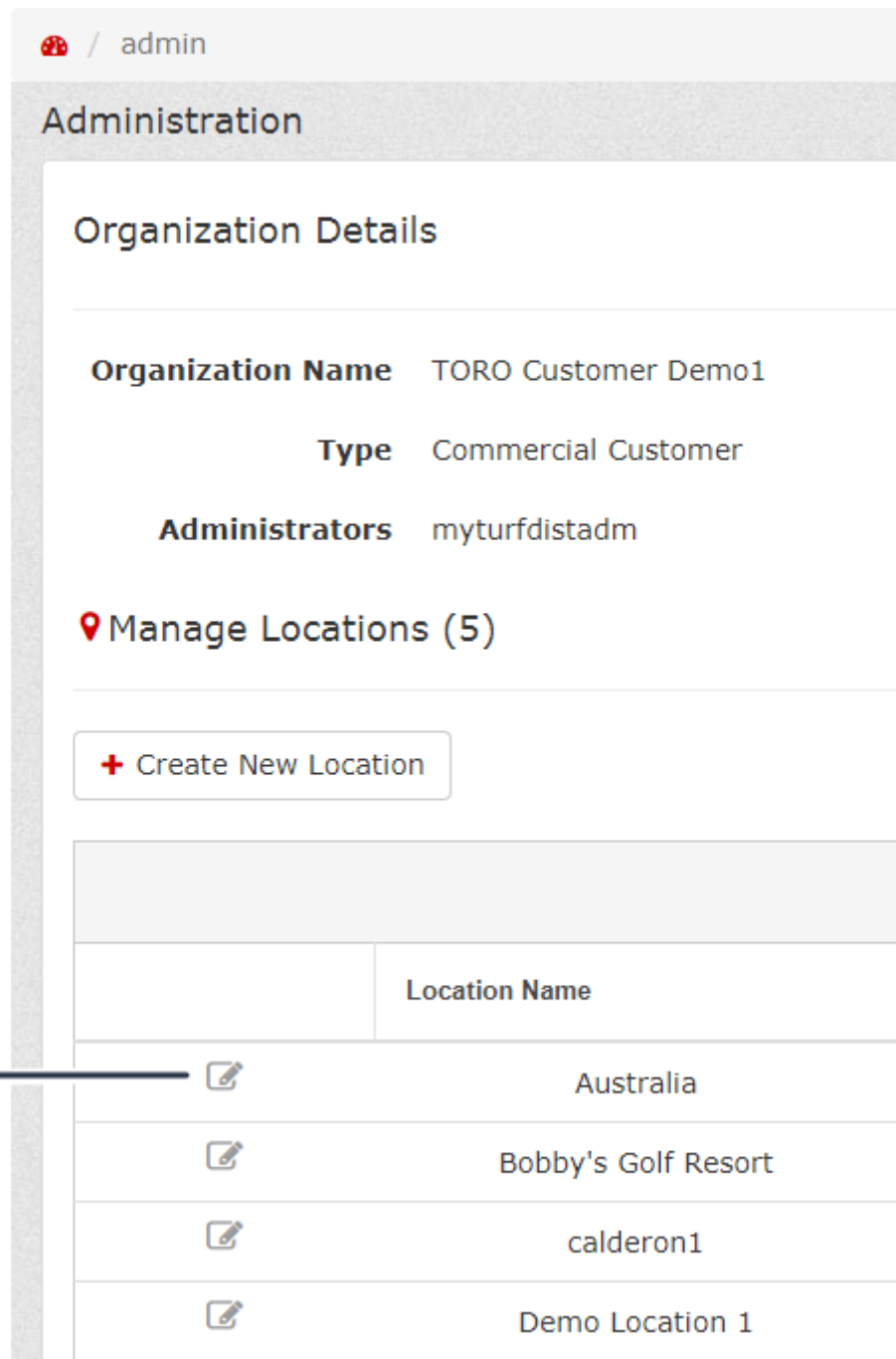


그림 16

1. Admin(관리)을 클릭합니다.

---
2. **Edit Location(위치 수정)** 아이콘([그림 17](#))을 클릭합니다.



g246195

그림 17

1. 클릭하여 위치를 수정합니다.

3. **Location Record**(위치 기록)에서 **Asset Groups**(자산 그룹)([그림 18](#))를 클릭합니다.

Location Details

Location Administrators

Subscription

U.S. Tax Exempt  
Organization

Subscription Invoice  
Contact Info


Subscription Invoice  
Address


Labor Wage and Fuel


Locale Settings

1 —

 Users

 Asset Groups

 Parts Ordering

 Delete Location

Save

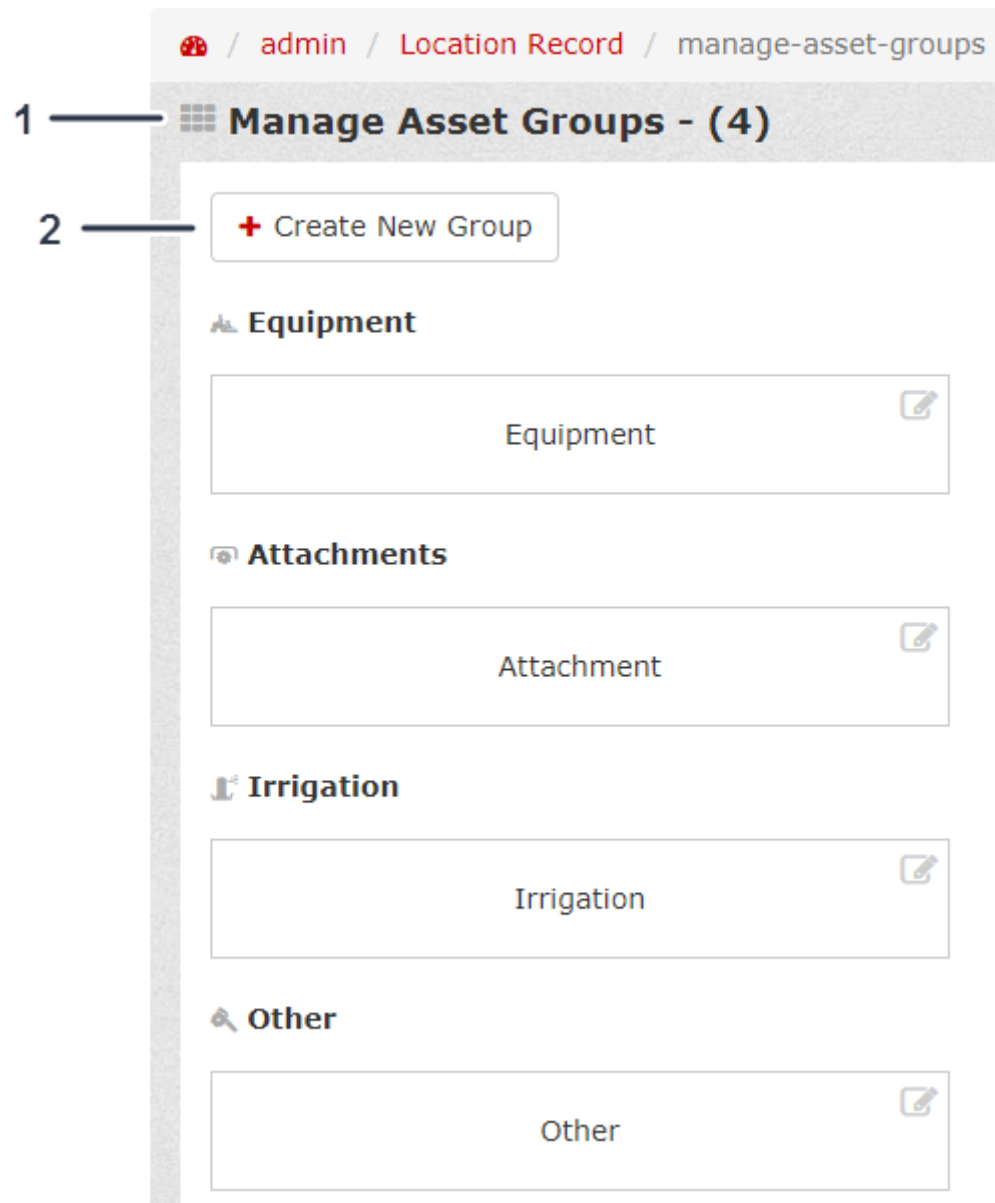
그림 18

g246206

1. Asset Groups(자산 그룹)를 클릭합니다.

4. **Manage Asset Groups(자산 그룹 관리)**에서 **Create New Group(새 그룹 생성)**을 클릭합니다([그림 19](#)).





g246207

그림 19

1. 자산 그룹 관리
2. Create New Group(새 그룹 생성)을 클릭합니다.

5. **Asset Type(자산 유형)**을 선택하고 새 그룹을 할당하고자 하는 **Group Name(그룹명)**을 입력합니다(그림 20).
6. 새 자산 그룹을 생성하기 위해 **Create(생성)**를 클릭합니다(그림 20).

## 1 — Create New Group



2 — Asset Type



Equipment



3 — Group Name \*

4 —

Create

Cancel

g246209

그림 20

1. 새 그룹 생성
2. 자산 유형을 선택합니다.
3. 새 그룹 이름을 입력합니다.
4. 새 자산 그룹을 추가하기 위해 생성을 클릭합니다.

## 자산 및 부착 장치 추가

### 하나의 자산 추가

1. **Asset List**(자산 목록)에서 **Add/Update Assets**(자산 추가/업데이트) 드롭다운을 클릭합니다(그림 21).
2. 드롭다운에서 **Add Single Asset**(하나의 자산 추가)을 클릭합니다(그림 21).

Dashboard

Asset List

Maintenance

/ Asset List

Asset List
Equipment
Active (50)

Filter...

Asset Id	Status	Make	Model
TST003	▲ ▼ ▽	Toro	03540
AUG23blank	▲ ▼ ▽	Toro	30581

g246211

그림 21

1. Add/Update Assets(자산 추가/업데이트) 드롭다운을 클릭합니다.
2. Add Single Asset(하나의 자산 추가)을 클릭합니다.
3. **Create New Asset(새 자산 만들기)** 양식을 작성합니다([그림 22](#), [그림 23](#), 및 [그림 24](#)).

## Create New Asset

### 1 — Basic Information





Asset Type *	 Equipment ▼
Status *	Select one ▼
Location Assignment *	Select one ▼
Group Assignment *	Nothing selected ▼
Asset ID *	<input type="text"/>
Make *	Enter Make... 
Model *	Enter Model... 
Model Year	<input type="text" value="2000"/>
Serial Number *	<input type="text" value="55504961943253"/>
Description *	<input type="text"/>
Date Of Acquisition *	<input type="text" value="02/05/2018"/> 
Image (.jpg or .png)	<input type="button" value="Choose File"/>
General Comments	<input type="text" value="Comments Here"/>

그림 22

g246213

1. 자산 기본 정보를 기입합니다.


## 1 — Utilization

Utilization Type

Operating Hours ▼

Connectivity

Unassigned

 To assign a WHM go to **Wireless Administration**.

Total Utilization

hr

## 2 — Fuel Usage

Fuel Type

Select one ▼

Fuel Tracking Method

Fuel Fill ▼

Fuel Fill

gal

Fuel Usage YTD

gal

## 3 — Acquisition Costs

Acquisition Type

Select one ▼

Start Date

01/25/2016



End Date

01/25/2016



Monthly Payments

\$

1,200

Lease Term

36

Months

그림 23

g246217

1. 자산 이용 정보를 기입합니다.
2. 자산 연료 사용 정보를 기입합니다.

3. 자산 인수 비용 정보를 기입합니다.

4. 양식 작성을 완료하면 **Create Asset(자산 생성)**을 클릭합니다(그림 24).

## 1 — Insurance Costs

Payment Terms  Months

Monthly Payment \$

## 2 — Warranty Details

Standard Expiration Date  

Cost \$

Expiration Date  

Extended Warranty Terms  Months

3 —  **Create Asset** Cancel

그림 24

g246218

1. 자산 보험 비용 정보를 기입합니다.
2. 자산 보장 내역을 기입합니다.
3. 자산 생성을 클릭합니다.

## 여러 개의 자산 추가

1. **Asset List(자산 목록)**에서 **Add/Update Assets(자산 추가/업데이트)** 드롭다운을 클릭합니다(그림 25).
2. 드롭다운에서 **Bulk Upload(일괄 업로드)**를 클릭합니다(그림 25).

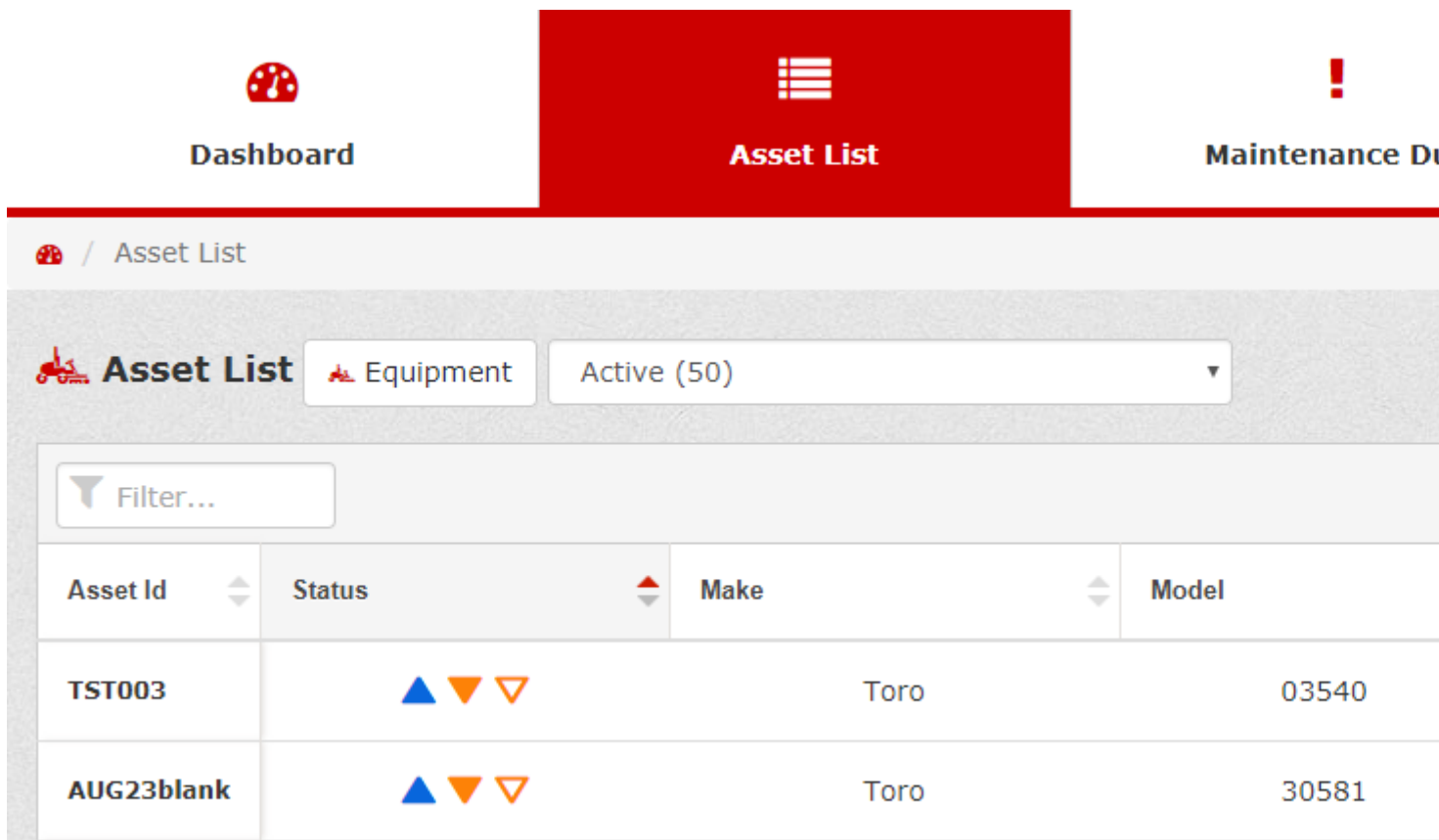
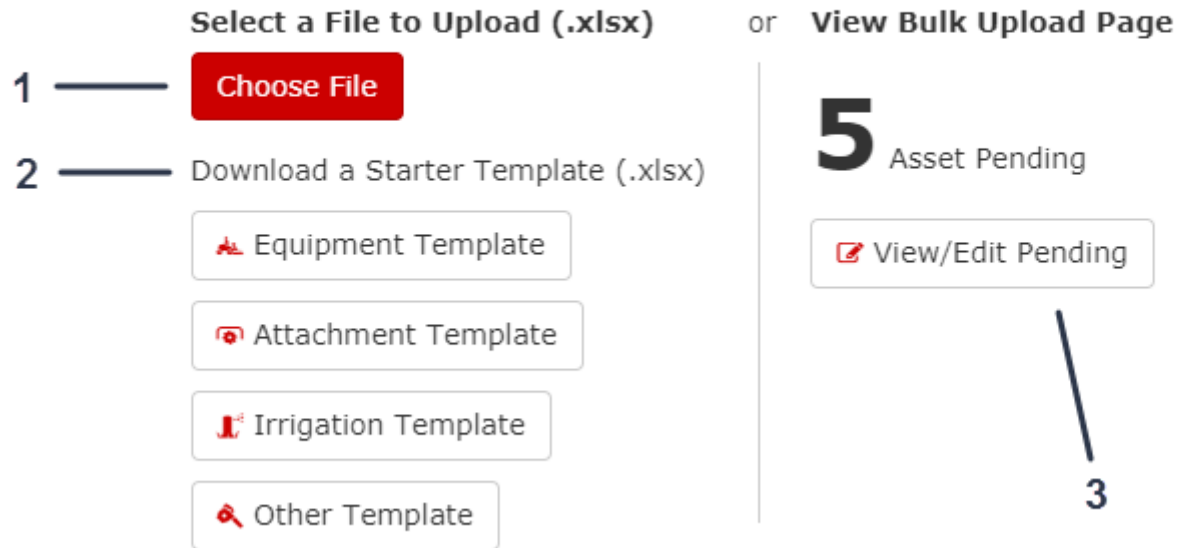


그림 25

1. Add/Update Assets(자산 추가/업데이트) 드롭다운을 클릭합니다.
2. Bulk Upload(일괄 업로드)를 클릭합니다.
3. **Choose File(파일 선택)**을 클릭하고 자산 일괄 업로드를 선택하거나 여러 자산을 업로드하기 위해 시작 템플릿을 다운로드합니다([그림 26](#)).

**참고:** 보류 중인 자산 업로드를 보거나 편집할 수도 있습니다.

## Bulk Asset Upload



g246230

그림 26

1. 자산을 업로드하기 위해 **Choose File**(파일 선택)을 클릭합니다.
2. 템플릿 중 하나를 클릭한 뒤 시작 템플릿을 다운로드하여 여러 자산을 업로드합니다.
3. 보류 중인 자산 업로드를 보거나 편집하려면 클릭합니다.

### 부착 장치 추가

1. **Asset List**(자산 목록)에서 자산을 선택하고 **Asset Overview**(자산 개요)를 클릭합니다([그림 27](#)).



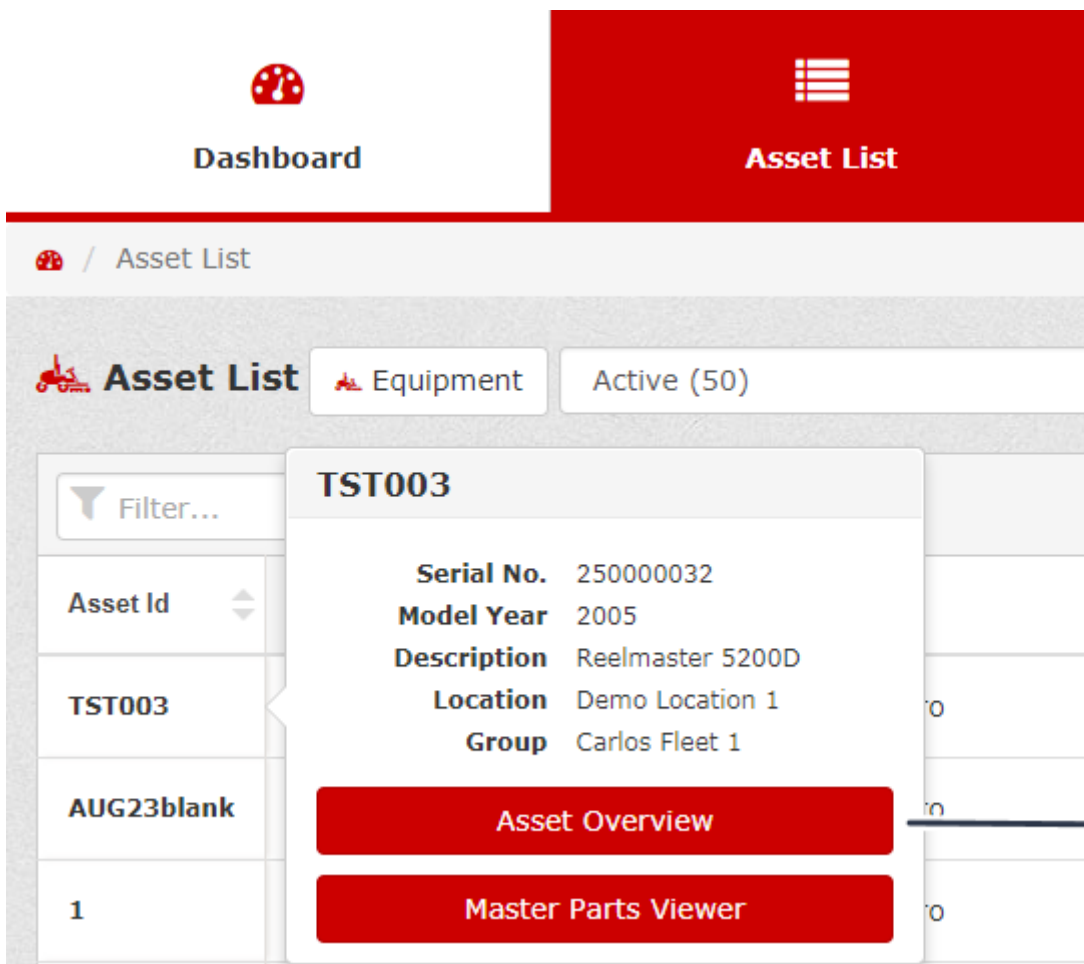


그림 27

g246282

1. 클릭하여 자산 개요를 검토합니다.
2. **Asset Overview**(자산 개요)에서 **Create New Attachments**(새 부착 장치 생성)를 클릭합니다(그림 28).

## Asset Overview - TST003 ☐ Mark Unit Unavailable

### Status

Active

### Make

Toro

### Model

03540

### Description

Reelmaster 5200D

### Data Code

0000001820

### Location

Demo Location 1

### Group

Carlos Fleet 1

### Warranty Expiration Date


### Serial No.


250000032


### Asset Category


Mowers,Reel,Ride


### Resources

 Maintenance Schedule


 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (9)

0


 Service Manuals (4)

 Utili


Total Oper

Wireles

Unassigned

 To assi


 Main

 Tasks As

 Parts On

 Maintena

 Assi

 Manage

g246296

그림 28

1. 새 부착 장치를 생성하려면 클릭합니다.

3. **Create New Attachment(새 부착 장치 생성)** 양식을 작성합니다(그림 29, 그림 30, 및 그림 31).

4. 양식 작성을 완료하면 **Create Attachment(부착 장치 생성)**를 클릭합니다(그림 31).

## Create New Attachment

### 1 — Basic Information





Asset Type	 Attachment
Status	Active
Parent Asset Code	TST003
Location Assignment	Demo Location 1
Group Assignment *	<div>Select one ▼</div>
Asset ID *	<div></div>
Make *	<div>Enter Make... </div>
Model *	<div>Enter Model... </div>
Model Year	<div>2000</div>
Serial Number *	<div>55504961943253</div>
Description *	<div>55504961943253</div>
Date Of Acquisition *	<div>01/25/2016 </div>
Image	<div>Choose File</div>
General Comments	<div>Comments Here</div>

그림 29


g246319

## 1 — Utilization

Utilization Type

Select one ▼

Connectivity

 To assign a WHM go to **Wireless Administration**.

Total Utilization

32,302

## 2 — Acquisition Costs

Acquisition Type

Select one ▼

Start Date

01/25/2016



End Date

01/25/2016



Monthly Payments

\$

1,200

Lease Term

2.5

Months

g246320

### 그림 30

1. 부착 장치 사용 내역을 기입합니다.

2. 부착 장치 인수 비용 내역을 기입합니다.

## 1 — Warranty Details

Standard Expiration  
Date

01/25/2016



Extended Warranty  
Cost

\$

2,328

Extended Warranty  
Expiration Date

01/25/2016



Term

24

Months

2 —

Create Asset

Cancel

그림 31

g246321

1. 부착 장치 보증 내역을 기입합니다.

2. 새 부착 장치를 생성하려면 클릭합니다.

# myTurf 검색

## 대시보드

myTurf에 로그인하면 대시보드가 표시됩니다. 대시보드는 시스템의 전체 요약입니다.

대시보드에서 다음 탭에 액세스할 수 있습니다.

- [자산 목록 \(페이지 40\)](#)
- [정비 만료일 \(페이지 46\)](#)
- [주문 관리 \(페이지 49\)](#)
- [부품 재고 \(페이지 51\)](#)
- [보고서 \(페이지 54\)](#)
- [무선 \(페이지 55\)](#)

## myTurf 상태

예시 화면([그림 32](#))에 표시된 대로 대시보드는 myTurf에 로그인하면 장비 그룹의 상태를 보여줍니다.

myTurf 상태는 다음 요약 정보를 제공합니다.

- 수리 또는 정비 중인 장비
- 정비 주기가 도래했으며 플릿의 장비에 부품이 필요함
- 정비 주기가 도래했으며 플릿의 장비에 대한 부품을 이미 보유하고 있음
- 안전 재고 경보가 있는 부품
- 작업 지시 열기
- 정비 공지 경보
- 무선 장치에 오류 발생

Location  Demo Location 1



Dashboard



Asset List


Maintenance




## MyTurf Status

All Alerts (6551)

 Order Approvals (0)

 Assets Down (4)

 Work Orders (503)

 Maintenance (0)

Alert Type

Description

Safety Stock Alerts

Toro 88-90048

Safety Stock Alerts

Toro 88-90047

Safety Stock Alerts

Toro 88-90046

Safety Stock Alerts

Toro 88-90045

Safety Stock Alerts

Toro 88-90044

Safety Stock Alerts

Toro 88-90043

Safety Stock Alerts

Toro 88-90042

Safety Stock Alerts

Toro 88-90041

Safety Stock Alerts

Toro 88-90040

그림 32

g373826

## 위치 선택

**Dashboard**(대시보드)에서 보기 원하는 위치를 선택할 수 있습니다.

원하는 위치를 선택한 후 **Apply(적용)**를 클릭하여 [그림 33](#)에 표시된 대로 위치를 설정합니다.

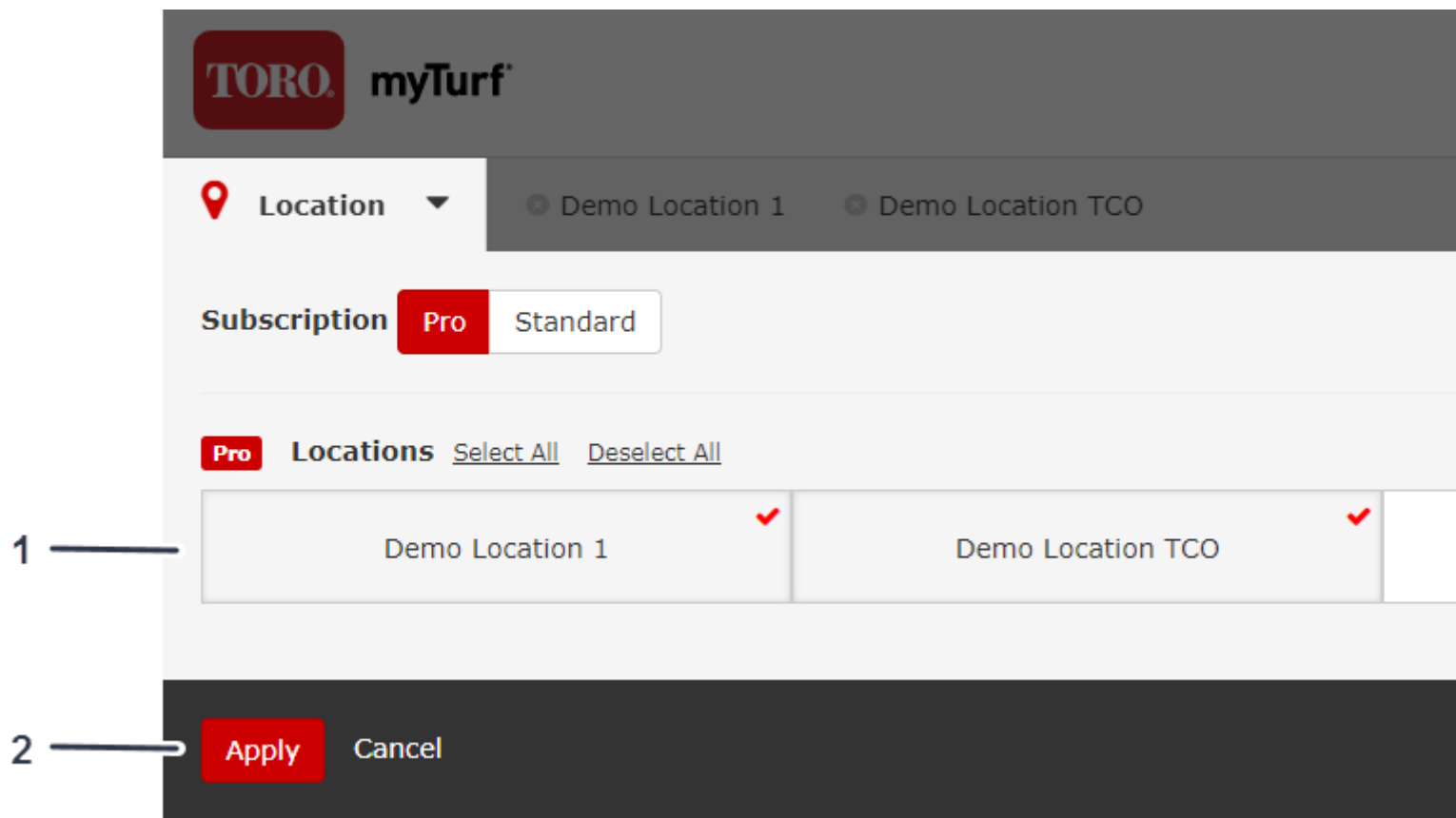


그림 33

g246401

1. 선택된 위치

2. 클릭하여 원하는 위치를 적용합니다.

## 그룹별 자산 필터링

1. **Dashboard**(대시보드)에서 **Equipment**(장비)를 클릭합니다([그림 34](#)).



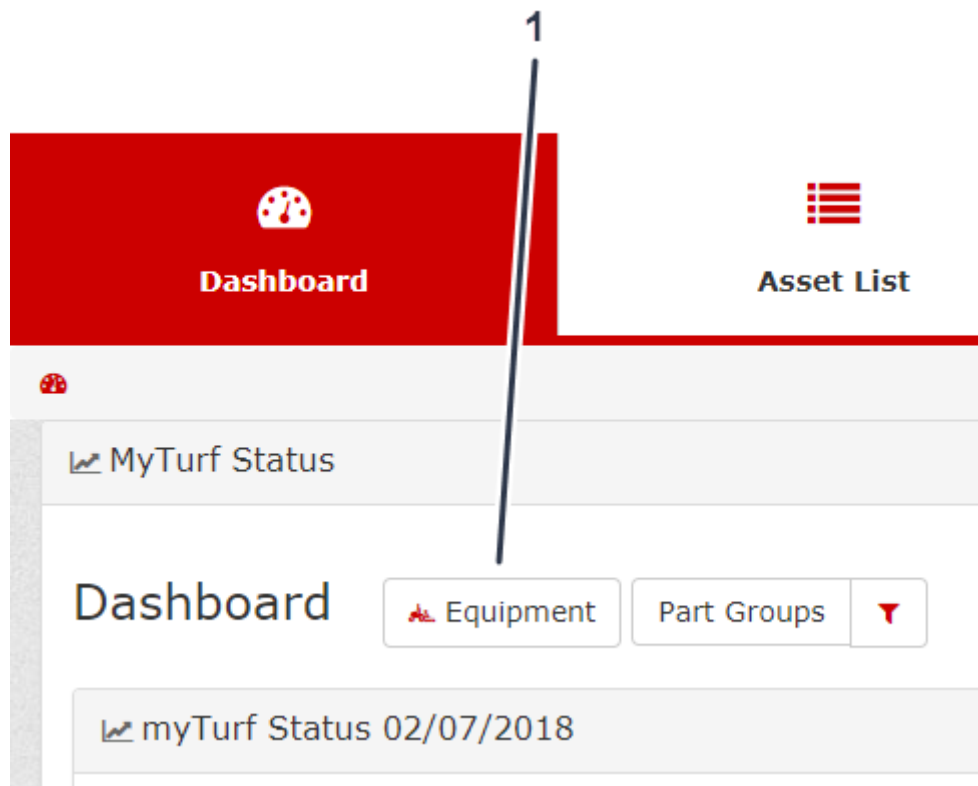


그림 34

g246433

1. Equipment(장비)를 클릭합니다.
- 
2. **Dashboard(대시보드)**에서 **Filter Assets by Group(그룹별 자산 필터링)** 드롭다운을 클릭하여 자산을 클릭하면 해당 그룹만 볼 수 있습니다([그림 35](#)).  
 위치에 관계없이 보려는 장비, 부착 장치, 관수 또는 기타 자산의 그룹을 선택할 수 있습니다. 원하는 그룹을 선택한 후 **Asset List(자산 목록)**에서 자산을 볼 수 있습니다([그림 35](#)).

## Filter Asset by Group

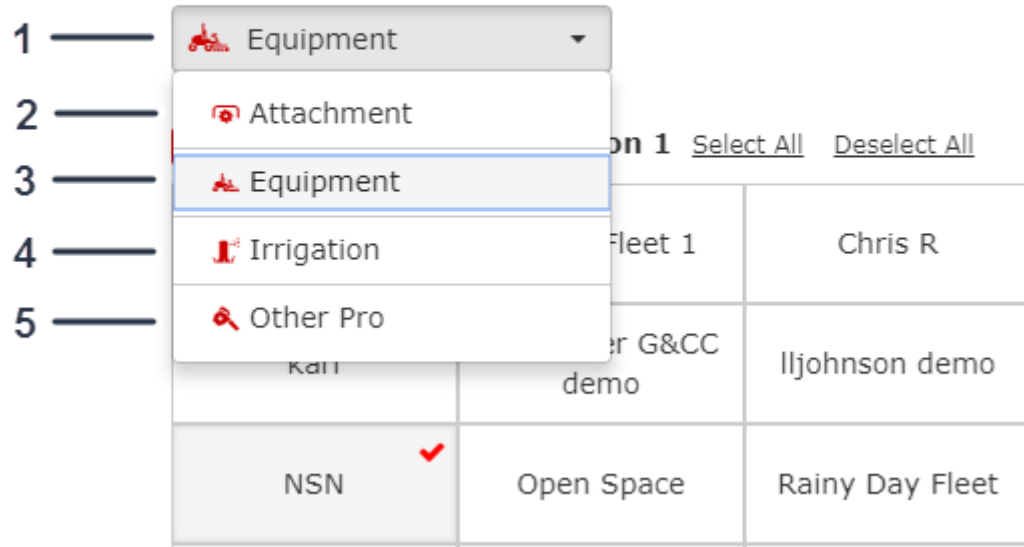



그림 35

g246435

1. 그룹 드롭다운별로 자산 필터링
  2. 부착 장치 그룹 선택
  3. 장비 그룹 선택
  4. 관수 그룹 선택
  5. 기타 그룹 선택
- 
3. 필터링하고자 하는 특정 위치를 선택합니다(그림 36).

