



製品の安全や取り扱い講習、アクセサリなどに関する情報、代理店についての情報の入手、お買い上げ製品の登録などをネットで行っていただくことができます www.Toro.com

はじめに

myTurf へのアクセス先は <http://myturf.toro.com> です。

マイターフ (myTurf) は、毎日の管理業務の中で自動化の可能な部分を自動化することで手作業をへらし、チームの業務の効率化を実現する資産管理システムです。

myTurf を使うことによって以下のような作業を簡単に行えるようになります

- いつでも代理店へパーツの発注ができます
- 管理機械などの資産の状態のトラッキングができます
- お持ちの機械の最新の オペレーターズマニュアルにアクセスできます
- トロの各機械のサービスブリテンや製品トレーニング資料にアクセスできます
- 作業指示書の作成に
- コストレポートの閲覧ができます

予防整備予定の管理	97
作業指示書の管理	106
アセットの整備スケジュールの管理	116
アセットの処分	122
燃料の使用とコストのトラッキング	127
レポートの作成	129
単発予防整備作業の作成	142
業務に複数のカスタムパーツを追加するには	147
作業指示書にパーツを追加するには	148
カートの作成と使用	151
エンドユーザー パーツのダウンロード	160
QR コードを使ってアセットの概要にアクセスするには	164
アセットリストを閲覧する権限をディストリビューターに与えるには	169

目次

はじめに	1
運転操作	2
始めよう	2
myTurf 内のナビゲーション	33
myTurf ヘルプセンターにアクセスするには	58
パーツグループの編集	59
パーツグループを更新する	61
パーツ発注のためのアドレス作成	62
パーツ発注のためのアドレスを編集する	67
修理用のパーツをオーダーする	70
パーツを在庫に入れる	79
パーツ在庫を業務タスクに追加するには	81
複数のオーダーを受けるには	84
無線アワーメータの指定	86
ベースステーション / 増幅器の追加	90
無線アワーメータの追加	92
無線アワーメータの ID のフィルタリング	93
アタッチメントの管理	94



運転操作

始めよう

myTurf への登録

myTurf を使い始める前に、**Toro myTurf Customer Enrollment** (お客様登録) が必要です。

以下の **Toro myTurf Customer Enrollment** に登録のための必要事項を記入してください。

Toro myTurf® Customer Enrollment

Registration Details

Please complete this section in English.

- I have read and understand [Terms of Use / EULA Acceptance](#) *
- Acknowledgement of No Competitive Use Statement

1 ————— Organization Details

Organization Name *

Type of Organization *

Select ▾

2 ————— Primary Location Details

Country *

USA ▾

Location Name *

myTurf Display Name *

Address Line 1 *

Address Line 2

City / Town *

State / Province / Region

Select ▾

Zip / Postal Code *

g245192

図 1

1. 組織の詳細の記入を行ってください。

2. 主たる事業所の記入を行ってください。

1 Distributor Details

i If your Toro Distributor's name does not appear in the list below select "Other" and fill their name in the "Other Distributor"

Distributor Name *

Select

Other Distributor

2 U.S. Tax Exempt Organization

Tax ID

XX-XXXXXXX

3 Subscription

Subscription Level *

Pro

i You will be billed at the completion of the 90-day Free Trial. You can manage your payment methods, schedule, or cancel your

I have read and understand [myTurf Subscriptions Rates and Process](#) *

g245239

図 2

1. ディストリビュータの詳細の記入を行ってください。
2. 米国免税指定組織の詳細の記入を行ってください。
3. 利用の詳細の記入を行ってください。

1 —— Organization Administrator Information

This section can be completed in any language.

The screenshot shows a form titled "Organization Administrator Information". The form consists of several input fields with validation messages:

- First Name ***: An input field with no visible content.
- Last Name ***: An input field with no visible content.
- Email ***: An input field with no visible content. To its right, a blue info box says "Your Email is your User Name for Log In".
- Re-enter Email ***: An input field with no visible content.
- Password ***: An input field with no visible content. To its right, a blue info box says "At least 8 characters including 1 uppercase letter".
- Re-enter Password ***: An input field with no visible content.
- Telephone Country Code ***: An input field containing "e.g. +1".
- Area / City Code ***: An input field with no visible content.
- Telephone Number**: An input field with no visible content.
- Language ***: A dropdown menu showing "Select".

At the bottom of the form is a large red button labeled "Create Account".

g245240

図 3

- 組織の管理者の詳細の記入を行ってください。
- クリックするとあなたのアカウントを作成します。

Administering Locations (ロケーションの管理)

- Dashboard (ダッシュボード) で、画面右上コーナーにある Admin (管理) をクリックします (図 4)。

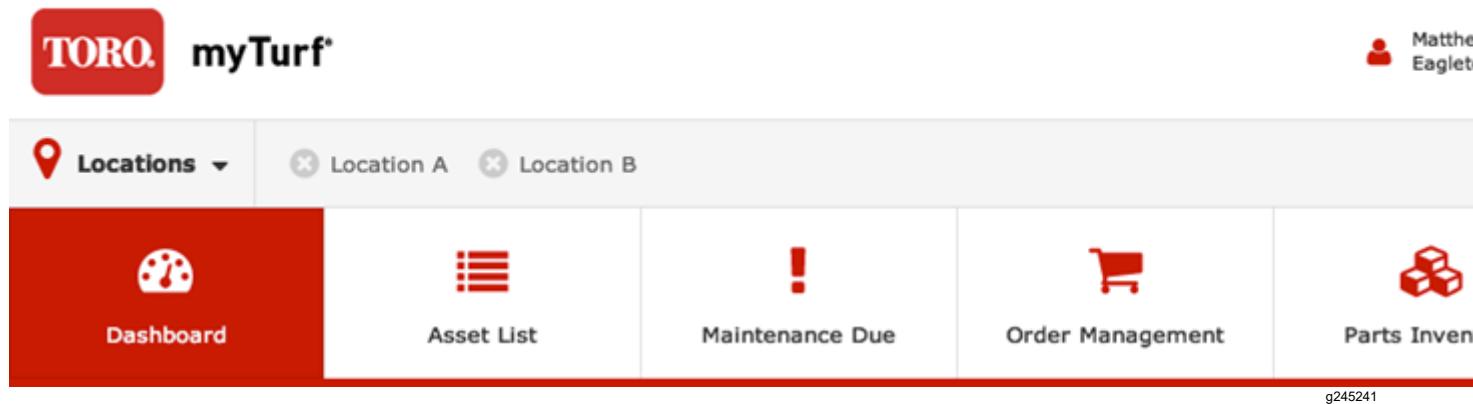


図 4

1. Admin をクリック。
2. 管理したい場所 (ロケーション) の Location Record (ロケーションの記録) アイコンをクリック (図 5)。

Administration - Eagleton Golf Course

Organization Details

Organization Name Eagleton Golf Course

Type Golf Course

Administrators Matthew Doty, Greg Bunting, Doug Peterson

📍 Manage Locations (4)

 Create New Location

Location Record	Location Name	myTurf Display Name	Address Line 1	City / Town
1		Location A	Location A	2100 Jefferson St
		Location B	Location B	700 Washington Ave
		Location C	Location C	380 Madison St
		Location D	Location D	27904 Georgia Ave

g245242

図 5

- location record アイコンをクリック。

Location Record画面が開いて (図 6)、以下の情報の閲覧と更新が可能になります

- ロケーションの詳細と連絡先情報 (図 6)

Location Record - Bobby's Golf Resort

1 —— Location Details

Country *	United States
Location Name *	Bobby's Golf Resort
Display Name *	Bobby's Golf Resort
Address Line 1 *	1234 Golf Way
Address Line 2	PO Box 1234
City / Town *	Bloomington
State / Province / Region	Minnesota
Zip / Postal Code *	55420

図 6

1. ロケーションの詳細を入力。

- Subscription and payment details (利用登録と支払いの詳細) (図 7)

注 あなたが米国免税指定組織の場合は、以下の詳細の記入を行ってください図 7。

1 —— Subscription

Subscription Level * Pro

i You will be billed at the Location Administration.

I have read and understand.

Payment Schedule * Annually

Preferred Subscription Invoice Method * Paper Invoice

Pay by Automatic Credit Card Option

Automatic-Credit-Card-Only

i To request Automatic Credit Card Only.

2 —————— 3 —— U.S. Tax Exempt Organization

Tax ID

XX-XXXXXXX

g245246

図 7

1. 利用登録の詳細を入力。
2. 自動支払いにする場合には、ここをクリックして必要事項を入力。
3. あなたが米国免税指定組織の場合は、以下の詳細の記入を行ってください。
 - 利用料請求連絡先の情報と利用料請求書の送付先 [図 8](#)。

1 —— Subscription Invoice Contact Info

Contact Name *	Bobby Islam
Email *	bobby.prodOne.asset.ma
Telephone Country Code *	+1
Area / City Code Telephone Number *	9528877153

2 —— Subscription Invoice Address

Country *	United States ▾
Address Line 1 *	1234 Golf Way
Address Line 2	PO Box 1234
City / Town *	Bloomington
State / Province / Region	Minnesota ▾
Zip / Postal Code *	55420

図 8

1. 利用料請求連絡先の情報を入力。
2. 請求書送付先を入力。

g245268

- スタッフの賃金と燃料管理作業人件費図 9を参照
- For operators, average wage rate (オペレータの平均賃金) (図 9)

1 —— Labor Wage and Fuel

Maintenance Labor (0)

Due to Privacy concerns, you may need to attain permission from personnel to...

Delete	Last Name
	Smith
	Anderson
	Washington
	Bryant

2 —— Operators

Average Wage Per Hour \$

g245269

図 9

1. 賃金と燃料に関する情報を入力。
2. 個人の詳細情報を編集するにはアイコンをクリック
3. オペレータの賃金をここに入力
4. ここに各管理スタッフの賃金を入力
5. 人員の追加はここをクリック

- Fuel cost (燃料コスト) (図 10)

Fuel Cost	
1	Fuel Type
Unit Of Measure	
	Unleaded Gas / Petrol
	Diesel
	Biodiesel
	Ethanol
	LPG - Propane
	CNG - Natural Gas
	Electric
	Other

図 10

g245310

1. 燃料のタイプ
2. 度量衡単位
3. 単位あたりの燃料コスト
4. 燃料コストをここに入力。

-
- ロケール設定 (図 11)

1 —— Locale Settings

Date Format *	MM/DD/YYYY
Start of Week *	Sunday
Time Format *	12H (AM/PM)
Time Zone *	GMT - 6:00 - Central
Currency Type *	US Dollar
Odometer *	Mile
Number Format *	1,000.00

g245311

図 11

1. ロケールの設定を入力。
-

Creating a New User (新しいユーザーの作成)

myTurf の中のユーザーを管理する機能です。

1. **Location Record** (ロケーションの記録) 画面で **Users** をクリック (図 12)。

Location Details

Location Administrators

Subscription

U.S. Tax Exempt
Organization

Subscription Invoice
Contact Info

Subscription Invoice
Address

Labor Wage and Fuel

Locale Settings

1 —

Users

Asset Groups

Parts Ordering

Delete Location

Save

g245322

図 12

1. Users をクリック。
2. Create New User (新規ユーザーの作成) をクリック(図 13)。



Manage Users - Eagleton Golf Course (9)

 Create New User

— 1

 Filter...

User Record	Last Name	First Name	Status	User Role
	Adams	Peter	Active	Monitor
	Bryant	Nicholas	Active	Technician
	Butler	James	Active	Supervisor
	Flores	Michael	Inactive	Monitor
	Hill	Robert	Active	Asset Manager
	Miller	Eric	Active	Technician
	Price	Timothy	Active	Asset Manager
	Richardson	Raymond	Inactive	Technician
	Robinson	Jimmy	Active	Technician

図 13

g245323

1. create new user をクリック。

3. Create New User の画面で必要事項を入力 (図 14)。

注 あなたが入力したパスワードは仮パスワードです。ユーザーが後に自分でパスワードを作成します。

1 —— Create New User

User Details

First Name *

Last Name *

Title

Email (User Name) *

Re-enter Email *

Password * At least 8 characters including a number and 1 special character.

Re-enter Password *

Country Code * e.g. +1

Area / City Code *
Telephone Number

Language *

g245324

図 14

1. create new user の画面で必要事項を入力。

4. 新しいユーザーの役割 **User Role** と管理役割 **Administration Role** を指定 (図 15)。

5. 複数のロケーションがある場合には、新しいユーザーが閲覧や作業をすることができるロケーションを指定します (図 15)。

6. User Status (ユーザのステータス) を Active に指定 (図 15)。
7. Save (保存する) をクリックすると新ユーザーが追加される (図 15)。

1 —— Roles

User Role *

Technician

Administration Role

Select

2 —— Locations

<input type="checkbox"/>	Location Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo Location 1
<input type="checkbox"/>	Demo Location TCO
<input type="checkbox"/>	Demo Location Fleet
<input type="checkbox"/>	Medina Golf Resort
<input type="checkbox"/>	calderon1

3 —— User Status

Status *

Active

4 —— Save Cancel

g245325

図 15

1. ユーザーの役割を指定する。
2. 適用対象のユーザーのロケーションを指定する。
3. ユーザーのステータスを選択。
4. save をクリックするとユーザーが作成されます。

アセットグループの管理

アセットグループの管理では、資産(アセット)をグループ化してラベル付けします。

パーツの発注についての設定を行う

この機能は、あなたが注文したパーツがどこから来るか(ディストリビュータから)、およびあなたがパーツをどこに出荷、料金請求するかを設定します。

ロケーションの削除

管理者機能のみ

myTurf から削除したいロケーションがある場合には **Delete Location**(ロケーションを削除)をクリックします。

アセットグループを作成する

1. Dashboard(ダッシュボード)上で、Admin(管理)をクリック(図 16)。

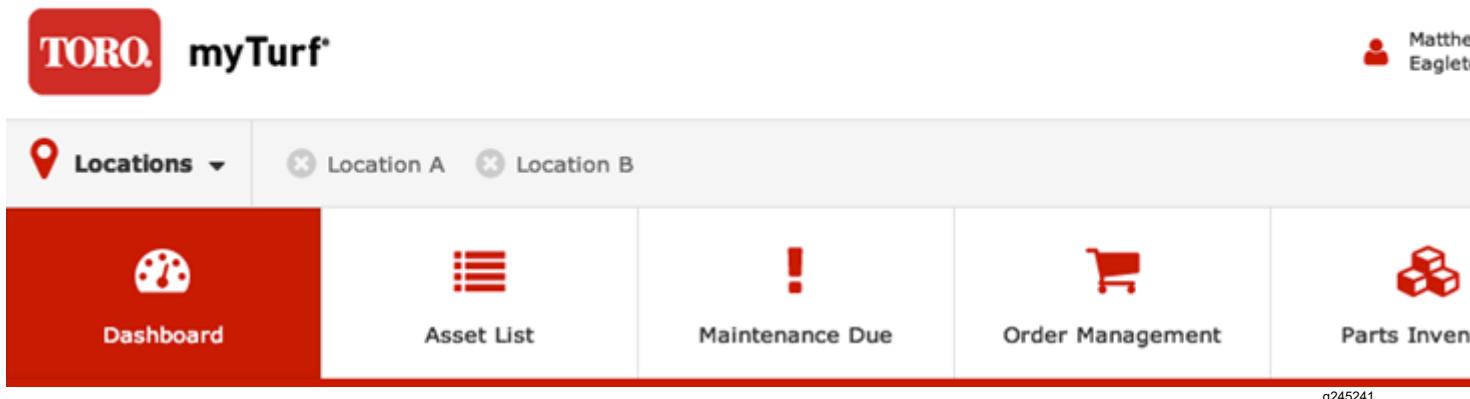


図 16

1. Admin をクリック。
2. Edit Location アイコンをクリック(図 17)。

admin / Administration

Organization Details

Organization Name TORO Customer Demo1

Type Commercial Customer

Administrators myturfdistadm

Manage Locations (5)

+ Create New Location

Location Name
Australia
Bobby's Golf Resort
calderon1
Demo Location 1

1 —————  Australia

1 —————  Bobby's Golf Resort

1 —————  calderon1

1 —————  Demo Location 1

g246195

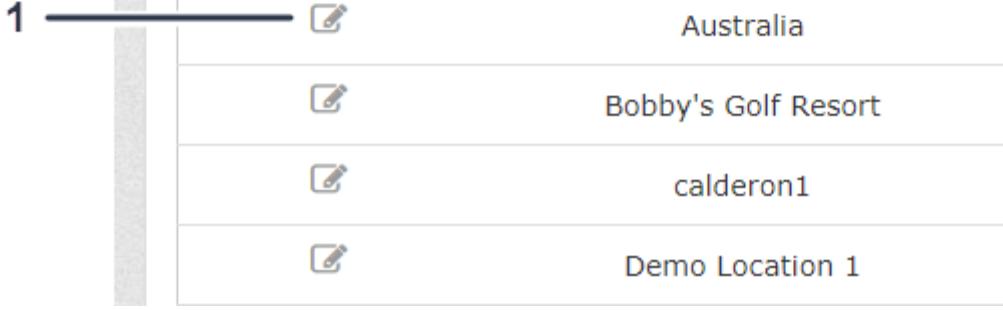


図 17

1. クリックしてロケーションの編集を行う。
3. Location Record(ロケーション記録)で Asset Groups(アセットグループ)をクリック (図 18)。

Location Details

Location Administrators

Subscription

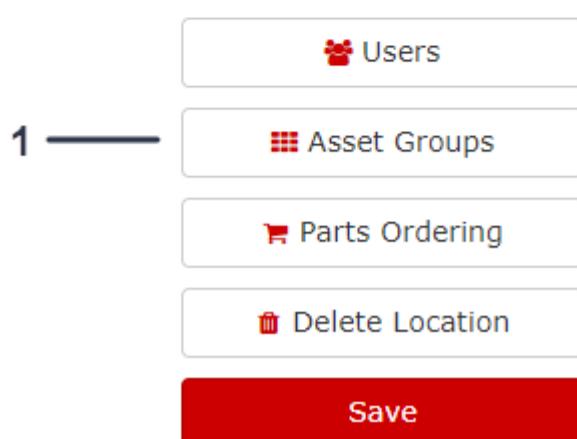
U.S. Tax Exempt
Organization

Subscription Invoice
Contact Info

Subscription Invoice
Address

Labor Wage and Fuel

Locale Settings



g246206

図 18

1. Asset Groups (アセットグループ)をクリック。
4. **Manage Asset Groups** (アセットグループの管理) 画面で、**Create New Group** (新しいグループを作成) をクリック(図 19)。

1 —— Manage Asset Groups - (4)

2 —— + Create New Group

Equipment

Attachment

Irrigation

Other

g246207

図 19

1. アセットグループを管理
 2. Create New Group (新グループ作成) をクリック。
-
5. 新しいグループに付ける Asset Type (アセットの種類名) と Group Name (グループ名) を選択します (図 20)。
 6. Create をクリックすると新しいアセットグループが作られる (図 20)。

1 —— Create New Group

X

2 ————— Asset Type

 Equipment

3 ————— Group Name *

4 —————  Create Cancel

g246209

図 20

1. 新しいグループを作成する
2. アセットのタイプを選択。
3. 新しいグループ名を入力。
4. create をクリックすると新しいアセットグループが作られる。

Adding Assets and Attachments (アセットとアタッチメントの追加)

ひとつのアセットを追加する場合

1. Asset List (アセットリスト) 画面で、Add/Update Assets (追加・更新) ドロップダウンをクリック (図 21)。
2. ドロップダウンの Add Single Asset (アセットを 1 つ追加) を選択 (図 21)。

The screenshot shows a software interface with a red header bar. On the left, there's a 'Dashboard' button with a red icon. In the center, there's an 'Asset List' button with a blue icon. On the right, there's a 'Maintenance D...' button with a yellow exclamation mark icon. Below the header, the main content area has a light gray background. At the top of this area, there's a navigation bar with a red 'Asset List' icon, the text 'Asset List', a dropdown menu showing 'Equipment' and 'Active (50)', and a 'Filter...' button. Below this is a table with the following data:

Asset Id	Status	Make	Model
TST003	▲ ▼ ▽	Toro	03540
AUG23blank	▲ ▼ ▽	Toro	30581

At the bottom right of the table, there's a small text 'g246211'. The entire screenshot is labeled '図 21' at the bottom center.