## Filter Asset by Group

1 —  Equipment ▼

2 — **Pro** Location Demo Location 1 [Select All](#) [Deselect All](#)

3 —

Brickman Fleet 1 ✓	Carlos Fleet 1	Chris R	John	John V
kari	Kennemer G&CC demo	Iljohnson demo	Main Fleet	Mario
NSN ✓	Open Space	Rainy Day Fleet	Red ✓	rich
Taye's	Test Fleet 200	TestRH	Troon North Demo	

**Pro** Location Demo Location TCO [Select All](#) [Deselect All](#)

Ana Maintenance Interval ✓	ASE Fleet	BI Fleet	blank fleet	Bri
Carlos Fleet	Classic Club	CLC One of Each	CLC Test Fleet	Club
Dan Fleet	De Enk G&G	DeEnk	Demo Fleet 1 ✓	Demo
Facilities	Fleet	Ft Myers 2	GIS 2011	Greens m

g246436

그림 36

1. 그룹 드롭다운별로 자산 필터링
2. 위치
3. 특정 위치를 선택합니다.
4. **Apply(적용)**를 클릭하여 선택 위치별 자산을 필터링합니다(그림 37).

TCO Fleet	test	test 123	Toro Demo Fleet	Toro San
TPC Fleet	Trevor			

1 → **Apply** Cancel

그림 37

g246437

1. 필터링 적용을 클릭합니다.

## 자산 목록

**Dashboard**(대시보드)에서 **Asset List**(자산 목록) 탭을 클릭합니다.

자산 목록은 자산 요약을 표시합니다([그림 38](#)).














1	2	3	4	5
				
Dashboard	Asset List		Maintenance Due	Order
 / Asset List				
 <b>Asset List</b> Active (83) ▼				
<input type="text" value="Filter..."/>				
Asset ID	Status	Make	Model	Operating Hours
<u>MON01</u>	 	Toro	04048	415.0
<u>GM4500D</u>		Toro	04021	212.5
<u>15CHARACTERS123</u>		John Deere	30582	
<u>AUG2317</u>	  ...	Toro	90189	173.0
<u>CARL01</u>		Toro	30868	
<u>GM580D</u>		Other	04381	77.1

그림 38

g246534

- |           |             |  |  |
|-----------|-------------|--|--|
| 1. 자산 ID  | 4. 자산 모델 번호 | 7. 무선 아워 미터 연결                             | 10. 연료 종류                                    |
| 2. 자산 상태  | 5. 총 작동 시간  | 8. 새로운 <i>Service Bulletin</i> (정비 공지) 표시기 | 11. 화살표를 클릭하여 연료 사용량(연간 누계) 및 연료 주입 상태를 봅니다. |
| 3. 자산 브랜드 | 6. 주행 기록계   | 9. 자산 부착 장치                                |  |

**Asset List(자산 목록)**를 볼 때 개수를 선택하여 한 번에 선택한 개수의 자산을 표시하거나, **All(모두)**를 클릭하여 한 번에 모든 자산을 표시할 수 있습니다([그림 39](#)).

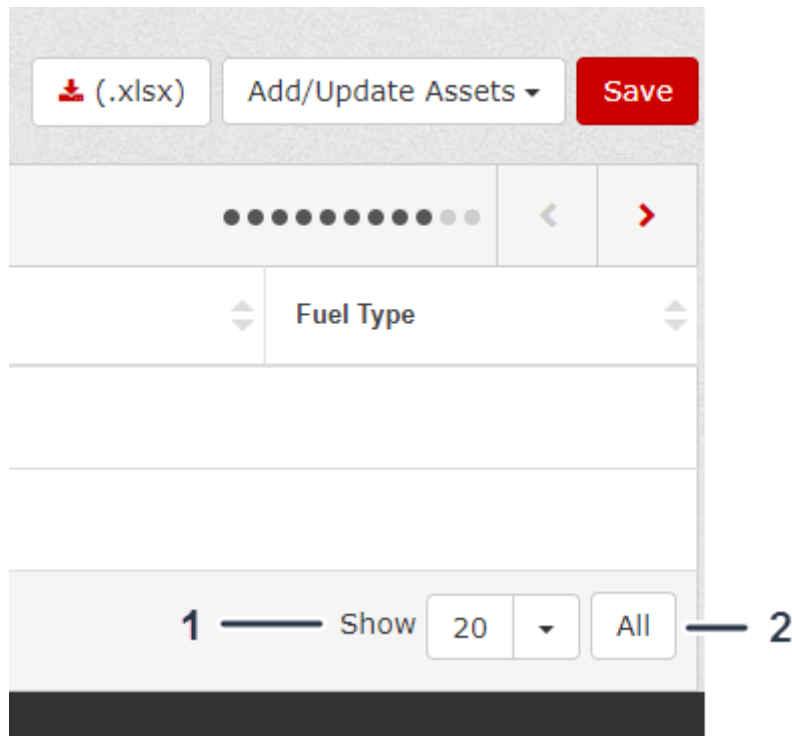


그림 39

g250654

1. 선택한 개수의 자산을 한 번에 표시하려면 클릭합니다.
2. 모든 자산을 보려면 클릭합니다.

## 자산 ID/자산 개요

**Asset List(자산 목록)**에서 특정 **Asset ID(자산 ID)**를 선택하여 해당 자산과 관련된 내역을 볼 수 있습니다.

자산을 보기 위해 특정 **Asset ID(자산 ID)**를 선택한 뒤 **Asset Overview(자산 개요)**를 봅니다([그림 40](#)).

자산 개요를 문서로 다운로드할 수 있습니다([그림 40](#)).

**Asset Record(자산 기록)**를 클릭하여 자산 내역을 변경할 수 있습니다([그림 40](#)).

**참고:** **Asset Record(자산 기록)**를 변경한 후 **Save(저장)**를 클릭합니다.

**Asset Overview(자산 개요)**를 이용하면 다음과 같은 자산 정보를 볼 수 있습니다.

- 자산 내역:
  - 상태
  - 제조업체
  - 모델 번호
  - 일련 번호
  - 설명(예: Groundsmaster 4500-D, Workman HDX-D, Reelmaster 5010-H 등)
  - 위치
  - 그룹
  - 보증 만료일(해당하는 경우)
  - 연장된 보호 만료일(해당하는 경우)
- 사용 및 연료 내역:
  - 총 작동 시간
  - 연료 종류
  - 연료 사용량(연간 누계)

- 연료 주입
- 무선 아워 미터 연결(해당하는 경우)
- 정비 상태
- 배정된 부착 장치
  - 부착 장치 관리
  - 새 부착 장치 생성
- 참고
- 자료
  - 정비 일정
  - 정비 내역
  - 마스터 부품 뷰어
  - 부품 카탈로그
  - 정비 공지
  - 정비 설명서
  - 사용 설명서
  - 내 업로드
  - 교육 비디오
  - 제품 교육

## Asset Overview - TST003 ☐ Mark Unit Unavailable

### Status

Active

### Make

Toro

### Model

03540

### Description

Reelmaster 5200D

### Data Code

0000001820

### Location

Demo Location 1

### Group

Carlos Fleet 1

### Warranty Expiration Date


### Serial No.


250000032


### Asset Category


Mowers,Reel,Ride


### Resources

 Maintenance Schedule


 Maintenance History


 Master Parts Viewer


 Parts Catalog (.pdf) (1)


 Service Bulletins (9)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (2)

 My Uploads (0)

 Training Videos (2)

 Product Training (0)

 Utilization


Total O

Wirel

Unassign

 To a


 Ma

 Task

 Parts

 Main

 As

 Man

 No

Enter M



## 자산 유형

그림 41에 표시된 탭 중 하나를 클릭하여 자신 목록에서 보고 싶은 자산 유형을 선택할 수 있습니다.

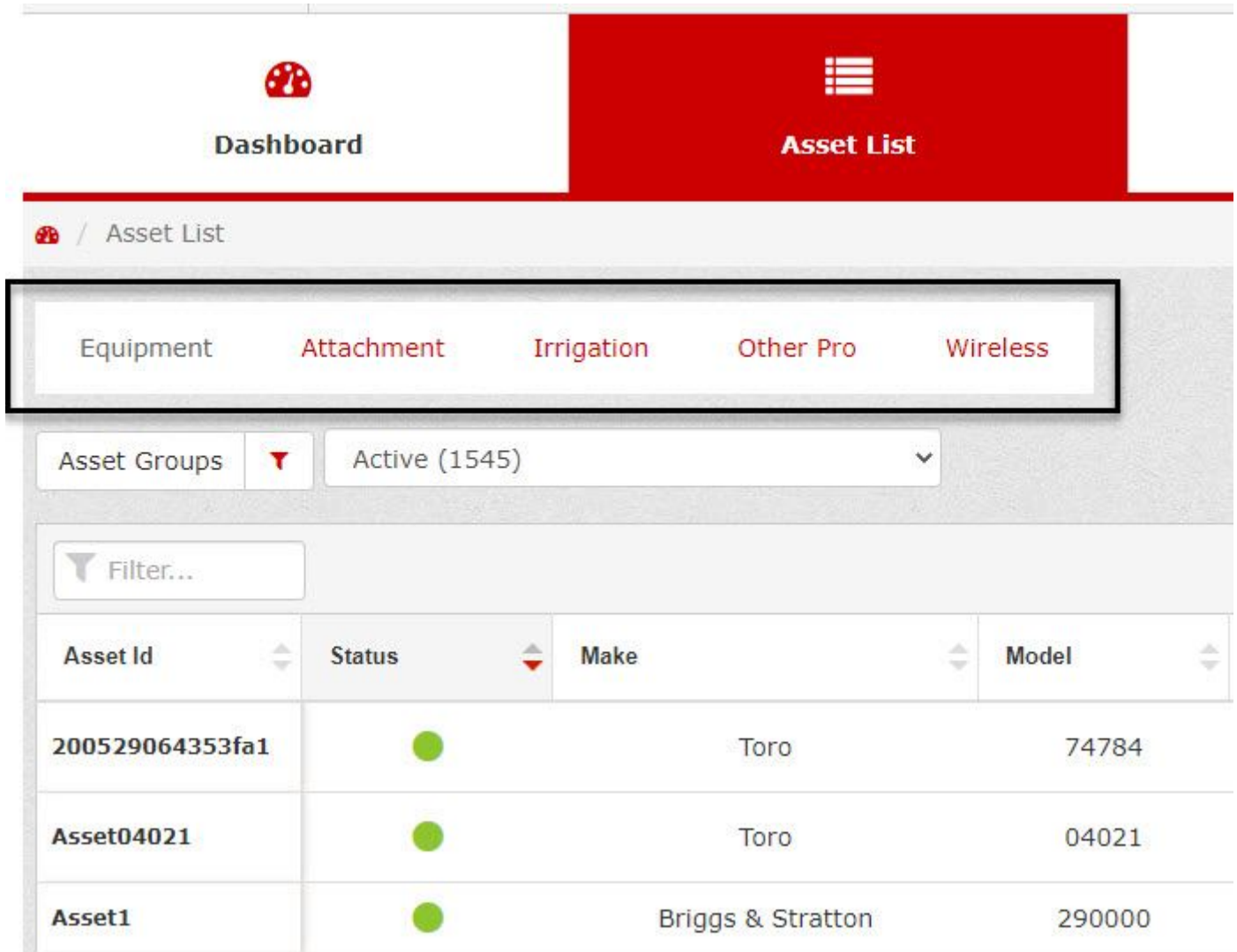




그림 41

g373827

## 상태

그룹의 자산 상태는 다음과 같이 표시됩니다.

기호	상태
	자산의 작동 상태가 양호함
	작업 지시 생성/할당된 작업
	정비 만료일, 부품 있음
	정비 만료일, 부품 필요
	안전 재고 경고

	정비 만료일 도래
	수리/정비 대상 자산

## 정비 만료일

**Maintenance Due(정비 만료일)** 탭은 다음 정보를 표시합니다.

- **Asset ID(자산 ID)**—특정 자산을 선택하여 해당 자산에 대한 모든 정비 작업을 표시합니다([그림 42](#) 및 [그림 43](#)).
- **Status(상태)**—자산의 현재 상태에 대한 [상태 \(페이지 45\)](#) 표를 참조합니다.
- **Task(작업)**—완료해야 하는 작업을 표시합니다([그림 42](#)).
- **Task Type(작업 유형)**—작업 유형은 일반, 예방 또는 수리 작업으로 구분됩니다([그림 42](#)).
- **Parts Needed(필요 부품)**—아래 열의 번호를 클릭하여 정비 작업에 필요한 부품을 표시합니다([그림 42](#)).
- **Work Order(작업 지시)**—작업 지시 번호를 클릭하여 작업 지시 내역을 보고 작업 지시에 배정된 담당자를 봅니다([그림 42](#)).
- **Attachments(부착 장치)**—아래 열의 번호를 클릭하여 자산과 관련된 부착 장치를 봅니다. 부착 장치 번호 옆에 도구 아이콘이 표시된다면 부착 장치에도 정비가 필요합니다([그림 42](#)).



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

/ Maintenance



Maintenance Due



Equipment

All (333)



Filter...




Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	WHM01	▽	Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01	▽	Check cutting unit drive belt adjustment
<input type="checkbox"/>	WHM01	▽	Check air filter, dust cup, & baffle
<input type="checkbox"/>	WHM01	▽	Clean under cutting unit belt covers
<input type="checkbox"/>	WED1	▽	Change brake fluid
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace thermostat(s)
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace moving hoses

g247729

그림 42

## Maintenance Due - GM4500D

 Down for Maintenance / Repair



### Make

Toro

### Model

04021

### Serial Number

55504961943253

### Current Operating Hours

481.3

### Location

Location A

### Group

Equipment Group 1

## Tasks

Status



(7)

 Filter...



Only see tasks associated with me









Select	Asset ID	Status	Task
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>		Clean debris from radiator before each use
<input type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>	 	Adjust engine valve clearance
<input type="checkbox"/>	<u>AF23164</u> 		Replace hydraulic oil and hydraulic oil filter
<input type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>		Torque set screws securing drive shafts to gear boxshafts driven pulleys Make sure belts are properly tensioned
<input type="checkbox"/>	<u>JAKE01</u> 		Inspect engine oil level before each use

그림 43

g247760

## 주문 관리

**Order Management(주문 관리)** 탭을 통해 다음과 같은 현재 또는 과거의 주문 정보를 볼 수 있습니다.

- **Cart ID(카트 ID)**—카트 ID를 클릭하면 카트에 대한 모든 특정 정보를 볼 수 있습니다([그림 44](#)).
- **Name(이름)**—카트에 포함된 사람을 표시합니다([그림 44](#))
- **Location(위치)**—카트 위치를 표시합니다([그림 44](#))
- **Cart Status(카트 상태)**—카트가 주문 준비가 되었는지, 카트가 감독관의 승인 대기 중인지, 카트 상태를 표시합니다([그림 44](#))
- **Reorder Cart(카트 기록)**—카트 기록 아이콘을 클릭하면 같은 부품을 주문할 수 있습니다([그림 44](#)).
- **Parts(부품)**—주문한 총 부품 개수를 표시합니다([그림 44](#))
- **Total Cost(총 비용)**—주문한 총 부품 비용을 표시합니다([그림 44](#))
- **Created By(작성자)**—주문서를 작성한 사람을 표시합니다([그림 44](#))
- **Date Modified(수정일)**—최종 주문 수정 날짜를 표시합니다([그림 44](#))

카트를 삭제하려면 카트를 선택한 뒤 **Delete Selected(선택 삭제)**를 클릭합니다([그림 44](#)).

Dashboard

Asset List

Maintenance Due

Order Management

/ Order Management

Order Management

Current ▾ (7)

Filter...

Select	Cart ID	Name	Location	Cart Status	Reorder Cart	Part
<input type="checkbox"/>	<b><u>3829322</u></b>	Tony's Cart	Location A			
<input type="checkbox"/>	<b><u>3901832</u></b>	Matthew's Cart	Location A			
<input type="checkbox"/>	<b><u>4520009</u></b>	Greg's Cart	Location A			10
<input type="checkbox"/>	<b><u>4284903</u></b>	Winter Service	Location B			4
<input type="checkbox"/>	<b><u>4183057</u></b>	Doug's Cart	Location B			9
<input type="checkbox"/>	<b><u>4039853</u></b>	Adam's Cart	Location A			3
<input type="checkbox"/>	<b><u>3869274</u></b>	Monthly Cart	Location A			4

Showing 1-7 of 7

<
1
>

1

2

그림 44

g248456

1. 카트가 감독관 승인 대기 중임을 표시하는 아이콘
2. 카트가 주문 준비가 되었음을 표시하는 아이콘
3. 카트가 여전히 편집 중임을 표시하는 아이콘
4. 카트 기록 아이콘을 클릭합니다.

## 부품 재고

**Parts Inventory(부품 재고)** 탭을 통해 다음과 같은 부품 재고 정보를 볼 수 있습니다.

- **Part Number(부품 번호)**—주문하고자 하는 부품 번호를 표시합니다([그림 45](#))  
추가 정보는 부품 번호 옆의 "i" 아이콘을 클릭하십시오. 재고에 있는 부품 상태는 대체, 상호 참조, 중단 등으로 표시됩니다([그림 45](#)).
- **Status(상태)**—재고에 필요 부품이 있는지, 부품을 주문했는지, 또는 부품을 주문했지만 처리 중인 지 등을 표시합니다([그림 45](#))
- **Make(브랜드)**—부품 제조사를 표시합니다([그림 45](#))
- **Description(설명)**—부품 설명을 제공합니다([그림 45](#))
- **Cost Per Unit of Measure(측정 단위당 비용)**—각 부품 비용을 표시합니다([그림 45](#))
- **Quantity in Stock(재고량)**—특정 부품의 재고량을 표시합니다([그림 45](#))
- **Unit of Measure(측정 단위)**—부품 측정 방법을 표시합니다(예: fl oz, mg, gram 등), [그림 45](#) 참조
- **Subtotal(소계)**—부품 비용의 소계를 표시합니다([그림 45](#))
- **Bin Number(부품통 번호)**—부품을 배치할 부품통 번호를 입력합니다([그림 46](#)).
- **Location(위치)**—부품이 존재하는 위치를 표시합니다([그림 46](#))
- **Needed for Open Work Orders(현재 작업 지시의 필요량)**—현재의 미이행 작업 지시를 이행하기 위해서 필요한 부품 수량을 표시합니다([그림 46](#))
- **Available(사용 가능 수량)**—현재 사용 가능한 총 부품 수량을 표시합니다([그림 46](#))
- **Needed for Maintenance Due(정비 만료일에 필요)**—예정 장비 정비 주기에 정비를 이행하기 위해 필요한 부품 수량을 표시합니다([그림 46](#))
- **On Order(주문 중인 수량)**—현재 주문 중이지만 아직 재고로 입고되지 않은 수량을 표시합니다([그림 46](#))
- **Last Used Date(최종 사용일)**—마지막으로 정비에 사용된 부품 날짜를 표시합니다([그림 46](#))
- **Show Related Assets(관련 자산 표시)**—아이콘을 클릭하여 관련 자산을 표시합니다([그림 46](#)).



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management



/ Parts Inventory

## Parts Inventory

Part Groups



Stock Parts



(27)

Filter...

Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per	Meas
<input type="checkbox"/>	<u>99-9874</u>		NAPA	Gold Filter	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>1356</u>		NAPA	Oil Filter Michael	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>12-7008</u>		Toro	Filter - Hydraulic Oil	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>12-11111</u>		Shell Oil	15W-40	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>		Toro	Hydraulic Filter	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>104-0451</u>		Toro	TIRE-TURF, TRAC	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>s998-14-001</u>		Mobil 1	Engine Oil, SAE 30 SH, SJ	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>SAE30SHSJ</u>		Toro	Engine Oil, SAE 30 CF, CF4	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>SAE30</u>		Mobil 1	REAR ENGINE MOUNT ASM	\$	

1

2

3

그림 45

g248466

1. 추가 정보는 부품 번호 옆의 "i" 아이콘을 클릭하십시오.
2. 주문했지만 처리 중인 부품을 표시하는 아이콘

3. 부품을 주문해야 함을 표시하는 아이콘





Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management

/ Parts Inventory

## Parts Inventory

Part Groups



Stock Parts



(27)

Filter...

Select	Part Number	Bin Number	Location	Needed for Open Work Orders	Available
<input type="checkbox"/>	<u>99-9874</u>	CLC-02	Location A	<u>3.00</u>	5.00
<input type="checkbox"/>	<u>1356</u>		Location B	<u>1.50</u>	15.50
<input type="checkbox"/>	<u>12-7008</u>		Location A	0	0
<input type="checkbox"/>	<u>12-11111</u>	BB02	Location A	0	0
<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>		Location A	<u>2.00</u>	0
<input type="checkbox"/>	<u>104-0451</u>	01-063	Location B	0	15.00
<input type="checkbox"/>	<u>s998-14-001</u>	01-124	Location B	0	0

g248467

그림 46

주문하기 원하는 부품을 선택한 다음, **Order Selected(주문 선택)**을 클릭하여 선택한 부품을 주문합니다 (그림 47).

부품을 삭제하려면 부품을 선택한 뒤 **Delete Selected(선택 삭제)**를 클릭합니다(그림 47).

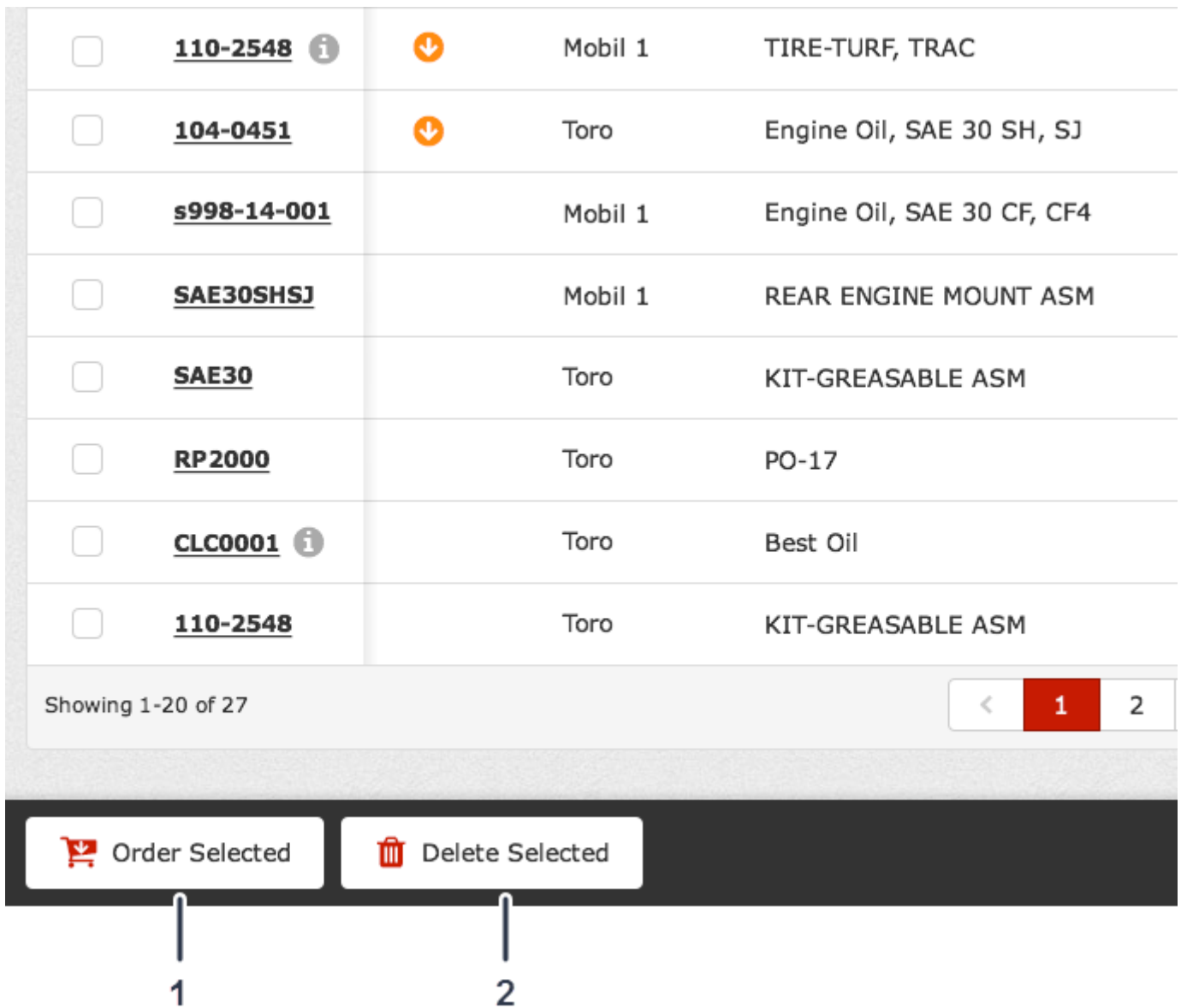


그림 47

g248468

1. 선택한 부품을 주문하려면 클릭합니다.

2. 선택한 부품을 삭제하려면 클릭합니다.

## 보고서

**Reports(보고서)** 탭([그림 48](#))을 이용하면 다음 유형의 보고서를 생성할 수 있습니다.

- 자산 사용률
- 위치 정비 비용
- 정비 만료일 및 필요한 부품
- 제출된 부품 주문
  - 옵션 1-카트별
  - 옵션 2-부품 번호별
- 총 소유비용



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

/ Reports

## Generate Reports

Report Type \*

Asset Utilization ▼

Location \*

Select One ▼

Asset Type \*

Equipment ▼

Group \*

Nothing selected ▼

Asset Status \*

Select One ▼

Asset Id \*

Nothing selected ▼

Date Range \*

03/23/2017



to

03/23/2018



Generate Report

g250257

그림 48

보고서를 생성하려면 [보고서 생성 \(페이지 129\)](#)을 참조하십시오.

## 무선

**Wireless(무선)** 탭을 사용하면 기지국/리피터에 대한 다음 정보를 볼 수 있습니다.

- **Base Station/Repeater ID(기지국/리피터 ID)**—기지국/리피터에 대한 식별 번호를 표시합니다([그림 49](#))
- **Status(상태)**—기지국/리피터가 연결되었는지, 범위 밖인지 표시합니다([그림 49](#))
- **Location(위치)**—기지국/리피터가 존재하는 위치를 표시합니다([그림 49](#))
- **Last Update Received(최근 업데이트 수신)**—최근에 기지국/리피터가 업데이트를 수신했는지 표시합니다([그림 49](#))

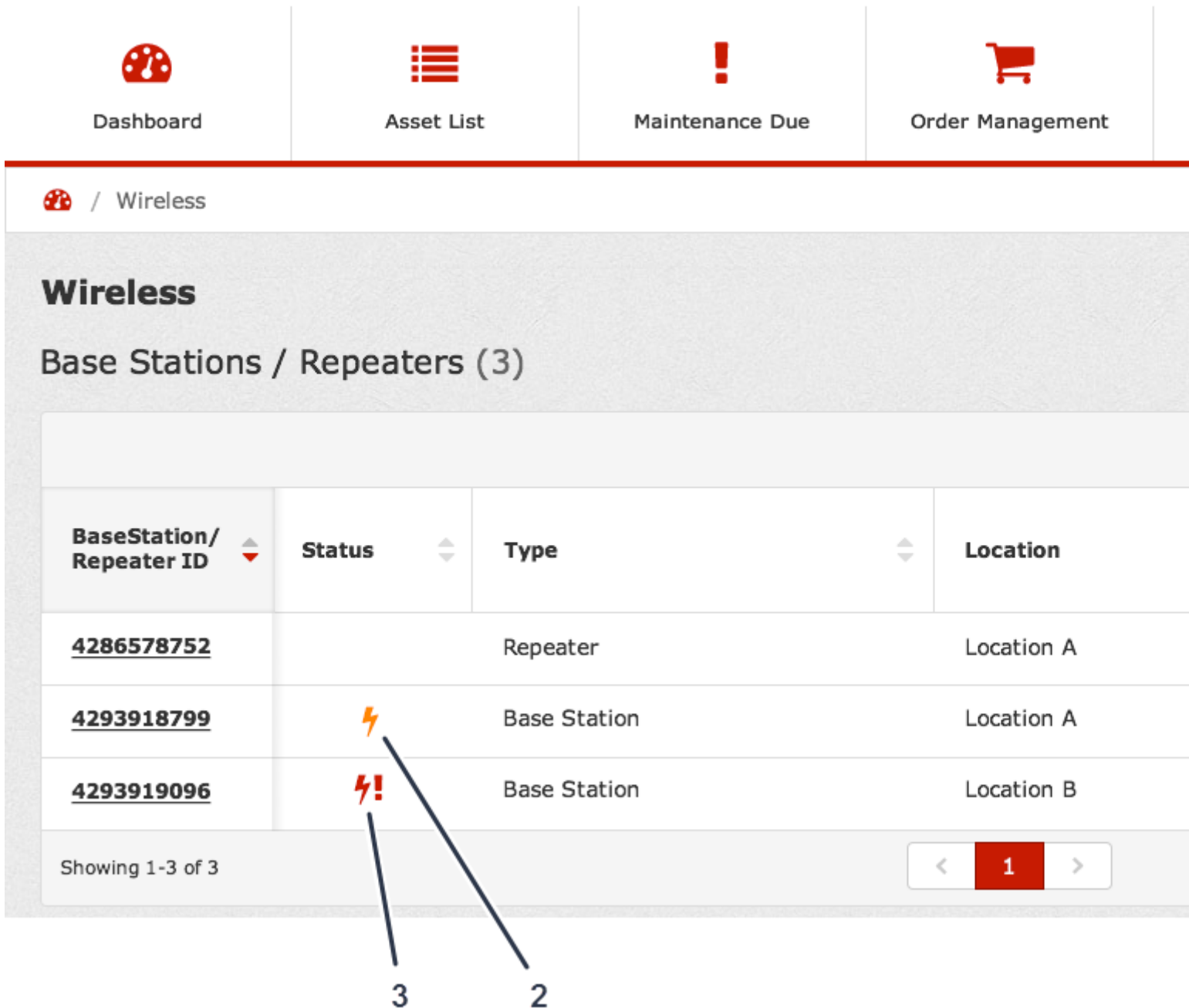


그림 49

g248491

1. 기지국 또는 리피터를 추가하려면 클릭합니다.
2. 펌웨어 업데이트가 필요한지 표시합니다.
3. 기지국 또는 리피터가 통신하는지 표시합니다.

**Wireless(무선)** 탭을 이용하면 배정되거나, 배정되지 않은 무선 아워 미터에 대한 다음 정보를 볼 수 있습니다.

- **Wireless Hour Meter ID(무선 아워 미터 ID)**—무선 아워 미터 식별 번호를 표시합니다(그림 50)
- **Active or Inactive(활성 또는 비활성)**—무선 아워 미터가 활성, 또는 비활성인지 표시합니다(그림 50)
- **Status(상태)**—기지국/리피터가 연결되었는지, 범위 밖인지 표시합니다(그림 50)
- **Asset Type(자산 유형)**—무선 아워 미터가 연결된 자산 유형을 표시합니다(그림 50)

- **Group(그룹)**—기지국/리피터가 존재하는 그룹을 표시합니다(그림 50)
- **Asset ID(자산 ID)**—무선 아워 미터와 관련된 자산 ID를 표시합니다(그림 50)
- **Meter Reading(측정기 판독값)**—현재 무선 아워 미터 판독값을 표시합니다(그림 50)
- **Last Update Received(최근 업데이트 수신)**—최근에 무선 아워 미터가 업데이트를 수신했는지 표시합니다(그림 50)




Wireless Hour Meters <span>Assigned ▼ (6)</span>				
Wireless Hour Meter ID	Active or Inactive?	Status	Asset Type	Group
<u>5539582034</u>	Active		Equipment	Equipment Group 1
<u>5102393534</u>	Active		Equipment	Equipment Group 2
<u>7115802139</u>	Active		Equipment	Equipment Group 1
<u>7169022319</u>	Active		Equipment	Equipment Group 3
<u>7310298478</u>	Inactive		Equipment	Equipment Group 1
<u>7684048378</u>	Inactive		Equipment	Equipment Group 1
Showing 1-6 of 6				

그림 50

g248492

1. 무선 아워 미터를 추가하려면 클릭합니다.
2. 펌웨어 업데이트가 필요한지 표시합니다.
3. 무선 아워 미터가 통신하는지 표시합니다.

기지국/리피터를 추가하려면 **Add Base Station/Repeater ID(기지국/리피터 ID 추가)**를 클릭합니다(그림 49). [기지국/리피터 추가 \(페이지 90\)](#)을 참조하십시오.

무선 아워 미터를 추가하려면 **Add Wireless Hour Meter(무선 아워 미터 추가)**를 클릭하십시오(그림 50). [Wireless Hour Meter\(무선 아워 미터\) 추가 \(페이지 92\)](#)를 참조하십시오.

# myTurf Help Center(myTurf 헬프 센터)에 액세스

myTurf 페이지 상단에서, 로그인 여부에 상관없이, **Site Help**(사이트 도움말)를 클릭하여 **myTurf Help Center(myTurf 헬프 센터)**에 액세스할 수 있습니다([그림 51](#)).



그림 51

g373190

**myTurf Help Center(myTurf 헬프 센터)**를 사용하여 전체 설명서, 방법 가이드, 비디오 교육, 자주 묻는 질문을 볼 수 있습니다([그림 52](#)).

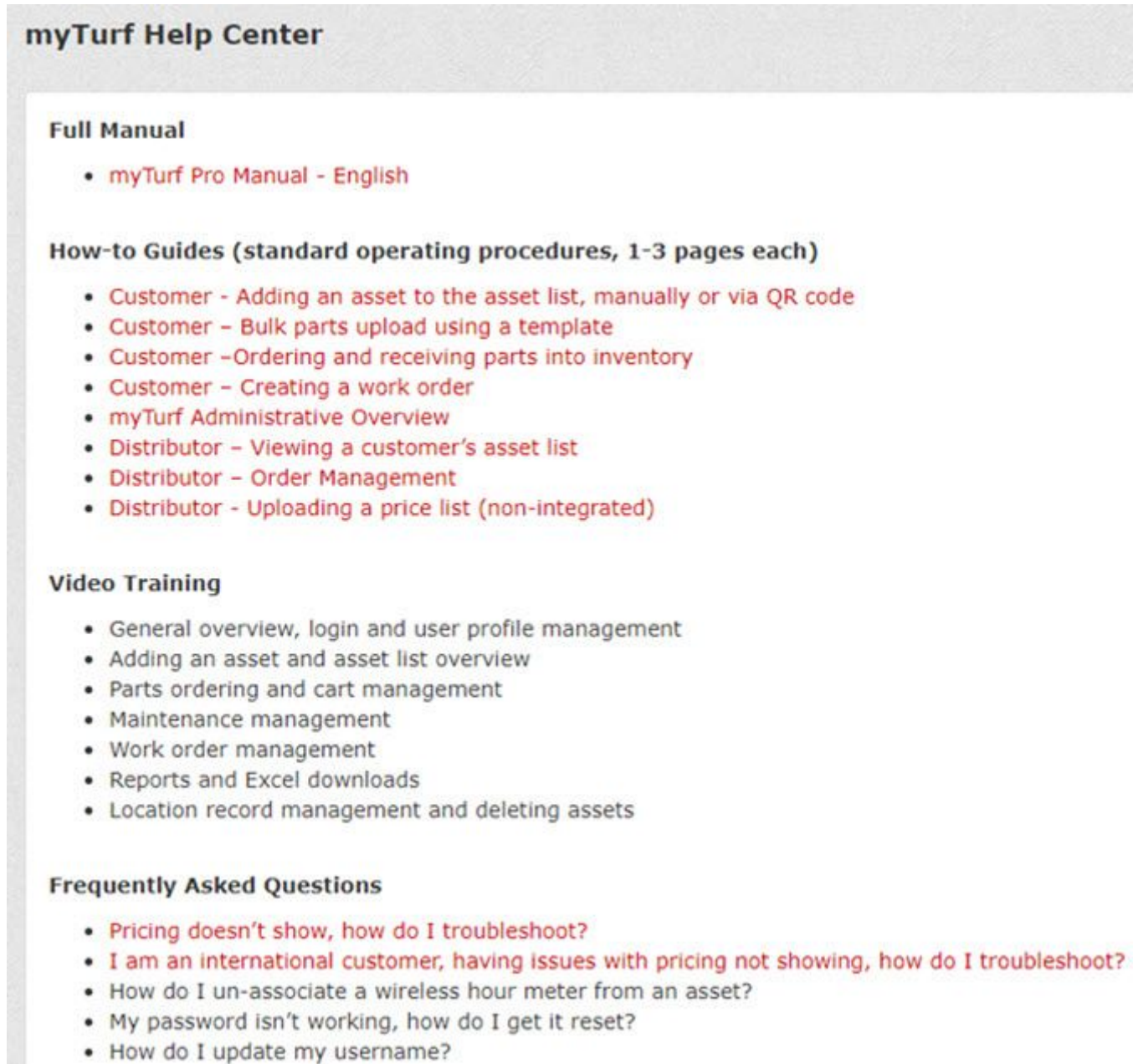


그림 52

g373191

# 부품 그룹 편집

위치 관리자는 **Parts Groups(부품 그룹)**를 생성, 삭제(관련 부품이 없는 경우), 편집(이름 변경)할 수 있습니다.

- 1. Location Record(위치 기록)에서 Asset Groups(자산 그룹)를 클릭합니다(그림 53).



그림 53

g357484

- 2. 화면 하단에서 **Create New Part Group(새 부품 그룹 생성)**을 클릭하거나 **Part Group(부품 그룹)** 다음에 있는 **Edit(편집)** 아이콘을 클릭합니다(그림 54).

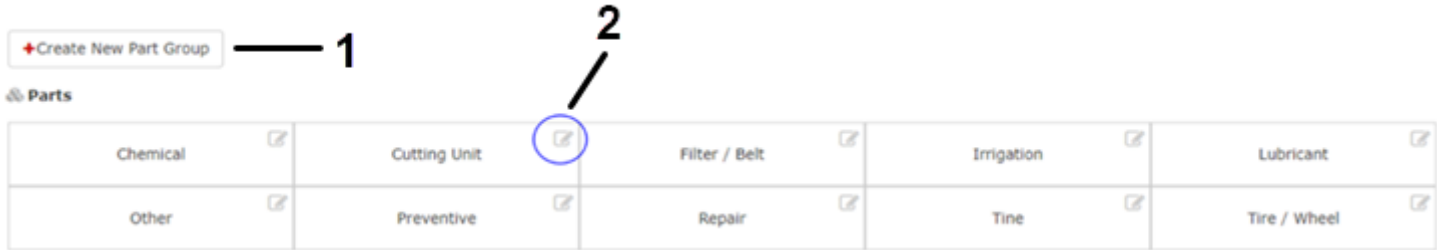


그림 54

g357486

- 1. 클릭하여 새 부품 그룹을 생성합니다.
- 2. 클릭하여 부품 그룹을 편집합니다.

- 3. 새 부품 그룹을 생성하려면 **Group Name(그룹 이름)**을 입력하고 **Create(생성)**를 클릭합니다(그림 55).

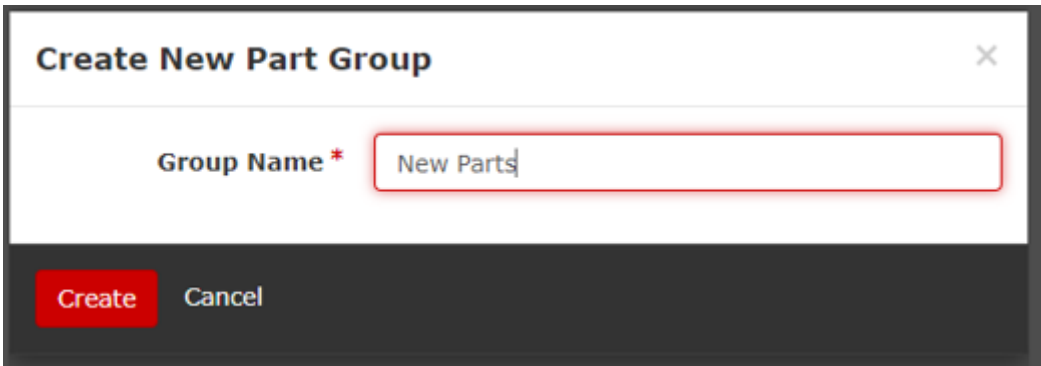


그림 55

g357485

- 4. **Part Group(부품 그룹)**을 편집하거나 삭제하려면, **Group Name(그룹 이름)**을 입력하고 **Save(저장)**을 클릭하거나, 쓰레기통 아이콘을 클릭하여 그룹을 삭제합니다(그림 56 및 그림 57).

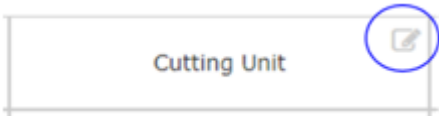
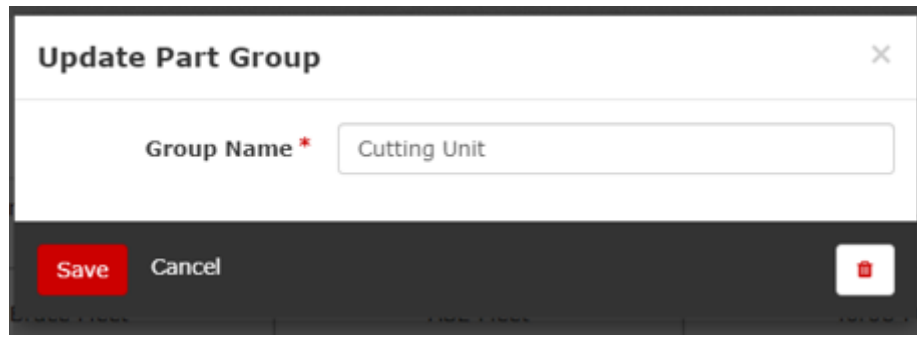


그림 56

g357488



g357487

그림 57

## 부품 그룹 업데이트

1. **Parts Inventory**(부품 재고)에서 부품을 선택합니다([그림 58](#)).
2. 페이지 하단의 **Update Group**(그룹 업데이트)을 클릭하여 한 그룹에서 선택한 부품을 다른 그룹으로 이동합니다([그림 58](#)).



Dashboard

Asset List

Maintenance Due

/ Parts Inventory

**Parts Inventory**
Part Groups
▼
Stock Parts (276) ▼

Filter...

Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>123</u>	⬇	Turco		\$ 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>92-456788</u>	⬇ ▼	Toro Spanish Part ES-es	description	\$ 4,444.00
<input type="checkbox"/>	<u>302-5</u>	●	Toro Spanish Part ES-es		\$ 0.00
<input type="checkbox"/>	<u>12354</u>	●	Toro Spanish Part ES-es	test	\$ 0.00
<input type="checkbox"/>	<u>ZWP1F000U</u>	●	Toro	WASHER-PLAIN	\$ 0.46
<input type="checkbox"/>	<u>PartForDemo</u>	●	Toro		\$ 0.00

Order Selected
 Delete Selected

Update Group

g373157

그림 58

- 팝업 화면에서 새로운 **Part Group(부품 그룹)**을 선택한 다음 **Save(저장)**를 클릭합니다(그림 59).

## Update Group



Part Group \*

Filter / Belt



Save

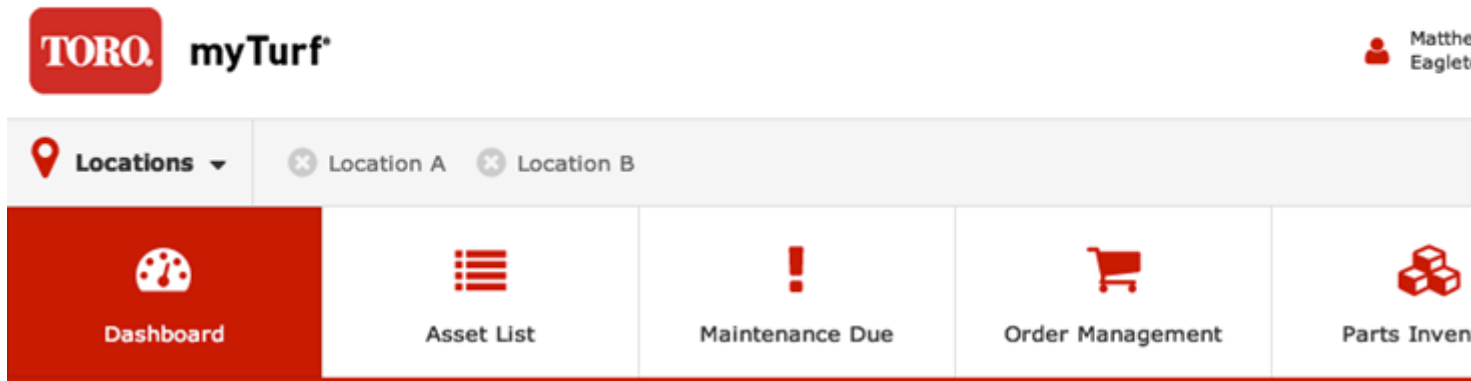
Cancel

g373158

그림 59

## 부품 주문용 주소 생성

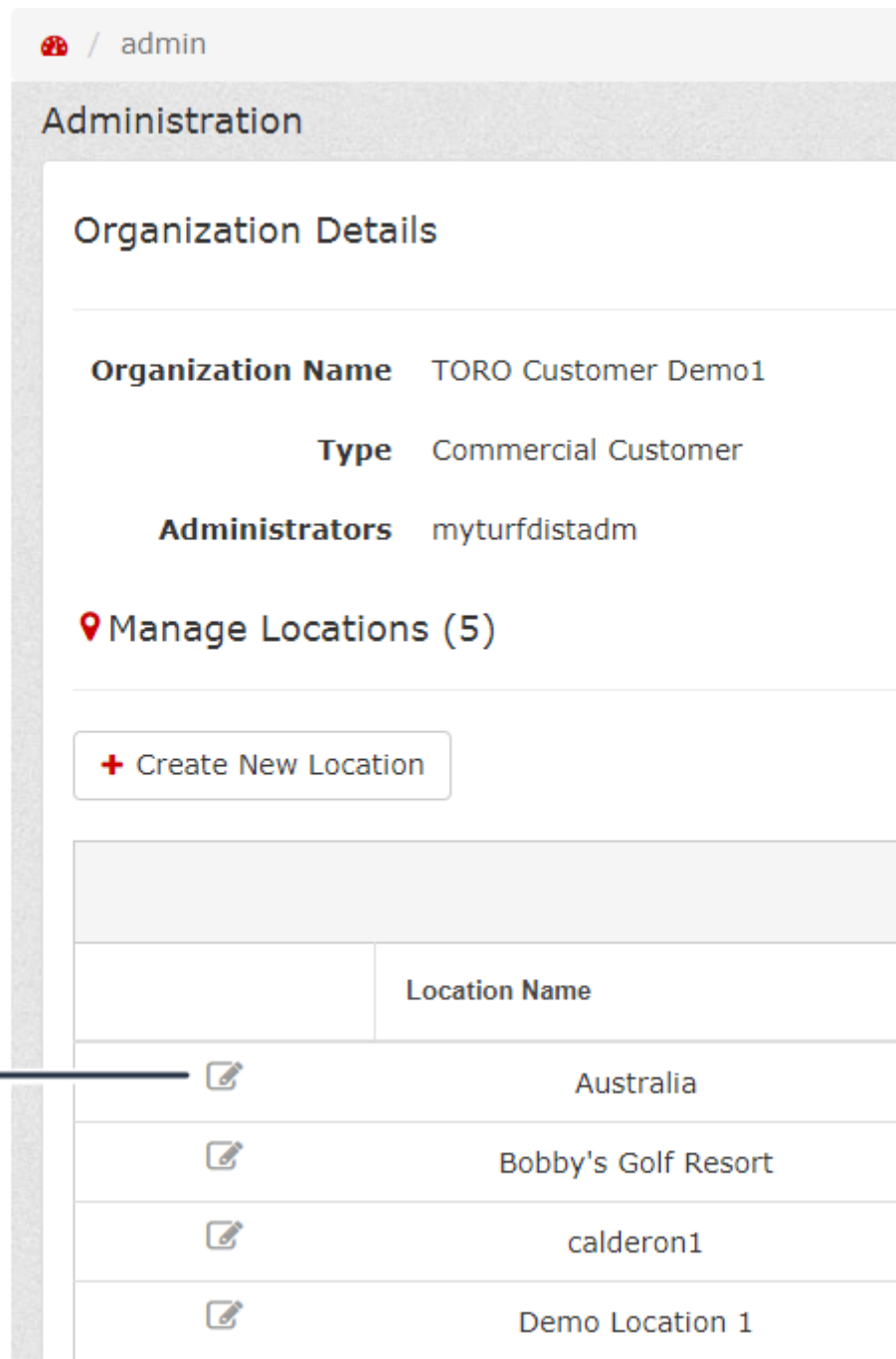
1. 대시보드에서 화면(그림 60) 상단 우측에 위치한 **Admin(관리)**을 클릭합니다.



g245241

그림 60

1. Admin(관리)을 클릭합니다.
2. **Edit Location(위치 수정)** 아이콘(그림 61)을 클릭합니다.



g246195

그림 61

1. 클릭하여 위치를 수정합니다.

3. **Location Record**(위치 기록)에서 **Parts Ordering**(부품 주문)([그림 62](#))을 클릭합니다.

Location Details

Location Administrators

Subscription

U.S. Tax Exempt  
Organization

Subscription Invoice  
Contact Info


Subscription Invoice  
Address


Labor Wage and Fuel


Locale Settings

1 —

 Users

 Asset Groups

 Parts Ordering

 Delete Location

Save

그림 62

g248504

1. Parts Ordering(부품 주문)을 클릭합니다.

4. **Manage Parts Ordering**(부품 주문 관리) 화면에서 **Create New Address**(새로운 주소 생성)를 클릭합니다(그림 63).

## Manage Parts Ordering - Australia

### Distributor Details

**Distributor Name \***

**Dealer - Parts Ordering**

**Dealer - Service Requests**

### Parts Ordering Confirmation Email

**Confirmation Email \***

### Ordering Addresses Details

1

**+ Create New Address**



Edit Address	Address Details
	<b>Address</b> 1234 Australia Sydney, SA 55444
	<b>Address</b> 1234 Australia Madrid, SPP 55444

그림 63

g248505

1. 새로운 주문용 주소를 생성하려면 클릭합니다.

5. **Create New Address(새 주소 생성)** 양식을 작성하고, 절차를 완료하기 위해 **Create(생성)**를 클릭합니다(그림 64).

Create Address

×

1

Address Type \*

☒ Ship-To

☒ Primary

☒ Bill-To

☐ Primary

☒ Sold-To

☐ Primary

Country \*

Location Name

Address Line 1

Address Line 2

City / Town \*

State / Province / Region \*

Zip / Postal Code \*

2

☒ Request Address Verification

3

Save

Cancel

g248507

그림 64

1. 주소를 적용하도록 박스를 선택합니다.
2. 박스를 확인하여 주소 검증을 요청합니다.
3. 주소를 저장하려면 클릭합니다.

## 부품 주문용 주소 편집

1. 대시보드에서 화면(그림 60) 상단 우측에 위치한 **Admin(관리)**을 클릭합니다.
2. **Edit Location(위치 수정)** 아이콘(그림 61)을 클릭합니다.
3. **Location Record(위치 기록)**에서 **Parts Ordering(부품 주문)**(그림 62)을 클릭합니다.
4. **Manage Parts Ordering(부품 주문 관리)** 화면에서 **Edit Address(주소 편집)**를 클릭합니다(그림 65).

## Manage Parts Ordering - Australia

### Distributor Details

**Distributor Name \***

**Dealer - Parts Ordering**



**Dealer - Service Requests**

### Parts Ordering Confirmation Email

**Confirmation Email \***

### Ordering Addresses Details

 Create New Address

Edit Address	Address Details
	<b>Address</b> 1234 Australia Sydney, SA 55444
	<b>Address</b> 1234 Australia Madrid, SPP 55444

1

그림 65

g248508

1. 주소를 수정하기 위해 아이콘을 클릭합니다.



5. **Edit Address(주소 수정)** 양식을 작성하고, 변경한 후 **Save(저장)**를 클릭합니다(그림 66).

**참고:** 쓰레기 통 아이콘을 클릭하여 주소를 삭제할 수 있습니다(그림 66).

The image shows a web form titled "Edit Address" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into three numbered steps indicated by arrows and numbers on the left:

- Step 1:** This section contains the "Address Type" field with three options: "Ship-To" (checked), "Bill-To" (unchecked), and "Sold-To" (unchecked). Each option has a "Primary" checkbox next to it, with "Primary" for "Ship-To" also checked. Below these are input fields for "Country" (set to "Australia"), "Location Name" (set to "Address"), "Address Line 1" (set to "1234 Australia"), "Address Line 2" (empty), "City / Town" (set to "Sydney"), "State / Province / Region" (set to "SA"), and "Zip / Postal Code" (set to "55444").
- Step 2:** This section contains a single checkbox labeled "Request Address Verification", which is checked.
- Step 3:** This is the bottom section of the form, containing a dark grey bar with a red "Save" button, a "Cancel" button, and a trash can icon on the right.

g248519

그림 66

1. 주소를 적용하도록 박스를 선택합니다.
2. 박스를 확인하여 주소 검증을 요청합니다.
3. 주소 변경 사항을 저장하려면 클릭합니다.
4. 주소를 삭제하려면 클릭합니다.

# 수리용 부품 주문

- 1. **Asset List**(자산 목록) 탭을 클릭합니다.
  - 2. 원하는 **Asset ID**(자산 ID)를 클릭합니다(그림 67).
  - 3. **Master Parts Viewer**(마스터 부품 뷰어)를 클릭합니다(그림 67).
- 참고: **Asset Overview**(자산 개요)에서 **Master Parts Viewer**(마스터 부품 뷰어)에 액세스할 수 있습니다.

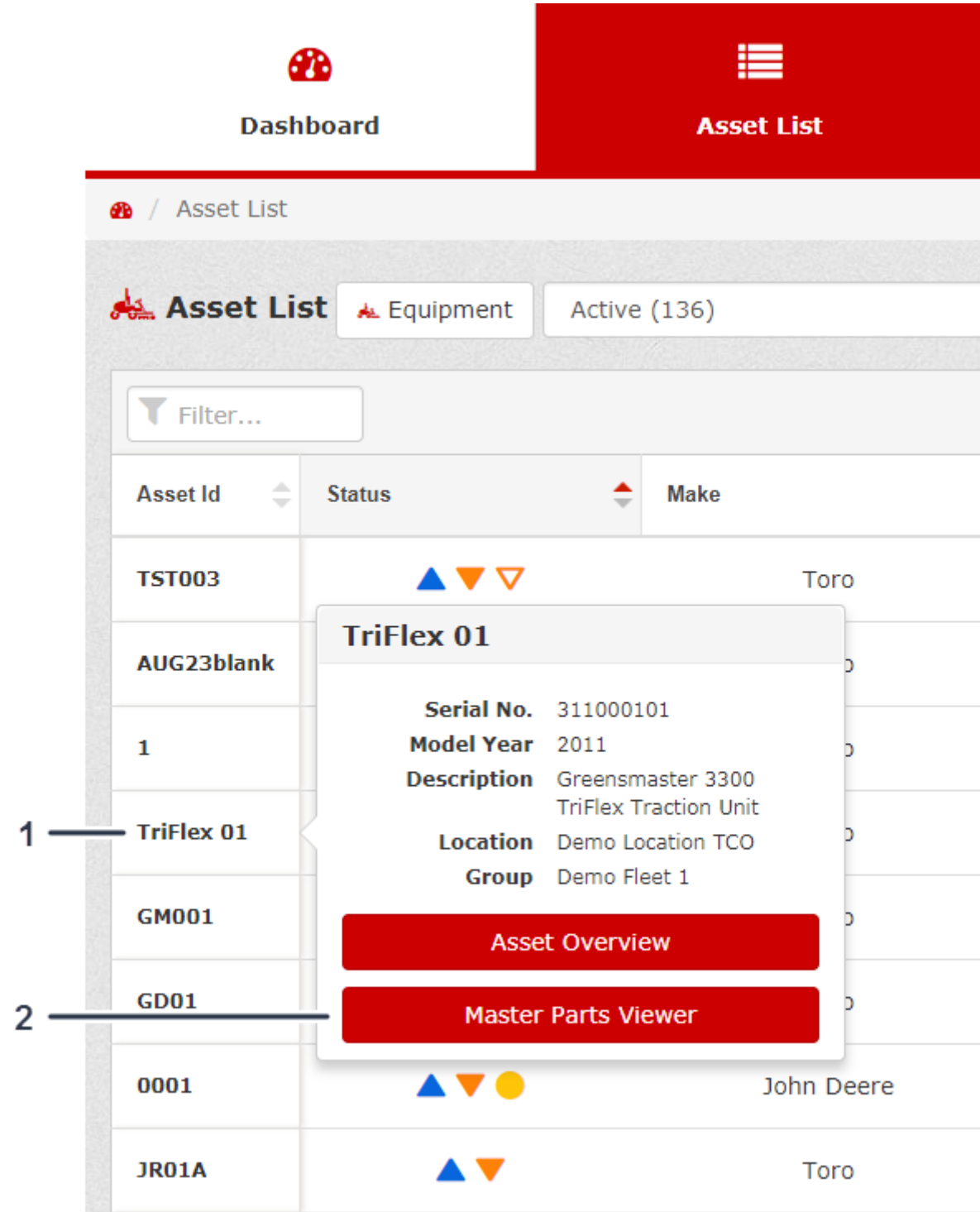


그림 67

g248520

- 1. Asset ID(자산 ID)를 클릭합니다.
- 2. Master Parts Viewer(마스터 부품 뷰어)를 보려면 클릭합니다.

4. 필요한 부품을 포함하는 적절한 어셈블리 도면을 검색합니다(그림 68).

 / [Parts Inventory](#) / [Master Parts Viewer](#) / [Part Detail](#)

## Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

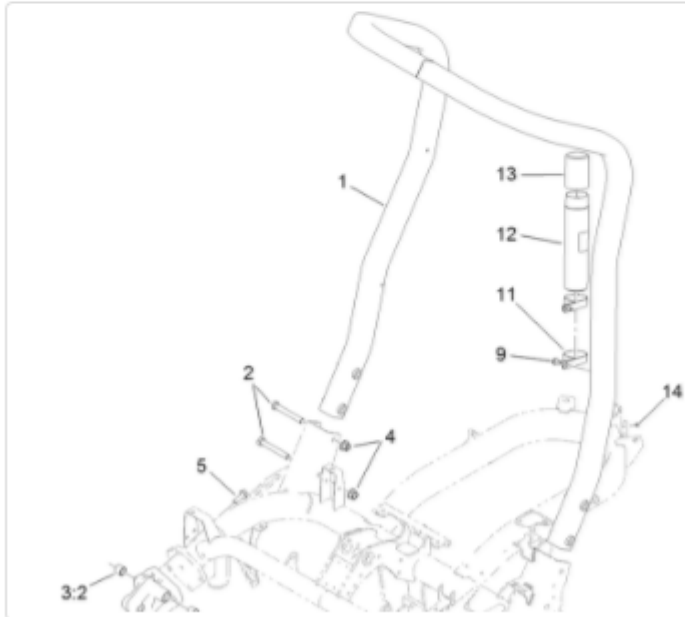
Model Number: 04510 [Change](#)

Serial Number: 311000001 - 311000001

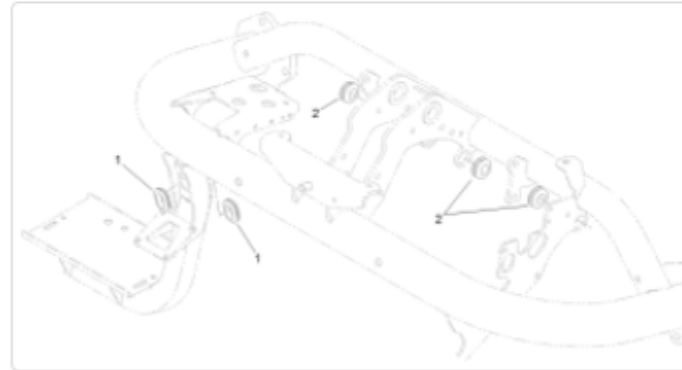
### Parts

Search for a part within assembly drawings:

Enter Part Name/Number



Roll-Over Protection System Assembly



Brake Cable Grommet Assembly

그림 68

g248551



5. 필요한 부품을 검색하고 어셈블리 도면의 좌측에서 선택한 후 **Add to Cart(카트에 추가)**를 클릭합니다(그림 69).

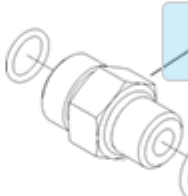
## Groundsmaster 4500-D

Model Number: 30873 [Change](#)

Serial Number: 316000001 - 316999999 [Change](#)

### 3 Way Manifold Valve Assembly (121-3077)

Select	#	Part	Quantity
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>2</u>	<b>125-7554</b> VALVE-SOLENOID	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>2:1</u>	<b>125-7561</b>  SEAL KIT	1
<input type="checkbox"/> 	<u>3</u>	<b>115-8733</b> SCREW -HSH	2
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4</u>	<b>340-2</b> FITTING-HYD, STRAIGHT	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4:1</u>	<b>237-22</b> O-RING	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4:2</u>	<b>237-42</b> O-RING	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>5</u>	<b>92-9258</b> ADAPTER-CHECK	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>6</u>	<b>340-86</b> FITTING-TEE	1



1

2



Add to Cart

6. 부품을 성공적으로 추가했다는 메시지를 받은 후 **Shopping Cart(쇼핑 카트)**를 클릭합니다(그림 70).

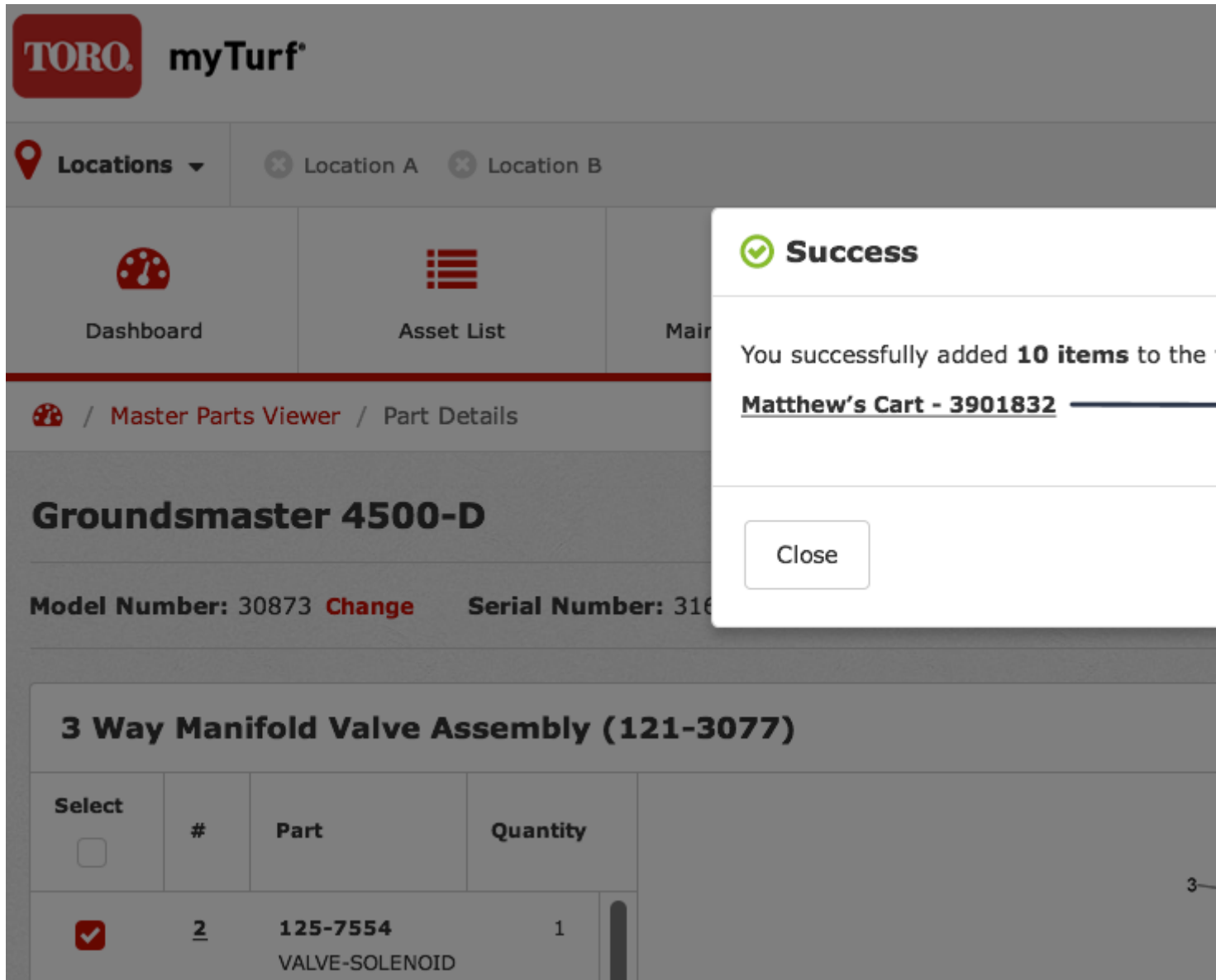


그림 70

g248596

1. 쇼핑 카트를 클릭합니다.
- 
7. **Shopping Cart(쇼핑 카트)**의 부품과 부품 수량을 검토하여 정확한지 확인합니다(그림 71).  
카트에서 부품을 삭제하기 원한다면 좌측을 선택한 후 **Delete Selected(선택 삭제)**를 클릭합니다.
8. **Prepare Order(주문 준비)**를 클릭하고 필요한 정보를 기입합니다(그림 71).

## 01. Build and Review Cart





### (4) joshCart31 - 9bc8cc42


Name:

Location: Demo Location TCO

Created By: Toro User

Created

Select	Part Number	Notes	Make	Description
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	240-5		TORO	GROMMET
<input type="checkbox"/>	115-4654		Toro	DECAL-SHROUD
<input type="checkbox"/>	115-4754		Toro	MYTURF WIREL
<input type="checkbox"/>	115-9543		Toro	MYTURF REPEA

 Delete Selected

6

**Bulk Upload(일괄 업로드)**로 부품을 추가하려면 다음과 같이 하십시오.

- A. **Add Parts(부품 추가)**를 클릭합니다(그림 72).
- B. **Bulk Upload(일괄 업로드)**를 클릭합니다(그림 72).

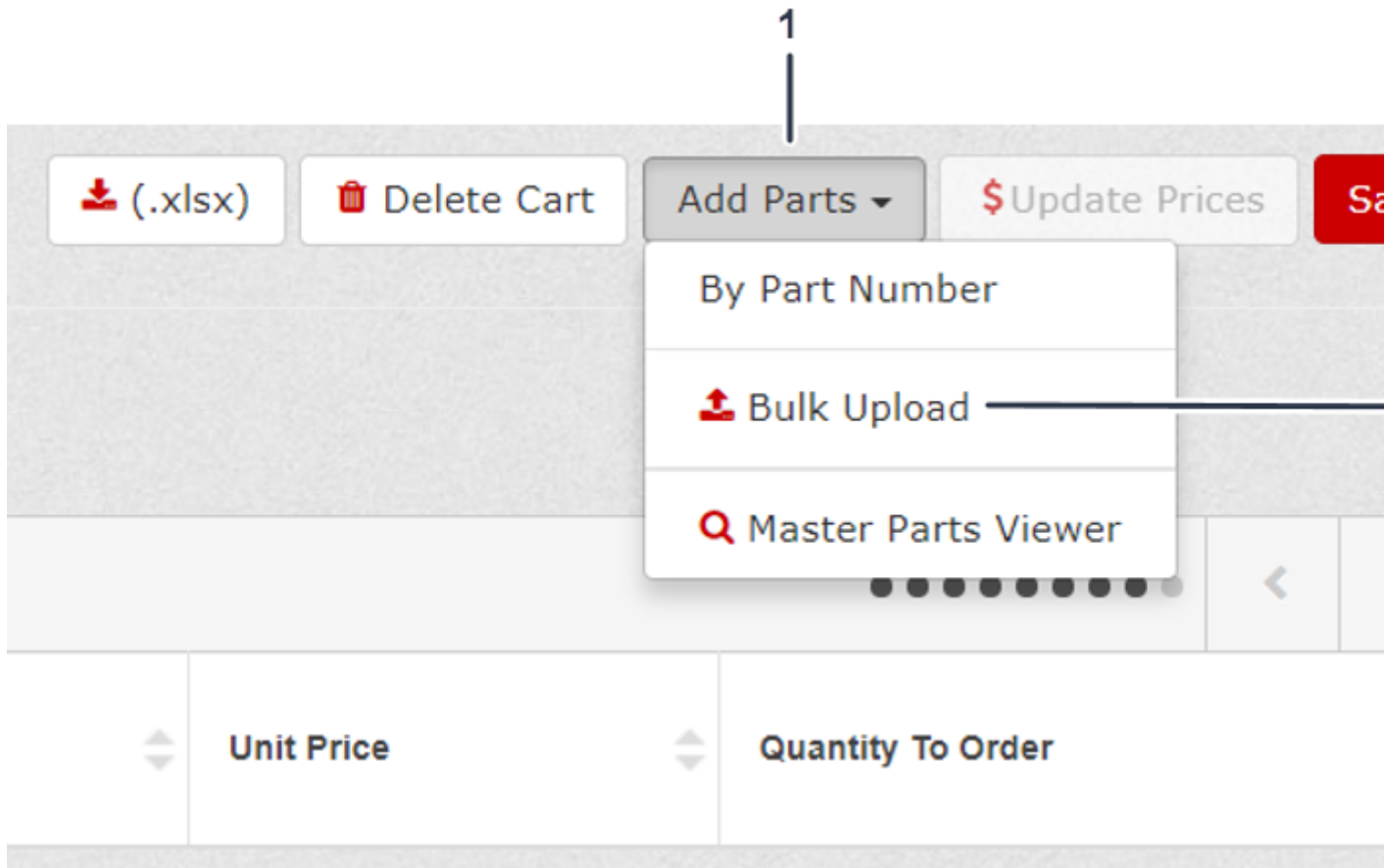


그림 72

g279883

1. 카트에 부품을 추가하려면 클릭합니다.

2. 부품을 일괄 업로드하려면 클릭합니다.

- 
- C. **Bulk Order Upload(일괄 주문 업로드)**에서 **Bulk Part Order Template(부품 일괄 주문 템플릿)**을 클릭하고 다운로드합니다(그림 73).