-
1. Add/Update Assets (アセットの追加・更新) ドロップダウンをクリック。
 2. Add Single Asset をクリック。
 3. Create New Asset (新しいアセットを作成) に必要事項を入力 (図 22, 図 23, 図 24)。

Create New Asset

1 —— Basic Information

Asset Type *

Status *

Location Assignment *

Group Assignment *

Asset ID *

Make * 

Model * 

Model Year

Serial Number *

Description *

Date Of Acquisition * 

Image
(.jpg or .png)

General Comments

g246213

図 22

1. アセットの基本情報を入力。

1 —— Utilization

Utilization Type

Operating Hours

Connectivity

Unassigned

To assign a WHM go to [Wireless Administration](#).

Total Utilization

hr

2 —— Fuel Usage

Fuel Type

Select one

Fuel Tracking Method

Fuel Fill

Fuel Fill

gal

Fuel Usage YTD

gal

3 —— Acquisition Costs

Acquisition Type

Select one

Start Date

01/25/2016

**End Date**

01/25/2016

**Monthly Payments**

\$

1,200

Lease Term

36

Months

図 23

1. アセットの利用情報を入力。
2. アセットの燃料使用情報を入力。
3. アセットの入手コスト情報を入力。

g246217

4. 必要事項の入力が済んだら **Create Asset** をクリック (図 24)。

1 —— Insurance Costs

Payment Terms Months

Monthly Payment

2 —— Warranty Details

Standard Expiration Date 01/25/2016 

Cost \$ 2,328

Expiration Date 01/25/2016 

Extended Warranty Terms 24 Months

3 —— Create Asset Cancel

g246218

図 24

1. アセットの保険コスト情報を入力。
2. アセットのワランティ詳細を入力。
3. クリックするとアセットが作成される。

複数のアセットを追加する場合

1. **Asset List** (アセットリスト) 画面で、**Add/Update Assets** (追加・更新) ドロップダウンをクリック (図 25)。
2. **Bulk Upload** (バルクアップロード) をクリック (図 25)。

Asset Id	Status	Make	Model
TST003	▲ ▼ ▼	Toro	03540
AUG23blank	▲ ▼ ▼	Toro	30581

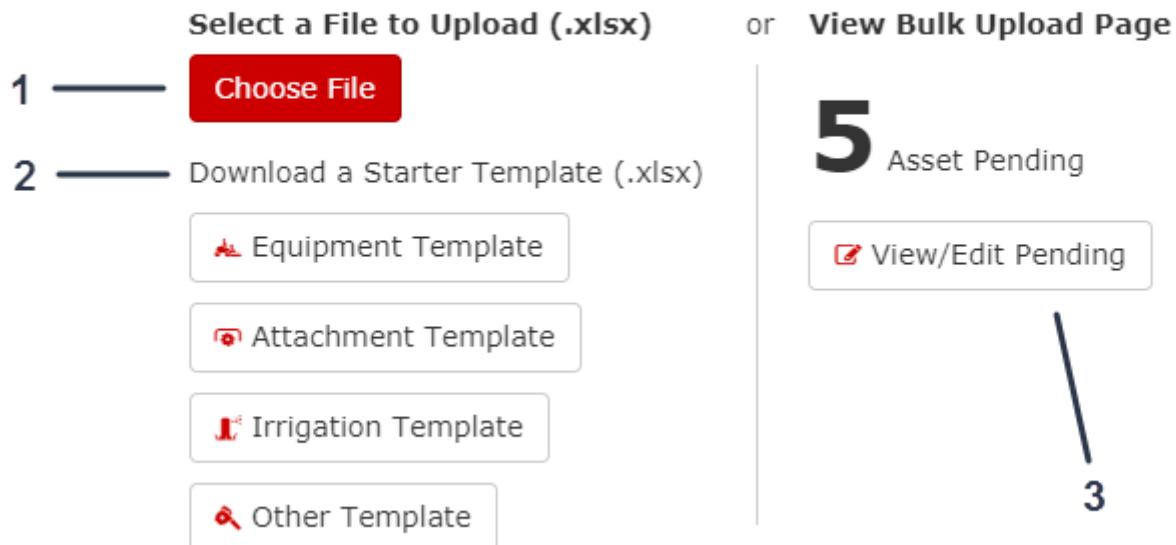
図 25

1. Add/Update Assets ドロップダウンをクリック。
 2. Bulk Upload (バルクアップロード) をクリック。
-
3. Choose File (ファイルを選択) をクリックして複数アセットのアップロード用のファイルを選択するか、アップロード用のテンプレートをダウンロードする (図 26)。

注 ペンディングになっているアセットのアップロードの閲覧・編集もできます。

Bulk Asset Upload

X



g246230

図 26

1. Choose File をクリックしてアセットをアップロードする。
2. 引き続き表示されるテンプレートの一つをクリックして複数アセットアップロード用スターターテンプレートをダウンロードする。
3. クリックしてペンドィング中のアセットのアップロードの閲覧または編集を行う。

アタッチメントの追加

1. Asset List (アセットリスト) から、アセットを選択して Asset Overview (アセットの概要) をクリック (図 27)。

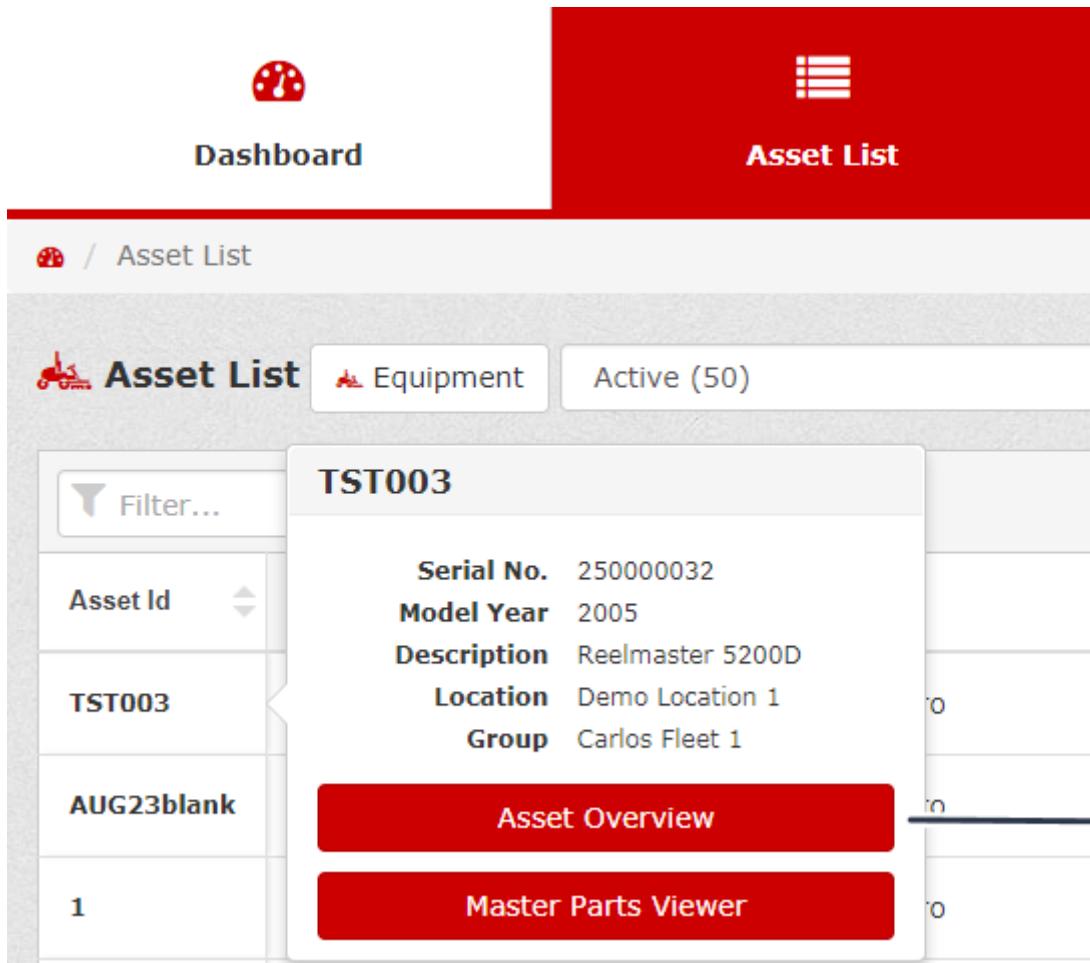


図 27

1. クリックしてアセットの概要を見る。
2. **Asset Overview** (アタッチメントの概要) で、**Create New Attachments** (新しいアタッチメントの作成) をクリック (図 28)。

Asset Overview - TST003 Mark Unit Unavailable

Status	Active	Location	Demo Location 1	 Utilization
Make	Toro	Group	Carlos Fleet 1	 Total Open Requests
Model	03540	Warranty Expiration Date		 Wireless
Description	Reelmaster 5200D	Serial No.	250000032	 Unassigned
Data Code	0000001820	Asset Category	Mowers,Reel,Ride	 Main
<hr/>				
Resources				
<hr/>				
 Maintenance Schedule				
<hr/>				
 Maintenance History				
<hr/>				
 Master Parts Viewer				
<hr/>				
 Parts Catalog (.pdf) (1)				
<hr/>				
 Service Bulletins (9) 0				
<hr/>				
 Service Manuals (4)				

図 28

1. クリックすると新しいアタッチメントが作成される。
3. **Create New Attachment** に必要事項を入力 (図 29、図 30、図 31)。
4. 必要事項の入力が済んだら **Create Attachment** をクリック (図 31)。

Create New Attachment

1 —— Basic Information

Asset Type	<input checked="" type="radio"/> Attachment
Status	Active
Parent Asset Code	TST003
Location Assignment	Demo Location 1
Group Assignment *	<input type="button" value="Select one"/>
Asset ID *	<input type="text"/>
Make *	<input type="text"/> Enter Make... <input type="button" value=""/>
Model *	<input type="text"/> Enter Model... <input type="button" value=""/>
Model Year	2000
Serial Number *	55504961943253
Description *	55504961943253
Date Of Acquisition *	01/25/2016 <input type="button" value=""/>
Image	<input type="button" value="Choose File"/>
General Comments	Comments Here

g246319

図 29

1. アタッチメントの基本情報を入力。

1 —— Utilization

Utilization Type

Select one ▾

Connectivity

ⓘ To assign a WHM go to [Wireless Administration](#).

Total Utilization

32,302

2 —— Acquisition Costs

Acquisition Type

Select one ▾

Start Date

01/25/2016



End Date

01/25/2016



Monthly Payments

\$

1,200

Lease Term

2.5

Months

g246320

図 30

1. アタッチメントの使用詳細情報を入力。

2. アタッチメントの入手コスト詳細情報を入力。

1 —— Warranty Details

Standard Expiration Date	01/25/2016	
Extended Warranty Cost	\$ 2,328	
Extended Warranty Expiration Date	01/25/2016	
Term	24	Months

2 —— **Create Asset** Cancel

g246321

図 31

1. アタッチメントのワランティ詳細情報を入力。

2. クリックすると新しいアタッチメントが作成される。

myTurf 内のナビゲーション

ダッシュボード

myTurf に入ると、最初にダッシュボード画面が表示されます。ダッシュボード画面は、あなたのシステム全体の要約画面です。

そしてダッシュボードから、以下のタブにアクセスすることができます。

- [アセット一覧 \(ページ 40\)](#)
- [整備時期到来 \(ページ 46\)](#)
- [発注管理 \(ページ 49\)](#)
- [パーツ在庫 \(ページ 51\)](#)
- [レポート \(ページ 54\)](#)
- [ワイヤレス \(ページ 55\)](#)

myTurf ステータス

画面例 (図 32) にあるように、最初に myTurf に入ると、ダッシュボード画面にあなたのフリートの状態 (ステータス) が表示されます。

myTurf ステータス画面では以下の情報を一目で確認することができます

- 修理中や整備中になっている機械
- 整備時期が近づいている機械で、整備のためにパーツを調達する必要のあるもの
- 整備時期が近づいている機械で、整備のためのパーツが手元に揃っているもの

- ・ 安全ストックアラートが出ているパート
- ・ 未完了(オープン)の作業
- ・ サービスブリテンアラート
- ・ 無線機器で発生したエラー

Location ▾

Demo Location 1



Dashboard



Asset List

Mainte



MyTurf Status

All Alerts (6551)

Order Approvals (0)

Assets Down (4)

Work Orders (503)

M

Alert Type

Description

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90048

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90047

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90046

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90045

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90044

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90043

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90042

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90041

Safety Stock
Alerts

Toro 88-90040

g373826

图 32

ロケーションの選択

Dashboard (ダッシュボード) で、閲覧したいロケーションを選択することができます。

ロケーションを選択して **Apply** (適用) をクリックすると 図 33 のようにロケーションがセットされます。

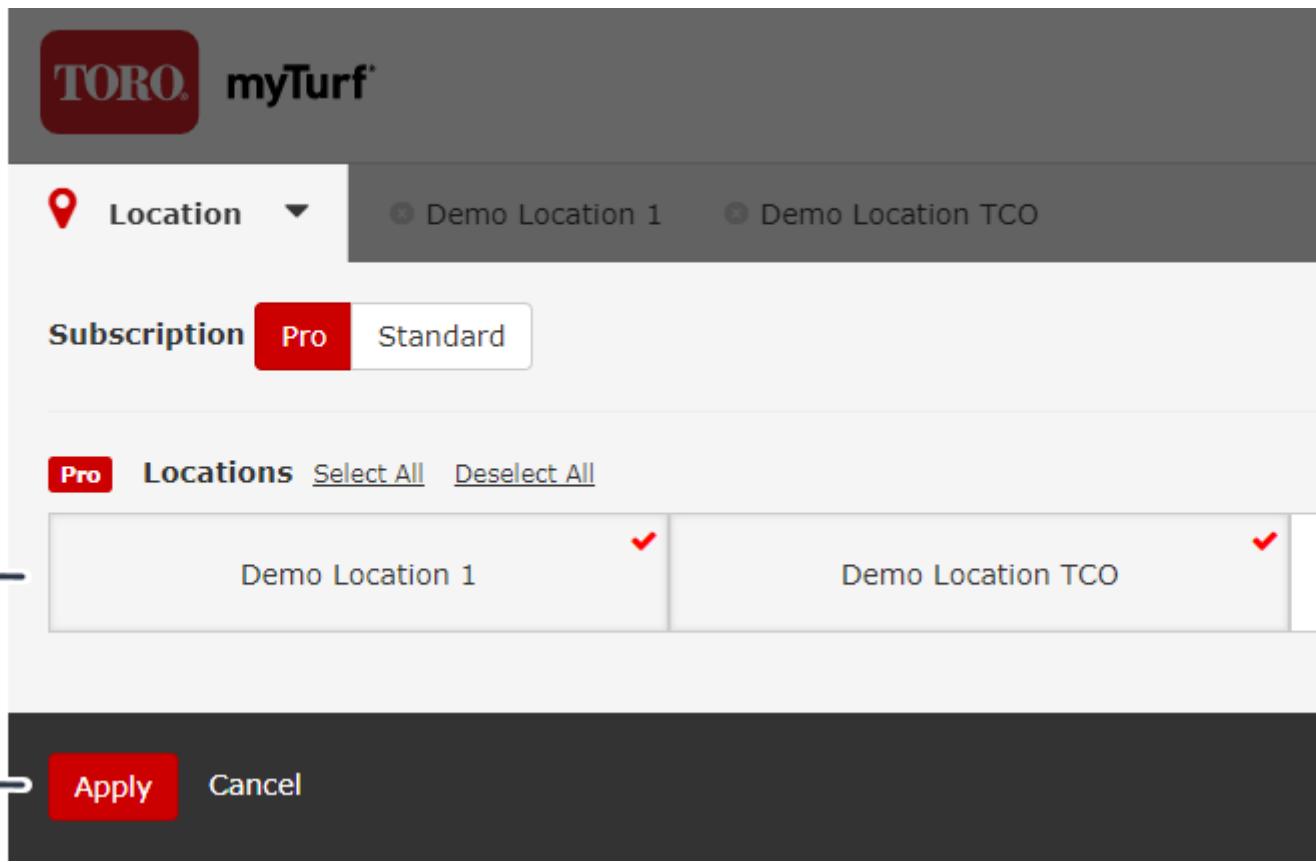


図 33

1. 選択されたロケーション

2. apply をクリックすると希望するロケーションに適用される。

アセットをグループ名でフィルタリングする

1. Dashboard (ダッシュボード) 上で、Equipment (機械) をクリック(図 34)。

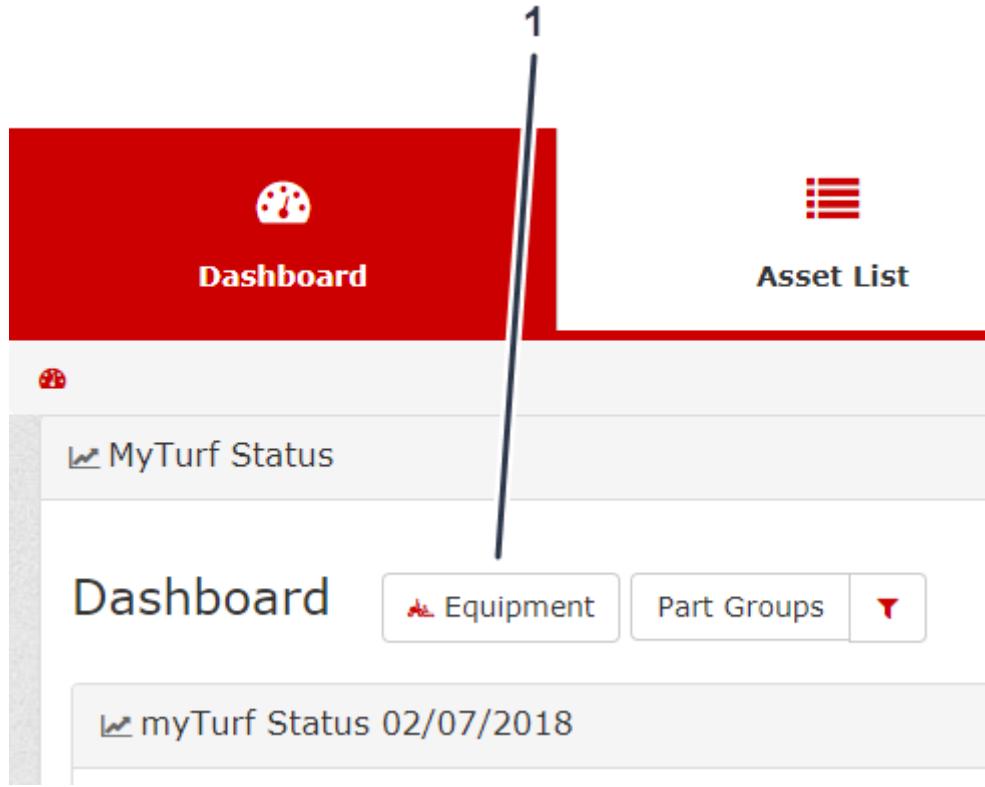


図 34

1. Equipment をクリック。

2. Dashboardで、Filter Assets by Group (グループでフィルタリング) ドロップダウンをクリックすると希望するグループのアセットだけを見ることができます (図 35)。
管理機械、アタッチメント、イリゲーションなど、見たいグループアセットだけを、ロケーションに関係なく見ることができます。の希望するグループを選択すると、Asset List (アセットリスト) でその内容を見るすることができます(図 35)。

Filter Asset by Group

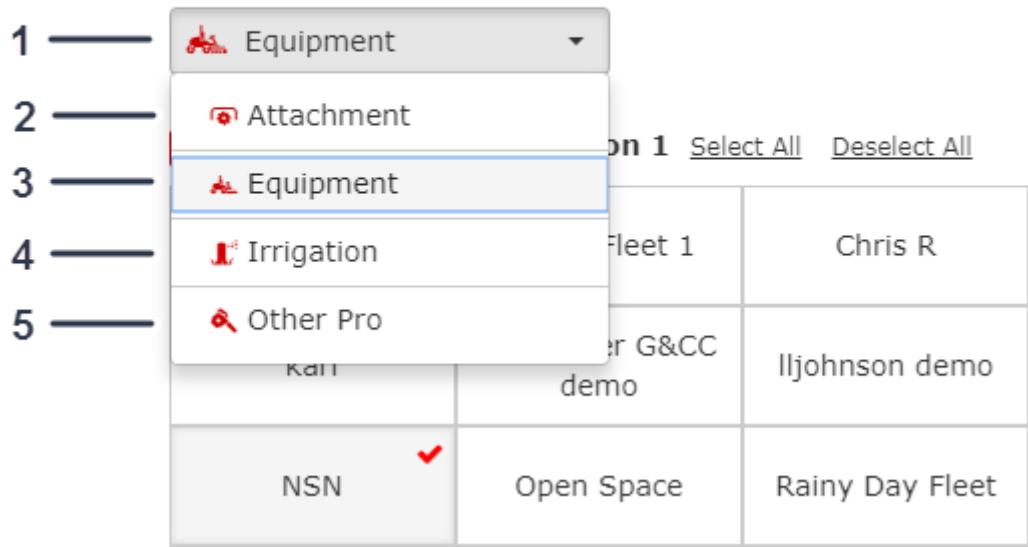


図 35

1. グループのドロップダウン画面でアセットのフィルタリングを行う
 2. アタッチメントのグループの選択
 3. 機械のグループの選択
 4. イリゲーションのグループの選択
 5. その他のグループの選択
-
3. フィルタに掛けたいロケーションを選択 (図 36)。

Filter Asset by Group

1 ——  Equipment ▾

2 —— **Pro** Location Demo Location 1 [Select All](#) [Deselect All](#)

Brickman Fleet 1 	Carlos Fleet 1	Chris R	John	John V
kari	Kennemer G&CC demo	lljohnson demo	Main Fleet	Mario
NSN 	Open Space	Rainy Day Fleet	Red 	rich
Taye's	Test Fleet 200	TestRH	Troon North Demo	

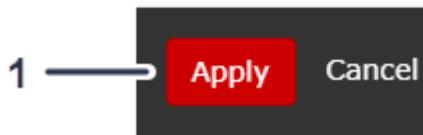
Pro Location Demo Location TCO [Select All](#) [Deselect All](#)

Ana Maintenance Interval 	ASE Fleet	BI Fleet	blank fleet	Bri
Carlos Fleet	Classic Club	CLC One of Each	CLC Test Fleet	Club
Dan Fleet	De Enk G&G	DeEnk	Demo Fleet 1 	Demo
Facilities	Fleet	Ft Myers 2	GIS 2011	Greens m

図 36

1. グループのドロップダウン画面でアセットのフィルタリングを行う
 2. ロケーション
 3. ロケーションを選択する。
-
4. **Apply (適用)** をクリックすると選択されたロケーションでのフィルタリングが開始される(図 37)。

TCO Fleet	test	test 123	Toro Demo Fleet	Toro San
TPC Fleet	Trevor			



g246437

図 37

1. クリックするとフィルタが適用される。
-

アセット一覧

Dashboard (ダッシュボード) で、Asset List (アセットリスト) タブをクリック。

アセットリストは、あなたの資産の内容を要約したリストです (図 38)。

1

2

3

4

5

Dashboard Asset List Maintenance Due Orders

/ Asset List

Asset List Active (83) ▾

Filter...

Asset ID Status Make Model Operating Hours

<u>MON01</u>	■ ▲	Toro	04048	415.0
<u>GM4500D</u>	■	Toro	04021	212.5
<u>15CHARACTERS123</u>	■	John Deere	30582	
<u>AUG2317</u>	▲ ▼ ...	Toro	90189	173.0
<u>CARL01</u>	▲	Toro	30868	
<u>GM580D</u>	▲	Other	04381	77.1

g246534

図 38

1. アセットの ID
 2. アセットのステータス
 3. アセットのメイク
 4. アセットのモデル番号
 5. 合計稼働時間
 6. オドメータ
 7. 無線アワーメータの接続
 8. 新しいサービスプリテンの到着案内
 9. アセットのアタッチメント
 10. 燃料のタイプ
 11. 矢印をクリックすると燃料使用量(本日まで)と給油状態を確認できる
- 41

アセットリスト (Asset List) を見る時、画面に表示されるアセットの数を選択することができます。逆に、All をクリックすると全部のアセットが一度に表示されます (図 39)。

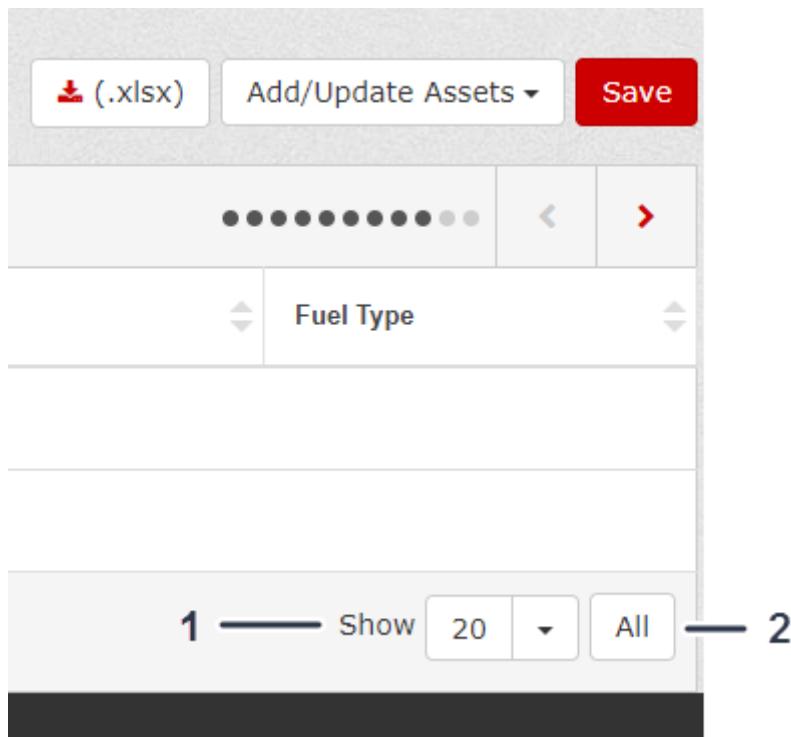


図 39

g250654

1. 一度に表示されるアセットの数を制限したい場合にクリック。
2. 全部のアセットを表示したい場合にクリック。

アセットID / アセット概要

Asset List (アセットリスト) で Asset ID (アセットの ID) を選択してそのアセットの詳細を見ることができます。

見たいアセットの Asset ID を選択するとそのアセットの Asset Overview (アセット概要) を見ることができます (図 40)。

アセットの概要を書類としてダウンロードすることができます (図 40)。

Asset Record (アセットの記録) をクリックすると、アセットの詳細を変更することができます (図 40)。

注 Asset Record の内容を書き変えたら、Save をクリックします。

Asset Overview (アセットの概要) では、以下の情報の閲覧が可能です。

- アセットの詳細 (Asset details)
 - ステータス
 - メイク
 - モデル番号 (Model number)
 - シリアル番号
 - 説明 (Description) (例グランドマスター 4500-D、ワークマン HDX-D、リールマスター 5010-H など)
 - ロケーション
 - グループ
 - 保証終了期日 (Warranty expiration date) (保証適用の場合)
 - 延長保証終了期日 (Extended protection expiration date) (適用の場合)
- 使用状態と燃料の詳細 (Utilization and fuel details)
 - 合計稼働時間 (Total operating hours)
 - 燃料のタイプ (Fuel type)

- 燃料消費量 (Fuel usage) (今年度分本日まで)
 - 燃料補給 (Fuel fill)
- 無線アワーメータの接続 (Wireless hour meter connection) (適用の場合)
- 整備ステータス (Maintenance status)
- 指定されているアタッチメント (Assigned attachments)
 - アタッチメントの管理 (Manage attachments)
 - 新しいアタッチメントの作成 (Create a new attachment)
- メモ
- 問題解決のための資料
 - 整備スケジュール (Maintenance schedule)
 - 整備履歴 (Maintenance history)
 - マスター・パート・ビューウ (Master parts viewer)
 - パーツカタログ
 - サービスブリテン
 - サービスマニュアル
 - オペレーターズマニュアル (Operator's Manuals)
 - My アップロード (My uploads)
 - トレーニングビデオ (Training videos)
 - 製品トレーニング (Product training)

Asset Overview - TST003



Mark Unit Unavailable

Status

Active

Location

Demo Location 1

Make

Toro

Group

Carlos Fleet 1

Model

03540

Warranty Expiration Date**Serial No.**

250000032

Description

Reelmaster 5200D

Asset Category

Mowers,Reel,Ride

Data Code

0000001820

1 —

Resources

 Maintenance Schedule

 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (9)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (2)

 My Uploads (0)

 Training Videos (2)

 Product Training (0)

2

3

アセットのタイプ

図 41に表示されるタブをクリックすることで、見たいアセットのタイプを選択することができます。

The screenshot shows a software interface for managing assets. At the top, there are two main tabs: "Dashboard" (with a red icon) and "Asset List" (with a white icon). Below the tabs, the URL "Asset List" is displayed. A navigation bar contains five tabs: "Equipment" (selected), "Attachment", "Irrigation", "Other Pro", and "Wireless". Underneath the tabs is a search/filter section with "Asset Groups" dropdown and a "Filter..." button. The main area displays a table of asset data with columns: Asset Id, Status, Make, and Model. Three rows of data are shown:

Asset Id	Status	Make	Model
200529064353fa1	●	Toro	74784
Asset04021	●	Toro	04021
Asset1	●	Briggs & Stratton	290000

At the bottom right of the table, the ID "g373827" is visible.

図 41

ステータス

アセットのステータスは以下のように表示されます

記号	ステータス
●	アセットの状態は良好
▲	作業指示書作成 / 業務指定済
▼	整備時期到来、必要パーツの在庫あり
▽	整備期限、必要パーツの手配必要
↓	安全在庫警告

	整備時期近日到来
	アセットは修理 / 整備中

整備時期到来

Maintenance Due (整備時期到来) タブでは以下の情報を閲覧可能です

- **Asset ID** (アセット ID) — アセットを個別に選択してその前部の整備作業を見ることができます ([図 42](#) と [図 43](#))。
- **Status** (ステータス) — アセットの現在の状態が [ステータス \(ページ 45\)](#) 画面に表示されます。
- **Task** (作業) — 実施の必要な作業が表示されます ([図 42](#))。
- **Task Type** (作業タイプ) — 作業の種類を、一般、予防、修理に区別して表示します ([図 42](#))。
- **Parts Needed** (必要パーツ) — 欄の下の数字をクリックすると整備作業に必要なパーツを見るることができます ([図 42](#))。
- **Work Order** (作業指示書) — 番号をクリックするとその指示書の詳細と担当者を見ることができます ([図 42](#))。
- **Attachments** (アタッチメント) — 欄の下の数字をクリックすると、そのアセットのアタッチメントが表示されます。アタッチメント数の横に工具のアイコンが表示されている場合は、そのアタッチメントにも整備時期が到来しています ([図 42](#))。



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

/ Maintenance

Maintenance Due

Equipment

All (333)



Filter...

 Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check cutting unit drive belt adjustment
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check air filter, dust cup, & baffle
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Clean under cutting unit belt covers
<input type="checkbox"/>	WED1	▼	Change brake fluid
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace thermostat(s)
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace moving hoses

图 42

g247729

Maintenance Due - GM4500D

■ Down for Maintenance / Repair

**Make**

Toro

Model

04021

Serial Number

55504961943253

Current Operating Hours

481.3

Location

Location A

Group

Equipment Group 1

Tasks

Status



(7)



Only see tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>		Clean debris from radiator before each use
<input type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>		Adjust engine valve clearance
<input type="checkbox"/>	<u>AF23164</u>		Replace hydraulic oil and hydraulic oil filter
<input type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>		Torque set screws securing drive shafts to gear boxshafts driven pulleys Make sure belts are properly tensioned
<input type="checkbox"/>	<u>JAKE01</u>		Inspect engine oil level before each use

発注管理

Order Management (発注管理) タブでは、現在および過去のオーダーについて、以下の情報を閲覧することができます

- **Cart ID** (カート ID) — クリックするとそのカートの全ての情報を表示 ([図 44](#))。
- **Name** (名前) — カートの所属先 (担当者) を表示します ([図 44](#))
- **Location** (ロケーション) — カートのロケーションを表示します ([図 44](#))
- **Cart Status** (カートの状態) — パーツのピックアップ中、発注準備OK、管理者の承認待ち、のいずれかの状態を表示します ([図 44](#))
- **Reorder Cart** (リオーダーカート) — 同じパーツをもう一度注文したい場合にクリックします ([図 44](#))。
- **Parts** (パーツ) — オーダーに含まれるパーツの総数を表示します ([図 44](#))
- **Total Cost** (合計コスト) — オーダーに含まれるパーツのコストの合計を表示します ([図 44](#))
- **Created By** (作成者) — オーダーを作成した人を表示します ([図 44](#))
- **Date Modified** (変更日) — オーダーを最後に修正した日を表示します ([図 44](#))

カートを削除したい場合は、カートを選択後に **Delete Selected** をクリックします ([図 44](#))。



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management

Order Management / Order Management

Order Management

Current ▾

(7)

Filter...

Select	Cart ID	Name	Location	Cart Status	Reorder Cart	Part
<input type="checkbox"/>	<u>3829322</u>	Tony's Cart	Location A			
<input type="checkbox"/>	<u>3901832</u>	Matthew's Cart	Location A			
<input type="checkbox"/>	<u>4520009</u>	Greg's Cart	Location A			10
<input type="checkbox"/>	<u>4284903</u>	Winter Service	Location B			
<input type="checkbox"/>	<u>4183057</u>	Doug's Cart	Location B			9
<input type="checkbox"/>	<u>4039853</u>	Adam's Cart	Location A			3
<input type="checkbox"/>	<u>3869274</u>	Monthly Cart	Location A			4

Showing 1-7 of 7

< 1 >

1 2

図 44

1. 管理者の承認を待っていることを示すアイコン
2. 発注準備ができたことを示すアイコン
3. 全部のpartsを入れ終っていないことを示すアイコン
4. リオーダーする場合にクリック

g248456

パーツ在庫

Parts Inventory (パーツ在庫) タブでは、手持ちのパーツについて以下の情報を閲覧することができます

- **Part Number (パーツ番号)** — オーダーしたいパーツの部品番号を表示します ([図 45](#))
パーツ番号の横にある “i” アイコンをクリックすると追加情報が表示されます。手元のパーツは、メーカー側で新部品に入れ替え、同等品が別番号で供給、生産終了、などの情報が表示されます ([図 45](#))。
- **Status (状態)** — 必要なパーツが手元にあるかどうか、オーダーする必要があるか、すでに発注積みであるが未入荷であるか、が表示されます ([図 45](#))
- **Make (マイク)** — パーツの製造元を表示します ([図 45](#))
- **Description (内容)** — パーツの説明です ([図 45](#))
- **Cost Per Unit of Measure (単価)** — 販売単位あたりのコストを表示します ([図 45](#))
- **Quantity in Stock (手元在庫数量)** — 手元在庫の数量を表示します ([図 45](#))
- **Unit of Measure (単位)** — パーツの度量衡単位 (個、オンス、mg、グラムなど) [図 45](#)を参照。
- **Subtotal (小計)** — パーツの小計を表示します ([図 45](#))
- **Bin Number (BIN番号)** — パーツの保管場所 (保管容器の番号など) を入力します ([図 46](#))。
- **Location (ロケーション)** — パーツのある場所 (ロケーション) を表示します ([図 46](#))
- **Needed for Open Work Orders (作業に必要)** — 現在オープンになっている作業で必要となる個数を表示します ([図 46](#))。
- **Available (入手可)** — 全数が入手可能かどうかを表示します ([図 46](#))
- **Needed for Maintenance Due (今後必要)** — 近日中に整備時期を迎える作業で必要となる数量を表示します ([図 46](#))
- **On Order (発注済み)** — すでに発注済みであるがまだ入荷していない数量を表示します ([図 46](#))
- **Last Used Date (最後の使用)** — 最後に使用した年月日を表示します ([図 46](#))
- **Show Related Assets (関連アセット)** — アイコンをクリックすると関連するアセットが表示されます ([図 46](#))。



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management

/ Parts Inventory

Parts Inventory

Part Groups



Stock Parts



(27)

Filter...

Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per
of Measure					
<input type="checkbox"/>	<u>99-9874</u>	▼	NAPA	Gold Filter	\$
<input type="checkbox"/>	<u>1356</u>	▼	NAPA	Oil Filter Michael	\$
<input type="checkbox"/>	<u>12-7008</u>	▼	Toro	Filter - Hydraulic Oil	\$
<input type="checkbox"/>	<u>12-11111</u>	▼	Shell Oil	15W-40	\$
<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>	▼	Toro	Hydraulic Filter	\$
<input type="checkbox"/>	<u>104-0451</u>	▼	Toro	TIRE-TURF, TRAC	\$
<input type="checkbox"/>	<u>s998-14-001</u>	▼	Mobil 1	Engine Oil, SAE 30 SH, SJ	\$
<input type="checkbox"/>	<u>SAE30SHSJ</u>	▼	Toro	Engine Oil, SAE 30 CF, CF4	\$
<input type="checkbox"/>	<u>SAE30</u>	▼	Mobil 1	REAR ENGINE MOUNT ASM	\$

1 2 3

図 45

1. パーツ番号の横にある“i”アイコンをクリックすると追加情報が表示されます。
2. 発注済みを示すアイコン
3. 発注が必要であることを示すアイコン

g248466



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management

Parts Inventory

Parts Inventory

Part Groups



Stock Parts



(27)

Filter...