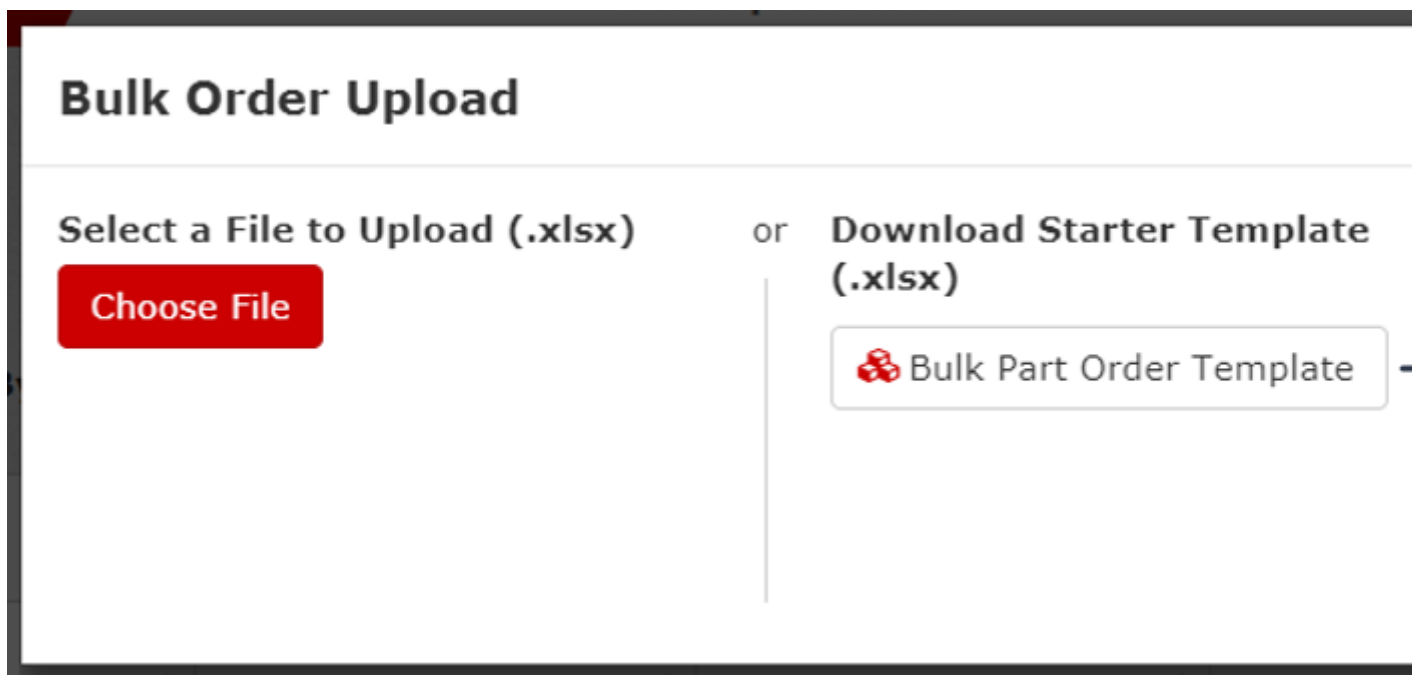


그림 73

g279884

1. 템플릿을 다운로드하려면 클릭합니다.

- D. 스프레드시트를 작성하고 컴퓨터에 저장합니다(그림 74).

**참고:** 항목을 50개 이상 초과하지 마십시오.

	A	B	C	D
1	Part Number*	Part Make*	Description	Quantity To Order
3	115-4754	Toro	Wireless Hour Meter	5.00
4	115-9542	Toro	Base Station	1.00
5	115-9543	Toro	Repeater	1.00

그림 74

g279885

- E. **Bulk Order Upload(일괄 주문 업로드)**에서 **Choose File(파일 선택)**을 클릭하고 저장 파일을 업로드합니다(그림 75).



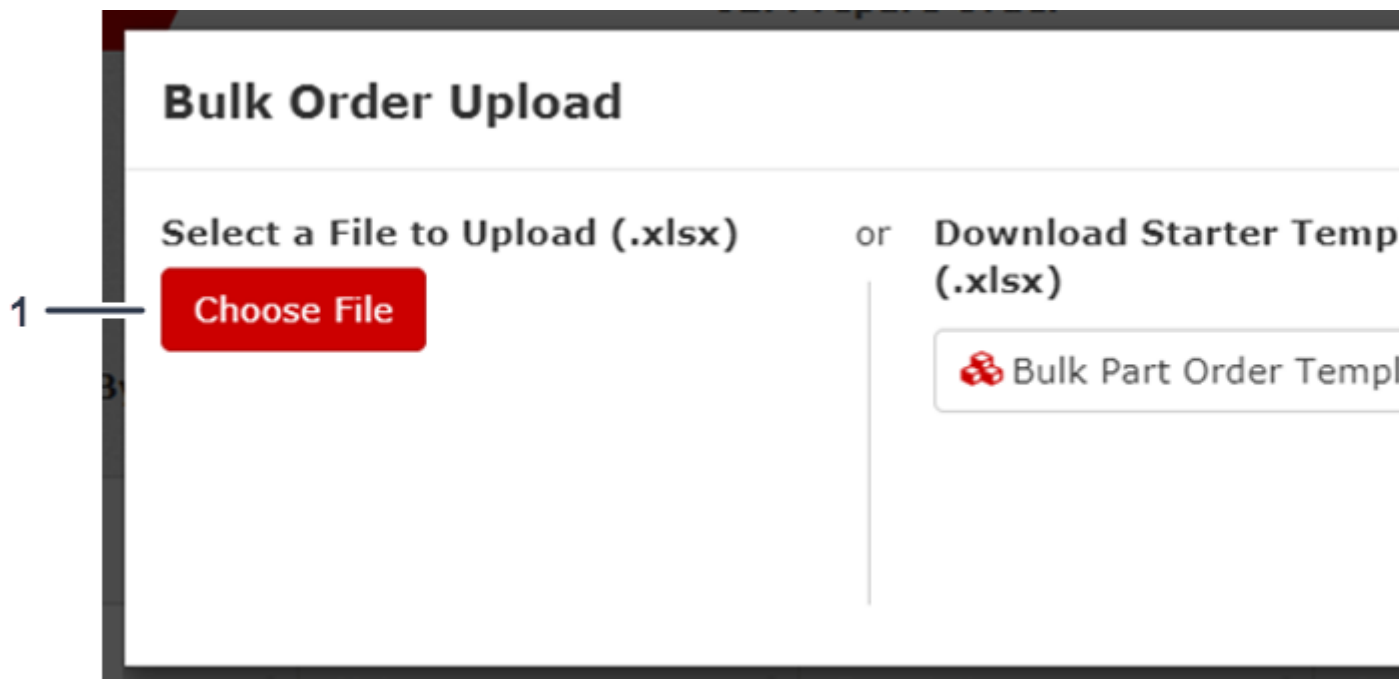


그림 75

g279886

1. 저장 파일을 선택하고 업로드하려면 클릭합니다.
9. 결제 내역 및 배송 정보를 검토한 후 **Review and Place Order**(주문 검토 및 제출)를 클릭합니다([그림 76](#)).



## 01. Build and Review Cart

### Prepare Order

#### Payment and Other Information

<b>Order Method *</b>	<input type="text"/>
<b>Purchase Order Number *</b>	test31
<b>Payment Type *</b>	Account
<b>Phone Number</b>	<input type="text"/>
<b>Email Address</b>	torodemo1@MyTurf.com

#### Shipping Information

<b>Shipping Method</b>	Standard	
<b>Ship When Complete</b>	<input type="checkbox"/> 	
<b>Request Ship By</b>	3/6/2018	

#### Bill To

<b>Demo Location 1</b>
Demo Location 1
Bloomington, Minnesota 55420

그림 76

g248599

1. 결제 내역 및 배송 정보를 검증한 후 Review and Place Order(주문 검토 및 제출)를 클릭합니다.

- 모든 내역이 정확한지 확인한 후 **Place Order(주문 제출)**를 클릭하거나 **Mark for Approval(승인으로 표시)**(감독관 승인)를 선택하고 **Place Order(주문 제출)**를 클릭합니다.

## 부품을 재고로 수령하기

- Order Management(주문 관리)** 탭을 클릭합니다(그림 77).
- Purchased(구매)** 주문을 선택하여 제출했지만 수령하지 못한 주문 및 수령한 주문을 봅니다(그림 77).
- 부품을 수령한 후, **Receive Parts(부품 인수)** 아이콘을 클릭하여 해당 주문의 부품을 봅니다(그림 77).

Dashboard

Asset List

Maintenance

Order Management

Order Management

Purchased

1 Month

Filter...

Select	Order Number	Name	Location
<input type="checkbox"/>	<a href="#">511034</a>	2-13 Hort Test	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">521033</a>	2-14 parts inventory	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">666046</a>	Test Cart 1234	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">676001</a>	CART PROD TWO	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">701011</a>	Brian Test 1	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	<a href="#">526009</a>	Non Toro Parts	Demo Locat
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6001</a>	CART PROD	Demo Locat

Delete Selected

1. 구매 주문을 선택합니다.

4. 주문이 제출되었지만 재고로 수령하지 못했음을 표시하는  
이벤트를

- 수령한 부품을 선택한 뒤 필요하면 부품이 속한 **Part Group(부품 그룹)**, 비용 또는 수령한 각 부품의 수량을 변경할 수 있습니다(그림 78).

**참고:** 또한 재고에 부품을 추가하기 전에 배송 및 세금을 조정할 수 있습니다.

**Receive Parts from 2-14 parts inventory - 521033**

Filter

Select	Parts Number	Parts Make	Description	Location	Part C
1 <input checked="" type="checkbox"/>	69-9800	Toro	TIRE (31X13.5-15) 8-PLY	Demo Location 1	Tir

Showing 1-1 of 1

<

1

>

Shipping

\$

20.00

Tax

\$

6.75

2 ☒ Add to Inventory

Cancel

그림 78

g248687

- 수령한 부품을 선택합니다.
- 재고에 부품을 추가합니다.

- Add to Inventory(재고에 추가)**를 클릭하여 선택 부품을 재고에 추가합니다(그림 78).

**참고:** 올바르게 수행되면 부품을 재고에 성공적으로 수령했다는 메시지를 받게 됩니다.

## 부품 재고를 작업에 추가

대량의 부품 재고를 **Task Record(작업 기록)**에 빠르게 로드하려면 **Add Part(부품 추가)** 기능을 사용하여 **Part Inventory(부품 재고)**를 업로드할 수 있습니다.

- Task Record(작업 기록)**에서 **Add Part(부품 추가)**를 클릭한 다음 **Part Inventory(부품 재고)**를 클릭합니다(그림 79).

**Add Parts to Task(작업에 부품 추가)** 화면에는 **Part Number(부품 번호)**, **Status(상태)**, **Make(메이커)**, **Description(설명)**, **Cost per Unit of Measure(측정 단위당 비용)**, **Quantity in Stock(재고량)**, 및 **Unit of Measure(측정 단위)**를 포함하여 **Parts Data(부품 데이터)**의 하위 세트가 표시됩니다(그림 80).

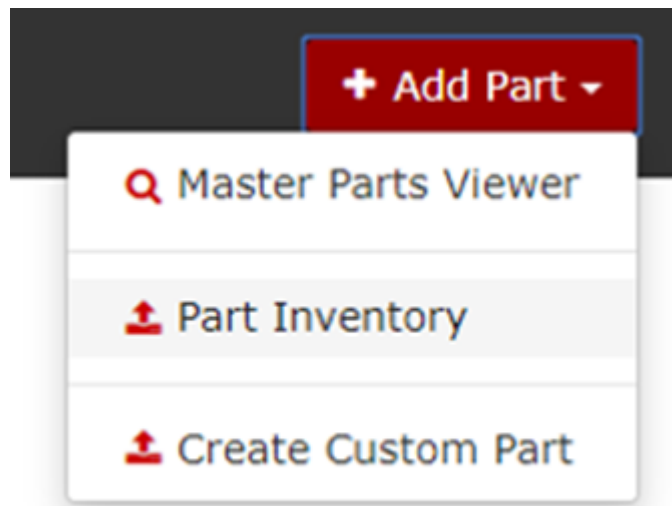


그림 79

g357577

## Add Parts to Task



### Part Inventory

Part Groups



Stock Parts (68)



Toro



Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure	Quantity In Stock	Unit Of Measure
<input type="checkbox"/>	93-2467		TORO	TUBE - ROLLER, REAR	68.96	-2.00	EA
<input type="checkbox"/>	108-3841		Toro	Filter	6.91	17.00	
<input type="checkbox"/>	107-7817		Toro	Engine Oil Filter	5.86	0.00	EA
<input type="checkbox"/>	86-3010		Toro		10.23	27.00	
<input type="checkbox"/>	69-9800		TORO	TIRE (31X13.5-15) 8-PLY	222.79	5.50	EA
<input type="checkbox"/>	130-2424		Toro	BRACKET-EXHAUST	0.00	1.00	
<input type="checkbox"/>	12-7008		Toro	Filter - Hydraulic Oil	19.85	0.00	EA
<input type="checkbox"/>	110-2548		Toro	CABLE-CLUTCH	80.72	0.00	EA
<input type="checkbox"/>	104-0451		Toro	TIRE-TURF, TRAC	55.00	0.00	EA
<input type="checkbox"/>	93-8634		TORO	AIR FILTER ASM	84.53	1.00	EA

Showing 1-10 Of 54

1 2 3 4 5 6

Show

10

All

Add to Task

Cancel

g357578

그림 80

- 추가하고 싶은 부품을 찾았다면 부품을 선택하고 **Add to Task**(작업에 추가)를 클릭합니다(그림 81).

12-7008



Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure	Quantity In Stock	Unit Of Measure
<input checked="" type="checkbox"/>	12-7008		Toro	Filter - Hydraulic Oil	19.85	5.00	EA

Showing 1-1 Of 1

1

Show

10

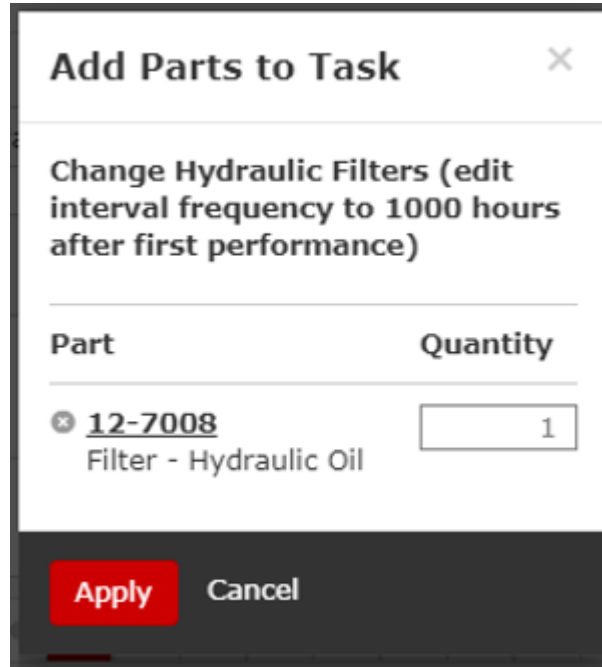
Add to Task

Cancel

g357579

그림 81

3. 팝업 화면에서 **Quantity(수량)**를 입력하고 **Apply(적용)**를 클릭합니다([그림 82](#)).



The image shows a mobile application dialog box titled "Add Parts to Task" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a text description: "Change Hydraulic Filters (edit interval frequency to 1000 hours after first performance)". Underneath this, there is a table with two columns: "Part" and "Quantity". The table contains one row with the part number "12-7008" (preceded by a small 'x' icon) and the description "Filter - Hydraulic Oil". The quantity field next to it contains the number "1". At the bottom of the dialog, there are two buttons: a red "Apply" button and a white "Cancel" button.

Part	Quantity
✕ 12-7008 Filter - Hydraulic Oil	1

그림 82

g357580

4. **Save(저장)**를 클릭합니다.

## 여러 개의 주문 접수

여러 개의 카트를 선택하고 동시에 **Received(수신)** 상태로 변경할 수 있습니다(부품을 **Inventory(재고)**에 추가하지 않음).

1. **Order Management(주문 관리)**에서 **Purchased(구매)**를 선택합니다([그림 83](#)).
2. **Mark As Received(수신됨으로 표시)**하려는 카트를 선택합니다([그림 83](#)).
3. **Mark As Received(수신됨으로 표시)**를 클릭합니다([그림 83](#)).



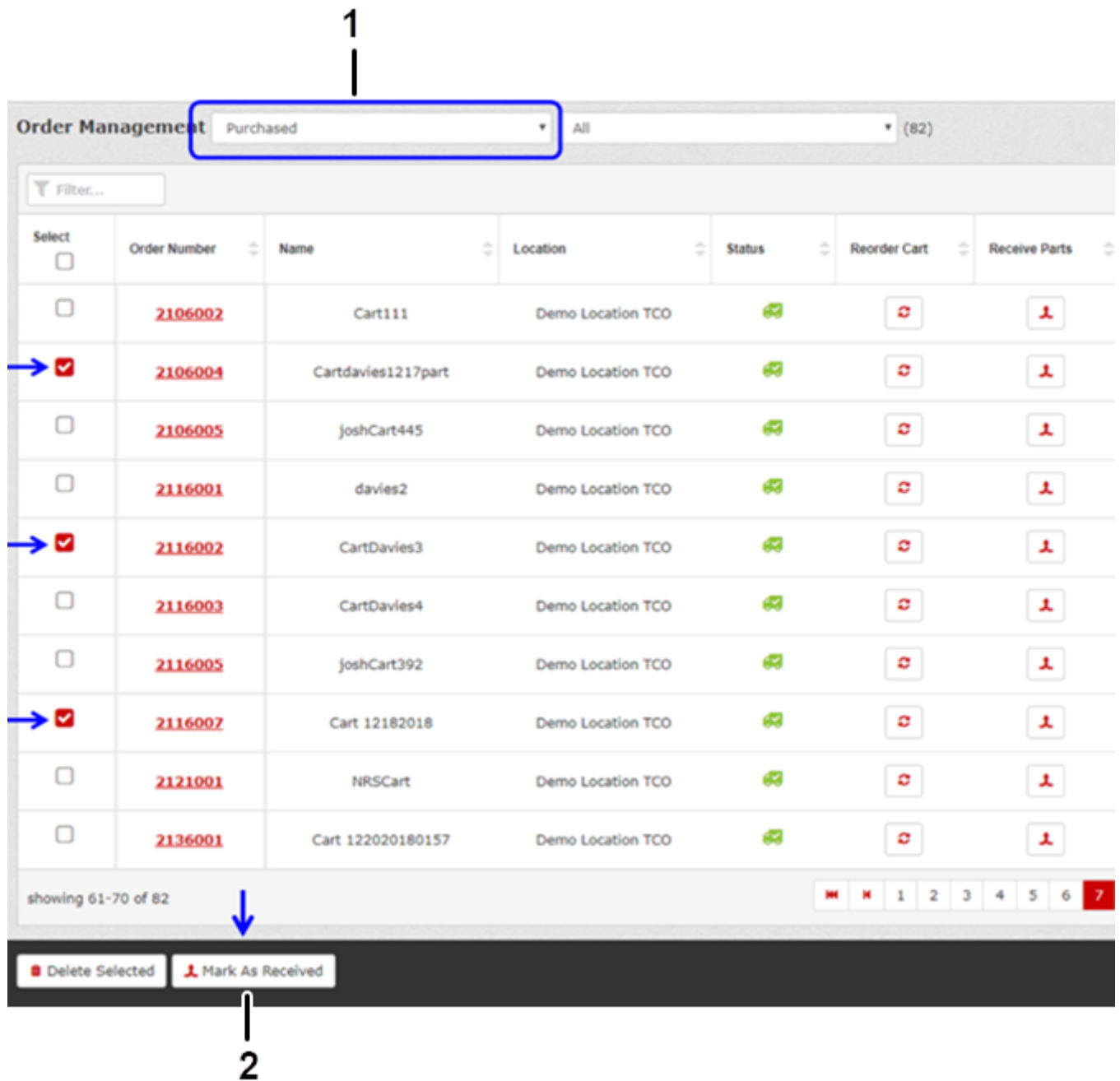
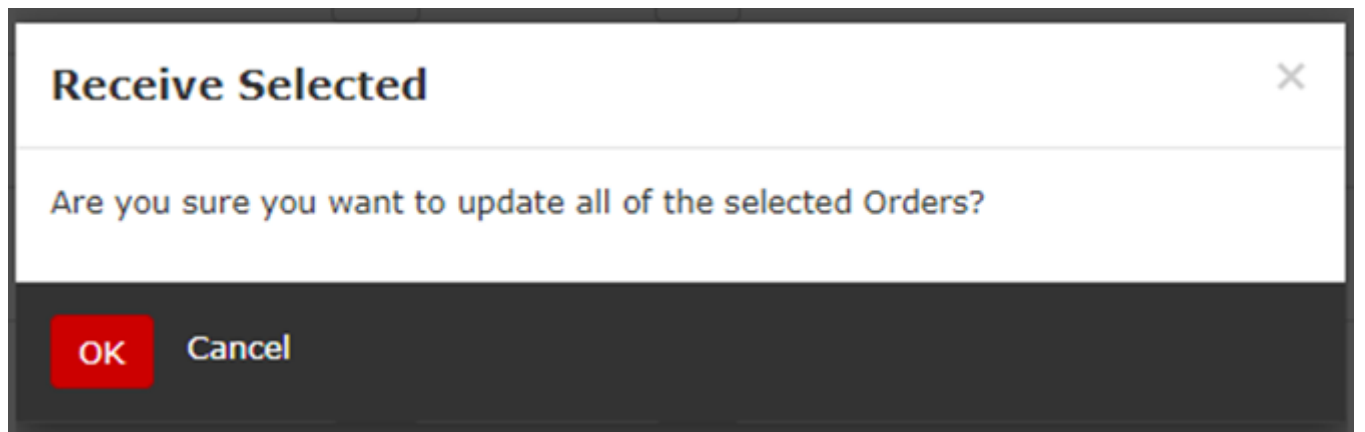


그림 83

g357323

1. 드롭다운 목록에서 Purchased(구매)를 선택합니다.
2. 클릭하여 주문을 수신 상태로 표시합니다.
4. **Receive Selected(선택 항목 수신)** 팝업이 뜨면 **OK(확인)**를 클릭합니다(그림 84).



g357322

그림 84

---

## Wireless Hour Meter(무선 아워 미터) 배정

1. **Wireless(무선)** 탭을 클릭합니다(그림 85).
2. **Wireless Hour Meters(무선 아워 미터)** 아래의 드롭다운에서 **Unassigned(미배정)**를 선택합니다(그림 85).
3. 원하는 **Wireless Hour Meter ID(무선 아워 미터 ID)**를 클릭합니다(그림 85).

Dashboard

Asset List

Maintenance

/ Wireless

Wireless

Base Stations / Repeaters (1)

Base Station / Repeater ID	Status
<u>4293918799</u>	

Showing 1-1 of 1

Wireless Hour Meters

Unassigned

(2)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned
<u>29163</u>		Unassigned
<u>29131</u>		Unassigned

Showing 1-2 of 2

그림 85

g248703

1. 드롭다운에서 미배정을 선택합니다.
2. 무선 아워 미터 ID를 선택합니다.

4. **Wireless Hour Meter Record**(무선 아워 미터 기록)에서 무선 아워 미터에 배정하고 싶은 **Location**(위치), **Asset Type**(자산 유형), **Group**(그룹) 및 **Asset ID**(자산 ID)를 선택합니다(그림 86).
5. 무선 아워 미터에 표시된 **Meter Reading**(미터 판독값)을 입력합니다(그림 86).

## Wireless Hour Meter Record

### Properties

**Meter ID** 29163

**i** The ID of your device can be found on the back panel.

**Meter Reading** 290 Hours

**Last Update Received** 4/11/2017

### Assignment

**Location \*** Demo Location TCO

**Asset Type \*** Equipment

**Group \*** Toro Sample Fleet

**Asset Id** Unassigned

**1** **Meter Reading** 290

**Activation Status**

☒ Active ☐ Inactive

**i** If you make a Wireless Hour M meter.

**Maximum Duration Between Updates** 1 days

**i** After how many days would you like myTurf to tell you a Wireless Hour Meter has not reported in 2 days, my

g248704

그림 86

1. 무선 아워 미터에 표시된 미터 판독값을 입력합니다.

- 원하는 **Maximum Duration Between Updates**(업데이트간 최대 기간)를 입력합니다(그림 87).
- Assign/Update Wireless Hour Meter**(무선 아워 미터 배정/업데이트)를 클릭합니다(그림 87).  
참고: 무선 아워 미터를 배정하거나 업데이트하기 전에 무선 아워 미터 범위 내에 장비를 주차하고 ON(켜짐) 위치에 놓습니다.
- Send Test Signal**(테스트 신호 전송)을 클릭하여 연결을 테스트합니다(그림 87).
- 연결에 성공한 후 화면 우측의 **Save**(저장)를 클릭합니다(그림 87).

The screenshot shows a web interface for configuring a myTurf system. It is divided into three numbered steps:

- Step 1:** A section titled "Maximum Duration Between Updates" with a text input field containing the number "1" and the unit "days". Below this is a light blue information box with an 'i' icon: "After how many days would you like myTurf to tell you a Wireless Hour Meter has not reported in 2 days, m".
- Step 2:** A red button labeled "Assign / Update Wireless Hour Meter Button". Below it is another light blue information box with an 'i' icon: "Prior to assigning or updating the Wireless Hour Meter, we strongly recommend that the equipment is in range and powered on." At the bottom of this section is a button with a red 'X' icon labeled "Unassign Wireless Hour Meter".
- Step 3:** A button with a Wi-Fi icon labeled "Send Test Signal".

Below the steps, there is a section titled "Test Connection".

그림 87

g248707

- 업데이트간 최대 기간을 설정합니다.
- 클릭하여 무선 아워 미터를 배정하거나 업데이트합니다.
- 무선 아워 미터의 신호를 테스트하려면 클릭합니다.
- 무선 아워 미터를 저장하려면 클릭합니다.

## 기지국/리피터 추가

- Wireless**(무선) 탭을 클릭합니다.
- Add Base Station/Repeater**(기지국/리피터 추가)를 클릭합니다(그림 88).

# Wireless

## Base Stations / Repeaters (1)

BaseStation / Repeater ID	Status
<u>4293918799</u>	
Showing 1-1 of 1	

## Wireless Hour Meters All (10)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned?
<u>290</u>	Active	Assigned
<u>6749</u>	Active	Assigned
<u>29163</u>		Unassigned

그림 88

g249050

3. **Type(유형)**을 선택하고, 기지국 또는 리피터 **ID**를 입력하고, 기지국 또는 리피터의 **Location(위치)**을 배정합니다(그림 89).
4. **Create(생성)**를 클릭합니다(그림 89).

Create New Base Station / Repeater

1

Type \*

Base Station

2

Id \*

The ID of your device can be found on the back panel.

3

Location \*

Demo Location TCO

4

Create

Cancel

g249049

그림 89

1. 기지국인지 리피터인지 선택합니다.
2. ID를 입력합니다.
3. 무선 아워 미터 위치를 선택합니다.
4. 새 기지국 또는 리피터를 생성하려면 클릭합니다.

## Wireless Hour Meter(무선 아워 미터) 추가

1. **Wireless**(무선) 탭을 클릭합니다.
2. **Add Wireless Hour Meter**(무선 아워 미터 추가)를 클릭합니다([그림 88](#)).
3. **Wireless Hour Meter ID**(무선 아워 미터 ID)를 입력하고 무선 아워 미터 **Location**(위치)를 배정합니다([그림 90](#)).
4. **Create**(생성)를 클릭합니다([그림 90](#)).



Create New Wireless Hour Meter

1

Wireless Hour Meter ID \*

The ID of your device can be found on the back panel

2

Location \*

Demo Location 1

3

Create

Cancel

g249051

그림 90







1. ID를 입력합니다.

2. 무선 아워 미터 위치를 선택합니다.

3. 새로운 무선 아워 미터를 생성하려면 클릭합니다.

## 무선 아워 미터 ID 필터링

무선 아워 미터 화면에서 무선 아워 미터 ID 또는 자산 ID를 입력하여 결과를 필터링합니다(그림 91).

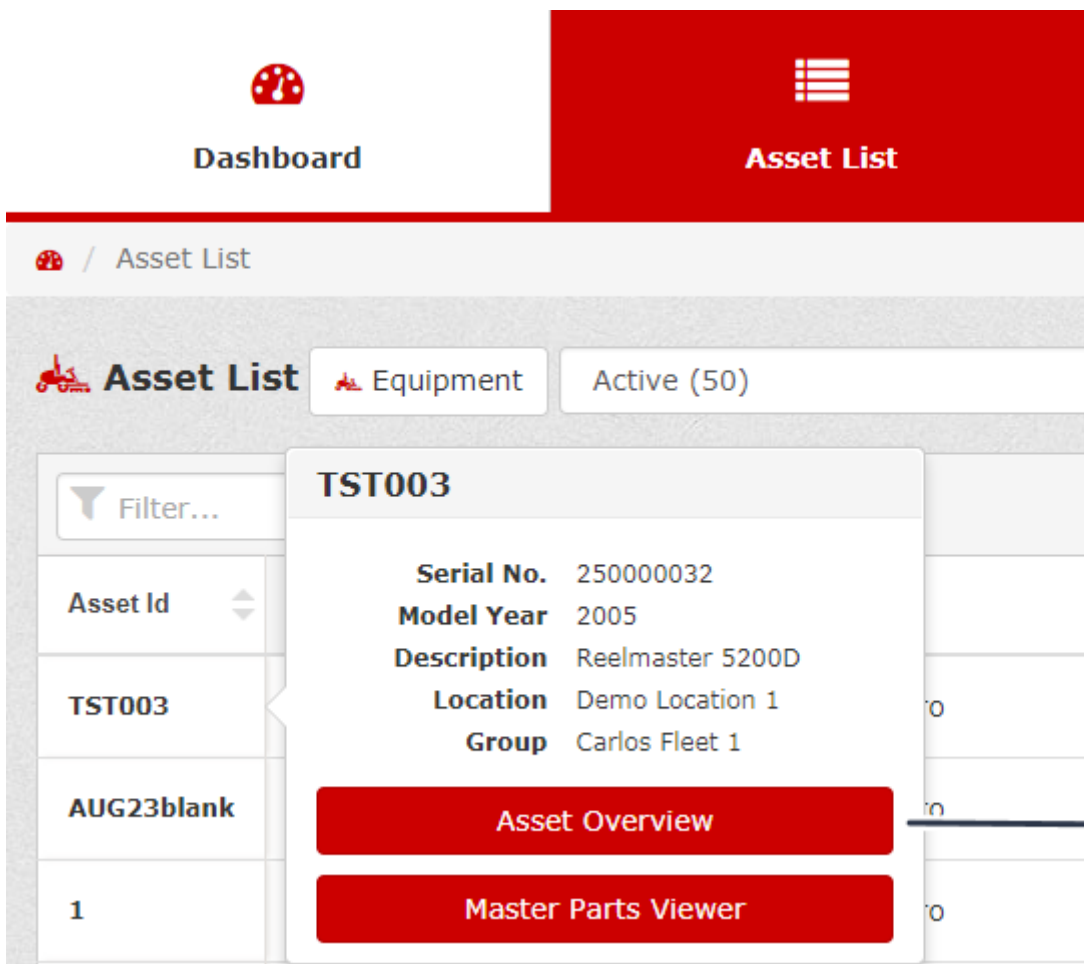
Wireless Hour Meters <span>All</span> (57)				
Filter...				
Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned?	Status	Source
<a href="#">64654564</a>		Unassigned		Manually Entered
<a href="#">30527</a>		Unassigned		Automatically Detected
<a href="#">7292020</a>		Unassigned		Manually Entered
<a href="#">6751</a>		Unassigned		Automatically Detected
<a href="#">31624</a>		Unassigned		Automatically Detected
<a href="#">30316</a>		Unassigned		Automatically Detected
<a href="#">6563</a>		Unassigned		Automatically Detected
<a href="#">30525</a>	Active	Assigned		

g361493

그림 91

## 부착 장치 관리

1. **Asset List**(자산 목록) 탭을 클릭합니다.
2. **Asset ID**(자산 ID) 및 **Asset Overview**(자산 개요)를 클릭합니다([그림 92](#)).



g246282

그림 92

1. 클릭하여 자산 개요를 검토합니다.

3. **Manage Attachments**(부착 장치 관리)를 클릭합니다(그림 93).

## Asset Overview - TriFlex 01 ☐ Mark Unit Unavailable

### Status

Active

### Make

Toro

### Model

04510

### Location

Demo Location TCO

### Group

Demo Fleet 1

### Warranty Expiration Date

### Serial No.

311000101


### Description


Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit


### Data Code


04510311000101


### Resources

 Maintenance Schedule


 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)


 Operator Manuals (12)


 Utili


Total Ope

Wireles

Unassigne

 To assi

 Main

 Tasks A

 Parts Or

 Mainten

 Ass


 Manage

그림 93

g249409

1. Manage Attachments(부착 장치 관리)를 클릭합니다.
4. 자산에 배정하고 싶은 부착 장치를 선택합니다(그림 94).
5. **Save(저장)**를 클릭하여 부착 장치를 배정합니다(그림 94).

## Manage Attachments

Asset ID	TriFlex 01	Serial No.
Make	Toro	Location
Model	04510	Group

To assign attachments select from the list below.

Attachments: Demo Location TCO (11)

Attachment - BI ^

**ATTRM CU# 01** Toro (03636) ✓

GM Cutting Units ^

**GM CU# 01** Toro (30834) ✓

**GM CU# 02** Toro (30834) ⚙

**GM CU# 03** Toro (30834) ⚙

**GM CU# 04** Toro (30834) ✓

**GM CU# 05** Toro (30834) ⚙

Reelmaster Cutting Units v

**Assigned Attachments**

- ✖ ATTRM CU# 01 Toro (03636)
- ✖ GM CU# 01 Toro (30834)
- ✖ GM CU# 04 Toro (30834)

1 —

2 — **Save** Cancel

그림 94

g249460

1. 배정하고 싶은 부착 장치를 선택합니다.

2. **Save(저장)**를 클릭하여 부착 장치를 배정합니다.

## 예방적 정비 일정 관리

myTurf에 자산을 업로드하면 해당 자산에 대한 **Preventive Maintenance Schedule(예방적 정비 일정)**이 자동으로 표시됩니다.

## 정비 일정에 액세스

다음 2가지 방식으로 **Maintenance Schedule(정비 일정)**에 액세스할 수 있습니다.

- 자산의 **Asset Overview(자산 개요)**에서 **Maintenance Schedule(정비 일정)**을 클릭합니다(그림 95).

Asset Overview - TriFlex 01 ☐ Mark Unit Unavailable

<b>Status</b> Active	<b>Location</b> Demo Location TCO
<b>Make</b> Toro	<b>Group</b> Demo Fleet 1
<b>Model</b> 04510	<b>Warranty Expiration Date</b>
	<b>Serial No.</b> 311000101
<b>Description</b> Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit	<b>Data Code</b> 04510311000101

**Resources**

1

Maintenance Schedule

Maintenance History

Master Parts Viewer

Parts Catalog (.pdf) (1)

Service Bulletins (2) 0

Service Manuals (4)

Operator Manuals (12)

g249520

그림 95

1. 클릭하여 정비 일정에 액세스합니다.

- Asset List(자산 목록)**에서 자산 **Status(상태)**를 클릭하고, **Maintenance Schedule(정비 일정)**을 클릭합니다(그림 96).

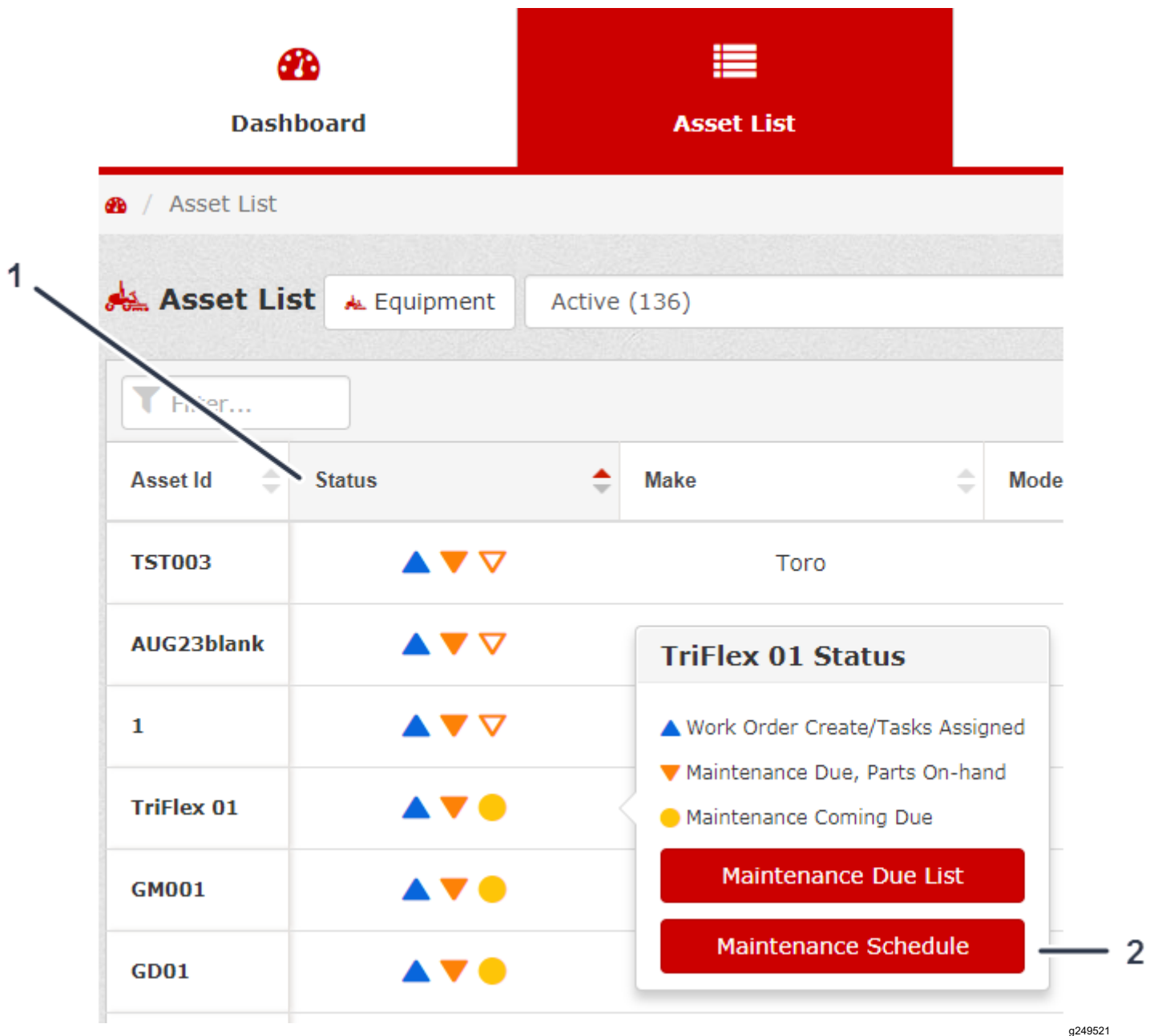


그림 96

g249521

1. 자산 상태를 클릭합니다.