Select	Part Number	Bin Number	Location	Needed for Open Work Orders	Available
<input type="checkbox"/>	<u>99-9874</u>	CLC-02	Location A	<u>3.00</u>	5.00
<input type="checkbox"/>	<u>1356</u>		Location B	<u>1.50</u>	15.50
<input type="checkbox"/>	<u>12-7008</u>		Location A	0	0
<input type="checkbox"/>	<u>12-11111</u>	BB02	Location A	0	0
<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>		Location A	<u>2.00</u>	0
<input type="checkbox"/>	<u>104-0451</u> ⓘ	01-063	Location B	0	15.00
<input type="checkbox"/>	<u>s998-14-001</u>	01-124	Location B	0	0

図 46

g248467

発注したいパーツを選んで **Order Selected** をクリックすると発注されます (図 47)。

パーツを削除したい場合は、パーツを選択後に **Delete Selected** をクリックします (図 47)。

<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>		Mobil 1	TIRE-TURF, TRAC
<input type="checkbox"/>	<u>104-0451</u>		Toro	Engine Oil, SAE 30 SH, SJ
<input type="checkbox"/>	<u>s998-14-001</u>		Mobil 1	Engine Oil, SAE 30 CF, CF4
<input type="checkbox"/>	<u>SAE30SHSJ</u>		Mobil 1	REAR ENGINE MOUNT ASM
<input type="checkbox"/>	<u>SAE30</u>		Toro	KIT-GREASABLE ASM
<input type="checkbox"/>	<u>RP2000</u>		Toro	PO-17
<input type="checkbox"/>	<u>CLC0001</u>		Toro	Best Oil
<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>		Toro	KIT-GREASABLE ASM

Showing 1-20 of 27

< 1 2

Order Selected Delete Selected

1 2

図 47

g248468

1. 選択したパーツを発注するには をクリック。

2. 選択したパーツを削除するには をクリック。

レポート

Reports (レポート) タブ (図 48) では、以下の種類のレポートを作成することができます

- アセット使用
- ロケーション整備コスト
- 次回整備と必要パーツ
- 発注済みパーツ
 - 方法 1カートごと
 - 方法 2パーツ番号ごと
- トータルコスト



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

Reports / Reports

Generate Reports

Report Type * Asset Utilization ▾

Location * Select One

Asset Type * Equipment

Group * Nothing selected

Asset Status * Select One ▾

Asset Id * Nothing selected

Date Range * 03/23/2017 to 03/23/2018

Generate Report

g250257

図 48

レポートの作成方法については [レポートの作成 \(ページ 129\)](#)を参照。

ワイヤレス

Wireless (無線) タブでは、ベースステーション / 増幅器について以下の情報を閲覧することができます

- **Base Station/Repeater ID** (ベースステーション / 増幅器の ID) — ベースステーション / 増幅器の ID を表示します ([図 49](#))
- **Status** (状態) — ベースステーション / 増幅器が接続されていない場合や通信圏外にある場合を表示します ([図 49](#))
- **Location** (ロケーション) — ベースステーション / 増幅器のある場所 (ロケーション) を表示します ([図 49](#))
- **Last Update Received** (最後に受信した更新) — ベースステーション / 增幅器に対して行われた最後の更新日時を表示します ([図 49](#))



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management



/ Wireless

Wireless

Base Stations / Repeaters (3)

BaseStation/ Repeater ID	Status	Type	Location
<u>4286578752</u>		Repeater	Location A
<u>4293918799</u>		Base Station	Location A
<u>4293919096</u>		Base Station	Location B

Showing 1-3 of 3

< 1 >

3 2

g248491

図 49

1. ベースステーションや増幅器を追加する場合にクリック
2. フームウェアの更新が必要であることを示します。
3. ベースステーションまたは増幅器との通信ができない状態であることを示します。

Wireless (無線) タブでは、指定済みや未指定の無線アワーメータについて、以下の情報を閲覧することができます

- **Wireless Hour Meter ID** (無線アワーメータの ID) — 無線アワーメータの識別番号を表示します (図 50)
- **Active or Inactive** (アクティブ状態) — 無線アワーメータがアクティブかどうかを表示します (図 50)

- **Status** (状態) — ベースステーション / 増幅器が接続されていない場合や通信圏外にある場合を表示します (図 50)
- **Asset Type** (アセットタイプ) — 無線アワーメータの取り付け先のアセットを表示します (図 50)
- **Group** (グループ) — ベースステーション / 增幅器が所属するグループを表示します (図 50)
- **Asset ID** (アセット ID) — 無線アワーメータの取り付け先のアセットの ID を表示します (図 50)
- **Meter Reading** (メータの読み値) — 無線アワーメータの現在の読み値を示します (図 50)
- **Last Update Received** (最後に受信した更新) — 無線アワーメータに対して行われた最後の更新日時を表示します (図 50)

Wireless Hour Meters Assigned (6)

Wireless Hour Meter ID	Active or Inactive?	Status	Asset Type	Group
5539582034	Active		Equipment	Equipment Group 1
5102393534	Active		Equipment	Equipment Group 2
7115802139	Active		Equipment	Equipment Group 1
7169022319	Active		Equipment	Equipment Group 3
7310298478	Inactive		Equipment	Equipment Group 1
7684048378	Inactive		Equipment	Equipment Group 1

Showing 1-6 of 6

< 1 >

図 50

1. 無線アワーメータを追加したい場合にクリック。
2. フームウェアの更新が必要であることを示します。
3. 無線アワーメータとの通信ができないことを示します。

g248492

ベースステーション / 増幅器を追加するには、[Add Base Station/Repeater ID \(図 49\)](#) をクリックします **ベースステーション / 增幅器の追加 (ページ 90)**を参照。

無線アワーメータを追加するには、[Add Wireless Hour Meter \(図 50\)](#) をクリックします **無線アワーメータの追加 (ページ 92)**を参照。

myTurf ヘルプセンターにアクセスするには

ログインしているかどうかに関わりなく、myTurf のページでサイトヘルプをクリックするとmyTurf ヘルプセンターにアクセスすることができます [図 51](#)。



g373190

図 51

myTurf ヘルプセンターを使うと、マニュアル全部、ハウツーガイド、ビデオトレーニング、よくある質問を見るることができます [図 52](#)。

myTurf Help Center

Full Manual

- myTurf Pro Manual - English

How-to Guides (standard operating procedures, 1-3 pages each)

- Customer - Adding an asset to the asset list, manually or via QR code
- Customer - Bulk parts upload using a template
- Customer - Ordering and receiving parts into inventory
- Customer - Creating a work order
- myTurf Administrative Overview
- Distributor - Viewing a customer's asset list
- Distributor - Order Management
- Distributor - Uploading a price list (non-integrated)

Video Training

- General overview, login and user profile management
- Adding an asset and asset list overview
- Parts ordering and cart management
- Maintenance management
- Work order management
- Reports and Excel downloads
- Location record management and deleting assets

Frequently Asked Questions

- Pricing doesn't show, how do I troubleshoot?
- I am an international customer, having issues with pricing not showing, how do I troubleshoot?
- How do I un-associate a wireless hour meter from an asset?
- My password isn't working, how do I get it reset?
- How do I update my username?

g373191

図 52

パーティグループの編集

ロケーション管理者は、パーティグループの作成、削除関連パーティが無い場合のみ、編集名前の変更を行うことができます。

1. Location Recordロケーション記録) で Asset Groups(アセットグループ)をクリック (図 53)。

 Asset Groups

g357484

図 53

2. 画面下部の**Create New Part Group**新しいパートグループの作成または**Edit**編集 Part Groupの隣のアイコンですをクリックします(図 54)。

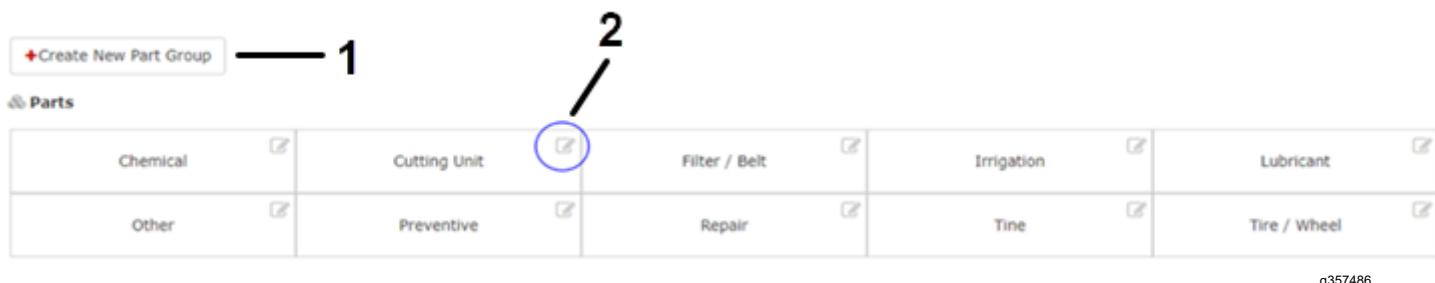
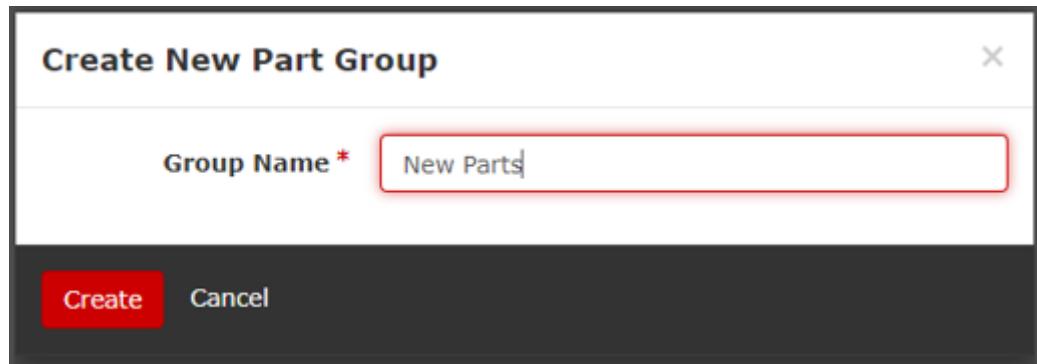


図 54

1. クリックすると新しいパートグループが作成される。
2. クリックするとパートグループを編集を行える。
3. 新しいパートグループの作成では、**Group Name**グループ名を入力して **Create**をクリック(図 55)。



g357486

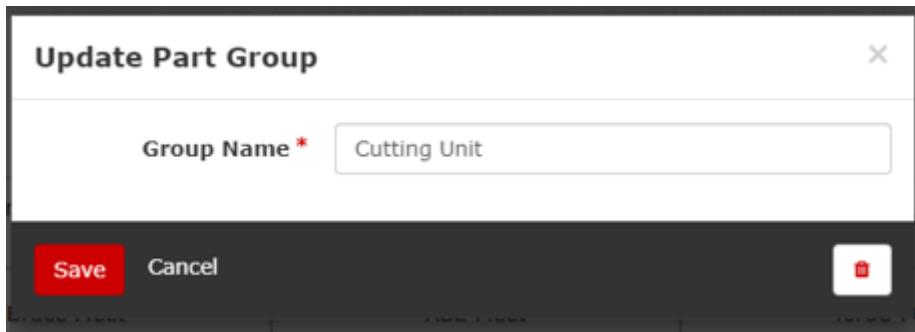
図 55

4. Part Groupパートグループを編集または削除するには、**Group Name** グループ名を入力して **Save** をクリック、削除するには「ごみ箱」アイコンをクリック(図 56 と 図 57)。



g357488

図 56



g357487

図 57

パーティグループを更新する

1. パーツ在庫からパーティを選択します 図 58。
2. ページ下部にあるグループを更新をクリックすると選択したパーティを別のグループに移動させることができます 図 58。

The screenshot shows the Parts Inventory page. At the top, there are three navigation tabs: Dashboard, Asset List, and Maintenance Due. Below the tabs, the breadcrumb path is / Parts Inventory. The main title is Parts Inventory, with sub-options Part Groups and Stock Parts (276). A filter bar is present with a 'Filter...' button. The main area is a table with columns: Select, Part Number, Status, Make, Description, and Cost Per Unit Of Measure. Six rows of parts are listed:

Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>123</u>	●	Turfco	\$ 0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>92-456788</u>	● ▾	Toro Spanish Part ES-es	\$ 4,444.00	
<input type="checkbox"/>	<u>302-5</u>	●	Toro Spanish Part ES-es	\$ 0.00	
<input type="checkbox"/>	<u>12354</u>	●	Toro Spanish Part ES-es	test \$ 0.00	
<input type="checkbox"/>	<u>ZWP1F000U</u>	●	Toro	WASHER- PLAIN \$ 0.46	
<input type="checkbox"/>	<u>PartForDemo</u>	●	Toro	\$ 0.00	

At the bottom, there are three buttons: Order Selected, Delete Selected, and a button labeled 'Update Group' which is highlighted with a red box.

図 58

3. ポップアップ画面で、新しいパーティグループを選択し、保存をクリックします 図 59。

Update Group

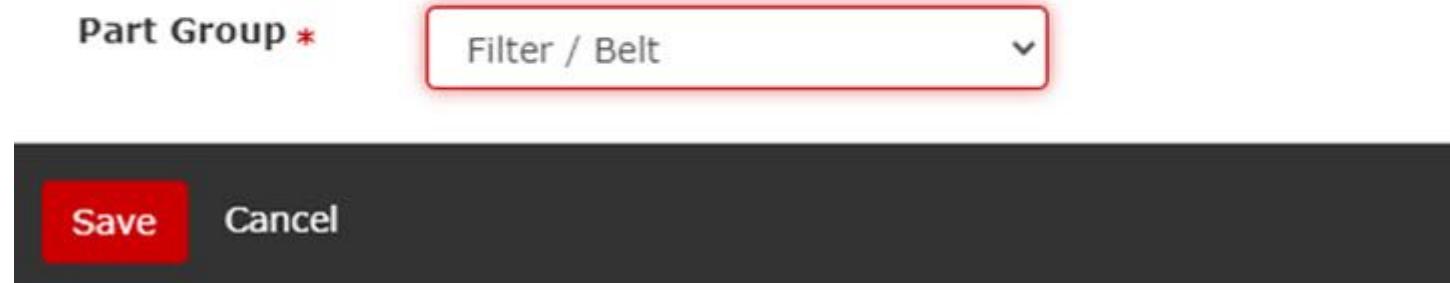


図 59

パート発注のためのアドレス作成

1. Dashboard (ダッシュボード) で、画面右上コーナーにある Admin (管理) をクリックします (図 60)。

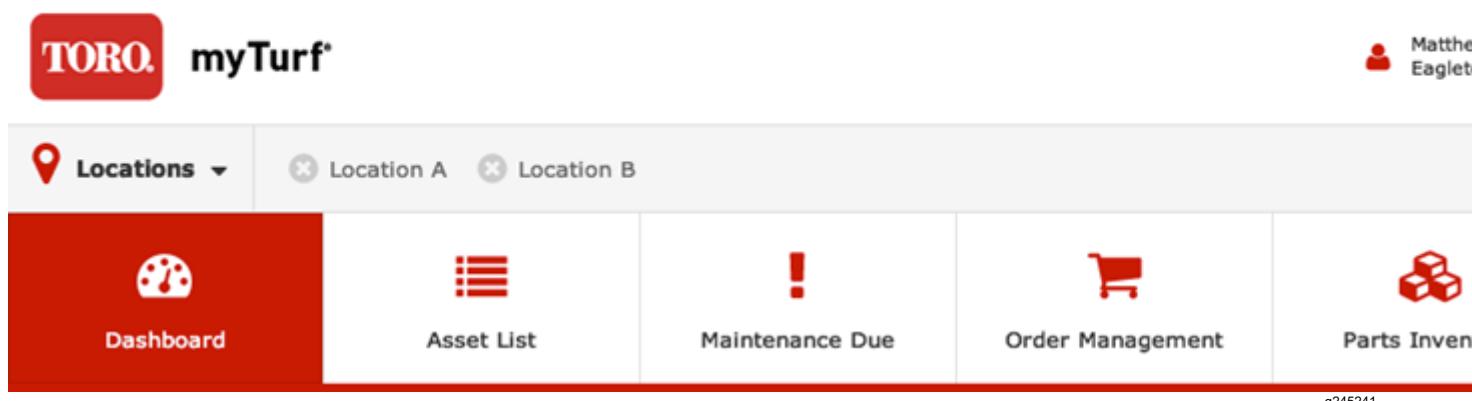


図 60

1. Admin をクリック。
2. Edit Location アイコンをクリック (図 61)。

admin / Administration

Organization Details

Organization Name TORO Customer Demo1

Type Commercial Customer

Administrators myturfdistadm

Manage Locations (5)

+ Create New Location

Location Name
Australia
Bobby's Golf Resort
calderon1
Demo Location 1

1 —————  Australia

1 —————  Bobby's Golf Resort

1 —————  calderon1

1 —————  Demo Location 1

g246195

図 61

1. クリックしてロケーションの編集を行う。
3. Location Record(ロケーション記録)で Parts Ordering(パーツ発注管理)をクリック (図 62)。

Location Details

Location Administrators

Subscription

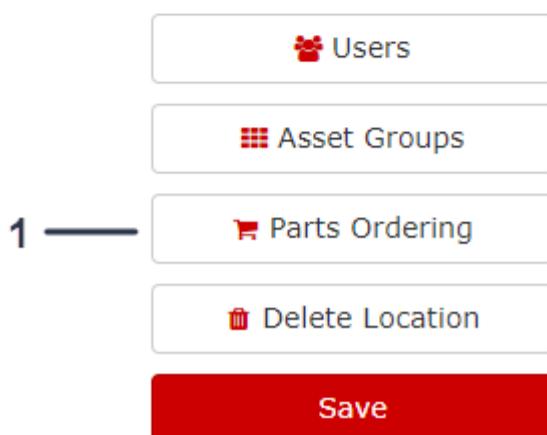
U.S. Tax Exempt
Organization

Subscription Invoice
Contact Info

Subscription Invoice
Address

Labor Wage and Fuel

Locale Settings



g248504

図 62

1. Parts Ordering をクリック。
4. **Manage Parts Ordering** (パートオーダー管理) 画面で、**Create New Address** (新アドレス作成) をクリックします (図 63)。

Manage Parts Ordering - Australia

Distributor Details

Distributor Name *

Dealer - Parts Ordering

Dealer - Service Requests

Parts Ordering Confirmation Email

Confirmation Email *

Ordering Addresses Details

1 —

 Create New Address

Edit Address	Address Details
	Address 1234 Australia Sydney, SA 55444
	Address 1234 Australia Madrid, SPP 55444

g248505

図 63

1. クリックするとオーダー用の新しいアドレスを作成。

5. Create New Address で必要事項を入力し、Create をクリックすれば終了です (図 64)。

Create Address ×

1 ————— **Address Type *** **Ship-To** Primary

Bill-To Primary

Sold-To Primary

Country *

Location Name

Address Line 1

Address Line 2

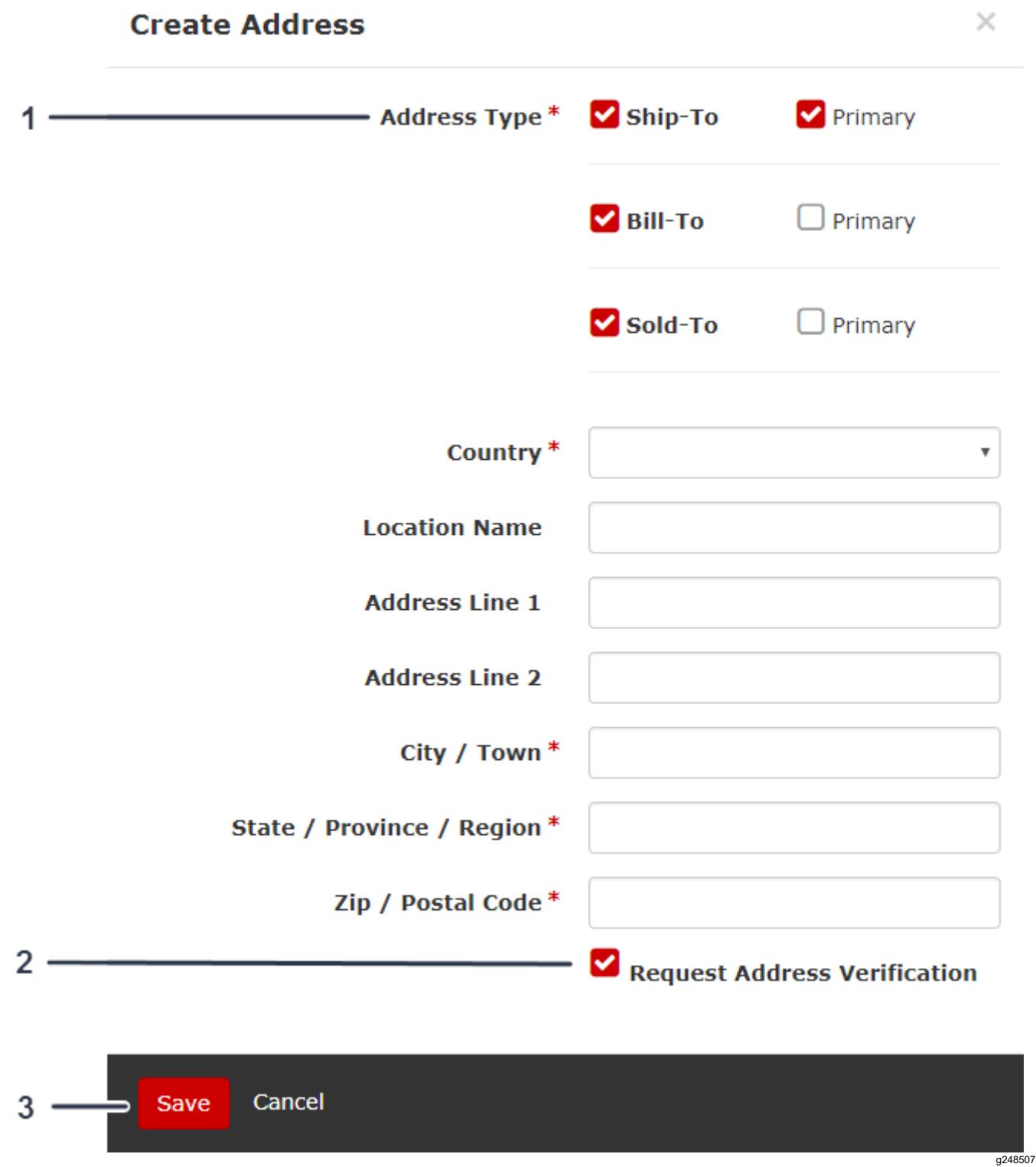
City / Town *

State / Province / Region *

Zip / Postal Code *

2 ————— **Request Address Verification**

3 ————— **Save** **Cancel** g248507



The screenshot shows a 'Create Address' form. At the top, there's a header 'Create Address' and a close button. Below it, a progress bar labeled '1' indicates the first step. The 'Address Type' section contains three checkboxes: 'Ship-To' (checked), 'Primary' (unchecked), 'Bill-To' (unchecked), and 'Sold-To' (unchecked). The main form area has fields for 'Country' (dropdown menu), 'Location Name' (text input), 'Address Line 1' (text input), 'Address Line 2' (text input), 'City / Town' (text input), 'State / Province / Region' (text input), and 'Zip / Postal Code' (text input). A second progress bar labeled '2' indicates the second step, with a checkbox for 'Request Address Verification' which is checked. At the bottom, a third progress bar labeled '3' indicates the final step, featuring a red 'Save' button and a yellow 'Cancel' button.