2. 클릭하여 정비 일정에 액세스합니다.

## 정비 일정 다운로드

**Download(다운로드) (.xlsx)** 버튼을 클릭하여 **Preventive Maintenance Schedule(예방적 정비 일정)**을 다운로드합니다.

## 정비 작업 추가

예방적 정비 일정에 나열되지 않은 정비 작업이 있다면 수동으로 추가할 수 있습니다.

정비 작업에 추가하면 다음 작업 유형 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- 계획 정비
- 검사 필요

- 일일 점검
- 길들이기 정비

## 정비 작업 복사

**Preventive Maintenance Schedule(예방적 정비 일정)** 화면에서 **Copy Schedule(일정 복사)**을 클릭하여 자산 그룹의 다른 자산에서 자신의 자산으로 정비 작업을 복사할 수 있습니다([그림 97](#)).

## Preventive Maintenance Schedule(예방적 정비 일정) 초기화

**Preventive Maintenance Schedule(예방적 정비 일정)** 화면에서 **Reset to Default(기본값으로 초기화)**를 클릭하여 Toro 기본 일정으로 **Preventive Maintenance Schedule(예방적 정비 일정)**을 초기화할 수 있습니다([그림 97](#)).

## 정비 작업 수정

1. **Preventive Maintenance Schedule(예방적 정비 일정)** 화면에서 **Task Record(작업 기록)** 아이콘을 클릭합니다([그림 97](#)).



## Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Mod

0451

Current Operating Hours

0 hr

Loca

Dem






Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily

Filter...

Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>		<span style="color: green;">●</span>	Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>		<span style="color: blue;">▲</span>	Replace engine oil
<input type="checkbox"/>		<span style="color: blue;">▲</span>	Inspect torque of wheel lug nuts
<input type="checkbox"/>		<span style="color: green;">●</span>	Inspect reel bearing preload adjustment
<input type="checkbox"/>		<span style="color: green;">●</span>	Replace spark plug(s)

1

그림 97

g249599

1. 작업 기록 아이콘을 클릭합니다.

2. **Task Record**(작업 기록) 화면에서 **Task**(작업)을 ON(켜짐) 또는 OFF(꺼짐) 위치로 놓고, 해당 작업에 대해 **Task Type**(작업 유형), **Sub Type**(하위 유형), **Description**(설명), **Parts Needed**(필요 부품)(여기에서 부품을 추가 또는 삭제할 수 있음), 작업이 **Next Due**(다음 예정 작업)이라면 **Interval Type**(간격 유형), **Interval**(간격), 그리고 작업에 대한 파일을 첨부할 수 있습니다(그림 98).
3. 작업을 수정한 후 **Save**(저장)를 클릭합니다(그림 98).

Task

On

Off

Task Type \*

Preventive Maintenance ▼

Sub Type \*

Scheduled Maintenance ▼

Description \*

Replace engine oil

Parts Needed

Select


☐


Make

Parts M

☐

Edit

 Delete Selected

 On/Off Selected

Interval Type

By Utilization ▼

Interval

50

Operating Hour ▼

Last Performed

0.0 hr

Next Due

0.0 hr

Make Due M

File Attachment  
(.pdf, .jpg or .png)

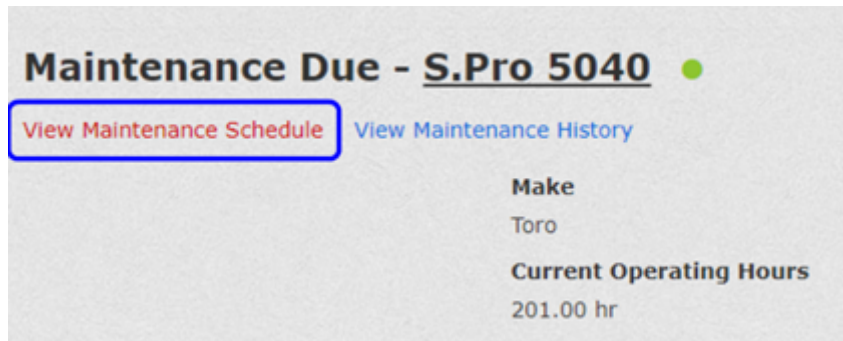
Choose File

## 여러 개의 현재 정비 완료 정비 일정 선택

**Preventive Maintenance Schedule(예방 정비 일정)**에 있는 이 기능을 통해 다수의 **Tasks(작업)**를 선택하고 동시에 현재 모두 완료로 만들 수 있습니다.

**Asset—Maintenance Due(자산-정비 완료)**에서 시작한 경우, 다음 조치를 취하십시오.

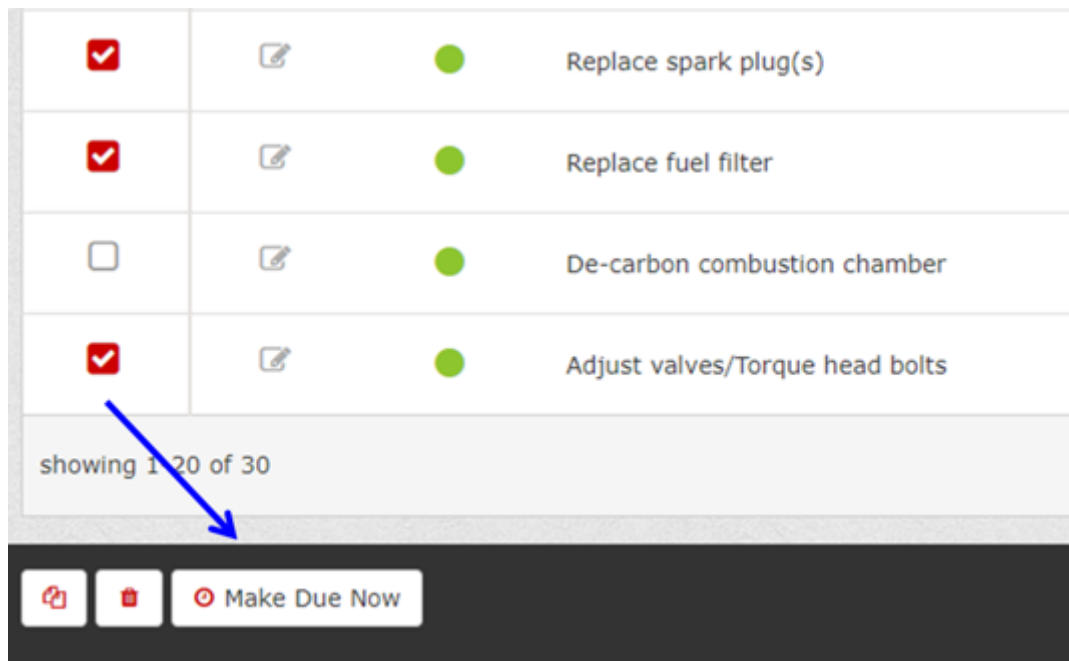
1. **View Maintenance Schedule(정비 일정 보기)**를 클릭합니다(그림 99).



g356856

그림 99

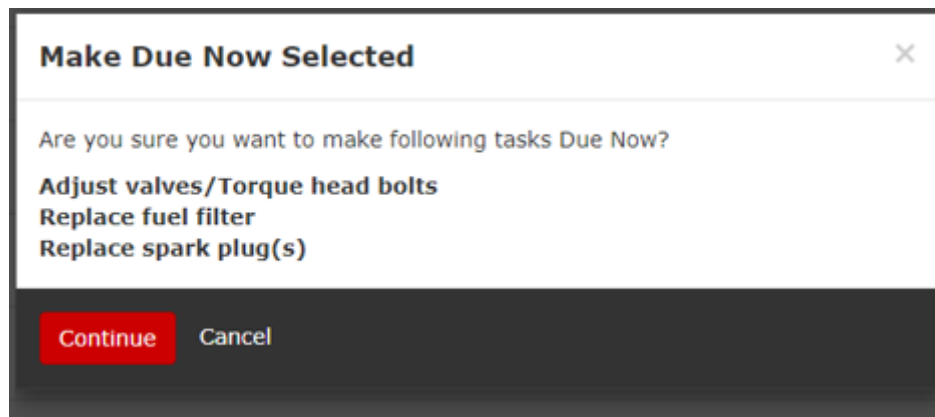
2. 새로운 **Maintenance Schedule(정비 일정)** 탭에서 **Make Due Now(현재 완료)**로 설정하고 싶은 작업을 선택하고 **Make Due Now(현재 완료)**를 클릭합니다(그림 100).



g356853

그림 100

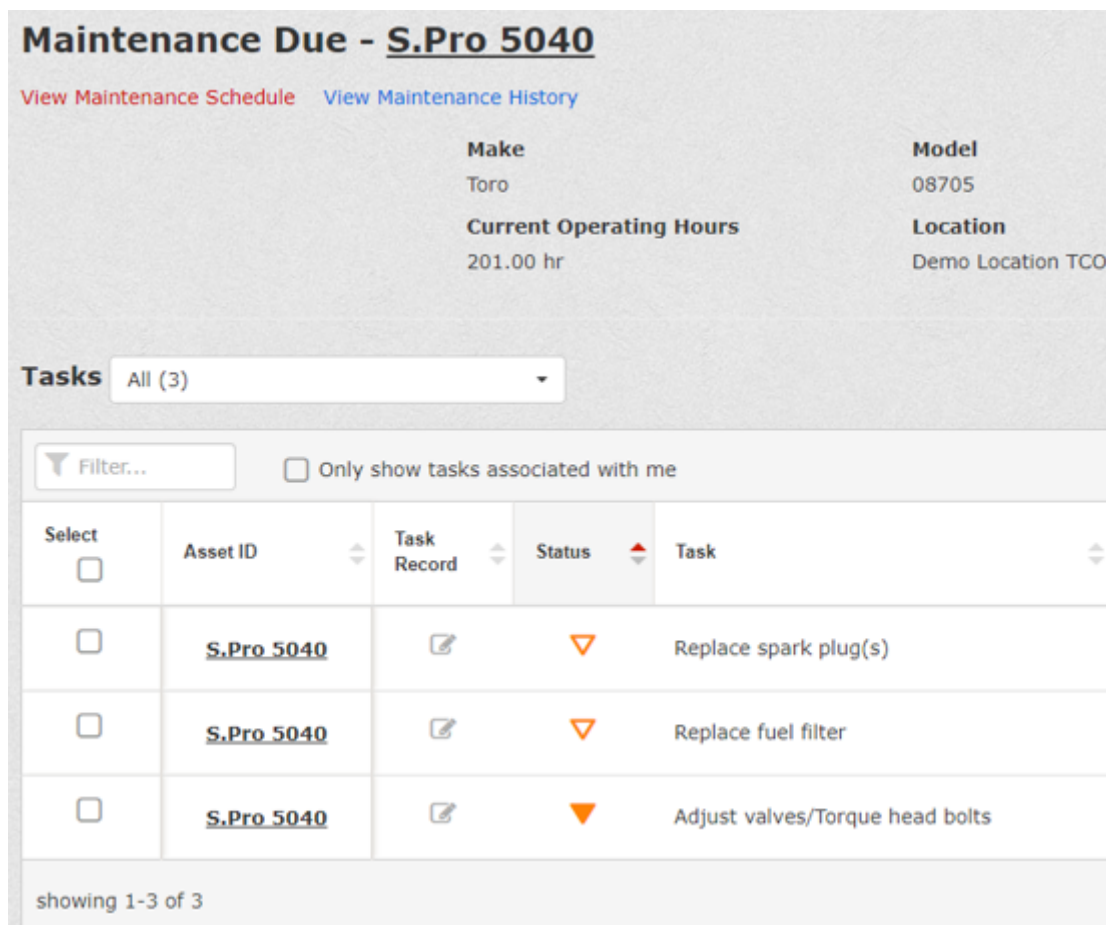
3. **Continue(계속)**를 클릭합니다(그림 101).



g356855

그림 101

**참고:** 표시되는 **Due Now(현재 완료)** 작업을 포함한 **Asset—Maintenance Due(자산-정비 완료)** 화면으로 자동으로 돌아갑니다(그림 102).



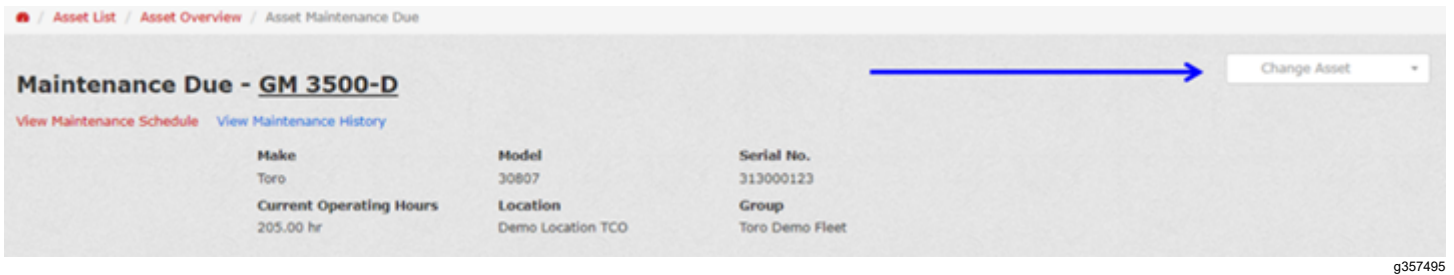
g356854

그림 102

## 선택한 자산을 정비 완료로 변경

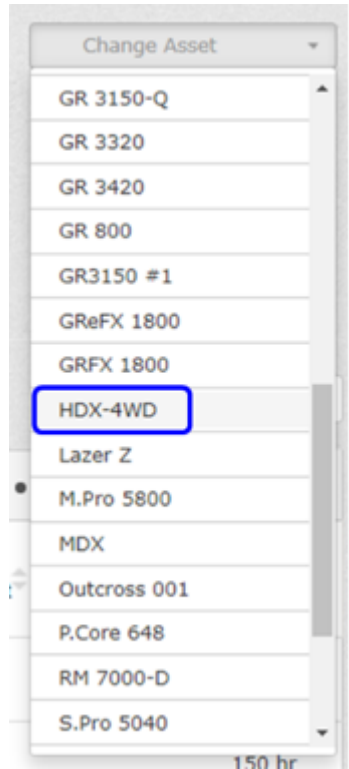
**Change Asset(자산 변경)** 드롭다운 메뉴를 사용하면 **Asset List(자산 목록)**로 돌아가지 않고 다른 **Asset(자산)**의 **Maintenance Due(정비 완료)** 목록으로 전환할 수 있습니다.

**Maintenance Due(정비 완료)** 메뉴에서 **Change Asset(자산 변경)** 드롭다운 메뉴를 클릭하고(그림 103) **Maintenance Due**로 변경하고 싶은 **Asset(자산)**의 **Asset ID(자산 ID)**를 선택합니다(그림 104).



g357495

그림 103



g357496

그림 104

## 정비 작업용 부품 가격 업데이트

특정 정비 작업을 위한 작업 지시를 수행하는 동안 **Update Prices(가격 업데이트)**를 클릭하여 정비 작업에 사용되는 부품의 가격을 업데이트합니다([그림 105](#)).

**Preventive - Break-In Maintenance**

**Tasks (1)**  
☐ Torque the wheel lug nuts.

**Labor (0)**  
No labor assigned

**Parts (4)**
\$ Update Prices

Part Number	Make	Description	Bin Number	Quantity Needed	Quantity Used	Unit Of Measure	Cost Per Unit Of Measure
95-8999	Toro	SWITCH	H 208	1.00	1.00	EA	\$ 22.05
99-2063	Toro	LINK ASM		1.00	1.00	EA	\$ 24.40
99-7108	Toro	STARTER GENERATOR		1.00	1.00	EA	\$ 290.82
YZ80859	Toro	SHAFT		1.00	1.00	EA	\$ 66.10

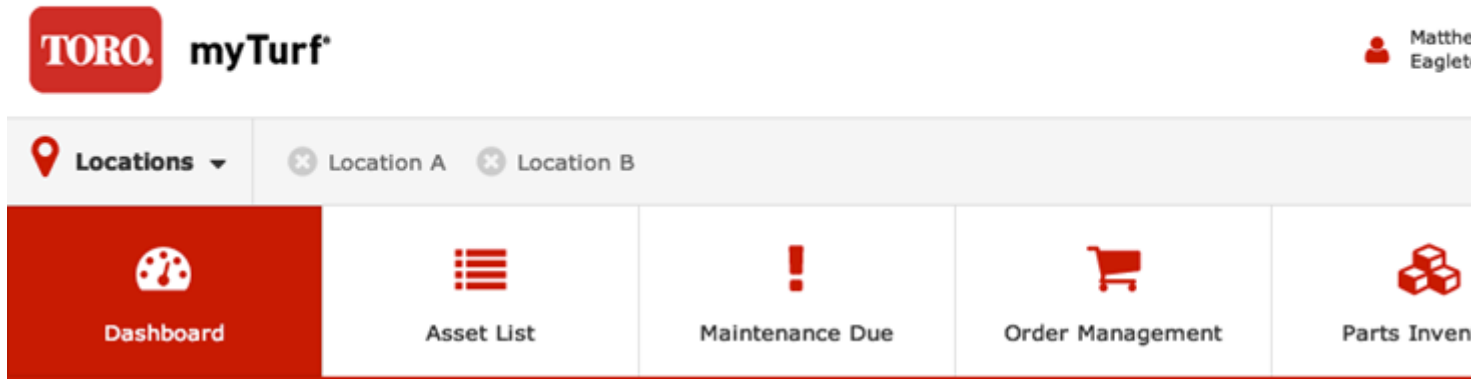
g361491

그림 105

## 작업 지시 관리

### 정비 작업자 추가

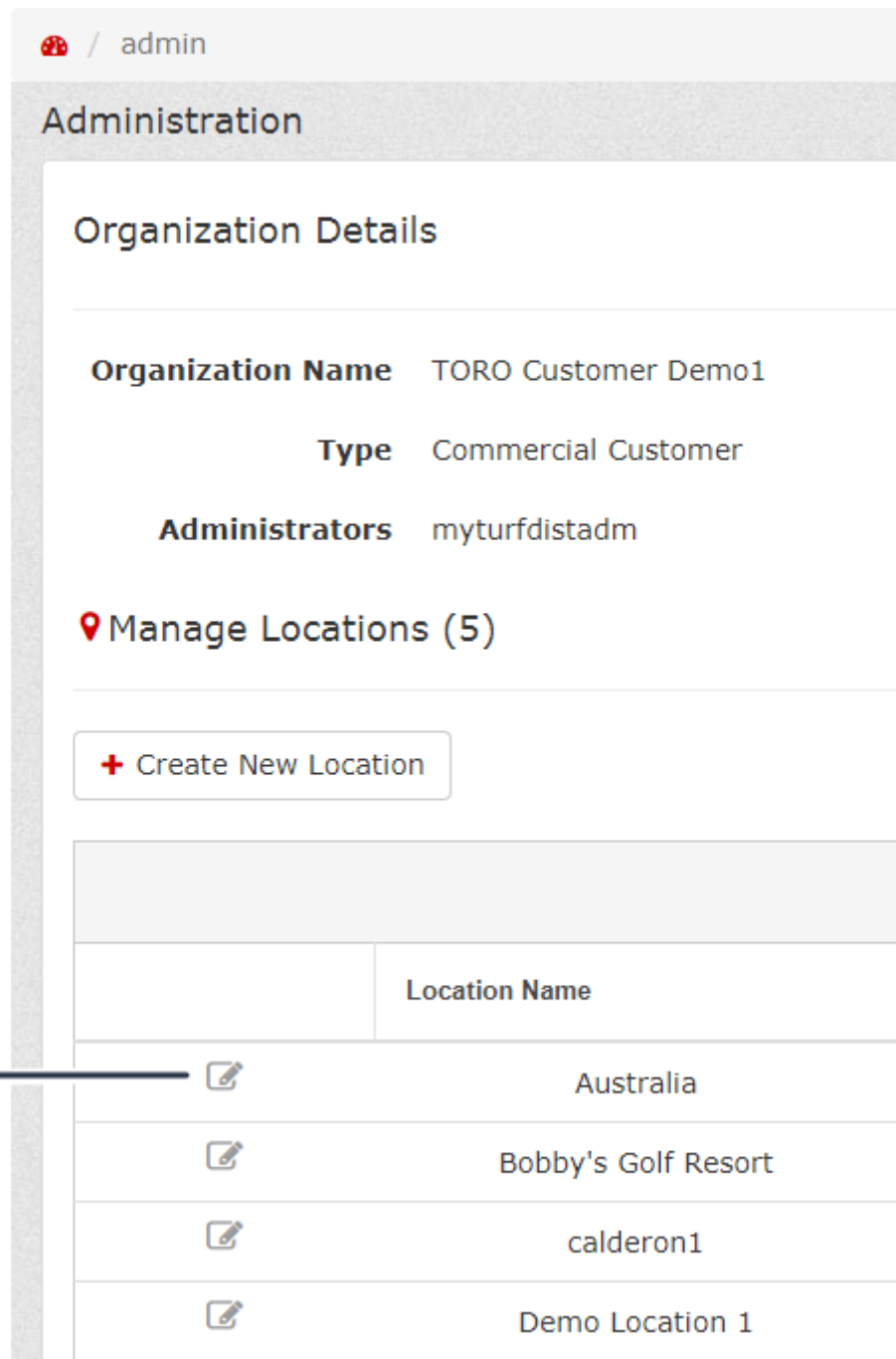
- 대시보드에서 화면(그림 106) 상단 우측에 위치한 **Admin(관리)**을 클릭합니다.



g245241

그림 106

- Admin(관리)을 클릭합니다.
- Edit Location(위치 수정)** 아이콘(그림 107)을 클릭합니다.



g246195


그림 107

1. 클릭하여 위치를 수정합니다.

3. **Location Record**(위치 기록)에서 **Add New Labor**(새로운 작업 추가)를 클릭합니다(그림 108).
4. 이름 및 시간당 수당을 입력합니다(그림 108).

## Labor Wage and Fuel

### Maintenance Labor (4)

 Due to Privacy concerns, you may need to attain permission from personnel to assign a persona






Delete	Last Name	First
	User	
	Johnson	
	Anderson	
	User	
	Smith	
	Washington	

그림 108

g249602

1. 새로운 작업자를 추가하려면 클릭합니다.

5. 화면 우측의 **Save(저장)**를 클릭합니다.

## 작업 지시 생성

1. **Maintenance Due(정비 만료일)** 탭을 클릭합니다([그림 109](#)).
2. 목록에서 작업 지시를 생성해야 하는 **Task(작업)**를 선택하고 **Create Work Order(작업 지시 생성)**를 클릭합니다([그림 109](#)).



Dashboard

Asset List

Maintenance

/ Maintenance

**Maintenance Due**

Equipment

All (825)

Filter...

☐ Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input checked="" type="checkbox"/>	WM 3300	▼	Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - R
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check cutting unit drive belt adjustment
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check air filter, dust cup, & baffle
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Clean under cutting unit belt covers
<input type="checkbox"/>	WED1	▼	Change brake fluid
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace thermostat(s)

Order Parts

Create Work Order

Print Work Orders

그림 109

g249607

- 작업을 선택합니다.
- 클릭하여 새로운 작업 지시를 생성합니다.

3. 작업 지시를 배정하고 싶은 작업자를 선택하여 **Create New Work Order**(새 작업 지시 생성) 양식을 작성한 뒤 **Save to Work Order**(작업 지시에 저장)를 클릭합니다(그림 110).

## Create New Work Order

**Asset ID** WM 3300

**Location** Demo Location TCO

**Tasks** Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove & Replace

## Assign Labor

**Local**

Distributor

Dealer

Select All Deselect All

Service Tech # 2	Turf Star Distributor	Brian
Karen G.	Stephen Rice	John
Service Intern	Bobby Technician	Toro

**Save to Work Order**

Cancel

1

2

그림 110

g249608

1. 클릭하여 새로운 작업 지시를 저장합니다.

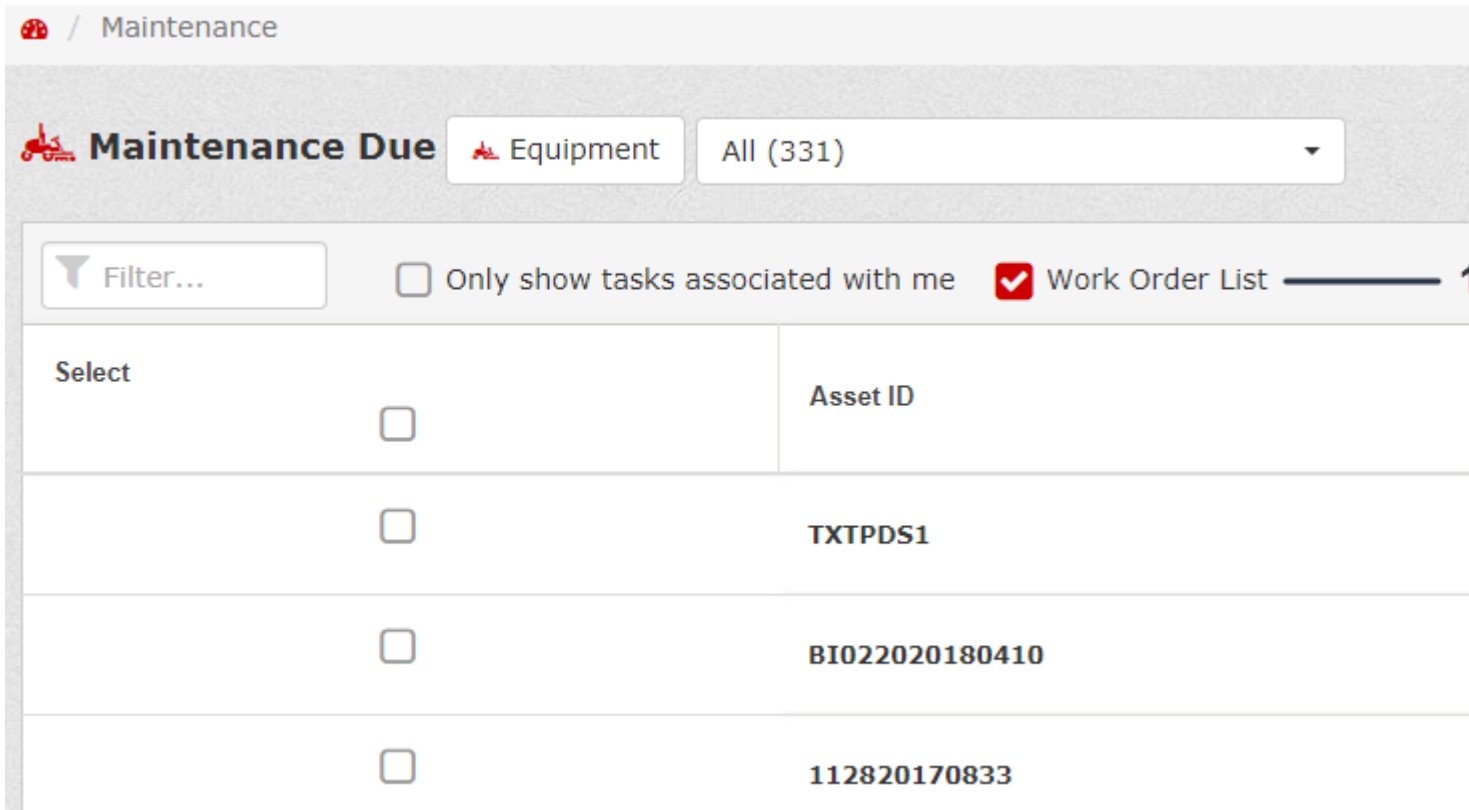
2. 작업 지시에 배정할 작업자를 선택합니다.

## Work Order(작업 지시) 작성

**Work Order List**(작업 지시 목록)에서 **Work Order**(작업 지시)를 작성

1. 작업 지시를 작성한 후 **Work Order List**(작업 지시 목록)를 선택합니다(그림 111).

2. 작업 지시 번호를 클릭합니다([그림 111](#)).



The screenshot shows a web interface for 'Maintenance Due'. At the top, there's a breadcrumb 'Maintenance'. Below it, a section titled 'Maintenance Due' includes a filter for 'Equipment' and a dropdown menu showing 'All (331)'. Below this, there's a 'Filter...' button and two checkboxes: 'Only show tasks associated with me' (unchecked) and 'Work Order List' (checked). The main content is a table with two columns: 'Select' and 'Asset ID'. The table contains four rows, each with a checkbox in the 'Select' column and an 'Asset ID' value.

Select	Asset ID
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	TXTPDS1
<input type="checkbox"/>	BI022020180410
<input type="checkbox"/>	112820170833

g250274

그림 111

1. Work Order List(작업 지시 목록)을 선택합니다.
2. 작업 지시 번호를 클릭합니다.
3. 작업 지시를 작성한 작업을 확인하고, 작업자에 배정할 작업 시간을 입력하고, 부대 비용을 입력한 뒤 작업 과정에서 발생한 장비의 가동 중단 시간을 기록합니다([그림 112](#)).
4. **Complete/Incomplete**(완료/미완료)를 클릭합니다([그림 112](#)).

## Work Order - 100000474

Status:      Date Opened: 2/20/2018      Days Open: 1      Date Completed:

BI022020180410

Make	Model	Description	Serial Number
Toro	07387	Workman HDX-D 4-Wheel Drive Utility Vehicle with Bed	316000546

## Preventive - Break-In Maintenance

### Tasks (1)

1



Change the high-flow hydraulic fluid filter (TC models only).

### Parts (0)

## Summary of Costs

Preventive - Break-In Maintenance

Parts

\$0.00

Labor

\$112.50

**TOTAL**

Parts

Labor

✓ Complete/Incomplete

— Remove Selected

2

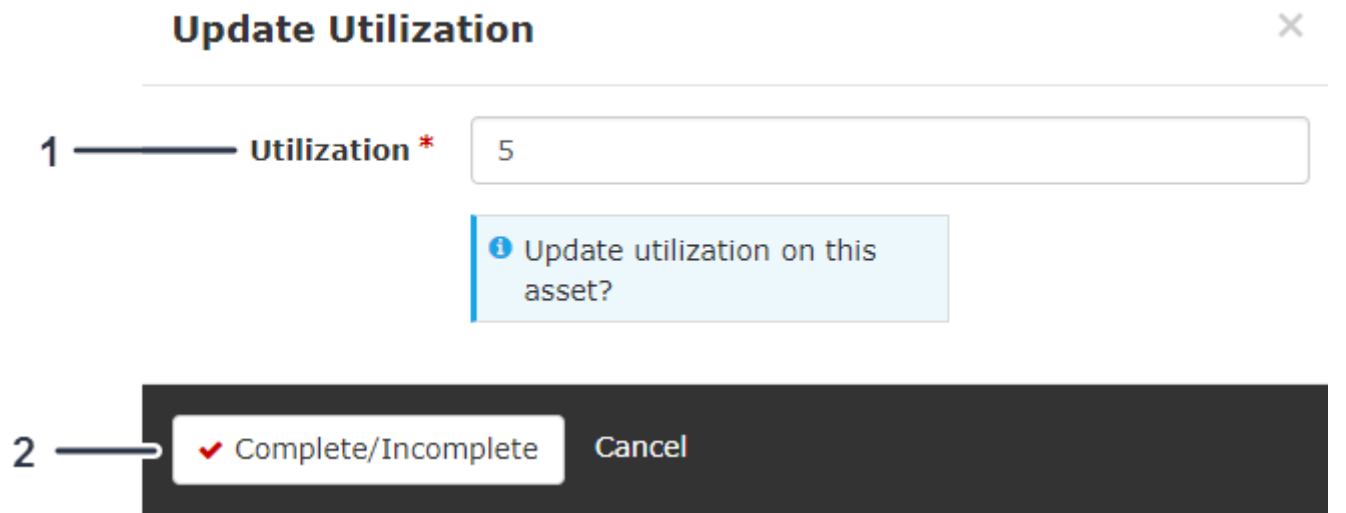
112 3

Misc

\$

Equip

- 업데이트된 **Utilization(사용)**을 입력하고 **Complete/Incomplete(완료/미완료)**을 클릭합니다([그림 113](#)).



The image shows a dialog box titled "Update Utilization" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "1 — Utilization \*" followed by a text input field containing the number "5". Below the input field is a light blue information box with a blue 'i' icon and the text "Update utilization on this asset?". At the bottom of the dialog, there is a dark grey bar containing two buttons: "✓ Complete/Incomplete" and "Cancel". A label "2" with a line pointing to the "Complete/Incomplete" button is positioned to the left of the button bar.

g250276

그림 113

1. 사용을 업데이트합니다.
2. 작업 지시를 작성하려면 클릭합니다.

### Task List(작업 목록)에서 Work Order(작업 지시)를 작성

- 작업 지시를 작성한 후 화면 우측의 **Work Order(작업 지시)** 번호를 클릭합니다([그림 114](#)).

Dashboard

Asset List

Maintenance Due

/ Maintenance

**Maintenance Due**

Equipment

All (825)

Filter...

☐ Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>	WM 3300		Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove
<input type="checkbox"/>	WHM01		Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01		Check cutting unit drive belt adjustment

g249634

그림 114

1. 작업 지시 번호를 클릭합니다.
2. 작업 지시를 작성한 작업을 확인하고, 작업자에 배정할 작업 시간을 입력하고, 부대 비용을 입력한 뒤 작업 과정에서 발생한 장비의 가동 중단 시간을 기록합니다([그림 115](#)).
3. **Complete/Incomplete(완료/미완료)**를 클릭하여 작업 지시를 완료합니다([그림 115](#)).

**참고:** 작업 지시를 업데이트했다는 메시지를 받게 되고, 화면으로 돌아가면 완료한 작업 옆에 녹색 체크 표시가 되어 있습니다.

## Work Order - 701842

Status:      Date Opened: 3/15/2018      Days Open: 1      Date Completed:

**WM 3300** Down for Maintenance / Repair

Make	Model	Description	Serial Number
Toro	07362	Workman 3300-D Utility Vehicle with Bed	290000118

## Repair - Wear and Tear

### Tasks (1)

1 ☒ Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove & Replace

### Parts (0)

## Summary of Costs

Repair - Wear and Tear

Parts

\$0.00

Labor

\$45.00

**TOTAL**

Parts

Labor

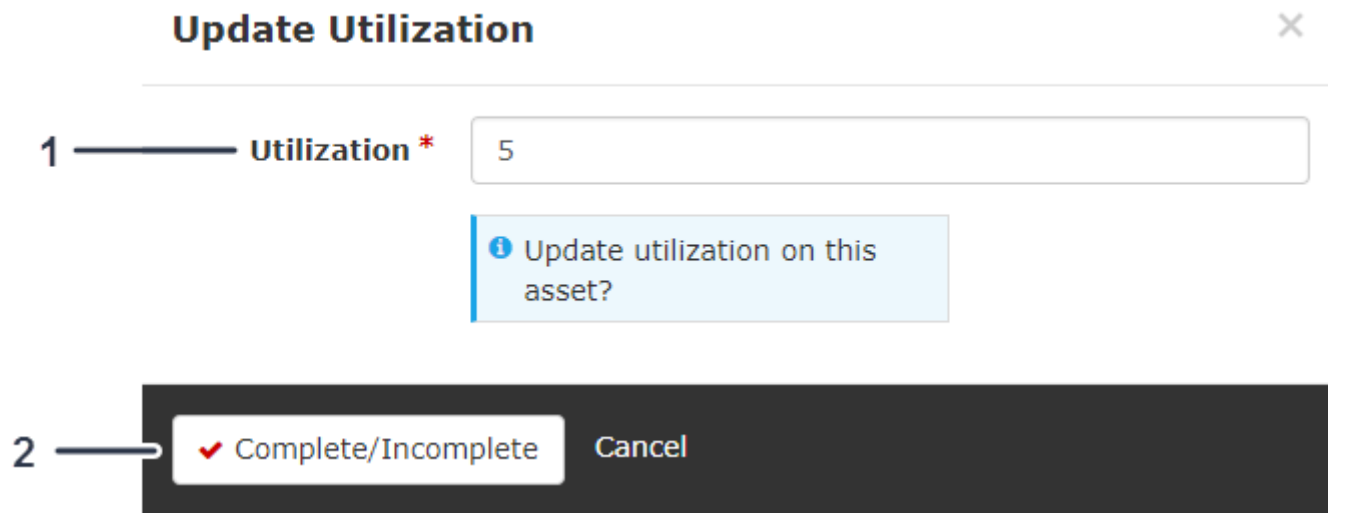
☒ Complete/Incomplete

☐ Remove Selected

2

115 3

- 업데이트된 **Utilization(사용)**을 입력하고 **Complete/Incomplete(완료/미완료)**을 클릭합니다(그림 116).



The image shows a dialog box titled "Update Utilization" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "1" with an arrow pointing to a text input field labeled "Utilization \*". The input field contains the number "5". Below the input field is a light blue information box with a question mark icon and the text "Update utilization on this asset?". At the bottom of the dialog, there is a dark grey bar containing two buttons: "✓ Complete/Incomplete" and "Cancel". A label "2" with an arrow points to the "Complete/Incomplete" button.

그림 116

g250276

1. 사용을 업데이트합니다.
2. 작업 지시를 작성하려면 클릭합니다.

## Work Order(작업 지시) 닫기

작업 지시를 완료한 후 **Close Work Order(작업 지시 닫기)**를 클릭합니다(그림 115).

## 자산의 정비 일정 관리

### 정비 일정에 액세스

- Asset List(자산 목록)**에서 관리하고 싶은 자산의 **Asset ID(자산 ID)**를 클릭하고 **Asset Overview(자산 개요)**를 클릭합니다(그림 117).



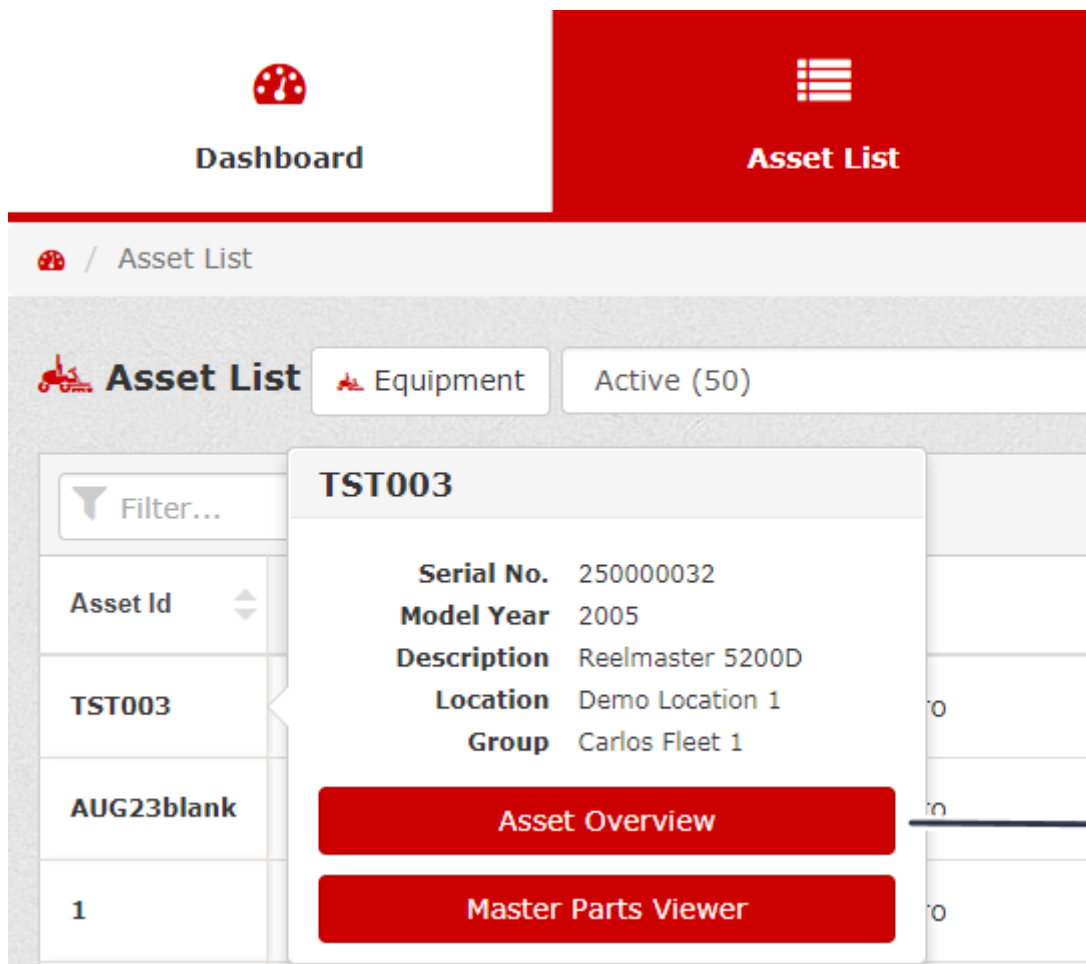


그림 117

g246282

1. 클릭하여 자산 개요를 검토합니다.
2. **Asset Overview**(자산 개요)에서 **Maintenance Schedule**(정비 일정)을 클릭합니다(그림 118).

## Asset Overview - TriFlex 01 ☐ Mark Unit Unavailable

### Status

Active

### Make

Toro

### Model

04510

### Description

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

### Location

Demo Location TCO

### Group

Demo Fleet 1

### Warranty Expiration Date

### Serial No.


311000101


### Data Code


04510311000101

### Resources


1

 Maintenance Schedule


 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)


 Operator Manuals (12)

그림 118

g249520

1. 클릭하여 정비 일정에 액세스합니다.

## 정비 일정에 작업 추가

1. **Maintenance Schedule**(정비 일정)에서 **Add a Task**(작업 추가)를 클릭합니다(그림 119).

## Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

**Make**

Toro

**Model**

04510

**Current Operating Hours**

0 hr

**Location**

Demo Location

### Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...







Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

그림 119

g250002

1. 새로운 작업을 추가하려면 클릭하십시오.
2. **Create New Task(새 작업 생성)** 양식을 작성합니다(그림 120).
3. 정비 일정에 작업을 추가하려면 **Save(저장)**을 클릭합니다(그림 120).

## Create New Task

**Task Type \*** Preventive Maintenance ▼

**Sub Type \*** Scheduled Maintenance ▼

**Description \***

**Parts Needed** ⓘ You can manage parts after you create this task.

**Interval Type** By Utilization ▼

**Interval** 0 Operating Hour ▼

**Next Due** 0.0 hr Make "Due Now"

**File Attachment**  
(.pdf, .jpg or .png) Choose File

1 →

Save

Cancel

그림 120

g250003

1. 새 작업을 생성하려면 저장을 클릭합니다.

## 다른 장비 자산에 정비 일정 복사

**참고:** 이 작업을 수행하면 기존 정비 일정을 삭제하고 복사하는 현재 정비 일정으로 교체됩니다.

1. **Maintenance Schedule(정비 일정)**에서 **Copy Schedule(일정 복사)**를 클릭합니다([그림 121](#)).

## Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

**Make**

Toro

**Model**

04510

**Current Operating Hours**

0 hr

**Location**

Demo Location

### Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...







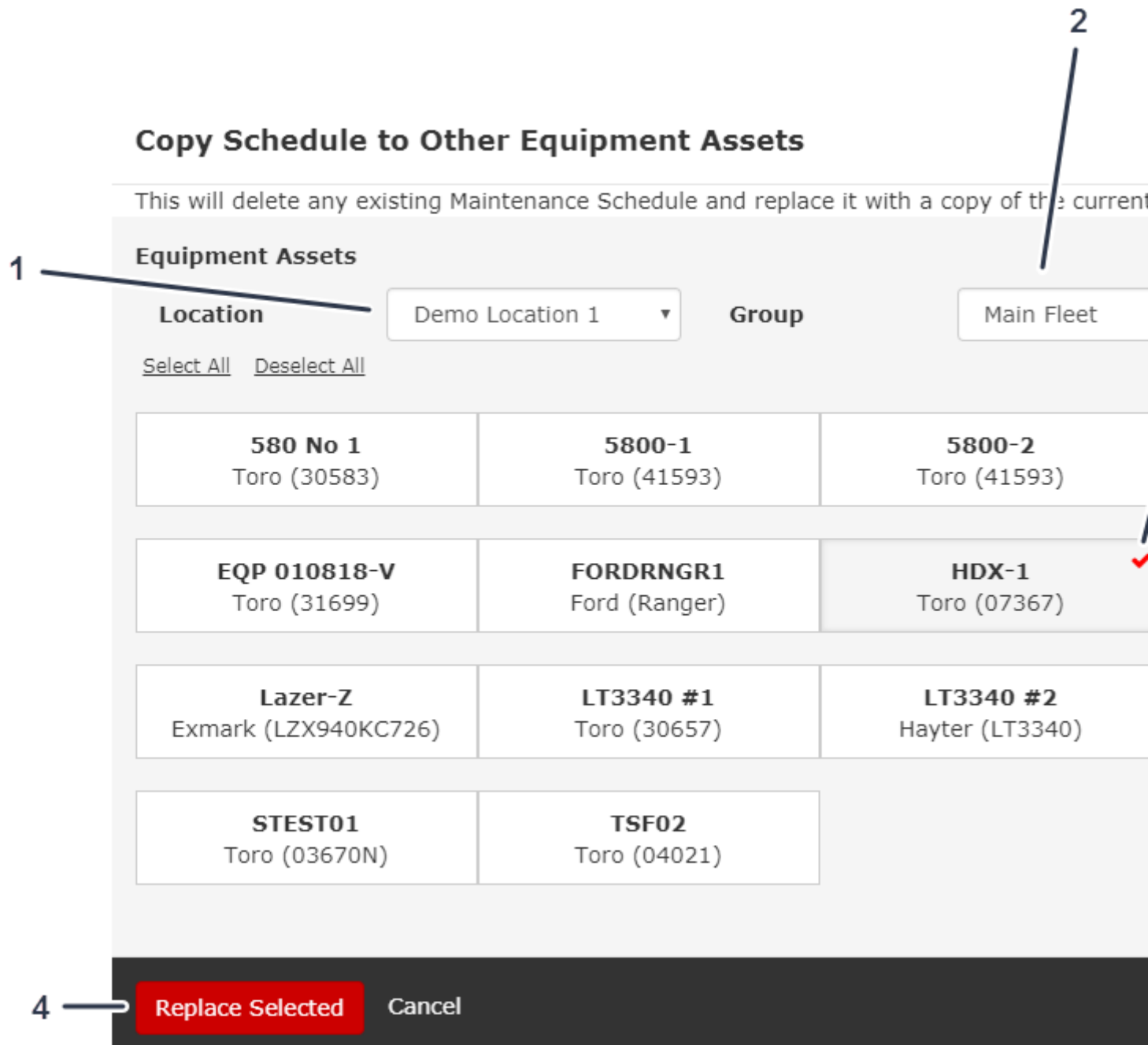
Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

그림 121

g250004

1. 일정을 복사하려면 클릭합니다.
2. 일정을 복사하고 싶은 자산 **Location(위치)** 및 **Group(그룹)**을 선택합니다(그림 122).
3. 일정을 복사하고 싶은 장비를 선택합니다(그림 122).
4. 장비를 선택한 후 **Replace Selected(선택 교체)**를 클릭합니다(그림 122).



g250005

그림 122

1. 위치를 선택합니다.
2. 그룹을 선택합니다.
3. 장비를 선택합니다.
4. 정비 일정을 교체하려면 클릭합니다.

## 자산 회수 및 폐기

자산은 다음 3가지 중 1가지 상태에 놓입니다.

- **Active(활성)**—현재 관리되고, 가동되고, 정비 중인 자산을 의미합니다. 활성 자산과 관련된 정비 경보를 받게 됩니다.

- **Retired(사용 중지)**—활성 상태가 아닌 자산을 의미합니다. 보고서에 포함된 사용 중지 자산의 데이터를 이용할 수 있습니다. 사용 중지 자산은 시설 내에 자산이 여전히 존재하지만 사용하지 않는 상태입니다. 사용 중지 자산과 관련하여 어떠한 정비 경보도 받지 않습니다.
- **Scrapped/Sold/Lease Returned(폐기/매각/리스 반환)**—더 이상 소유하지 않는 자산을 의미합니다. 일정한 기간이 지난 후 재고에서 자산이 삭제되어 보고서에 포함되지 않습니다.

자산 그룹에서 3개 중 1가지 상태를 선택할 수 있습니다. **Asset List(자산 목록)**의 드롭다운 목록에서 보기 원하는 자산 상태를 선택할 수 있습니다([그림 123](#)).

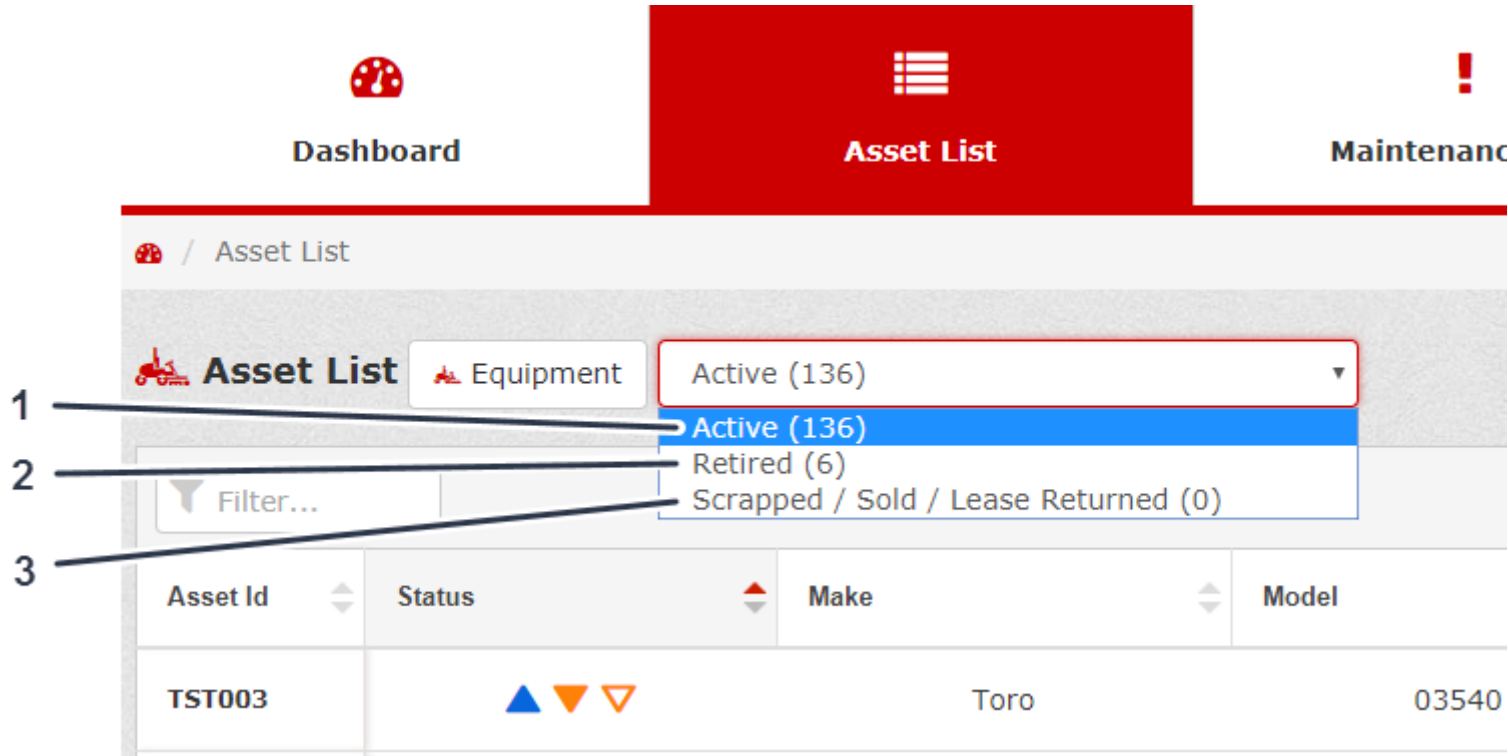


그림 123

g250008

1. 활성
2. 회수
3. Scrapped/Sold/Lease Returned(폐기/매각/리스 반환)

자산을 사용 중지하려면 **Asset Record(자산 기록)**에서 원하는 자산을 선택한 뒤 **Status(상태)** 드롭다운 목록에서 **Retired(사용 중지)**를 선택합니다([그림 124](#)). **Asset Record(자산 기록)**의 수정 내용을 저장합니다.

## Asset Record - TriFlex 01

### Basic Information






1	Asset Type *	 Equipment ▼
2	Status *	Retired ▼
	Date Retired *	03/20/2018 
	Location Assignment *	Demo Location TCO ▼
	Group Assignment *	Demo Fleet 1 ▲
	Asset ID *	TriFlex 01
	Make *	Toro 
	Model *	04510 
	Model Year	2011
	Serial Number *	311000101
	Description *	Greensmaster 3300 TriFlex Traction U
	Date Of Acquisition *	05/05/2011 

그림 124

g250009

1. 드롭다운 목록에서 Retired(사용 중지)를 선택합니다.
2. 자산의 사용 중지 날짜를 선택합니다.



자산을 삭제하려면 **Asset Record(자산 기록)**에서 원하는 자산을 선택한 뒤 **Status(상태)** 드롭다운 목록에서 **Scrapped/Sold/Lease Returned(폐기/매각/리스 반환)**를 선택합니다([그림 125](#)). **Asset Record(자산 기록)**의 수정 내용을 저장합니다.

**참고:** **Asset End Date(자산 종료일)**를 다음 해 1월 1일로 설정하는 것이 좋지만, 원하는 날짜로 설정할 수도 있습니다.

## Asset Record - TriFlex 01

### Basic Information






1		Asset Type *	 Equipment ▼
2		Status *	Scrapped / Sold / Lea ▼
		Asset End Date *	03/20/2018 
		Location Assignment *	Demo Location TCO ▼
		Group Assignment *	Demo Fleet 1 ▲
		Asset ID *	TriFlex 01
		Make *	Toro 
		Model *	04510 
		Model Year	2011
		Serial Number *	311000101
		Description *	Greensmaster 3300 TriFlex Traction Un
		Date Of Acquisition *	05/05/2011 

그림 125

g250010

1. 드롭다운 목록에서 폐기/매각/리스 반환을 선택합니다.
2. 자산의 제거 날짜를 선택합니다.

# 연료 사용량 및 비용 추적

장비의 연료 사용량/비용을 추적할 수 있습니다. 이 데이터는 **Utilization Report(사용 보고서)** 및 **Total Cost of Ownership(총 소유 비용)** 보고서에 포함됩니다.

장비의 연료 사용을 추적하는 주요 방법은 2가지입니다.

- **Fuel Fill(연료 주입량)** 입력 또는 **Fuel Used Year-to-Date(YTD)(연간 연료 사용량)** 업데이트
- 추정량/가동 시간 사용

## 연료 추적 위치 설정

연료 추적을 설정하려면 **Location Record(위치 기록)(위치 관리)**에서 **Fuel Cost(연료비)** 표를 작성합니다. 각 연료 종류별 **Unit of Measure(측정 단위)** 및 **Fuel Cost per Unit of Measure(측정 단위당 연료비)**를 업데이트할 수 있습니다([그림 126](#)).

### Fuel Cost

Fuel Type	Unit Of Measure
Unleaded Gas / Petrol	Gal
Diesel	Gal
Biodiesel	Gal
Ethanol	Gal
LPG - Propane	Gal
CNG - Natural Gas	Lbs
Electric	KWh
Other	UoM

그림 126

g250022

1. 측정 단위를 입력합니다.
2. 측정 단위별 연료비를 입력합니다.

## 자산별 연료 추적 설정

1. **Asset Overview(자산 개요)**에서 연료 추적을 설정하려면 **Asset Record(자산 기록)**를 검색합니다.

2. **Asset Record(자산 기록)**에서 **Fuel Tracking(연료 추적)** 섹션을 검색합니다([그림 127](#)).

## Fuel Usage

Fuel Type	Unleaded ▼
Fuel Tracking Method	Fuel Fill ▼
Fuel Fill	<input type="text"/> gal
Fuel Usage YTD	0.00 gal

그림 127

g250023

3. 연료 추적에 사용되는 방법을 선택합니다.

- **평균 연료 사용량:**

[그림 128](#)에 표시된 대로 **Fuel Per Utilization(사용당 연료)** 및 **Fuel Usage Year-to-Date(YTD)(연간 연료 사용량)**를 입력합니다.

**참고:** 자산의 작동 시간 또는 마일/km가 누적되면 시스템은 자동으로 연간 연료 사용량을 증가시킵니다. 이는 연료 사용 추정량이 됩니다.

## Fuel Usage

1	Fuel Type	Unleaded ▼
2	Fuel Tracking Method	Average Fuel Usage ▼
3	Fuel Per Utilization	0.00 gal
4	Fuel Usage YTD	0.00 gal

그림 128

g250024

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. 연료 종류를 선택합니다.                | 3. 사용당 연료를 입력합니다.    |
| 2. 연료 추적법에 대한 평균 연료 사용량을 선택합니다. | 4. 연간 연료 사용량을 입력합니다. |

- **연료 주입:**

**Fuel Fill(연료 주입)** 및 [그림 129](#)에 표시된 **Fuel Usage Year-to-Date(YTD)(연간 연료 사용량)**를 입력합니다.

**참고:** 해당하는 주입량만큼 연간 연료 사용량이 증가됩니다.

## Fuel Usage

1	Fuel Type	<input type="text" value="Diesel"/>
2	Fuel Tracking Method	<input type="text" value="Fuel Fill"/>
3	Fuel Fill	<input type="text" value=""/> gal
4	Fuel Usage YTD	<input type="text" value="0.00"/> gal

g250025

그림 129

1. 연료 종류를 선택합니다.
2. 연료 추적법에 대한 연료 주입을 선택합니다.
3. 주입량을 입력합니다.
4. 연간 연료 사용량을 입력합니다.


## 보고서 생성

**참고:** 선택한 보고서에 데이터가 없다면 스프레드시트가 생성되지 않습니다.


1. **Report(보고서)** 탭을 클릭합니다(그림 130).
2. 생성하고 싶은 **Report Type(보고서 유형)**, **Location(위치)**, **Asset Type(자산 유형)**, **Group(그룹)**, **Asset ID(자산 ID)**, 및 **Date Range(날짜 범위)**를 선택합니다(그림 130).

**참고:** **Report Type(보고서 유형)**을 **Asset Utilization(자산 사용)**, **Location Maintenance Cost(위치 정비 비용)**, 또는 **Maintenance Due and Parts Needed(정비 만료일 및 필요한 부품)**로 설정한 경우 1개, 여러 개 또는 모든 **Group(그룹)** 또는 **Asset ID(자산 ID)**를 선택할 수 있습니다(그림 131 및 그림 132).


**참고:** 5개 유형의 보고서를 선택할 수 있습니다. [보고서 \(페이지 54\)](#)를 참조하십시오.




Dashboard



Asset List



Maintenance Du

 / Reports

Generate Reports


Report Type \*

Asset Utilization

Location \*

Select One

Asset Type \*

 Equipment

Group \*

Nothing selected

Asset Status \*


Select One

Asset Id \*

Nothing selected


Date Range \*

03/23/2017




to

03/23/2018



1

Generate Report

g250258

그림 130

1. 모든 섹션을 작성한 후 Generate Report(보고서 생성)를 클릭합니다.

130

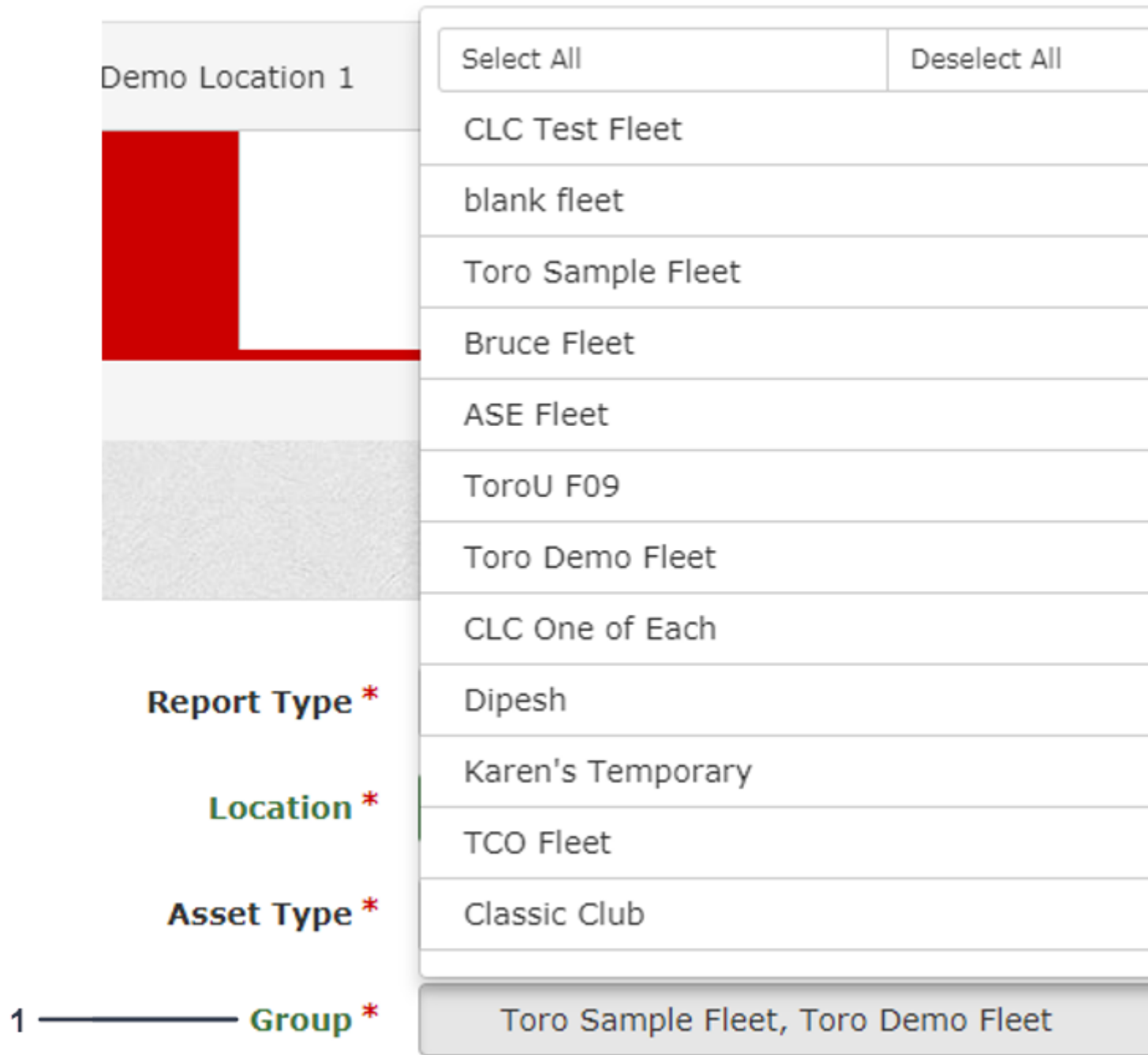
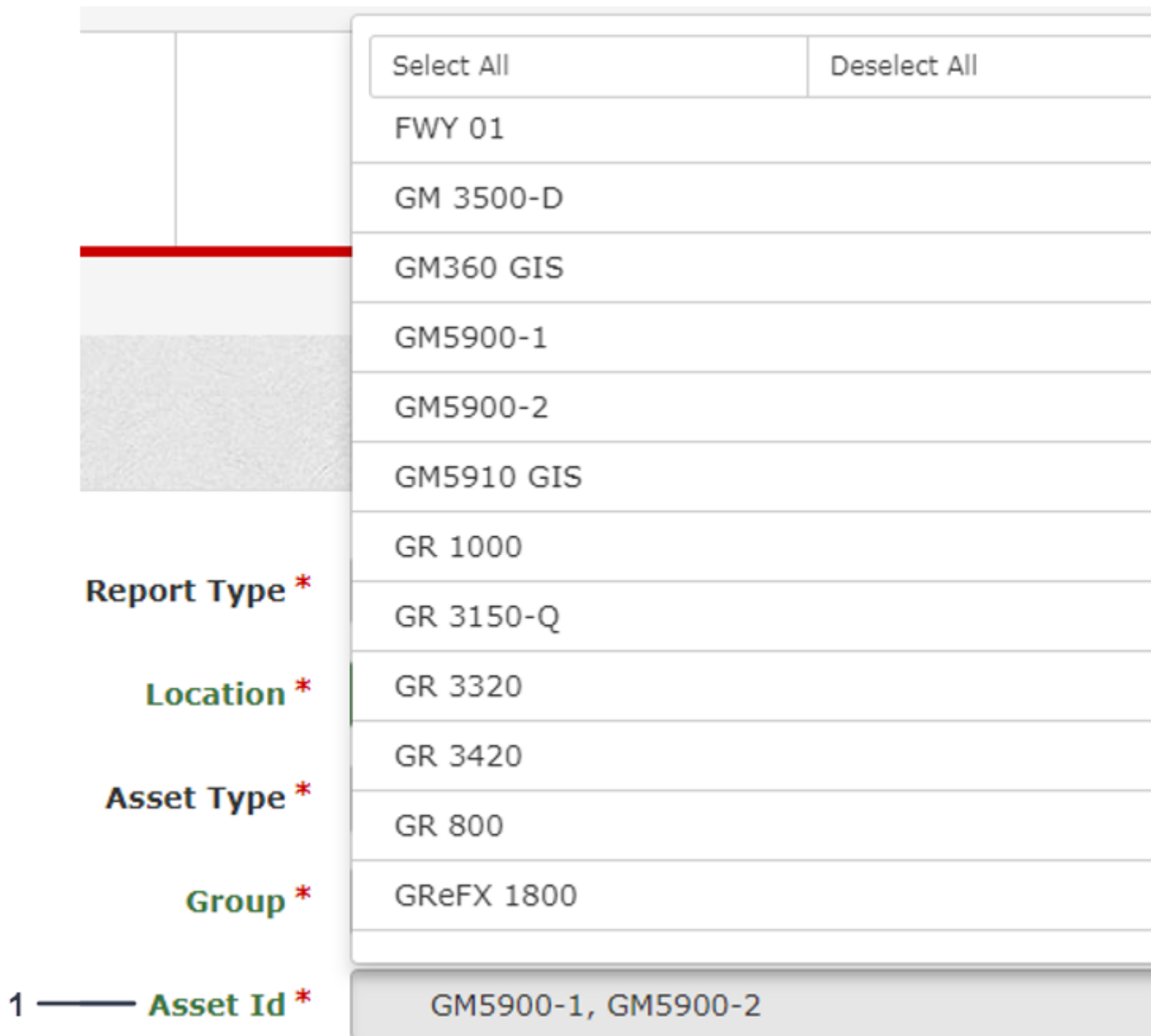


그림 131

g250112

1. Group(그룹)을 클릭하여 모든 사용 가능한 그룹 목록을 검토합니다.
2. 여러 개의 그룹 선택



g250113

그림 132

1. Asset ID(자산 ID)를 클릭하여 모든 사용 가능한 자산 목록을 검토합니다.
2. 여러 개의 자산 ID 선택

3. **Generate Report(보고서 생성)**를 클릭합니다([그림 130](#)).

**참고:** **Generate Report(보고서 생성)**를 클릭하면 보고서는 스프레드시트로 생성됩니다.

## Asset Utilization Report(자산 사용 보고서) 생성

1. **Report Type(보고서 유형)**을 **Asset Utilization(자산 사용)**으로 설정합니다([그림 133](#)).
2. **Location(위치)**, **Asset Type(자산 유형)**, **Group(그룹)**, **Asset Status(자산 상태)**, **Asset ID(자산 ID)**, 및 **Date Range(날짜 범위)**를 선택합니다([그림 133](#)).
3. **Generate Report(보고서 생성)**를 클릭합니다([그림 133](#)).



**Asset Utilization(자산 사용)** 보고서를 생성하면 자산 코드(자산 ID), 메이커, 모델, 일련 번호, 그룹, 날짜 범위 내의 사용, 날짜 범위 내의 연료 사용, 작업 인건비, 총 연료비, 총 인건비, 및 총 비용(인건비 + 연료비)을 포함한 스프레드시트가 생성됩니다.

### Generate Reports

Report Type \*

Asset Utilization ▼

Location \*

Demo Location 1

Asset Type \*

Equipment

Group \*

Nothing selected

Asset Status \*

Active ▼

Asset Id \*

Nothing selected

Date Range \*

03/23/2017 📅 to 03/23/2018 📅

Generate Report

2

g250261

그림 133

1. Asset Utilization(자산 사용)을 선택합니다.
2. 클릭하면 보고서가 생성됩니다.

## 위치 정비 비용 보고서 생성

1. **Report Type**(보고서 유형)을 **Location Maintenance Cost**(위치 정비 비용)로 설정합니다(그림 134).
2. **Location**(위치), **Asset Type**(자산 유형), **Group**(그룹), **Asset Status**(자산 상태), **Asset ID**(자산 ID), **Task Type**(작업 유형) 및 **Date Range**(날짜 범위)를 선택합니다(그림 134).
3. **Generate Report**(보고서 생성)를 클릭합니다(그림 134).

**Location Maintenance Cost(위치 정비 비용)** 보고서를 생성하면 자산 코드(자산 ID), 예방적 정비 부품 비용, 예방적 인건비, 수리 부품 비용, 수리 인건비, 일반 부품 비용, 일반 인건비, 부대 비용, 가동 중단 기간 및 총 보고서를 포함하여 스프레드시트가 생성됩니다.

## Generate Reports

Report Type \*

Location Maintenance Cost

Location \*

Demo Location 1

Asset Type \*

Equipment

Group \*

Nothing selected

Asset Status \*

Active

Asset Id

Nothing selected

Task Type \*

☐ Preventive Maintenance  
☒ Repair - Wear and Tear  
☐ Repair - Warranty  
☒ Repair - Negligence  
☒ General

Date Range \*

03/23/2017

to

03/23/2018

Generate Report

2

g250260

그림 134

1. Location Maintenance Cost(위치 정비 비용)를 선택합니다.
2. 클릭하면 보고서가 생성됩니다.

## 정비 만료일 및 필요한 부품 보고서 생성

1. Report Type(보고서 유형)을 Maintenance Due and Parts Needed(정비 만료일 및 필요한 부품)로 설정합니다(그림 135).
2. 그림 135에 표시된 대로 Location(위치), Asset Type(자산 유형), Group(그룹), Asset Status(자산 상태), Asset ID(자산 ID), Interval Type(간격 유형)(사용 또는 날짜) 및 Due Within(만료 예정)(작업 시간, 마일 또는 km)을 선택합니다.
3. Generate Report(보고서 생성)를 클릭합니다(그림 135).