図 64

1. アドレスを適用するボックスを選択。
2. 住所確認要求ボックスにチェックを入れる。
3. アドレスを保存。

パーツ発注のためのアドレスを編集する

1. **Dashboard** (ダッシュボード) で、画面右上コーナーにある **Admin** (管理) をクリックします ([図 60](#))。
2. **Edit Location** アイコンをクリック ([図 61](#))。
3. **Location Record**(ロケーション記録) で **Parts Ordering**(パーツ発注管理)をクリック ([図 62](#))。
4. **Manage Parts Ordering** (パーツ発注管理) 画面で、**Edit Address** (アドレスを編集) アイコンをクリックします ([図 65](#))。

Manage Parts Ordering - Australia

Distributor Details

Distributor Name *

Dealer - Parts Ordering

Dealer - Service Requests

Parts Ordering Confirmation Email

Confirmation Email *

Ordering Addresses Details

+ Create New Address

1

Edit Address

Address Details

Address

1234 Australia
Sydney, SA 55444

Address

1234 Australia
Madrid, SPP 55444

g248508

図 65

1. アドレスを編集するにはアイコンをクリック。

5. **Edit Address** (アドレス編集) フォームに必要事項を入力し、内容の変更が済んだら **Save** をクリックします (図 66)。

注 ごみ箱のアイコンをクリックするとアドレスを削除することができます (図 66)。

1 ————— **Address Type *** **Ship-To** **Primary**

Bill-To **Primary**

Sold-To **Primary**

Country * Australia ▾

Location Name Address

Address Line 1 1234 Australia

Address Line 2

City / Town * Sydney

State / Province / Region * SA

Zip / Postal Code * 55444

2 ————— **Request Address Verification**

3 ————— **Save** **Cancel**  4

g248519



図 66

1. アドレスを適用するボックスを選択。
2. 住所確認要求ボックスにチェックを入れる。
3. クリックするとアドレスの変更を保存。
4. クリックするとアドレスを削除。

修理用のパーツをオーダーする

- アセットのリスト Asset List タブをクリック。
- 機械の Asset ID をクリック(図 67)。
- Master Parts Viewer (マスター・パーティ・ビューウ) をクリック (図 67)。

注 マスター・パーティ・ビューウ (Master Parts Viewer) には Asset Overview (アセットの概要) からもアクセスできます。

The screenshot shows the Asset List interface. At the top, there are two tabs: 'Dashboard' and 'Asset List'. Below the tabs, the URL is shown as 'Asset List'. The main area is titled 'Asset List' with a sub-tab 'Equipment' and a count 'Active (136)'. A 'Filter...' button is available. The table lists assets with columns for Asset Id, Status, and Make. An asset named 'TriFlex 01' is selected, indicated by a red border. A tooltip for 'TriFlex 01' displays its details: Serial No. 311000101, Model Year 2011, Description Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit, Location Demo Location TCO, and Group Demo Fleet 1. Two buttons are shown: 'Asset Overview' and 'Master Parts Viewer'. Another asset, 'John Deere', is partially visible below.

図 67

- 機械の Asset ID をクリック。
- クリックするとマスター・パーティ・ビューウが開く。

g248520

4. 必要なパーツが描かれているパーツ図を探します(図 68)。

 / Parts Inventory / Master Parts Viewer / Part Detail

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

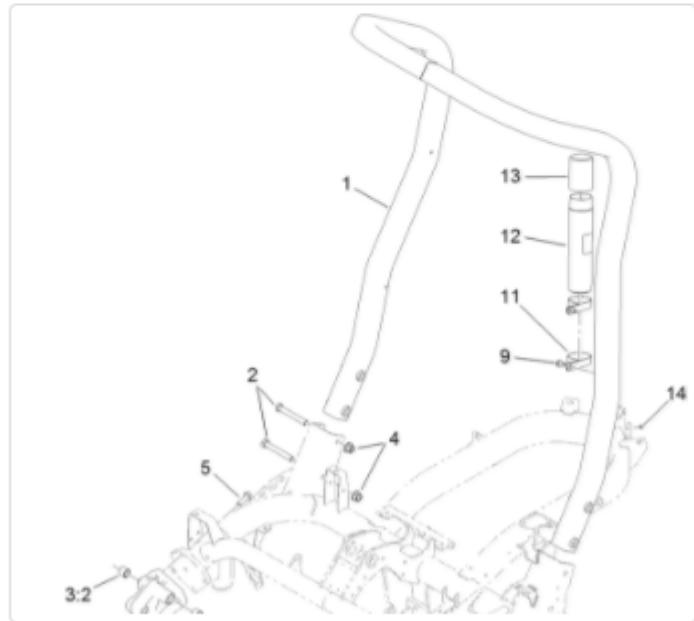
Model Number: 04510 [Change](#)

Serial Number: 311000001 - 311

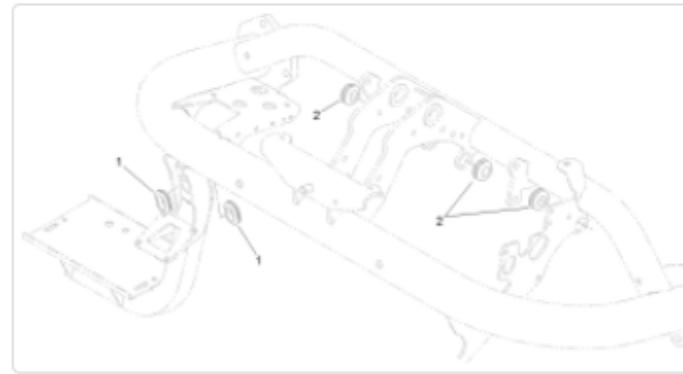
Parts

Search for a part within assembly drawings:

Enter Part Name/Number



Roll-Over Protection System Assembly



Brake Cable Grommet Assembly

g248551

図 68

5. パーツが見つかったら、図の左側の表でそのパーツを選択し、Add to Cart (カートに追加) をクリックします(図 69)。

Groundsmaster 4500-D

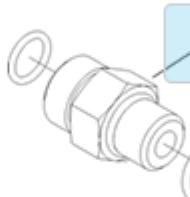
Model Number: 30873 [Change](#)

Serial Number: 316000001 - 316999999 [Change](#)

3 Way Manifold Valve Assembly (121-3077)

Select	#	Part	Quantity
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	125-7554 VALVE-SOLENOID	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>2:1</u>	125-7561 ⓘ SEAL KIT	1
<input type="checkbox"/> ⚠	<u>3</u>	115-8733 SCREW -HSH	2
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4</u>	340-2 FITTING-HYD, STRAIGHT	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4:1</u>	237-22 O-RING	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4:2</u>	237-42 O-RING	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>5</u>	92-9258 ADAPTER-CHECK	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>6</u>	340-86 FITTING-TEE	1

2 →  Add to Cart



6. パーツが追加されましたという内容のメッセージが表示されたら、自分のショッピングカート (Shopping Cart) をクリック (図 70)。

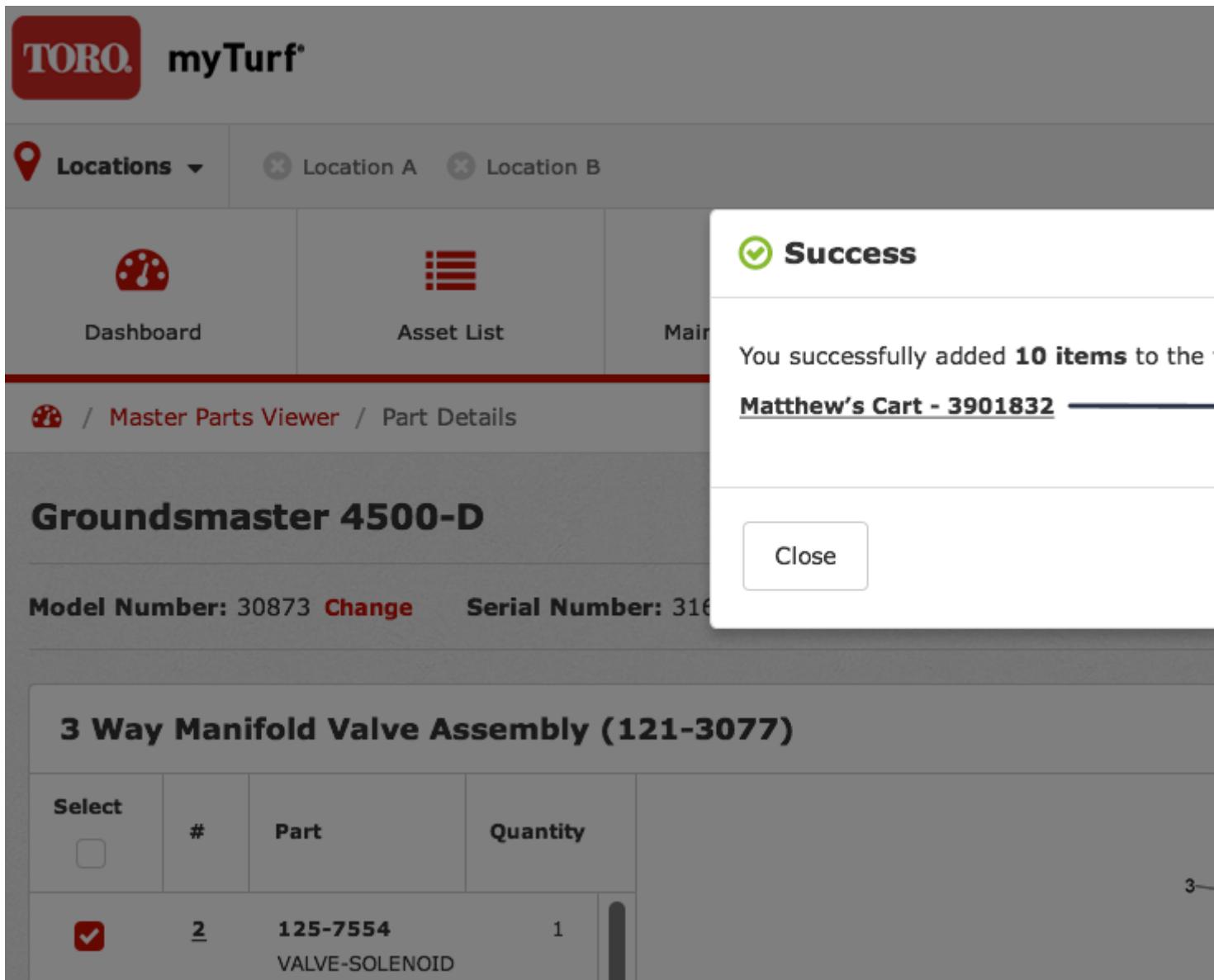


図 70

1. 自分のショッピングカートをクリック。

7. Shopping Cart の中のパーツとその数量を確認します (図 71)。
削除したいパーツがカートの中にある場合は、そのパーツを左側に移動して Delete Selected (選択したものを削除する) をクリック。
8. Prepare Order (オーダー準備) をクリックして必要事項の入力を行います (図 71)。

01. Build and Review Cart

4 joshCart31 - 9bc8cc42

Name: joshCart31 Location: Demo Location TCO Created By: Toro User Created Date: 2023-09-18 10:30:00

Select	Part Number	Notes	Make	Description
<input type="checkbox"/>	240-5	<input type="checkbox"/>	TORO	GROMMET
<input type="checkbox"/>	115-4654	<input type="checkbox"/>	Toro	DECAL-SHROUD
<input type="checkbox"/>	115-4754	<input type="checkbox"/>	Toro	MYTURF WIREL
<input type="checkbox"/>	115-9543	<input type="checkbox"/>	Toro	MYTURF REPEA

 Delete Selected

6

Bulk Upload バルクアップロードでパーツを追加するには以下の手順で行います

- A. **Add Parts** をクリック [図 72](#)。
- B. **Bulk Upload** をクリック [図 72](#)。

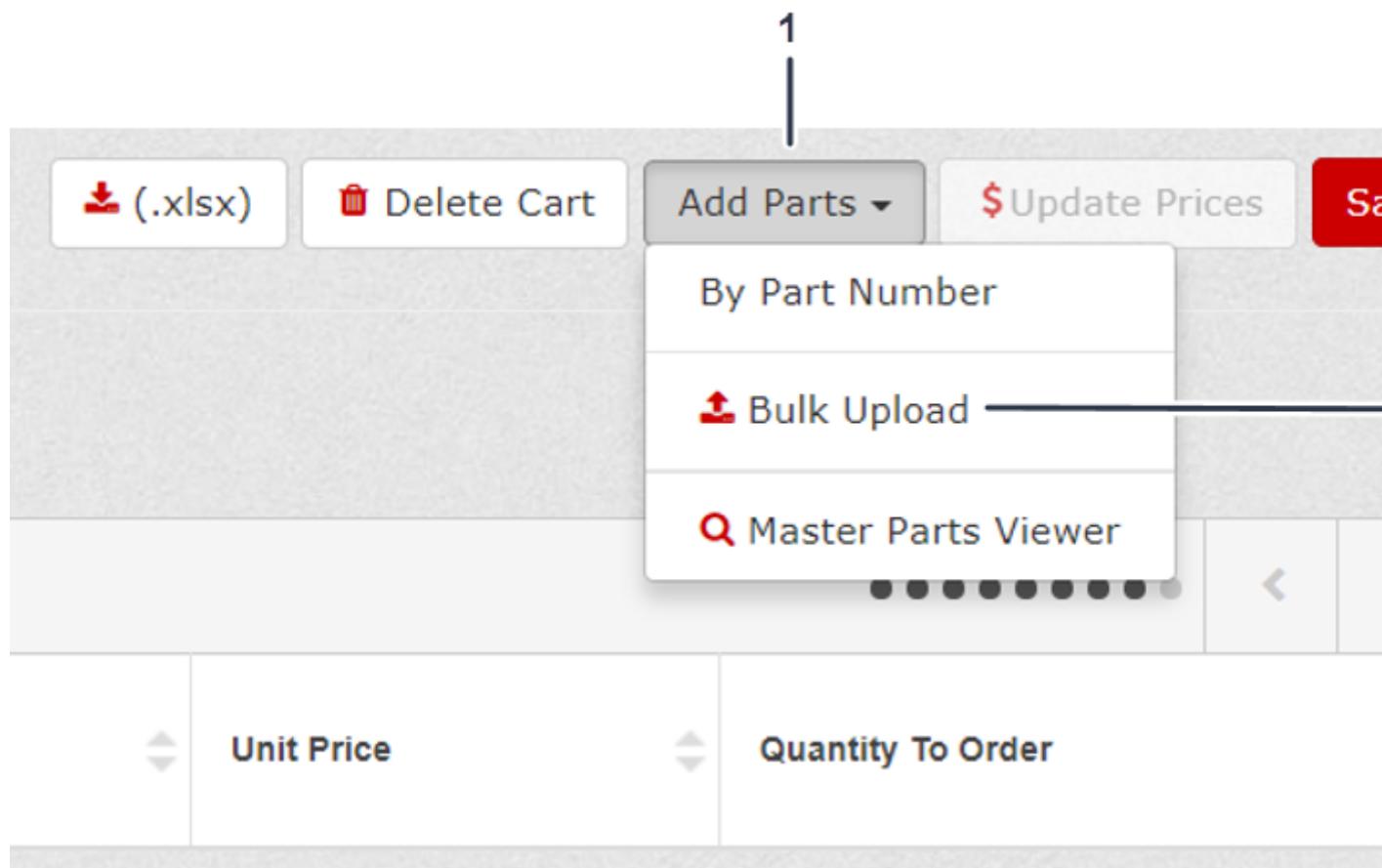


図 72

1. クリックするとパーツをカートに追加。
 2. クリックするとパーツがバルクでアップロードされます。
-
- C. **Bulk Order Upload** バルクオーダーアップロードで、**Bulk Part Order Template** バルクパーツ注文テンプレートをクリックしてダウンロードする [図 73](#)。

Bulk Order Upload

Select a File to Upload (.xlsx)

Choose File

or Download Starter Template (.xlsx)

 Bulk Part Order Template

g279884

図 73

1. クリックするとテンプレートをダウンロード。
- D. スプレッドシートに必要な入力を行ってコンピュータに保存する図 74。

注 ライン項目は 50 以内としてください。

A	B	C	D	
1	Part Number*	Part Make*	Description	Quantity To Order
3	115-4754	Toro	Wireless Hour Meter	5.00
4	115-9542	Toro	Base Station	1.00
5	115-9543	Toro	Repeater	1.00

g279885

図 74

- E. Bulk Order Upload バルクオーダーアップロードで、Choose File ファイルを選択をクリックし、保存しておいたファイルをアップロードする図 75。

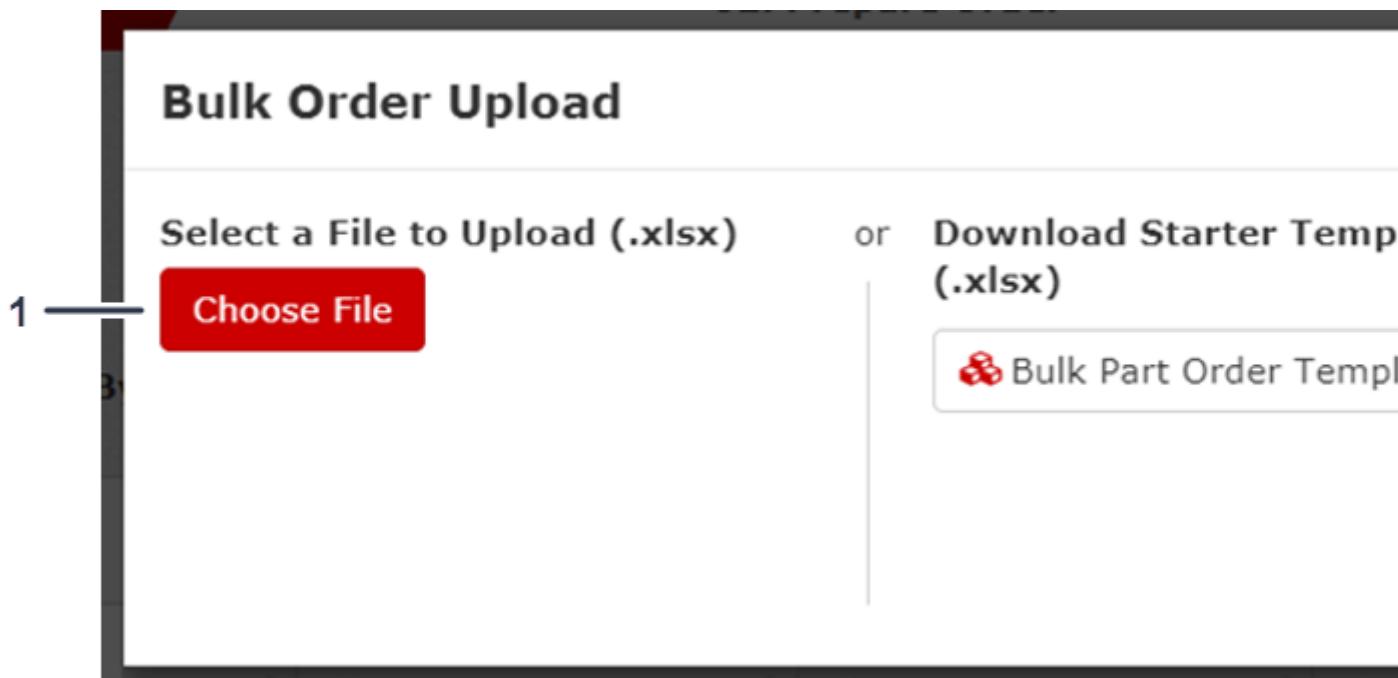


図 75

1. クリックして保存ファイルを選択・アップロードする。

9. 支払い・出荷関係情報を確認し、**Review and Place Order** (最終確認と発注) をクリックします (図 76)。

01. Build and Review Cart

Prepare Order

Payment and Other Information

Order Method *

Purchase Order Number *

test31

Payment Type *

Account

Phone Number

Email Address

torodemo1@MyTurf.com

Shipping Information

Shipping Method

Standard

Ship When Complete

Request Ship By

3/6/2018



Bill To

Demo Location 1

Demo Location 1

Bloomington, Minnesota 55420

g248599

図 76

- 支払い・出荷関係情報を確認して Review and Place Order をクリック。

10. すべての情報が OK であれば、**Place Order** (発注する) をクリックするか、**Mark for Approval** (管理者に承認を要請) を選んでから **Place Order** (発注する) をクリックします。

パートを在庫に入れる

1. **Order Management** (発注管理) タブをクリックします ([図 77](#))。
2. **Purchased** (購入済み) を選択すると、発注済みで未入荷のパートと入荷済みのオーダーが表示されます ([図 77](#))。
3. パートが入荷したら、**Receive Parts** (パートを受け取る) アイコンをクリックすると、そのオーダーのパートが表示されます ([図 77](#))。

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top. The navigation bar includes icons for Dashboard (a red globe), Asset List (a grid), and Maintenance (an exclamation mark). Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Order Management' under a 'Purchased' filter for the last '1 Month'. The main area is titled 'Order Management' and displays a table of orders. The table has columns for 'Select' (checkboxes), 'Order Number' (links in red), 'Name', and 'Location'. Seven rows of data are listed:

Select	Order Number	Name	Location
<input type="checkbox"/>	511034	2-13 Hort Test	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	521033	2-14 parts inventory	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	666046	Test Cart 1234	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	676001	CART PROD TWO	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	701011	Brian Test 1	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	526009	Non Toro Parts	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	6001	CART PROD	Demo Loca

At the bottom of the table is a dark button labeled 'Delete Selected' with a trash can icon.

4. 受領したパーツを選択し、必要に応じて **Part Group** (パーツのグループ) を変更したり、コスト、数量などの修正を行います (図 78)。

注 また、パーツを在庫に移す前の段階で、コスト、税金などの調整が可能です。

Receive Parts from 2-14 parts inventory - 521033

Select	Parts Number	Parts Make	Description	Location	Part C
<input checked="" type="checkbox"/>	69-9800	Toro	TIRE (31X13.5-15) 8-PLY	Demo Location 1	Tir

Showing 1-1 of 1

Shipping: \$ 20.00
Tax: \$ 6.75

2 — **Add to Inventory** Cancel

図 78

1. 受領したパーツを選択。
2. パーツを在庫に入れる。

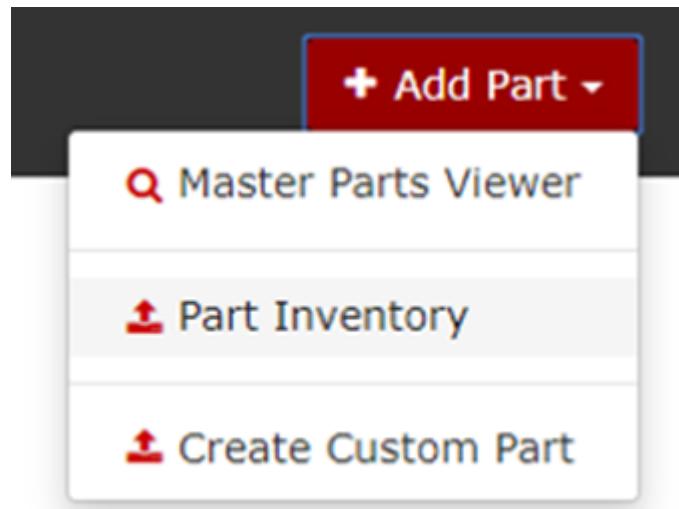
5. **Add to Inventory** (在庫に追加) をクリックすると、選択したパーツが在庫に追加されます (図 78)。

注 在庫に追加されましたという内容のメッセージが表示されます。

パーツ在庫を業務タスクに追加するには

大容量のパーツ在庫を短時間で **Task Record** 作業記録に追加するには、**Part Inventory** パーツ在庫をアップロードする機能である **Add Part** を利用します。

1. **Task Record** 作業記録から、**Add Part** をクリックし、次に **Part Inventory** パーツ在庫をクリック (図 79)。 **Add Parts to Task** 作業にパーツを追加画面に **Parts Data** パーツデータのサブセットすなわち、**Part Number** パーツ番号、**Status** 状態、**Make** メイク、**Description** 説明、**Cost per Unit of Measure** 単価、**Quantity in Stock** 在庫数、**Unit of Measure** 単位 が表示されます (図 80)。



g357577

図 79

Add Parts to Task

Part Inventory Part Groups Stock Parts (68)

Toro										
Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure	Quantity In Stock	Unit Of Measure			
<input type="checkbox"/>	93-2467		TORO	TUBE - ROLLER, REAR	68.96	-2.00	EA			
<input type="checkbox"/>	108-3841		Toro	Filter	6.91	17.00				
<input type="checkbox"/>	107-7817		Toro	Engine Oil Filter	5.86	0.00	EA			
<input type="checkbox"/>	86-3010		Toro		10.23	27.00				
<input type="checkbox"/>	69-9800		TORO	TIRE (31X13.5-15) 8-PLY	222.79	5.50	EA			
<input type="checkbox"/>	130-2424		Toro	BRACKET-EXHAUST	0.00	1.00				
<input type="checkbox"/>	12-7008		Toro	Filter - Hydraulic Oil	19.85	0.00	EA			
<input type="checkbox"/>	110-2548		Toro	CABLE-CLUTCH	80.72	0.00	EA			
<input type="checkbox"/>	104-0451		Toro	TIRE-TURF, TRAC	55.00	0.00	EA			
<input type="checkbox"/>	93-8634		TORO	AIR FILTER ASM	84.53	1.00	EA			

Showing 1-10 Of 54

... 1 2 3 4 5 6

Show 10 All

Add to Task Cancel

g357578

図 80

- 追加したいパーツを選んで、Add to Task をクリック図 81 してください。

Part Inventory Part Groups Stock Parts (68)

12-7008										
Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure	Quantity In Stock	Unit Of Measure			
<input checked="" type="checkbox"/>	12-7008		Toro	Filter - Hydraulic Oil	19.85	5.00	EA			

Showing 1-1 Of 1

... 1

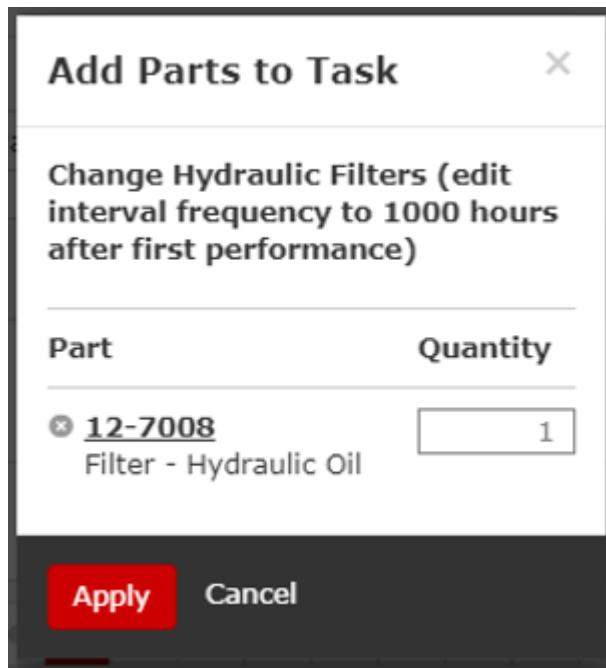
Show 10

Add to Task Cancel

g357579

図 81

3. ポップアップ画面から Quantity 数量に入って Apply 適用をクリック 図 82。



g357580

図 82

-
4. Save 保存をクリック。

複数のオーダーを受けるには

この機能を使うと複数のカートを選択し、カートの状態を Received 受領しかし Inventory 在庫に追加しない)に同時に変更することができます。

1. Order Management 発注管理で、Purchased 購入済みを選択 図 83。
2. Mark As Received 受領済みとしてマークしたいカートを選ぶ 図 83。
3. Mark As Received 受領済みとしてマークをクリック 図 83。

1

Order Management		Purchased	All	(82)		
		Filter...				
Select	Order Number	Name	Location	Status	Reorder Cart	Receive Parts
<input type="checkbox"/>	2106002	Cart111	Demo Location TCO			
<input checked="" type="checkbox"/>	2106004	Cartdavies1217part	Demo Location TCO			
<input type="checkbox"/>	2106005	joshCart445	Demo Location TCO			
<input type="checkbox"/>	2116001	davies2	Demo Location TCO			
<input checked="" type="checkbox"/>	2116002	CartDavies3	Demo Location TCO			
<input type="checkbox"/>	2116003	CartDavies4	Demo Location TCO			
<input type="checkbox"/>	2116005	joshCart392	Demo Location TCO			
<input checked="" type="checkbox"/>	2116007	Cart 12182018	Demo Location TCO			
<input type="checkbox"/>	2121001	NRSCart	Demo Location TCO			
<input type="checkbox"/>	2136001	Cart 122020180157	Demo Location TCO			

showing 61-70 of 82

◀ ▶ 1 2 3 4 5 6 7

2

図 83

1. ドロップダウンから Purchased を選択。
2. クリックすると受領済みとしてマークされる。
-
4. **Receive Selected** 受信選択ポップアップの、OK をクリック図 84。

g357323

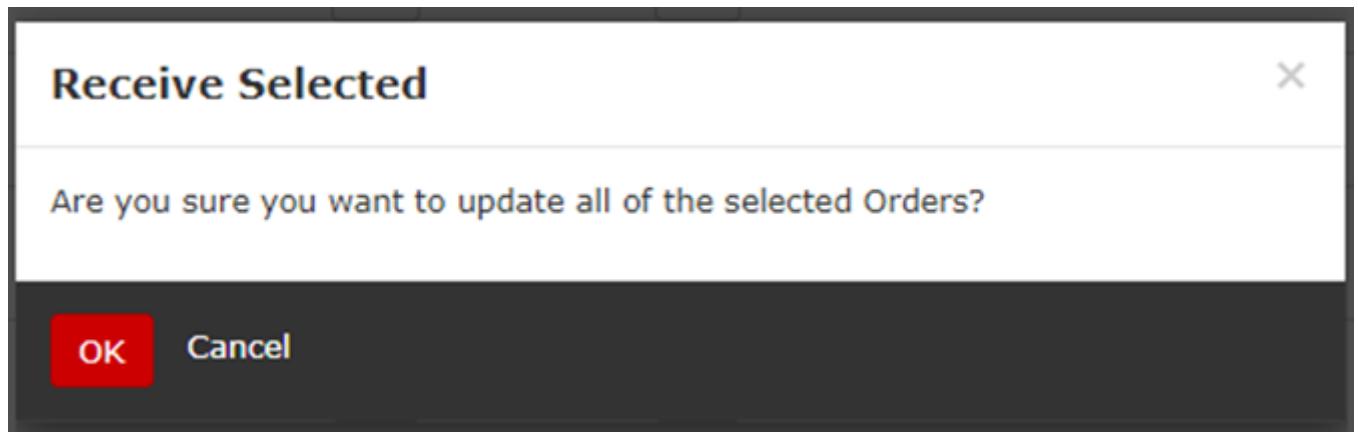


図 84

g357322

無線アワーメータの指定

1. **Wireless** (無線) タブをクリックします ([図 85](#))。
2. **Wireless Hour Meters** (無線アワーメータ) 画面で、ドロップダウンから **Unassigned** (未指定) を選択します ([図 85](#))。
3. 使いたいメータの **Wireless Hour Meter ID** (無線メータ ID) をクリックします ([図 85](#))。

Dashboard Asset List Maintenance

Wireless

Base Stations / Repeaters (1)

BaseStation / Repeater ID	Status
<u>4293918799</u>	

Showing 1-1 of 1

Wireless Hour Meters Unassigned (2)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned
1 ————— <u>29163</u>		Unass
<u>29131</u>		Unass

Showing 1-2 of 2

図 85

1. ドロップダウンから Unassigned を選択。
2. 無線アワーメータの ID を選択。

g248703

4. **Wireless Hour Meter Record** (無線アワーメータの記録) 画面で、無線アワーメータの取り付け先のアセットの **Location** (ロケーション) 、 **Asset Type** (アセットタイプ) 、 **Group** (グループ) 、 **Asset ID** (アセットID) を選択します ([図 86](#))。
5. その無線アワーメータの **Meter Reading** (表示値) を入力します ([図 86](#))。

Wireless Hour Meter Record

Properties

Meter ID 29163

Info The ID of your device can be found on the back panel.

Meter Reading 290 Hours

Last Update Received 4/11/2017

Assignment

Location * Demo Location TCO

Asset Type * Equipment

Group * Toro Sample Fleet

Asset Id Unassigned

1 **Meter Reading** 290

Activation Status

Active Inactive

Info If you make a Wireless Hour Meter.

Maximum Duration Between Updates 1 days

Info After how many days would you like myTurf to tell you a Wireless Hour Meter has not reported in 2 days, my

g248704

図 86

1. その無線アワーメータの Meter Reading (表示値) を入力します。

6. **Maximum Duration Between Updates** (最長更新間隔) を入力します (図 87)。
 7. **Assign/Update Wireless Hour Meter** (無線アワーメータを指定・更新) をクリックします (図 87)。
- 注** 無線アワーメータの指定や更新を行う時は、対象となっているマシンを無線通信圏内に駐車し、ON 状態にしておいてください。
8. **Send Test Signal** (試験電波発信) をクリックして接続テストを行います (図 87)。
 9. 接続できたら画面右側の **Save** (保存) をクリック(図 87)。

1 —— **Maximum Duration Between Updates**

1 days

Assign / Update Wireless Hour Meter Button

Unassign Wireless Hour Meter

2

3 —— **Send Test Signal**

図 87

1. 最長更新時間間隔の設定を入力。
2. クリックすると無線アワーメータの指定または更新。
3. クリックすると無線アワーメータの信号試験を実行。
4. クリックすると無線アワーメータを保存。

ベースステーション / 増幅器の追加

1. **Wireless** (無線) タブをクリック。
2. **Add Base Station/Repeater** (ベースステーション/増幅器を追加) をクリック (図 88)。

Wireless

Base Stations / Repeaters (1)

BaseStation / Repeater ID	Status
<u>4293918799</u>	
Showing 1-1 of 1	

Wireless Hour Meters

All

(10)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned?
<u>290</u>	Active	Assigned
<u>6749</u>	Active	Assigned
<u>29163</u>		Unassigned

g249050

図 88

3. Type (タイプ)を選択し、ベースステーションまたは増幅器の ID を入力し、そのベースステーション (増幅器) を Location (ロケーション) に配置する (図 89)。
4. Create (作成) をクリック(図 89)。

Create New Base Station / Repeater

X

1 Type * Base Station

2 Id *

3 Location * Demo Location TCO

4 Create Cancel

The ID of your device can be found on the back panel.

g249049

図 89

1. ベースステーションまたは増幅器を選択。
2. ID を入力。
3. 無線アワーメータのロケーションを選択。
4. クリックすると新しいベースステーションまたは増幅器が作成される。

無線アワーメータの追加

1. Wireless (無線) タブをクリック。
2. Click Add Wireless Hour Meter (無線アワーメータを追加する) をクリック (図 88)。
3. 無線アワーメータの ID (Wireless Hour Meter ID) を入力し、Location (ロケーション) への配置を行う (図 90)。
4. Create (作成) をクリック(図 90)。

Create New Wireless Hour Meter

X

1 —— **Wireless Hour ***

Meter ID

Info The ID of your device can be found on the back panel

2 —— **Location ***

3 —— **Create** **Cancel**

g249051

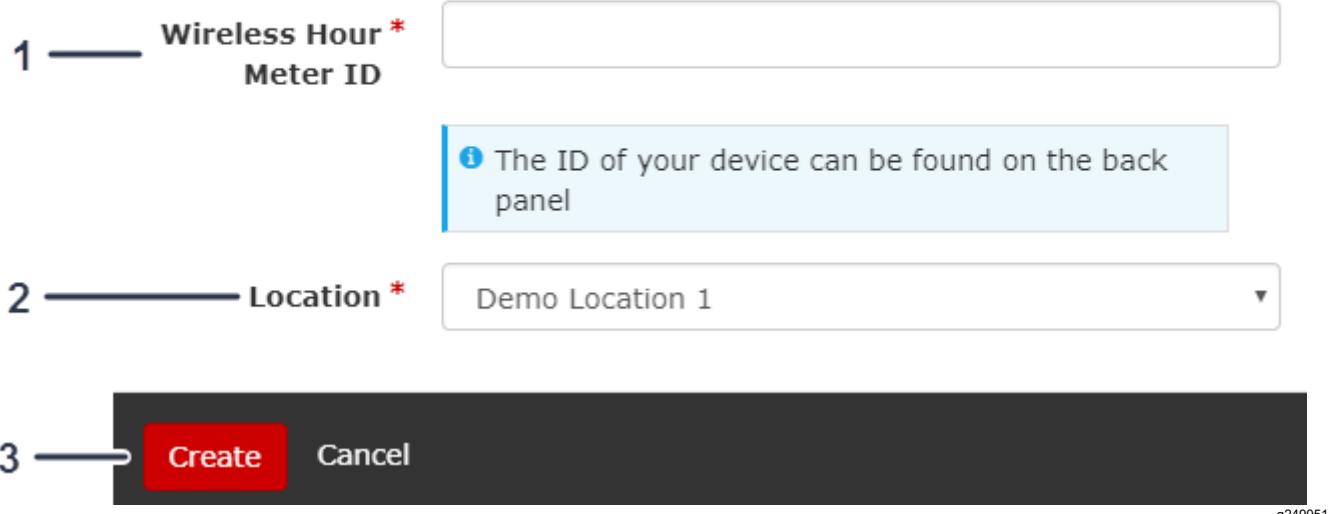


図 90

1. ID を入力。
2. 無線アワーメータのロケーションを選択。
3. クリックすると新しい無線アワーメータが作成される。

無線アワーメータの ID のフィルタリング

Wireless Hour Meters 無線アワーメータ画面で、フィルタリングしたい無線アワーメータの ID またはアセットの ID を入力する [図 91](#)。

Wireless Hour Meters All (57)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned?	Status	Source
64654564		Unassigned		Manually Entered
30527		Unassigned		Automatically Detected
7292020		Unassigned		Manually Entered
6751		Unassigned		Automatically Detected
31624		Unassigned		Automatically Detected
30316		Unassigned		Automatically Detected
6563		Unassigned		Automatically Detected
30525	Active	Assigned		

図 91

g361493

アタッチメントの管理

1. アセットのリスト Asset List タブをクリック。
2. 希望するアセットの ID (Asset ID) をクリックし、概要 (Asset Overview) をクリック (図 92)。