Location Maintenance Cost(위치 정비 비용)을 생성하면 자산 코드(자산 ID), 메이커, 모델, 일련 번호, 현재 사용(총), 작업, 작업 유형, 다음 만료일(사용 또는 날짜), 필요한 부품, 및 사용 가능한 수량을 포함한 스프레드시트를 생성합니다.

## Generate Reports

Report Type \*

Maintenance Due and Parts Needed ▾

Location \*

Select One

Asset Type \*

Equipment

Group \*

Nothing selected

Asset Status \*

Select One

Asset Id \*

Nothing selected

Select Maintenance Due By

Interval Type \*

By Utilization

Due Within \*

0

Operating Hour

Generate Report

2

g251220

그림 135

1. Maintenance Due and Parts Needed(정비 만료일 및 필요한 부품)를 선택합니다.
2. 클릭하면 보고서가 생성됩니다.

## 제출된 부품 보고서 생성

### 구매 카트의 경우

1. Report Type(보고서 유형)을 Parts Orders Placed(제출된 부품 주문)로 설정합니다(그림 136).
2. Location(위치), Date Range(날짜 범위), 및 View By Purchased Carts(구매 카트별 보기)를 선택합니다(그림 136).
3. Generate Report(보고서 생성)를 클릭합니다(그림 136).

Parts Orders Placed(제출된 부품 주문) 보고서를 생성하면 카트 이름, 주문 번호, 발주일, 작성자(사용자), 부품 개수(카트에 포함된 총 항목 개수), 총 부품 비용, 배송 비용, 세금, 요약(총 보고서)를 포함한 스프레드시트가 생성됩니다.

**Report Type \*** Part Orders Placed 1

**Location \*** Select One

**Date Range \*** 03/20/2017 to 03/20/2018

**View By \*** ☒ Purchased Carts 2  
☐ Part Numbers

**Generate Report** 3

g250146

그림 136

1. Parts Orders Placed(제출된 부품 주문)를 선택합니다.
2. View By Purchased Carts(구매 카트별 보기)를 선택합니다.
3. 클릭하면 보고서가 생성됩니다.

## 부품 번호의 경우

1. **Report Type**(보고서 유형)을 **Parts Orders Placed**(제출된 부품 주문)로 설정합니다(그림 137).
2. **Location**(위치), **Date Range**(날짜 보고서), 및 **View By Part Numbers**(부품 번호별 보기)를 선택합니다(그림 137).
3. **Generate Report**(보고서 생성)를 클릭합니다(그림 137).

**Parts Orders Placed**(제출된 부품 주문) 보고서를 생성하면 메이커, 부품 번호, 설명, 주문 수량, 부품 단가, 총 비용(총 부품 비용), 및 요약(총 보고서)를 포함한 스프레드시트가 생성됩니다.

**Report Type \*** Part Orders Placed 1

**Location \*** Select One

**Date Range \*** 03/20/2017 📅 to 03/20/2018 📅

**View By \*** ☐ Purchased Carts  
☒ Part Numbers 2

📄 Generate Report 3

g250147

그림 137

1. Parts Orders Placed(제출된 부품 주문)를 선택합니다.
2. View By Part Numbers(부품 번호별 보기)를 선택합니다.
3. 클릭하면 보고서가 생성됩니다.

## 총 소유 비용 보고서 생성

1. **Report Type**(보고서 유형)을 **Total Cost of Ownership**(총 소유 비용)으로 설정합니다(그림 138).
2. **Location**(위치), **Asset Type**(자산 유형), **Group**(그룹), **Asset Status**(자산 상태), **Asset ID**(자산 ID)를 선택합니다(그림 138).
3. **Generate Report**(보고서 생성)를 클릭합니다(그림 138).

**Total Cost of Ownership**(총 소유 비용) 보고서를 생성하면 총 자산 비용의 완전한 내역을 포함한 스프레드시트가 생성됩니다.

## Generate Reports

Report Type \*

Total Cost of Ownership ▼

Location \*

Select One ▼

Asset Type \*



Equipment ▼

Group \*


Nothing selected

Asset Status \*

Select One ▼

Asset Id \*



 Generate Report

2

g250263

그림 138

1. Total Cost of Ownership(총 소유 비용)을 선택합니다.
2. 클릭하면 보고서가 생성됩니다.

## 부품 최적화 보고서 생성

1. **Report Type**(보고서 유형)을 **Parts Optimization**(부품 최적화)으로 설정합니다([그림 139](#)).
2. **Location**(위치), 보고 싶은 **Group**(그룹) 및 **Date Range**(날짜 범위)를 선택합니다([그림 139](#)).
3. **Generate Report**(보고서 생성)를 클릭합니다([그림 139](#)).  
**Parts Optimization**(부품 최적화) 보고서를 생성하면 전체 내역을 포함하는 스프레드시트가 생성됩니다.

## Generate Reports

Report Type \*

Parts Optimization

Location \*

Demo Location TCO

Group \*

Filter / Belt, Lubricant

Date Range \*

01/07/2018



to

01/07/2019



Generate Report

2

g280658

그림 139

1. Parts Optimization(부품 최적화)을 선택합니다.
2. 클릭하면 보고서가 생성됩니다.

## 작업자별 작업 지시 종료보고서 생성

이 보고서는 해당 작업과 관련된 작업자, 발생한 자산, 시간 및 비용을 결정합니다.

1. **Report Type**(보고서 유형)을 **Closed Work Order by Labor**(작업자별 작업 지시 종료)로 설정합니다(그림 140).
2. Select the **Location**(위치), **Laborer**(작업자), **Asset Type**(자산 유형), 보고 싶은 **Group**(그룹) 및 **Asset Status**(자산 상태), **Asset ID**(자산 ID), **Date Range**(날짜 범위)를 선택합니다(그림 140).
3. **Generate Report**(보고서 생성)를 클릭합니다(그림 140).

**Closed Work Order by Labor**(작업자별 작업 지시 종료) 보고서를 생성하면 전체 내역을 포함하는 스프레드시트가 생성됩니다.

1 — **Report Type \***

Closed Work Orders by Labor ▼


**Location \***

Demo Location TCO ▼

**Laborer \***

[All Historical]

**Asset Type \***

 Equipment

**Group \***

Toro Demo Fleet

**Asset Status \***

Active ▼

**Asset Id \***

5010-H #1

**Date Range \***

03/11/2019




to

03/11/2020



2 —

 **Generate Report**

g324053

그림 140

1. Closed Work Order by Labor(작업자별 작업 지시 종료)를 선택합니다.
2. 클릭하면 보고서가 생성됩니다.

## 정비 보고서에 사용된 부품 생성

1. **Report Type**(보고서 유형)으로 **Parts Used in Maintenance Report**(정비 보고서에 사용된 부품)를 선택합니다(그림 141).
2. **Location**(위치), **Asset Type**(자산 유형), **Group**(그룹), **Asset Status**(자산 상태), **Asset ID**(자산 ID), 및 **Date Range**(날짜 범위)를 선택합니다(그림 141).
3. **Generate Report**(보고서 생성)를 클릭합니다(그림 141).



그림 141

g357586

## 연료 사용량 기록 생성

1. **Fuel Type**(연료 유형)을 선택하고 **Total Fuel**(총 연료) 및 **Fuel Fill**(주입된 연료)를 입력합니다(그림 142).



그림 142

g357328

2. **Download Fuel Usage Log**(연료 사용량 로그 다운로드)를 클릭하고(그림 142) 보고서를 생성합니다(그림 143).

	A	B	C	D	E	F
1	Date	Amount Incremented	Unit of Measure	Fuel Cost per Unit of Measure	Subtotal Cost of Fuel	Cumulative Total
2	8/28/2020 4:35:53 PM -05:00	7	Gal	\$3.99	\$27.93	74.5
3	8/31/2020 4:36:59 PM -05:00	7	Gal	\$3.99	\$27.93	81.5
4	9/1/2020 4:42:27 PM -05:00	8.4	Gal	\$3.99	\$33.51	89.9

g357327

그림 143

## 1회성 예방 정비 작업 생성

1회성 예방 정비 작업을 수행하면 예방적 정비 비용으로 기록되지만 **Asset Preventive Maintenance Schedule(예방적 자산 정비 일정)**의 정기 작업으로 기록되지 않는 작업을 생성할 수 있습니다. 이 작업은 예방적 정비 등의 항목은 추적하지만 표준 정기 정비 작업에 포함되지 않도록 설계되었습니다. 1회성 예방 정비 작업은 간격을 두지 않고 생성 즉시 실행되는 **Repair(수리)** 또는 **General(일반)** 작업과 유사하게 작동합니다.

1. 자산의 **Asset Overview(자산 개요)**에서 **Maintenance Schedule(정비 일정)**을 클릭합니다([그림 144](#)).

## Asset Overview - TriFlex 01 ☐ Mark Unit Unavailable

### Status

Active

### Make

Toro

### Model

04510

### Description

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

### Location

Demo Location TCO

### Group

Demo Fleet 1

### Warranty Expiration Date

### Serial No.


311000101


### Data Code


04510311000101


### Resources


1

 Maintenance Schedule


 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)


 Operator Manuals (12)

그림 144

g249520

1. 클릭하여 정비 일정에 액세스합니다.
2. **Add a Task**(작업 추가)를 클릭합니다(그림 145).

## Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

**Make**

Toro

**Model**

04510

**Current Operating Hours**

0 hr

**Location**

Demo Location

**Tasks (25)**

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...







Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

그림 145

g250002

1. 작업을 추가하려면 클릭하십시오.

3. **Task Type(작업 유형)** 아래에서 **Preventive Maintenance(예방적 정비)**를 선택합니다(그림 146).
4. **Sub Type(하위 유형)** 아래에서 **One Time(1회성)**을 선택합니다(그림 146).
5. **Create New Task(새 작업 생성)** 양식을 작성하고 **Save(저장)**를 클릭합니다(그림 146).

## Create New Task

1 ————— Task Type \*

2 ————— Sub Type \*

Description \*

Parts Needed

File Attachment  
(.pdf, .jpg or .png)

3 —————

Save Cancel

Choose File

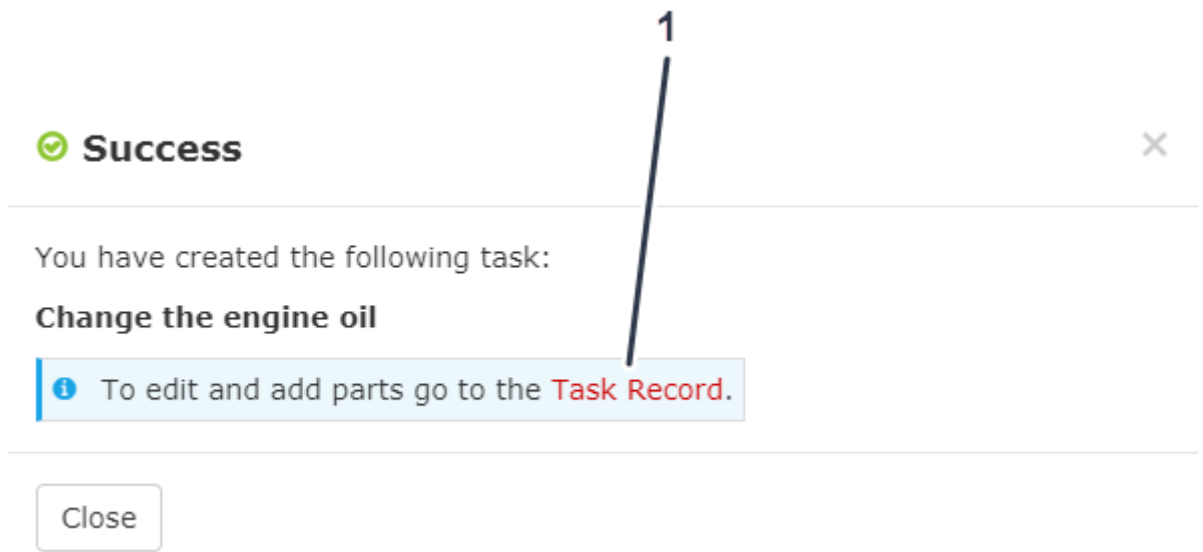
g280417

그림 146

1. 작업 유형으로 예방적 정비를 선택합니다.
2. 하위 유형으로 1회성을 선택합니다.
3. 새로운 작업으로 저장하려면 클릭하십시오.

다른 부품에 **One Time(1회성 작업)**을 추가하려면 다음과 같이 하십시오.

A. **Success(성공)** 화면에서 **Task Record(작업 기록)**를 클릭하십시오([그림 147](#)).



g280418

그림 147

1. 작업 기록에 액세스하려면 클릭합니다.

B. 작업 기록을 작성하고, **Save(저장)**를 클릭합니다(그림 148).

## Task Record

Task Type \*

Preventive Maintenance ▾

Sub Type \*

One Time ▾

Description \*


Change the engine oil


Parts Needed

Select



Make

 Delete Selected

 On/Off Se

File Attachment  
(.pdf, .jpg or .png)

Choose File

그림 148

g280419

1. 부품을 추가하려면 클릭합니다.
2. 작업 기록을 저장하려면 클릭합니다.

## 작업에 여러 개의 맞춤 부품 추가

**Add Part(부품 추가)** 드롭다운 메뉴에서 **Task Record(작업 기록)**에 다수의 맞춤 부품을 생성할 수 있습니다.

1. **Task Record(작업 기록)**에서 **Add Part(부품 추가)**를 클릭한 다음 **Create Custom Part(맞춤 부품 생성)**를 클릭합니다([그림 149](#)).

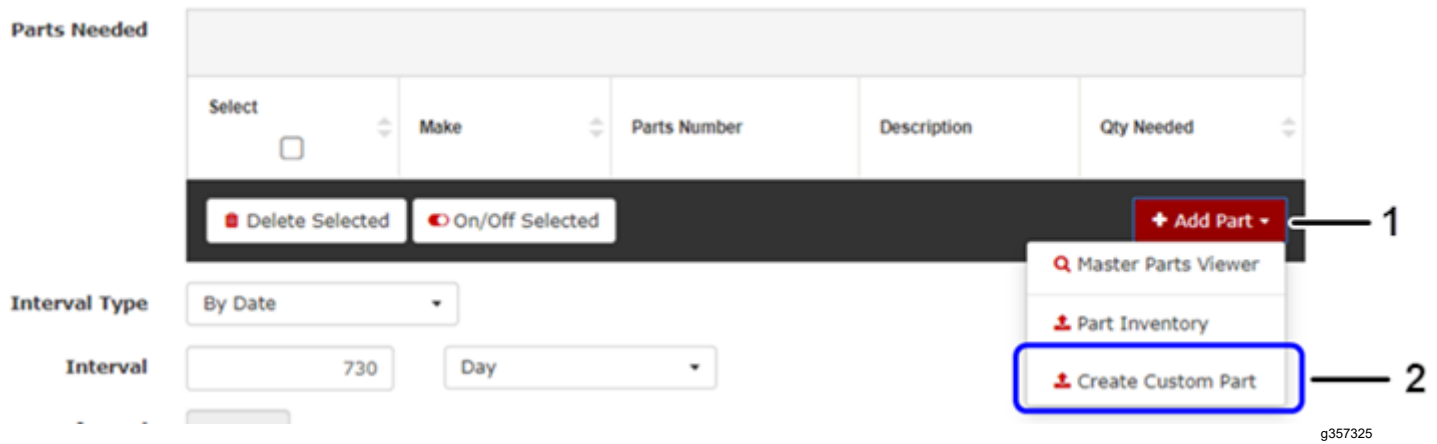


그림 149

1. Add Part(부품 추가) 드롭다운 메뉴를 클릭합니다.
  2. 클릭하여 맞춤 부품을 생성합니다.
- 
2. 각 맞춤 부품에 대한 **Part Number**(부품 번호), **Make**(메이커), **Description**(설명), 및 **Quantity Needed**(필요한 수량)를 입력합니다(그림 150).  
**Add Part**(부품 추가)를 클릭하여 다른 부품을 **Add Parts Task**(부품 추가 작업) 목록에 추가합니다(그림 150).
  3. **Add to Task**(작업에 추가)를 클릭합니다(그림 150).

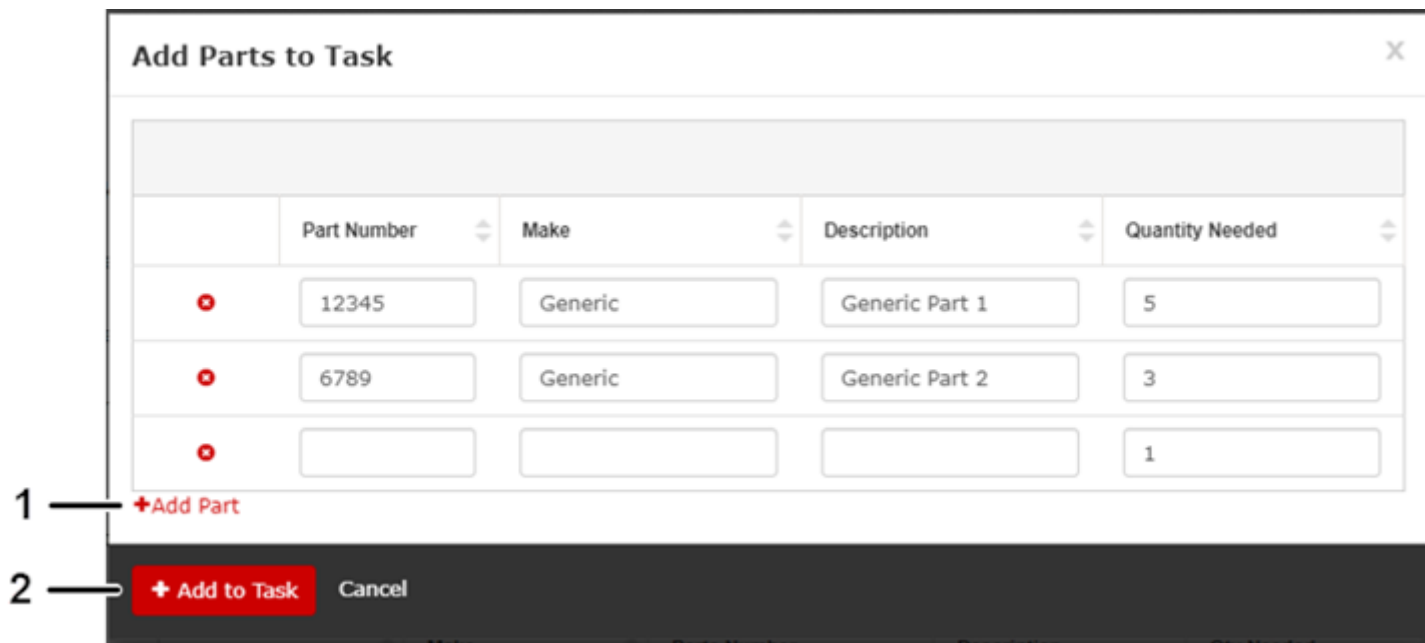


그림 150

1. 클릭하여 다른 맞춤 부품을 추가합니다.
2. 클릭하여 맞춤 부품을 작업에 추가합니다.

## 작업 지시에 부품 추가

1. **Maintenance Due**(정비 만료일) 탭을 클릭합니다(그림 151).
2. 원하는 **Work Order**(작업 지시)를 클릭합니다(그림 151).



Dashboard

Asset List

Maintenance Due

/ Maintenance

Maintenance Due

Equipment

All (24)

Filter...

☐ Only show tasks associated with me
 ☐ Work Order List

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean carburetor
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean carburetor
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean fuel cup & screen
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean fuel cup & screen
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Replace engine oil
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Replace engine oil

g280621

그림 151

1. 작업 지시를 클릭합니다.

3. **Add Parts(부품 추가)**를 클릭합니다([그림 152](#)).

**참고:** **Add Parts(부품 추가)**를 클릭하면 "부품 교체" 설명을 포함한 새로운 1회성 예방 정비 작업이 표시됩니다.

## Work Order - 169675

Status: Open Date Opened: 21/06/2012 Days Open: 2391 Date Completed: Com

### Greens #1

Make	Model	Description	Serial Number	Utilization
Toro	04040	Greensmaster Flex 2100 Traction Unit	312000102	115.00

## Preventive - Scheduled Maintenance

### Tasks (10)

- ☐ Clean air cleaner @ interval/more often in dusty, dirty conditions
- ☐ Clean carburetor
- ☐ Clean fuel cup & screen
- ☐ Inspect intake & exhaust valves/Adjust as needed

✓ Complete/Incomplete

— Remove Selected

g280622

그림 152

1. 작업 기록을 액세스하고 부품을 추가하려면 클릭합니다.

4. **Task Record(작업 기록)**를 작성하고 작업 지시에 부품을 추가합니다(그림 153).

**참고:** 표준 **Master Parts Viewer(마스터 부품 뷰어)**, **Part Inventory(부품 재고)**, 또는 **Create Custom Part(맞춤 부품 생성)**를 이용하여 **Task Record(작업 기록)**에 부품을 추가할 수 있습니다(그림 153).

5. **Work Order(작업 지시)**에 부품을 추가하려면 **Save(저장)** 및 **Close(닫기)**를 클릭합니다(그림 153).

## Task Record

Task Type \*

Preventive Maintenance ▾

Sub Type \*

One Time ▲

Description \*

Parts Replaced

Parts Needed

Select



Make

🗑 Delete Selected

🔴 On/Off Selected

File Attachment  
(.pdf, .jpg or .png)

Choose File

그림 153

g280623

1. 클릭하면 작업 지시에 부품이 추가됩니다.
2. 변경 사항을 저장합니다.
3. 작업 지시를 닫습니다.

## 카트 생성 및 사용

### 사용할 카트 생성

1. 화면 상단 우측에 있는 **Order Parts(부품 주문)**를 클릭합니다(그림 154).
2. 메뉴 하단에 있는 **Create New Cart(새 카트 생성)**를 클릭합니다(그림 154).

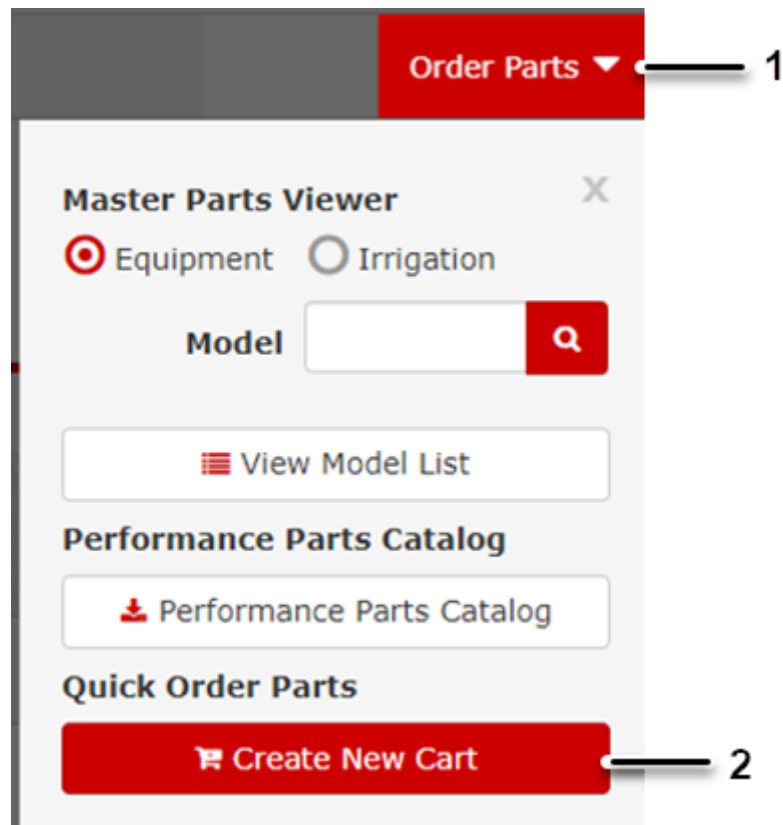


그림 154

g323288

1. 부품을 주문하려면 클릭합니다.
  2. 새 카트를 생성하려면 클릭합니다.
- 
3. 원하는 카트 **Location**(위치)를 선택하고, **Cart Name**(카트 이름)을 편집하고, **Create**(생성)를 클릭합니다(그림 155).
- 카트가 생성되고 주문 절차가 시작됩니다. [카트 사용 \(페이지 155\)](#)을 참조하십시오.

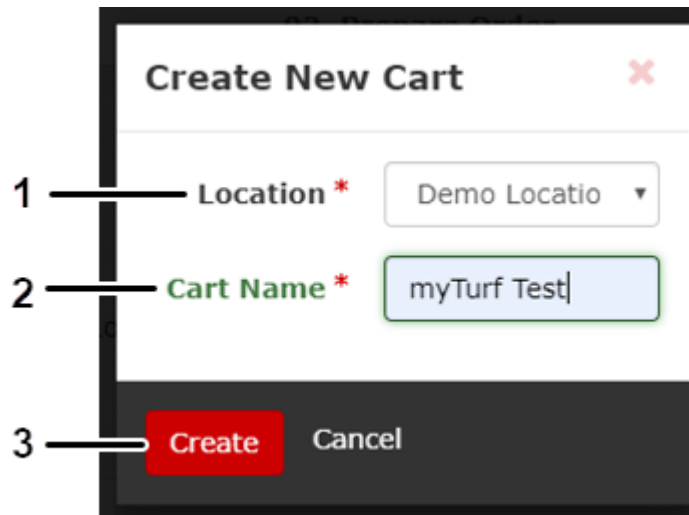


그림 155

g323583

1. 원하는 위치를 선택합니다.
  2. 카트 이름을 편집합니다.
  3. 카트를 생성하려면 클릭합니다.
-

## 부품 재고 및 정비 완료 카트 생성

1. 새 카트를 생성 및 선택하려면 주문 화면의 우측 상단에서 **Select a Cart(카트 선택)**를 클릭합니다 (그림 156).

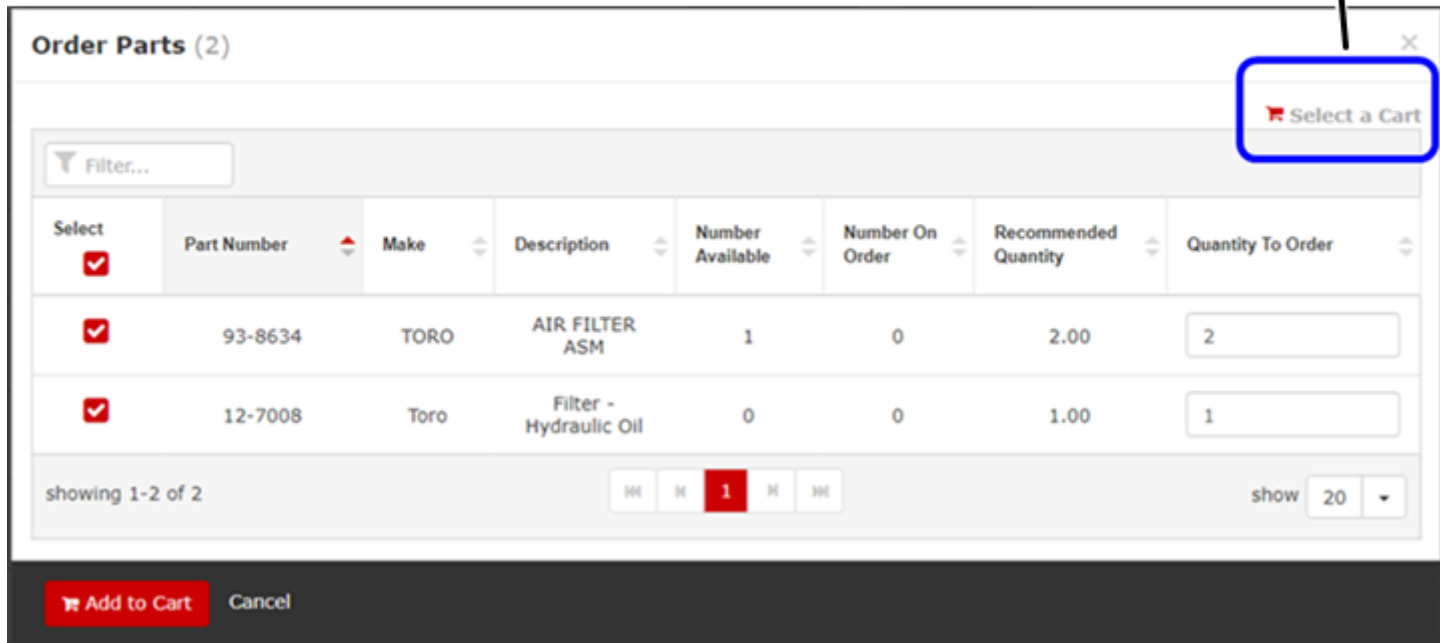
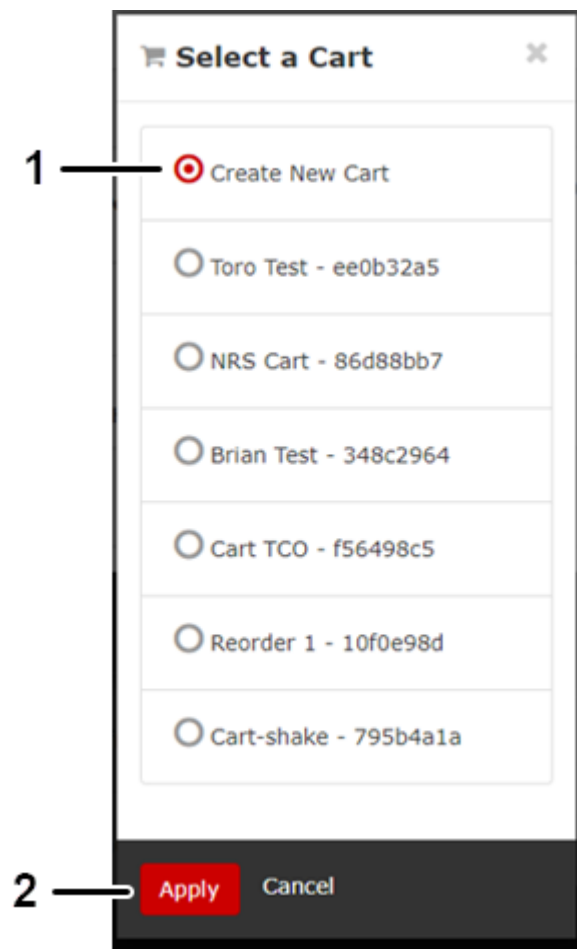


그림 156

g357321

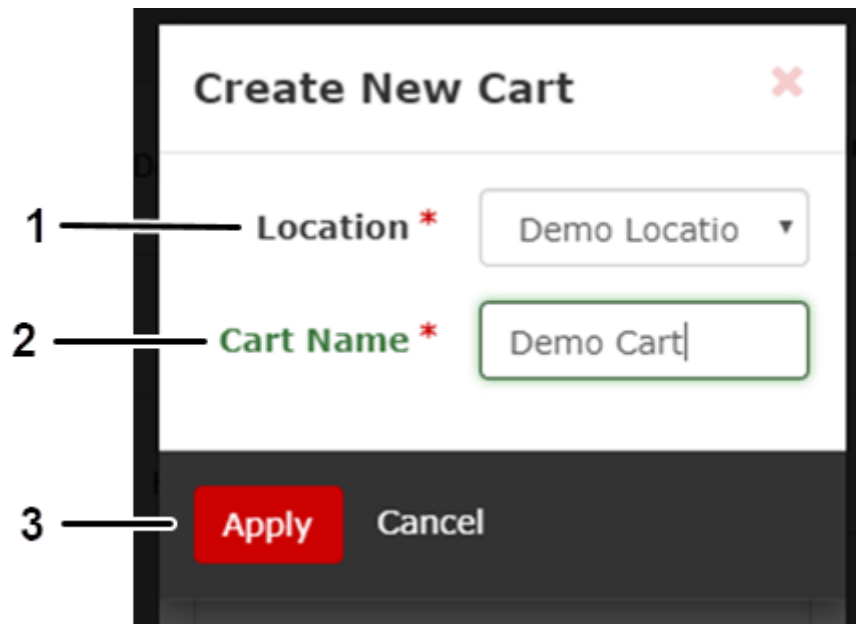
1. Select a Cart(카트 선택)를 클릭합니다.
2. **Create New Cart(새 카트 생성)**를 선택하고 **Apply(적용)**를 클릭합니다(그림 157).



g357320

그림 157

1. 새 카트를 생성하려면 선택합니다.
  2. 클릭하여 선택을 적용합니다.
- 
3. 카트에 대한 **Location**(위치)를 선택하고 **Cart Name**(카트 이름)을 입력합니다([그림 158](#)).
  4. **Apply**(적용)를 클릭합니다([그림 158](#)).



g357319

그림 158

1. 위치를 선택합니다.
2. 카트 이름을 입력합니다.
3. 클릭하여 카트를 적용합니다.

## 카트 사용

카트를 생성한 후, 다양한 위치에서 부품을 추가할 수 있습니다.

**Build and Review Cart**(카트 구성 및 검토) 화면에서 **Add Parts**(부품 추가)를 클릭합니다([그림 159](#)).

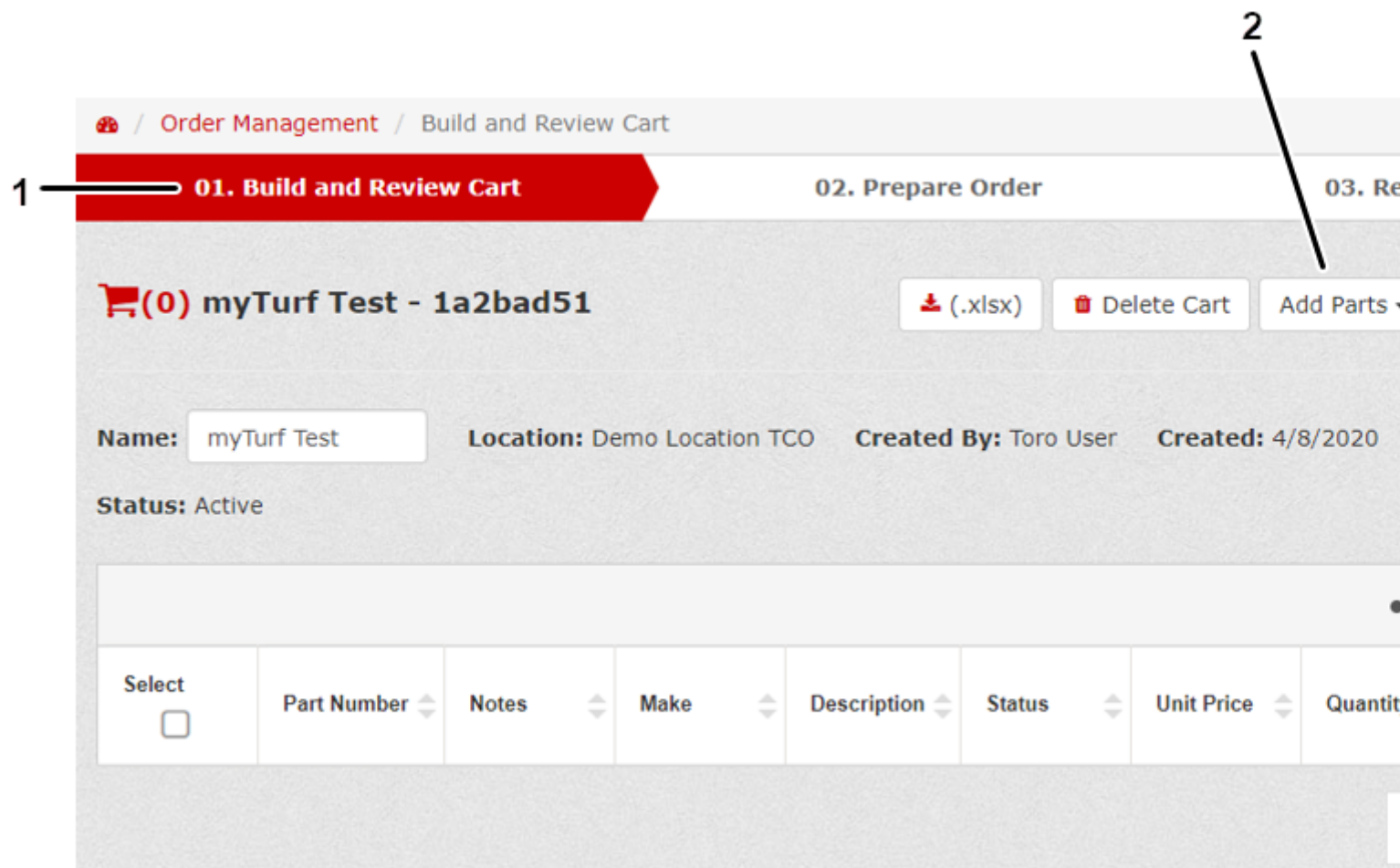


그림 159

g323584

1. 카트 구성 및 검토 화면

2. 부품을 추가하려면 클릭합니다.