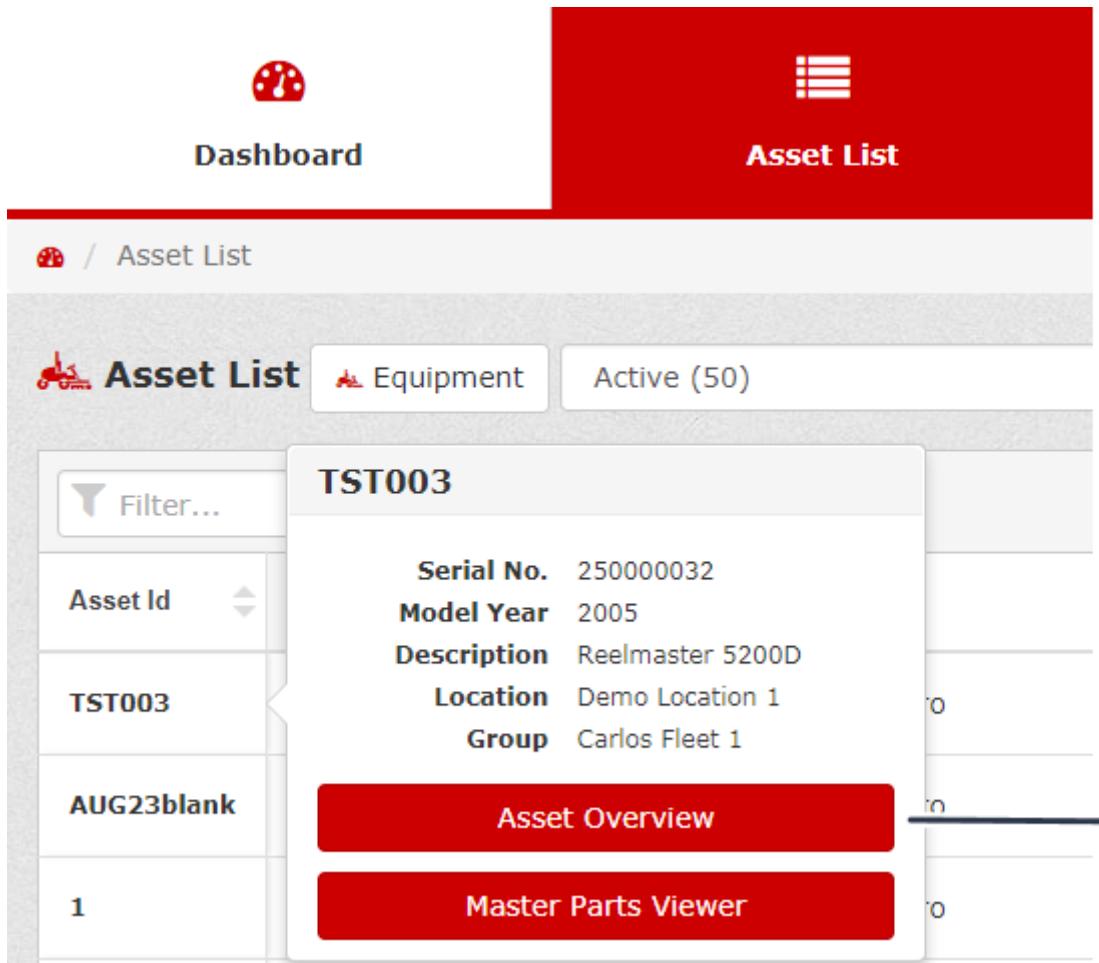


図 92

1. クリックしてアセットの概要を見る。

3. **Manage Attachments** (アタッチメントの管理) をクリック (図 93)。

Asset Overview - TriFlex 01 Mark Unit Unavailable**Status**

Active

Location

Demo Location TCO

**Make**

Toro

Group

Demo Fleet 1

Total Open

Model

04510

Warranty Expiration Date**Serial No.**

311000101

Wireless

Description

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

Data Code

04510311000101

Unassigned

Resources

Maintenance Schedule

Maintenance History

Master Parts Viewer

Parts Catalog (.pdf) (1)

Service Bulletins (2)

0

Service Manuals (4)

Operator Manuals (12)

Maintenance

Tasks Assigned

Parts Outstanding

Maintenance Requests

Attachments

Manage Attachments

図 93

1. Manage Attachments をクリック。
-
4. アセットに指定したいアタッチメントを選択 (図 94)。
5. Save (保存) をクリックするとアタッチメントの指定が終わる (図 94)。

g249409

Manage Attachments

Asset ID	<u>TriFlex 01</u>	Serial No.
Make	Toro	Location
Model	04510	Group

To assign attachments select from the list below.

Attachment: Demo Location TCO (11)

Attachment - BI	▲
ATTRM CU# 01 Toro (03636)	✓
GM Cutting Units	▲
GM CU# 01 Toro (30834)	✓
GM CU# 02 Toro (30834)	✎
GM CU# 03 Toro (30834)	✎
GM CU# 04 Toro (30834)	✓
GM CU# 05 Toro (30834)	✎
Reelmaster Cutting Units	▼

Assigned Attachments

- ATTRM CU# 01 Toro (03636)
- GM CU# 01 Toro (30834)
- GM CU# 04 Toro (30834)

1 ——

Save Cancel

2 ——

g249460

図 94

1. 指定したいアタッチメントを選択。
2. Save (保存) をクリックするとアタッチメントの指定が終わる。

予防整備予定の管理

アセットを myTurf にロードすると、そのアセットの **Preventive Maintenance Schedule** (予防整備予定) が自動的にロードされます。

整備スケジュールへのアクセス

Maintenance Schedule (整備スケジュール) にアクセスするには、以下の 2 つの方法があります

- そのアセットの Asset Overview (概要) 画面で Maintenance Schedule (整備スケジュール) をクリックする方法(図 95)。

The screenshot shows the Asset Overview page for a unit named 'TriFlex 01'. At the top right, there is a checkbox labeled 'Mark Unit Unavailable'. Below the unit name, there are several details: Status (Active), Location (Demo Location TCO), Make (Toro), Group (Demo Fleet 1), Model (04510), Warranty Expiration Date, Serial No. (311000101), Description (Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit), and Data Code (04510311000101). On the left, a sidebar titled 'Resources' lists various documents: Maintenance Schedule (marked with a red '1'), Maintenance History, Master Parts Viewer, Parts Catalog (.pdf) (1), Service Bulletins (2) (with a red '0' badge), Service Manuals (4), and Operator Manuals (12).

図 95

- クリックして整備スケジュールにアクセス。
-
- Asset List (アセットリスト) からアセットの Status (ステータス) をクリックし、さらに Maintenance Schedule (整備スケジュール) をクリック (図 96)。

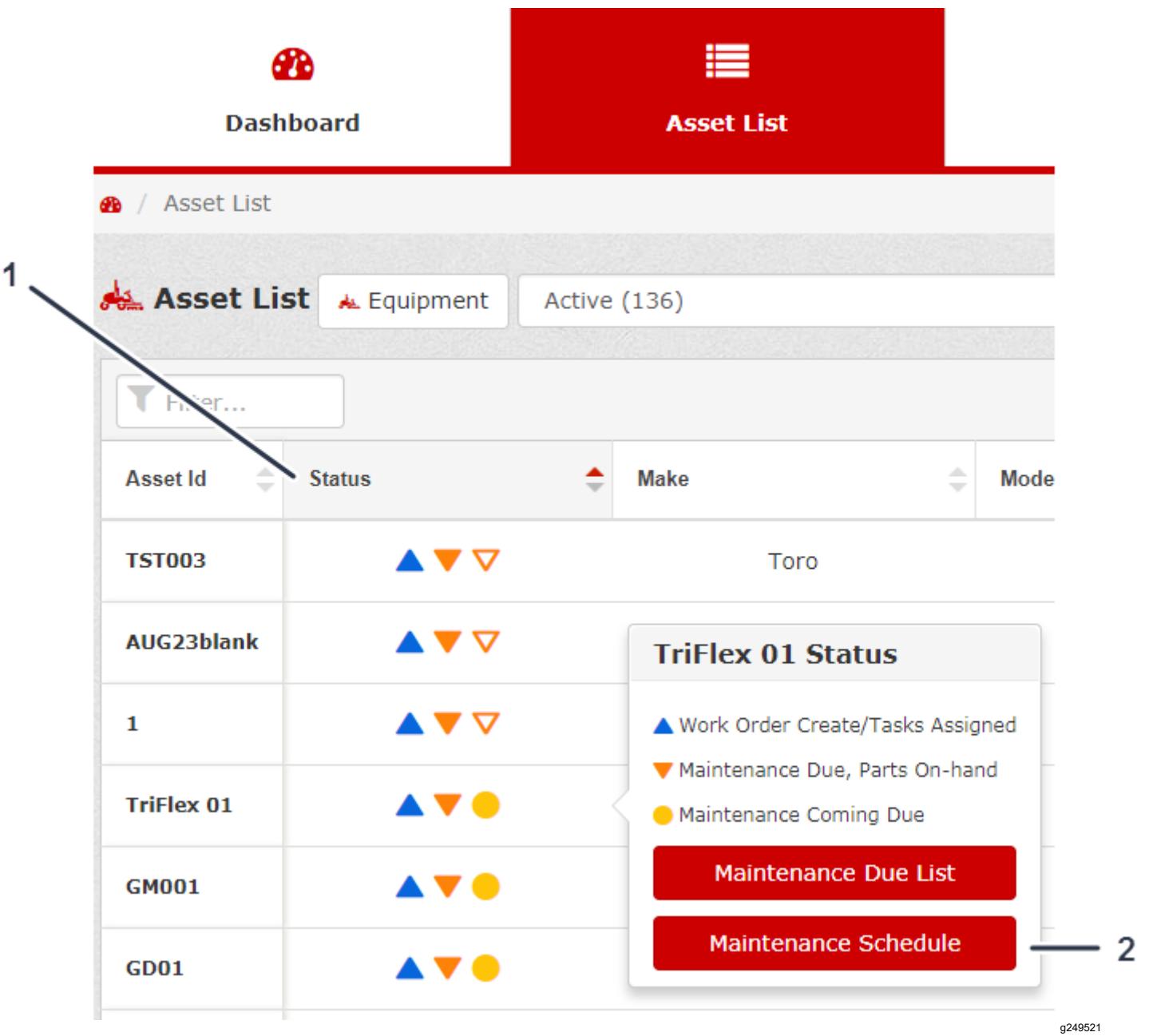


図 96

1. アセットのステータス (status) をクリック。

2. クリックして整備スケジュールにアクセス。

整備スケジュールのダウンロード

Download (.xlsx) (ダウンロード) ボタンをクリックすると、**Preventive Maintenance Schedule** (予防整備スケジュール) がダウンロードされます。

整備作業の追加

予防整備スケジュールに作業を追加したい場合には、手動で追加を行います。

追加する作業のタイプとして、以下のうちのひとつを選択することができます

- 予定されている整備
- As Needed Inspection (臨時点検)

- ・ 日常点検
- ・ 慣らし運転中の整備

整備作業のコピー

整備内容をコピーして別の機械に使いたい場合には、**Copy Schedule** (スケジュールをコピーする) というボタンを、**Preventive Maintenance Schedule** (予防整備スケジュール) 画面で選択します ([図 97](#))。

予防整備スケジュールのリセット

Preventive Maintenance Schedule (予防整備スケジュール) を、Toro のデフォルトの予防整備スケジュールにリセットするには、**Reset to Default** ボタンをクリックします。ボタンは **Preventive Maintenance Schedule** (予防整備スケジュール) 画面にあります ([図 97](#))。

整備作業の編集

1. **Preventive Maintenance Schedule** (予防整備スケジュール) 画面で、**Task Record** (作業の記録) アイコンをクリックします ([図 97](#))。

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make	Mod		
Toro	0451		
Current Operating Hours	Loca		
0 hr	Dem		
Tasks (25)	Scheduled Maintenance (18)		
	As Needed Inspections (0)		
	Daily		
<input type="button" value="Filter..."/>			
Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/>	●	Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/>	▲	Replace engine oil
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/>	▲	Inspect torque of wheel lug nuts
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/>	●	Inspect reel bearing preload adjustment
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/>	●	Replace spark plug(s)

図 97

1. 作業記録のアイコンをクリック。

2. Task Record (作業記録) 画面で、Task (作業) を ON や OFF に設定したり、Task Type (作業のタイプ)、Sub Type (サブタイプ) Description (内容)、Parts Needed (必要なパーツ) (パーツの追加や削除が可能)、Interval Type (実施間隔のタイプ)、Interval (実施間隔)、Next Due (次回実施期限) を編集でき、ファイルを添付することもできます (図 98)。
3. 編集が済んだら Save をクリックします (図 98)。

<p>Task</p> <p>Task Type *</p> <p>Sub Type *</p> <p>Description *</p> <p>Parts Needed</p> <p>1 ——————></p> <p>Interval Type</p> <p>Interval</p> <p>Last Performed</p> <p>Next Due</p> <p>File Attachment (.pdf, .jpg or .png)</p>	<p>On Off</p> <p>Preventive Maintenance ▾</p> <p>Scheduled Maintenance ▾</p> <p>Replace engine oil</p> <p>Select <input type="checkbox"/> Make <input type="checkbox"/> Edit</p> <p>Delete Selected On/Off Selected</p> <p>By Utilization ▾</p> <p>50 Operating Hour ▾</p> <p>0.0 hr</p> <p>0.0 hr Make Due ▾</p> <p>Choose File</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

複数の定期整備を整備時期到来に指定する方法

Preventive Maintenance Schedule 予防整備予定の中にある機能です。複数の**Tasks**業務を同時に「時期到来」に指定することができます。

Asset—Maintenance Due アセット 整備時期から始める場合の手順

1. View Maintenance Schedule 整備スケジュールを見るをクリック図 99。

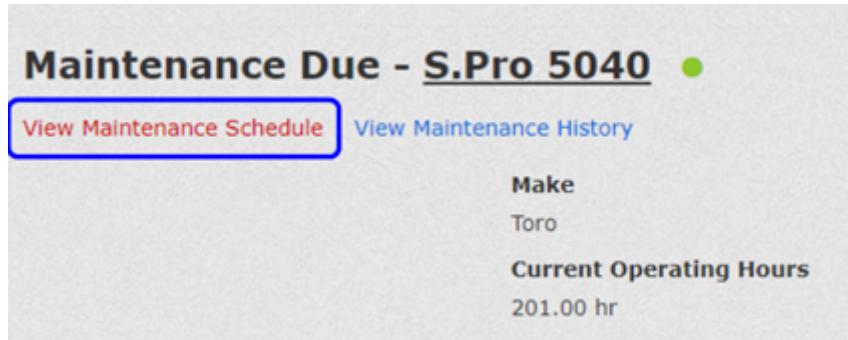


図 99

2. 新しいMaintenance Schedule タブから、Make Due Now 時期到来にしたい業務を選んで Make Due Now をクリック図 100。

<input checked="" type="checkbox"/>			Replace spark plug(s)
<input checked="" type="checkbox"/>			Replace fuel filter
<input type="checkbox"/>			De-carbon combustion chamber
<input checked="" type="checkbox"/>			Adjust valves/Torque head bolts

showing 1-20 of 30

Make Due Now

図 100

3. Continue 続けるをクリック図 101。

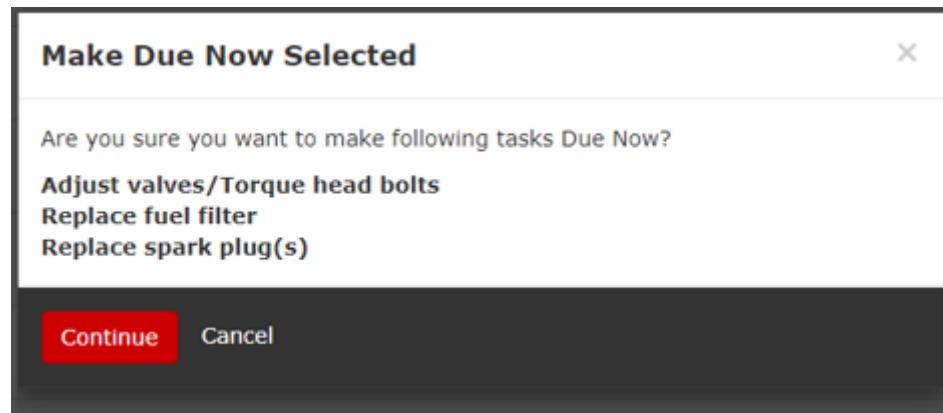


図 101

g356855

注 自動的に Asset—Maintenance Due アセット 整備時期画面に戻り、Due Now 時期到来業務が表示されますす図 102。

Select	Asset ID	Task Record	Status	Task
<input type="checkbox"/>	S.Pro 5040			Replace spark plug(s)
<input type="checkbox"/>	S.Pro 5040			Replace fuel filter
<input type="checkbox"/>	S.Pro 5040			Adjust valves/Torque head bolts

図 102

g356854

選択したアセットを整備時期到来に変更するには

Change Assetアセットを変更ドロップダウンメニューを使うと、Maintenance Due整備時期到来リストを別のAssetアセットに変更することができます。Asset Listアセットリストに戻らずにできるのが便利なところです。

Maintenance Due整備時期到来メニューからAssetアセット変更ドロップダウンメニュー図 103をクリックし、Asset ID AssetのうちでMaintenance Due整備時期到来にしたいもののIDを選択図 104。

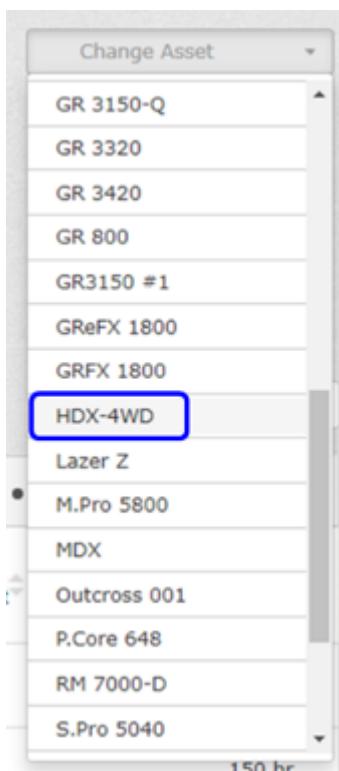
Maintenance Due - GM 3500-D[View Maintenance Schedule](#) [View Maintenance History](#)

Make	Model	Serial No.
Toro	30807	313000123
Current Operating Hours	Location	Group
205.00 hr	Demo Location TCO	Toro Demo Fleet

Change Asset 

g357495

図 103



g357496

図 104

整備作業用パーツの価格を更新するには

何らかの整備作業の作業指示書画面で、**Update Prices**価格更新をクリックする。その整備作業に使用されるパーツの価格が最新のものになる図 105。

Preventive - Break-In Maintenance

Tasks (1)	Labor (0)						
<input type="checkbox"/> Torque the wheel lug nuts.	No labor assigned						
Parts (4)	\$ Update Prices						
Part Number	Make	Description	Bin Number	Quantity Needed	Quantity Used	Unit Of Measure	Cost Per Unit Of Measure
95-8999	Toro	SWITCH	H 208	1.00	1.00	EA	\$ 22.05
99-2063	Toro	LINK ASM		1.00	1.00	EA	\$ 24.40
99-7108	Toro	STARTER GENERATOR		1.00	1.00	EA	\$ 290.82
YZ80859	Toro	SHAFT		1.00	1.00	EA	\$ 66.10

g361491

図 105

作業指示書の管理

整備要員の追加

1. Dashboard (ダッシュボード) で、画面右上コーナーにある Admin (管理) をクリックします (図 106)。

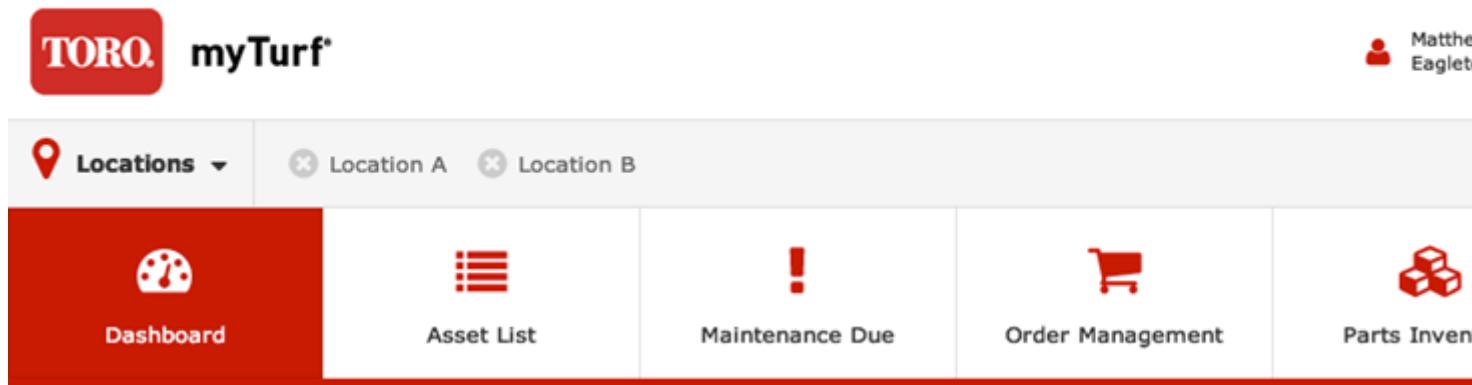


図 106

1. Admin をクリック。
2. Edit Location アイコンをクリック (図 107)。

admin / Administration

Organization Details

Organization Name TORO Customer Demo1

Type Commercial Customer

Administrators myturfdistadm

Manage Locations (5)