**참고:** 그림 160와 같이 **Part Number(부품 번호)**(부품 번호를 알고 있는 경우), Excel 스프레드시트를 이용한 **Bulk Upload(벌크 업로드)**, **Parts Inventory(부품 재고)**, 또는 **Master Parts Viewer(마스터 부품 뷰어)**를 사용하여 부품을 추가할 수 있습니다.



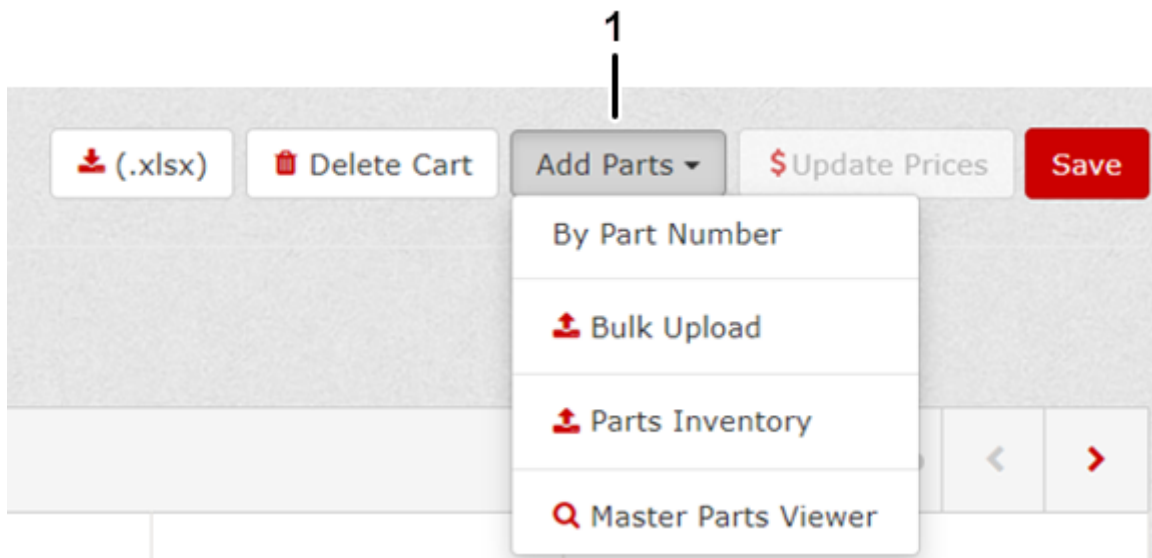


그림 160

g323585

1. 부품 번호, 벌크 업로드, 부품 재고 또는 마스터 부품 뷰어를 통해 부품을 추가하려면 클릭합니다.

**참고: Build and Review Cart(카트 구성 및 검토)** 화면에서 나가면 카트에 부품을 계속 추가하도록 카트가 따라옵니다(그림 161). 이 기능은 **Master Parts Viewer(마스터 부품 뷰어)**, **Parts Inventory(부품 재고)**, 또는 **Maintenance Due List(정비 만료일 목록)**에서 수행할 수 있습니다.

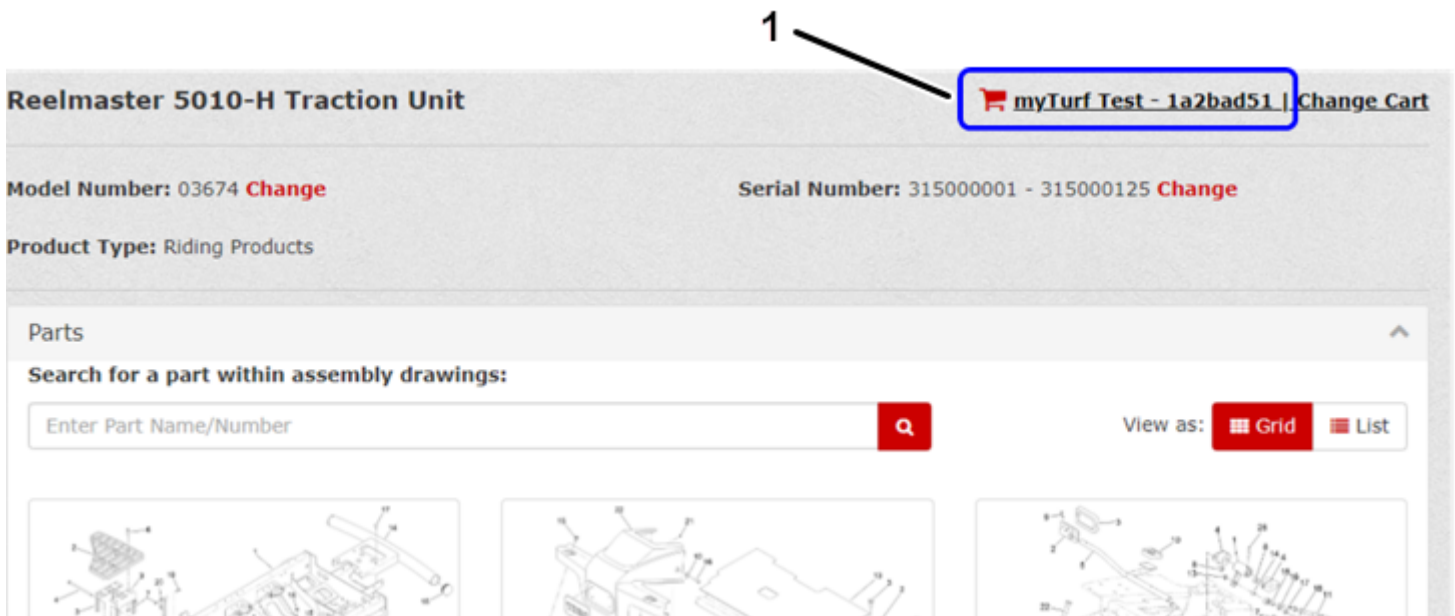


그림 161

g323586

1. 부품 추가 후 표시되는 카트의 예시.

## 다른 카트 선택

2가지 방법으로 현재 사용 중인 카트 외에 다른 카트를 선택할 수 있습니다.

- **Order Management(주문 관리)** 탭을 클릭하고 사용하고 싶은 카트를 클릭합니다(그림 162).

**Build and Review Cart(카트 구성 및 검토)** 화면으로 들어가면 카트에 부품을 계속 추가하도록 카트가 따라옵니다.

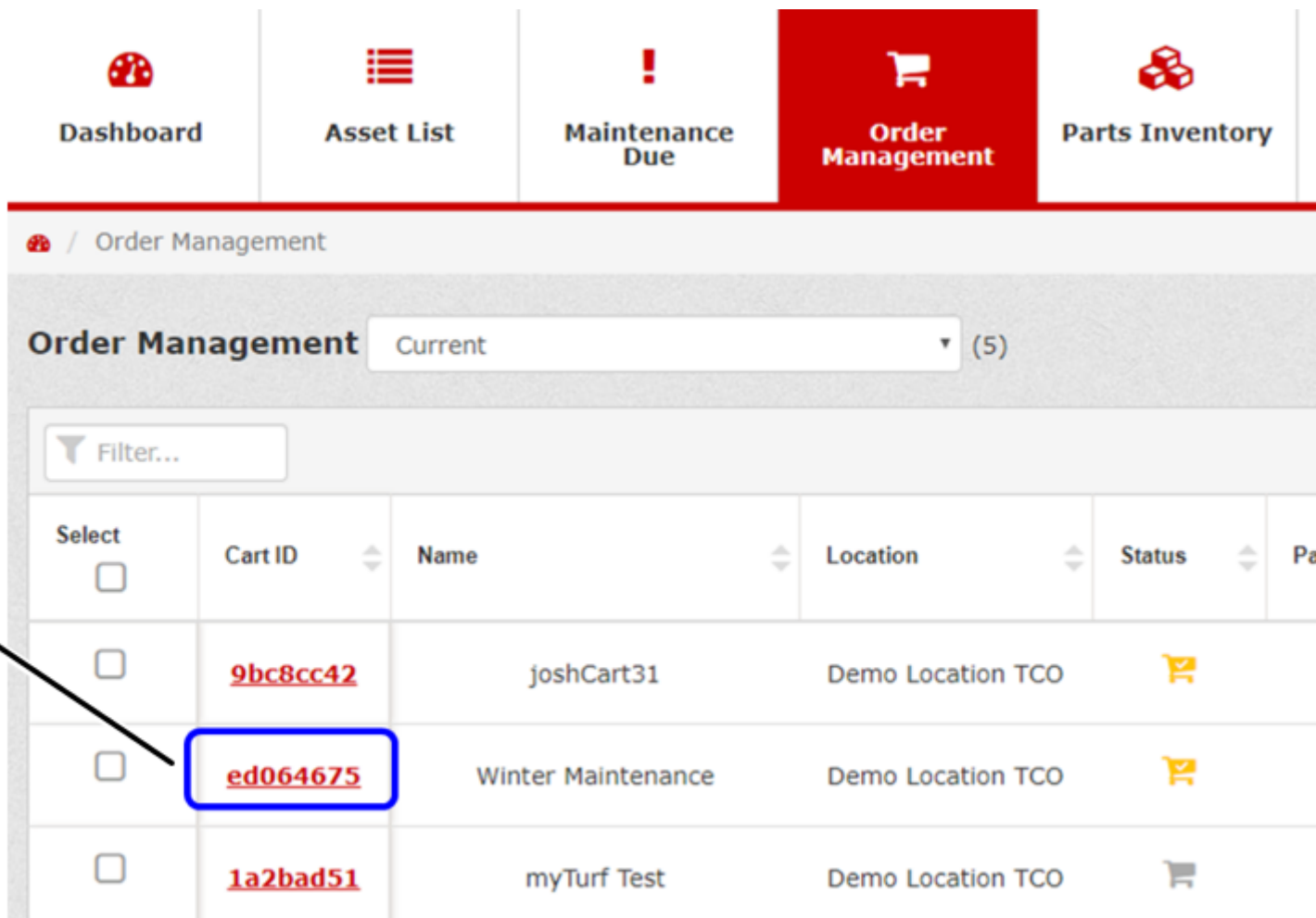


그림 162

g323588

1. 사용할 카트를 클릭합니다.

- **Master Parts Viewer**(마스터 부품 뷰어), **Parts Inventory**(부품 재고), 또는 **Maintenance Due List**(정비 만료일 목록)에서 주문 절차를 마친 경우, **Change Cart**(카트 변경)를 클릭합니다(그림 163).  
**Change Cart**(카트 변경)를 클릭한 경우, 새로운 카트를 생성하거나 기존 카트를 선택할 수 있습니다(그림 164).

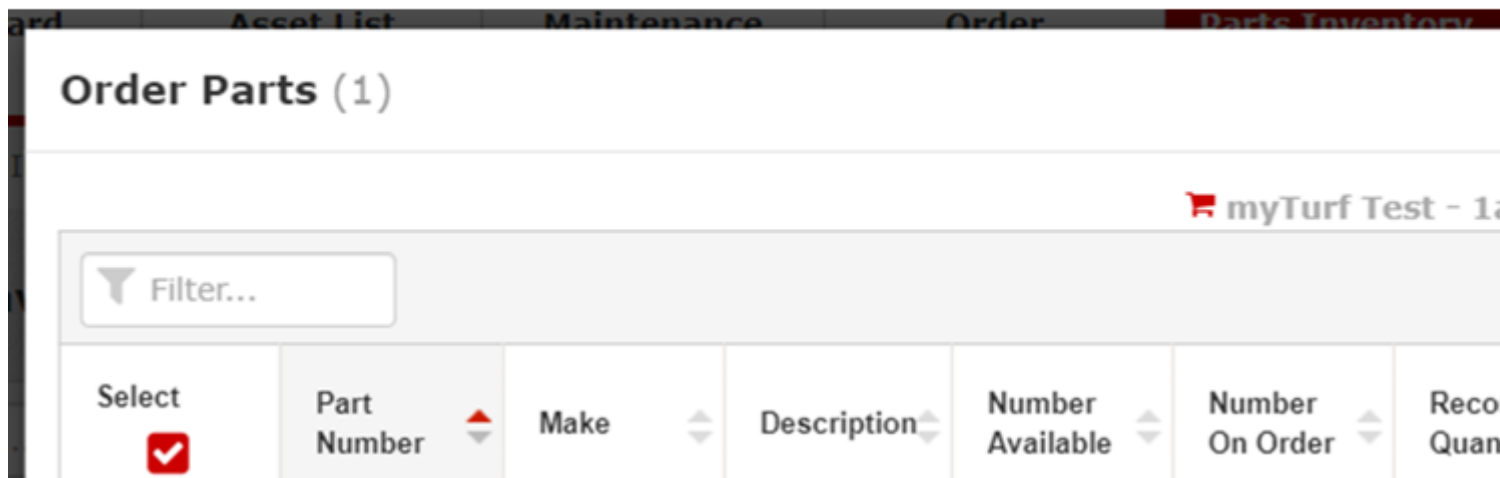
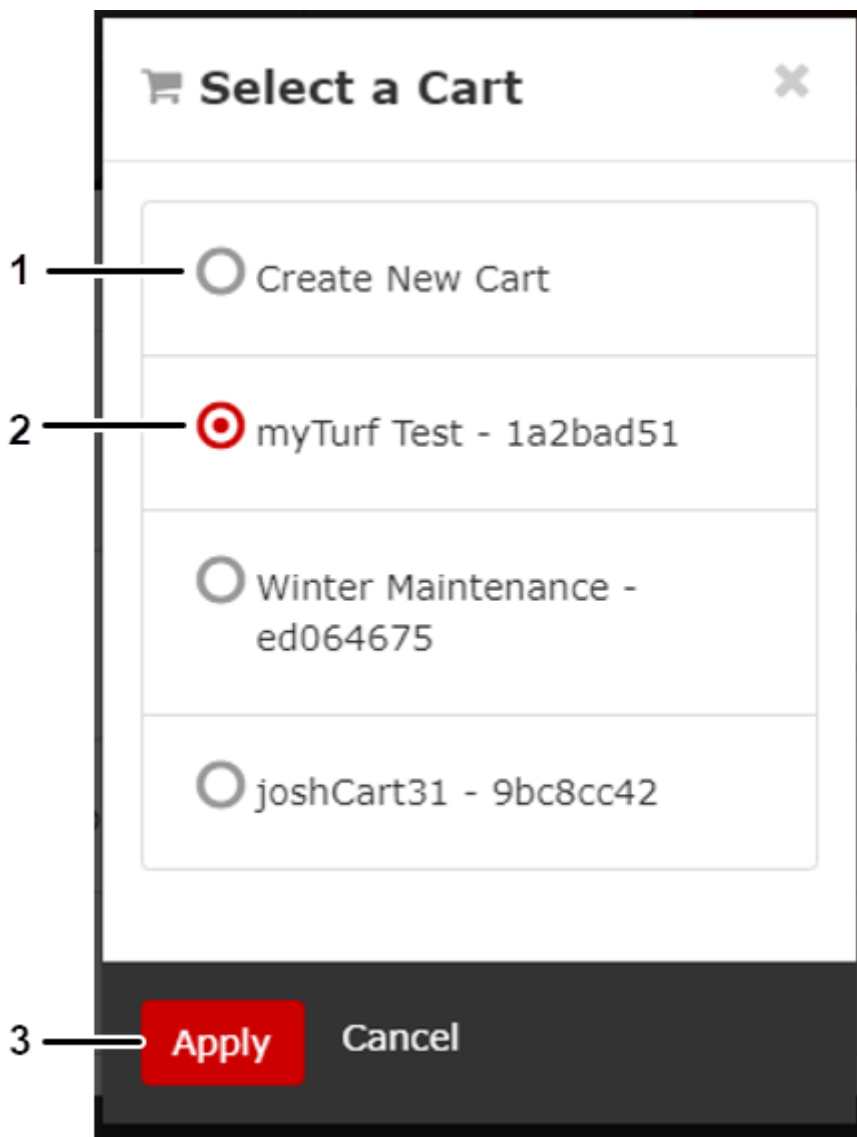


그림 163

1. 새로운 카트를 생성하거나 기존 카트를 선택하기 위해 카트를 변경하려면 클릭합니다.



g323590

그림 164

1. 새 카트를 생성하려면 선택합니다.
2. 기존 카트를 선택합니다.
3. 원하는 카트를 선택하려면 적용을 클릭합니다.

## 최종 사용자 부품 다운로드

**Asset Overview Resources**(자산 개요 리소스)에서 **End User Parts**(최종 사용자 부품)([그림 165](#))를 클릭하여 장비 모델 번호 및 일련 번호에 해당하는 Toro 지정 최종 사용자 부품 목록을 표시합니다.

이 목록에서 카트에 부품을 추가하거나 부품 목록에서 스프레드시트를 다운로드할 수 있습니다.

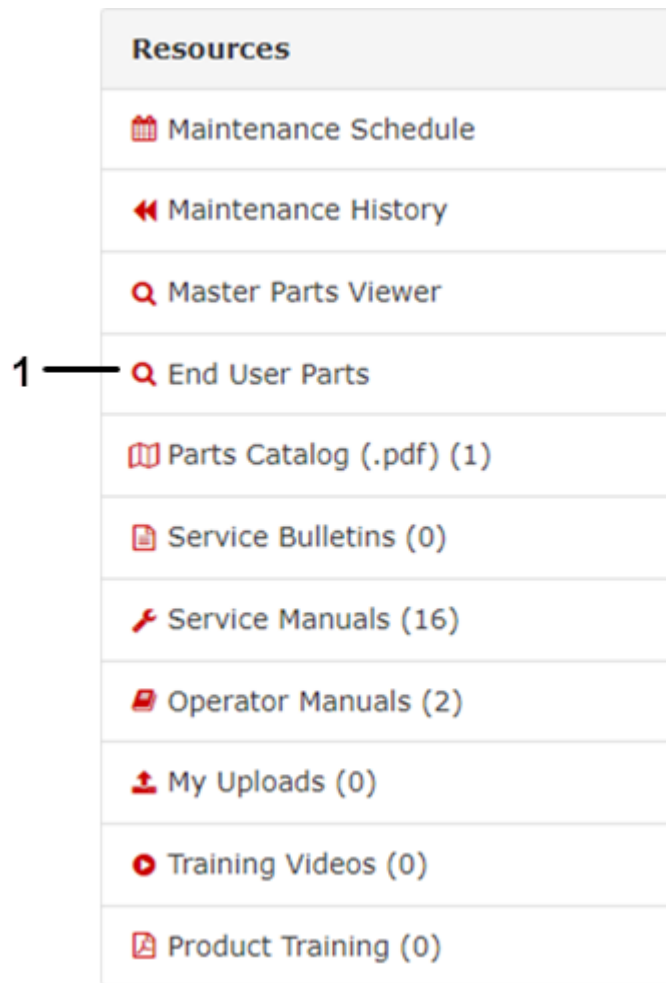


그림 165

g330050

1. 최종 사용자 부품을 클릭합니다.

## 최종 사용자 부품 주문

1. 올바른 카트를 선택하거나 새 카트를 생성합니다(그림 166).
2. 주문하고 싶은 부품을 선택합니다(그림 166).
3. **Add to Cart**(카트에 추가)를 클릭합니다(그림 166).

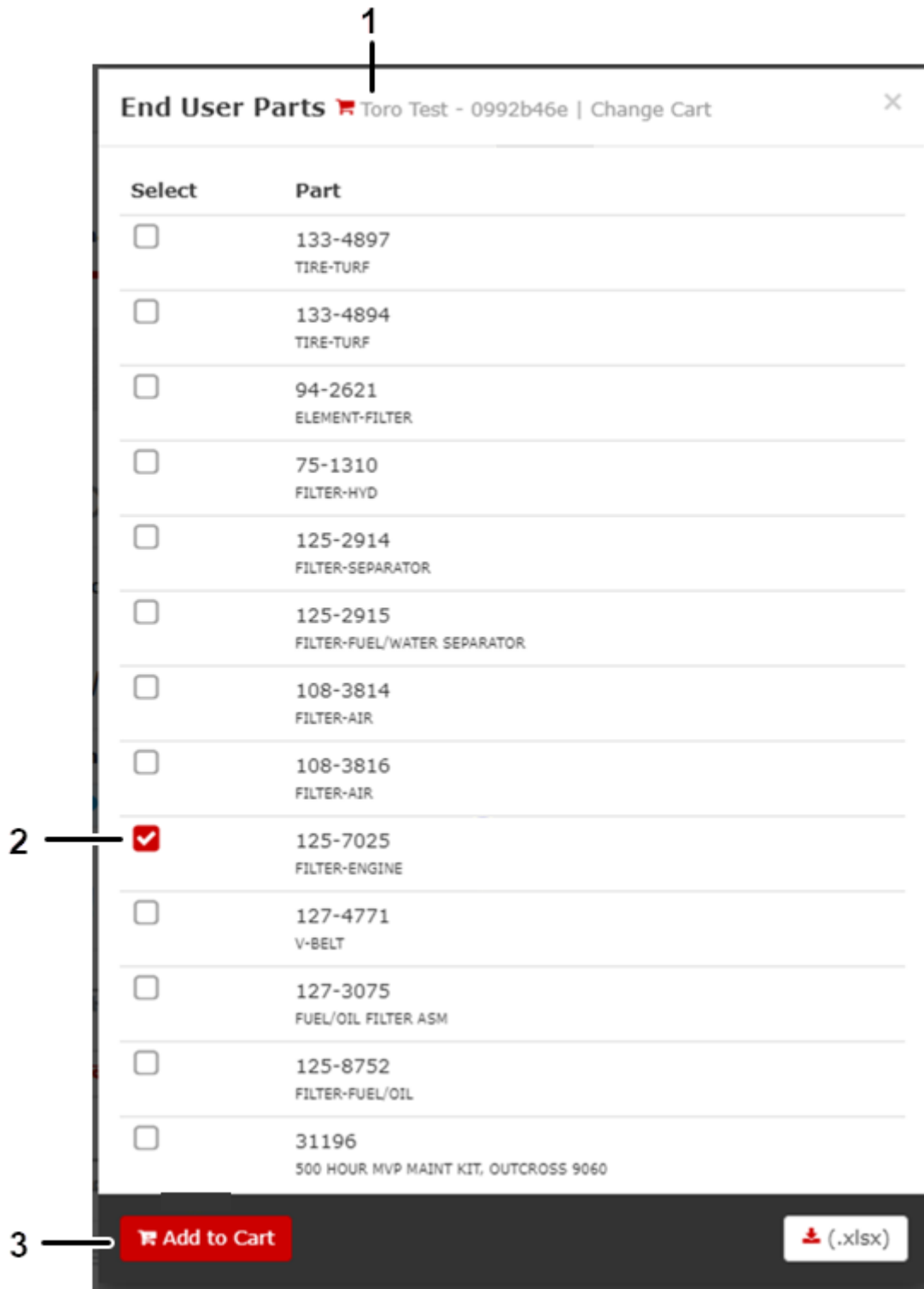
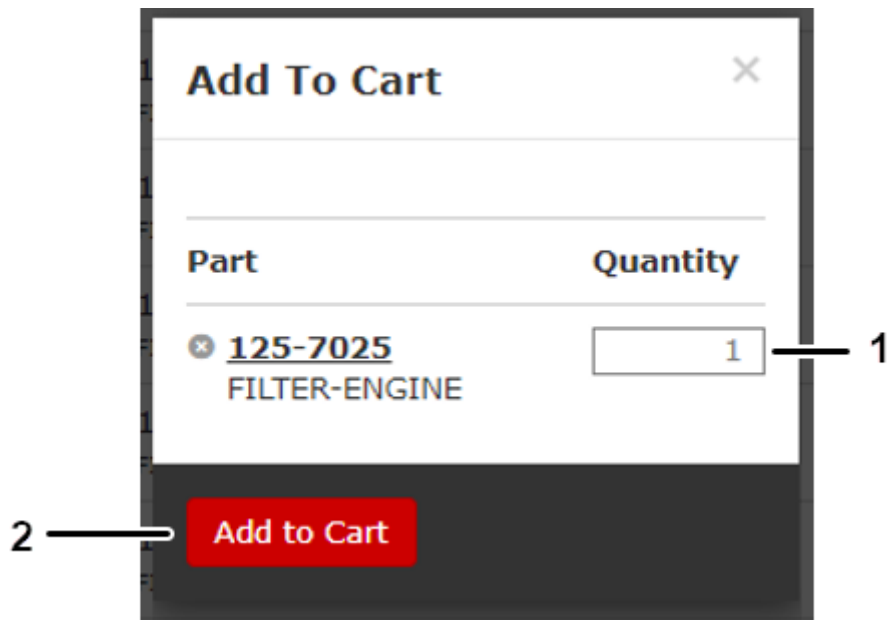


그림 166

g330051

1. 올바른 카트를 선택하거나 새 카트를 생성합니다.
  2. 주문하고 싶은 부품을 선택합니다.
  3. 카트에 부품을 추가하려면 클릭합니다.
  4. 다음 화면이 표시되면 부품 수량을 입력하고 **Add to Cart(카트에 추가)**를 클릭합니다(그림 167).
- 참고:** 올바르게 수행되면 최종 사용자 부품이 카트에 성공적으로 추가되었다는 메시지를 받게 됩니다.



g330052

그림 167

1. 부품 수량을 입력합니다.
2. 카트에 부품을 추가하려면 클릭합니다.

## 최종 사용자 부품 스프레드시트 다운로드

1. **Asset Overview Resources**(자산 개요 리소스)에서 **End User Parts**(최종 사용자 부품)를 클릭합니다(그림 165).
2. 화면 하단 우측에 있는 **Download .xlsx(.xlsx 다운로드)**를 클릭합니다(그림 168).



g330053

그림 168

**참고:** 시스템이 최종 사용자 부품 목록 Excel 파일을 다운로드합니다(그림 169).

	A	B	C
1	Part Number	Part Description	Part Class Description
2	133-4897	TIRE-TURF	TIRES
3	133-4894	TIRE-TURF	TIRES
4	94-2621	ELEMENT-FILTER	FILTER (HYDRAULIC)
5	75-1310	FILTER-HYD	FILTER (HYDRAULIC)
6	125-2914	FILTER-SEPARATOR	FILTER, WATER
7	125-2915	FILTER-FUEL/WATER SEPARATOR	FILTER (FUEL)
8	108-3814	FILTER-AIR	FILTER (AIR)
9	108-3816	FILTER-AIR	FILTER (AIR)
10	125-7025	FILTER-ENGINE	FILTER (ENGINE OIL)
11	127-4771	V-BELT	BELT
12	127-3075	FUEL/OIL FILTER ASM	FILTER (FUEL)
13	125-8752	FILTER-FUEL/OIL	FILTER (FUEL)
14	31196	500 HOUR MVP MAINT KIT, OUTCROSS 9060	MVP KITS-ROUTINE MAINT

g330054

그림 169

## QR 코드를 사용한 자산 개요 액세스



g357492

그림 170

1. 모바일 장치를 사용하여 **Help Menu(헬프 메뉴)**에서 **Scan(스캔)**을 클릭합니다(그림 171).

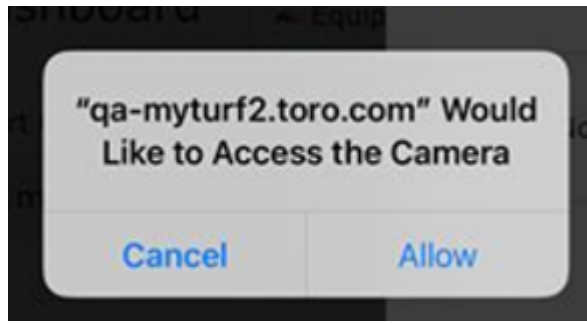


그림 171

g357490

2. myTurf 요청이 모바일 장치에 액세스하면, **Allow(허용)**를 클릭합니다(그림 172).





g357489

그림 172

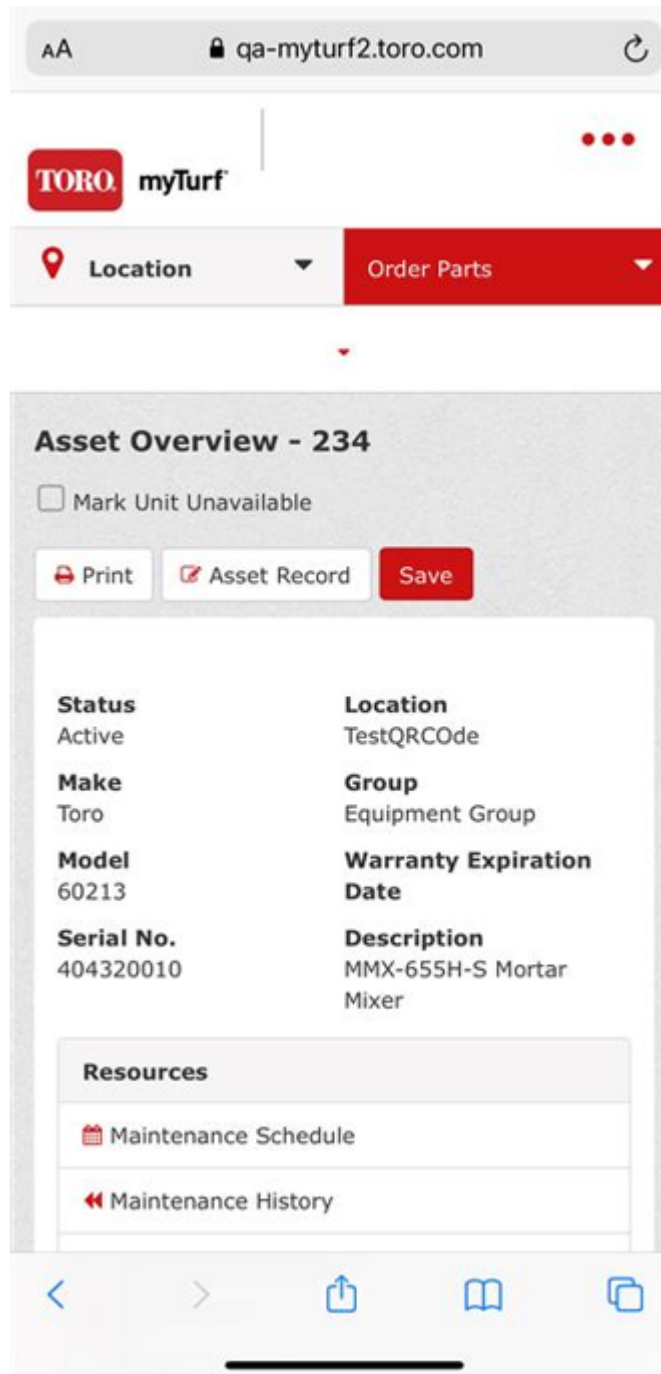
- 
3. **QR Code(QR 코드)**를 스캔합니다(그림 173).



g357493

그림 173

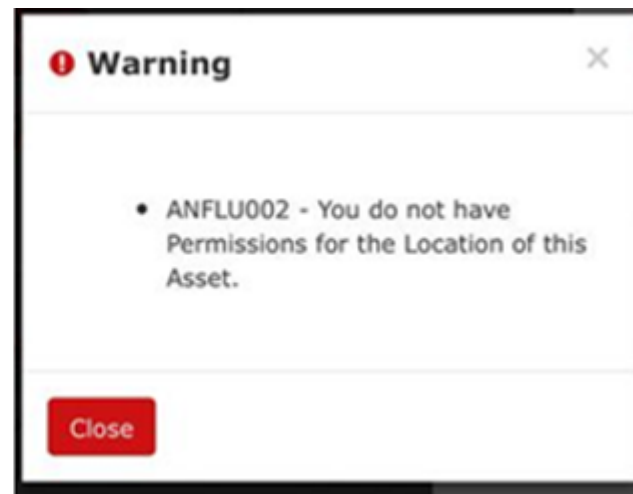
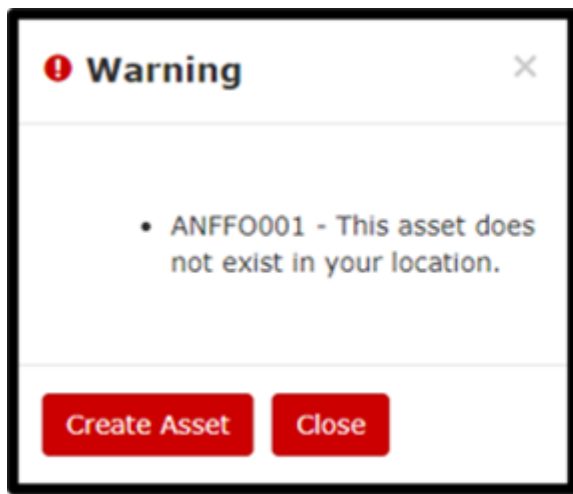
- 
- **Equipment(장비)**가 사용자에게 승인된 **Location(s)(위치)**의 **Asset(자산)**으로 존재한다면, 해당 자산에 대한 **Asset Overview(자산 개요)**로 이동합니다. **Resources(리소스)**에 빠르게 액세스하고 작동 시간 등을 업데이트합니다(그림 174).



g357491

그림 174

- **Equipment(장비)**가 **Organization(조직)**에 존재하지 않거나 사용자가 자산이 위치한 곳의 **Location(위치)**에 대한 액세스 권한이 없다면, myTurf가 **Create Asset(자산 생성)**을 위한 옵션을 포함한 경고 메시지를 전달합니다(그림 175).



g357583

그림 175

**Create Asset(자산 생성)**을 클릭할 경우, **Add Asset(자산 추가)** 화면으로 이동합니다([그림 176](#)). 모든 **Asset(자산)** 정보를 입력하고 **Create Asset(자산 생성)**을 클릭합니다([그림 176](#)).

Select one ▼

Asset status is required

**Location Assignment \***


Select one ▼

**Group Assignment \***


Nothing selected ▼

**Asset ID \***

**Make \***

Toro 

**Model \***

38701 

**Model Year**

**Serial Number \***

408724271

**Description \***

그림 176

g357582

# 고객 자산 목록을 볼 수 있도록 판매 대리점에 액세스 권한 허용

판매 대리점이 고객의 자산 목록을 보려면 고객이 자신의 자산을 볼 수 있도록 판매 대리점에 권한을 허용해야 합니다.

1. 권한을 허용하려면 고객은 로그인하고 화면 상단에 있는 **Admin(관리)** 메뉴를 클릭합니다.
2. **Distributor Permissions(판매 대리점 권한)** 화면에서 **I authorize my distributor to view my asset list(판매 대리점이 내 자산 목록을 보는 것을 허용)**를 클릭하고 **Save(저장)**를 클릭합니다([그림 177](#)).

Locale Settings

Entity / Organization Settings

These settings affect all Locations in the Organization.

Date Format \* MM/DD/YYYY

Start of Week \* Sunday

Time Format \* 12H (AM/PM)

Odometer \* Kilometer

Number Format \* 1,000.00

Location Settings

Time Zone \* GMT - 7:00 - Mountain

Currency Type \* US Dollar

Distributor Permissions

☒ I authorize my Distributor to view my Asset List

By clicking this check box, you are authorizing your distributor to view your Asset List - All Asset Types, Makes, Models, Current Utilization, etc. Please ensure your authorization is consistent with local data privacy laws.

Distributor Permissions

Users

Asset Groups

Parts Ordering

Delete Location

Save

Copyright © 2018 The Toro Company. All Rights Reserved.

DMCA/Copyright Policy | EULA | Terms of Use | Privacy Policy

g357585

그림 177

참 고:

참 고:



**Count on it.**