Create New Location

Location Name
Australia
Bobby's Golf Resort
calderon1
Demo Location 1

1 —————  Australia

1 —————  Bobby's Golf Resort

1 —————  calderon1

1 —————  Demo Location 1

g246195

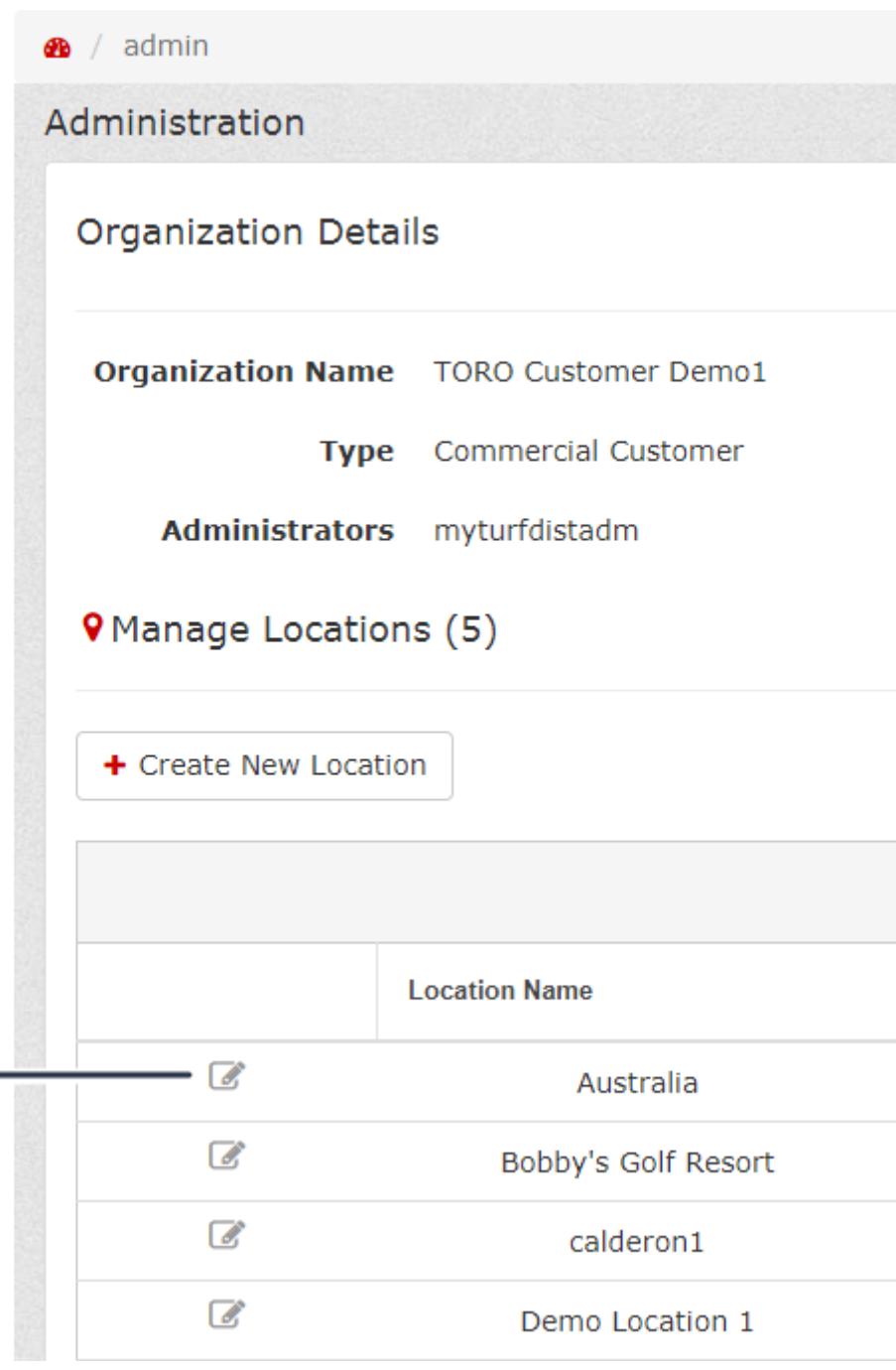


図 107

1. クリックしてロケーションの編集を行う。
3. **Location Record** (ロケーションの記録) 画面で、**Add New Labor** (新規整備要員) をクリックします (図 108)。
4. それぞれの氏名と時間給を入力 (図 108)。

Labor Wage and Fuel

Maintenance Labor (4)

i Due to Privacy concerns, you may need to attain permission from personnel to assign a personal...

Delete	Last Name	First Name
	User	
	Johnson	
	Anderson	
	User	
	Smith	
	Washington	

図 108

g249602

1. 人員の追加はここをクリック
5. 画面右側の **Save** (保存) をクリック

作業指示書の作成

1. Maintenance Due (整備時期到来) タブをクリック (図 109)。
2. リストの中から指示書を作成したい作業 (Task) を選択し、Create Work Order (指示書を作成) をクリック (図 109)。

The screenshot shows a maintenance application interface. At the top, there are three tabs: 'Dashboard' (selected), 'Asset List', and 'Maintenance'. Below the tabs, the path 'Maintenance / Maintenance' is displayed. The main area is titled 'Maintenance Due' and shows a list of tasks for different assets. The tasks are listed in rows, each with a checkbox, an asset ID, a status indicator, and a task description. The first task for asset 'WM 3300' has a checked checkbox. A red arrow labeled '1' points to this checkbox. A black arrow labeled '2' points to the 'Create Work Order' button at the bottom of the list.

Select	Asset ID	Status	Task
<input checked="" type="checkbox"/>	WM 3300	▼	Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - R
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check cutting unit drive belt adjustment
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check air filter, dust cup, & baffle
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Clean under cutting unit belt covers
<input type="checkbox"/>	WED1	▼	Change brake fluid
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace thermostat(s)

図 109

1. 作業を選択。
2. クリックして新しい作業指示書を作成。

3. **Create New Work Order** の書式への書き込みの最後に、この作業の責任者を選択し、**Save to Work Order** (指示書に保存) をクリック (図 110)。

Create New Work Order

Asset ID WM 3300

Location Demo Location TCO

Tasks Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove & Replace

Assign Labor

Local Distributor Dealer

Select All Deselect All

Service Tech # 2	Turf Star Distributor	Brian
Karen G.	Stephen Rice	John
Service Intern	Bobby Technician	Toro



図 110

1. クリックして作業指示書を保存。

2. 指示書の担当者を指定。

g249608

作業指示書の終了

作業指示書リストによる終了

1. 作業指示書の作成が終了したら、**Work Order List** (作業指示書リスト) を選択 (図 111)。

2. 作業指示書の番号をクリック (図 111)。

The screenshot shows a software interface titled "Maintenance Due". At the top, there are three buttons: "Equipment" (selected), "All (331)", and a dropdown menu. Below the buttons are filters: "Filter...", "Only show tasks associated with me" (unchecked), and "Work Order List" (checked). The main area displays a table with four rows. The first row has a checkbox labeled "Select" and an "Asset ID" column containing "TXTPDS1". The second row has a checkbox and "Asset ID" column containing "BI022020180410". The third row has a checkbox and "Asset ID" column containing "112820170833". The fourth row is partially visible. The bottom right corner of the screenshot has the identifier "g250274".

Select	Asset ID
<input type="checkbox"/>	TXTPDS1
<input type="checkbox"/>	BI022020180410
<input type="checkbox"/>	112820170833

図 111

-
1. 作業指示書リストWork Order Listを選択。
2. 作業指示書の番号をクリック。
3. 作業指示書中で終了済みの作業をクリックし、作業に要した時間を入力、関連する雑出費を入力、この作業によって機械に生じたダウンタイムを入力 (図 112)。
4. Complete/Incomplete (完成/未完成) をクリック (図 112)。

Work Order - 100000474

Status: Date Opened: 2/20/2018 Days Open: 1 Date Completed:

BI022020180410

Make	Model	Description	Serial Number
Toro	07387	Workman HDX-D 4-Wheel Drive Utility Vehicle with Bed	316000546

Preventive - Break-In Maintenance

Tasks (1)

- 1 — Change the high-flow hydraulic fluid filter (TC models only).

Parts (0)

Summary of Costs

Preventive - Break-In Maintenance

Parts

\$0.00

Labor

\$112.50

Misc

\$

Equip

TOTAL

Parts

Complete/Incomplete

Labor

Remove Selected

2

112 3

5. 最新の利用状態 (Utilization) を入力し、Complete/Incomplete (完成/未完成) をクリック (図 113)。

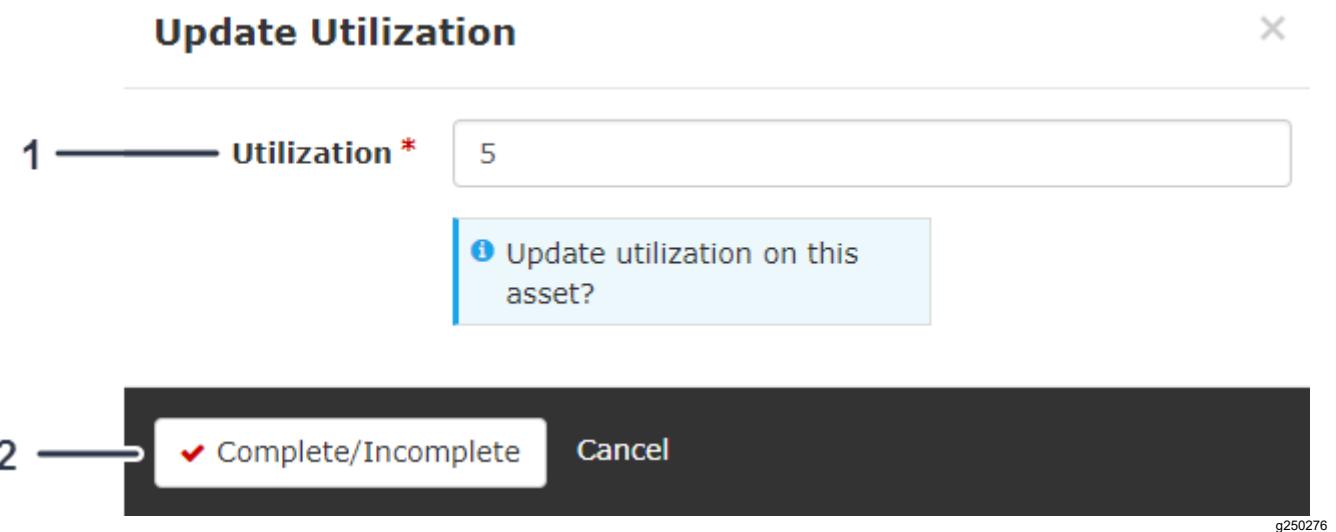


図 113

1. 利用状況を更新。
2. クリックして作業指示書を終了。

作業リストによる終了

1. 作業指示書を作成後、画面右側の Work Order (作業指示書) 番号をクリック (図 114)。

Maintenance Due

Equipment

All (825)

Filter...

Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>	WM 3300	▲	Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check cutting unit drive belt adjustment

図 114

1. 作業指示書の番号をクリック。
2. 作業指示書中で終了済みの作業をクリックし、作業に要した時間を入力、関連する雑出費を入力、この作業によって機械に生じたダウンタイムを入力 (図 115)。
3. Complete/Incomplete (完成/未完成) クリックして作業指示書を終了 (図 115)。

注 作業指示書の内容が更新されましたというメッセージが表示され、その後に指示書画面に戻ると、終了した作業には緑色のチェックマークが付いています。

Work Order - 701842

Status: Date Opened: 3/15/2018 Days Open: 1 Date Completed:

WM 3300 Down for Maintenance / Repair

Make	Model	Description	Serial Number
Toro	07362	Workman 3300-D Utility Vehicle with Bed	290000118

Repair - Wear and Tear

Tasks (1)

- 1 — Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove & Replace

Parts (0)

Summary of Costs

Repair - Wear and Tear

Parts

\$0.00

Labor

\$45.00

Misc

\$

Equip

TOTAL

Parts

Complete/Incomplete

Labor

4. 最新の利用状態 (Utilization) を入力し、Complete/Incomplete (完成/未完成) をクリック (図 116)。

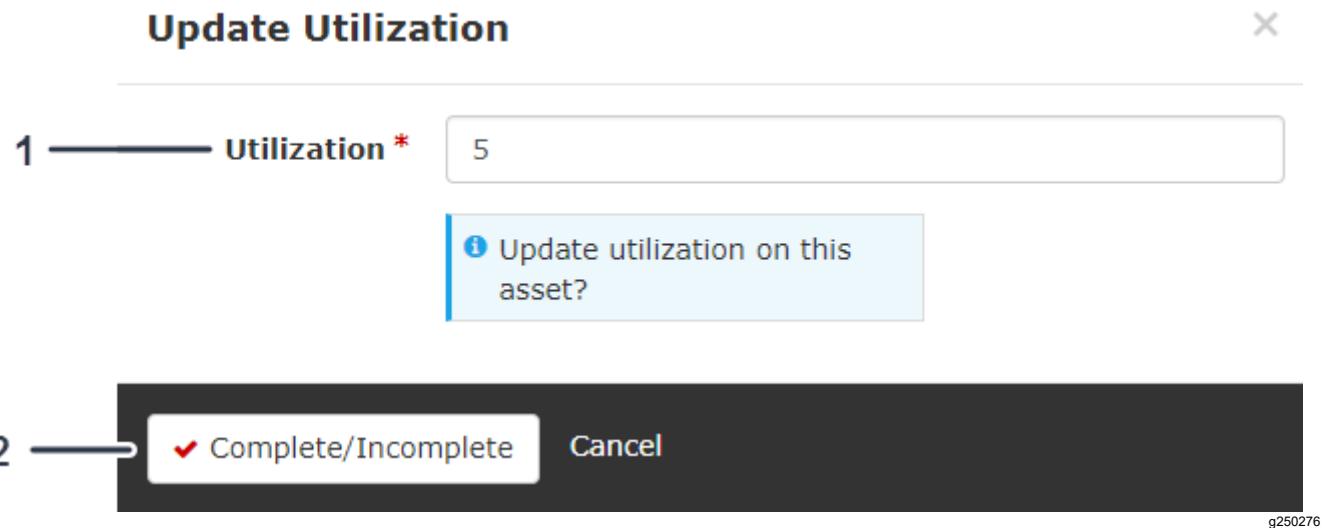


図 116

1. 利用状況を更新。

2. クリックして作業指示書を終了。

作業指示書を閉じる

作業指示書への書き込みが終了したら、Close Work Order (指示書を閉じる) をクリック (図 115)。

アセットの整備スケジュールの管理

整備スケジュールへのアクセス

1. Asset List (アセットのリスト) 画面で、Asset ID (アセットの ID) をクリックし、Asset Overview (アセットの概要) をクリックします (図 117)。

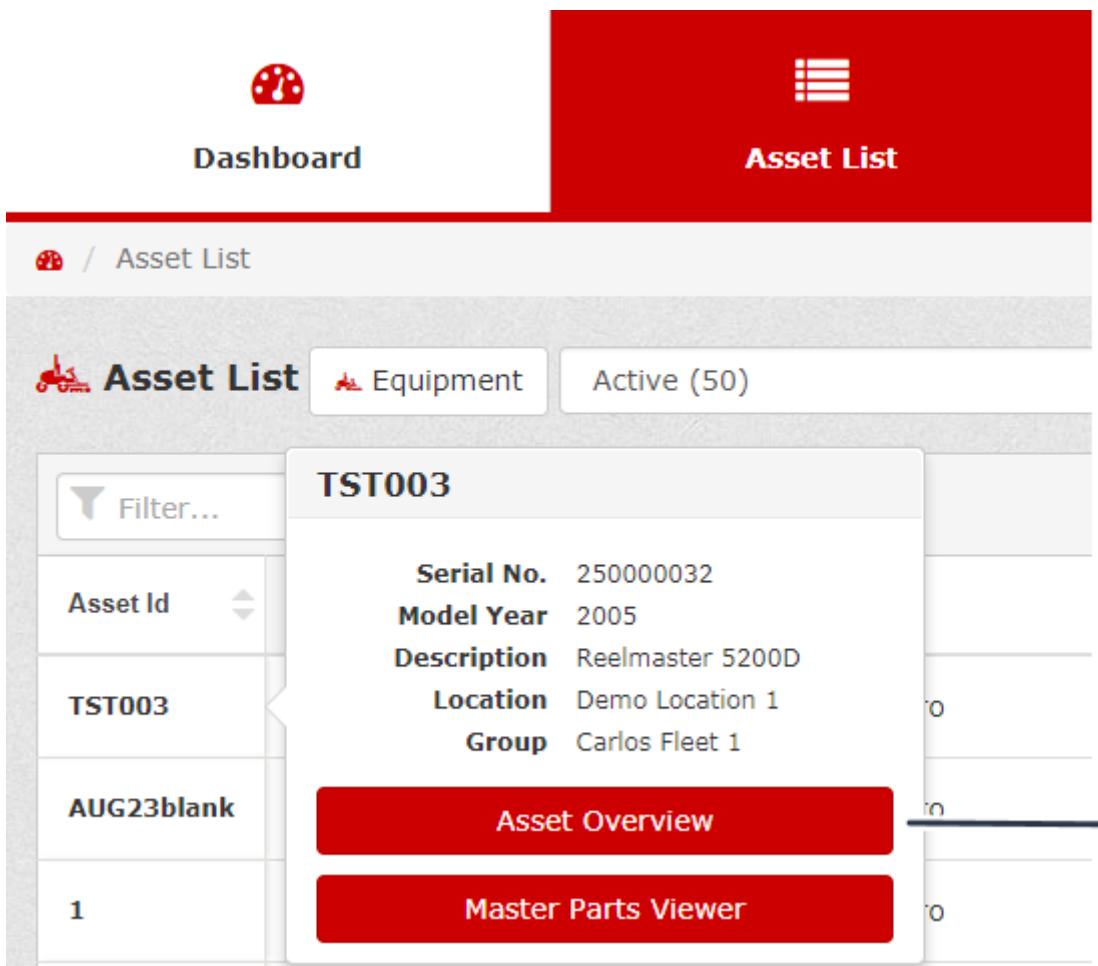


図 117

1. クリックしてアセットの概要を見る。
2. **Asset Overview** (アセットの概要) 画面で、**Maintenance Schedule** (整備スケジュール) をクリックします (図 118)。

Asset Overview - TriFlex 01 Mark Unit Unavailable

Status

Active

Location

Demo Location TCO

Make

Toro

Group

Demo Fleet 1

Model

04510

Warranty Expiration Date**Serial No.**

311000101

Description

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

Data Code

04510311000101

Resources

1

 Maintenance Schedule

 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (12)

図 118

g249520

1. クリックして整備スケジュールにアクセス。

整備スケジュールへの作業の追加

1. Maintenance Schedule (整備スケジュール) 画面で、Add a Task (作業を追加) をクリックします (図 119)。

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...			
Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

図 119

- 新しい作業の追加はここをクリック。
- Create New User (新しい作業の作成) フォームに必要事項を入力します (図 120)。
- Save (保存) をクリックすると作業が整備予定に追加される (図 120)。

Create New Task

Task Type * Preventive Maintenance ▾

Sub Type * Scheduled Maintenance ▾

Description *

Parts Needed You can manage parts after you create this task.

Interval Type By Utilization ▾

Interval 0 Operating Hour ▾

Next Due 0.0 hr Make "Due Now"

File Attachment (.pdf, .jpg or .png) Choose File

1 → Save Cancel

図 120

1. save をクリックして新しい作業を作成。

整備スケジュールをコピーして他の機械アセットに利用する

注 この操作を行うと、現在の整備スケジュールが削除されて、今コピーした整備スケジュールに置き換わります。

1. Maintenance Schedule (整備スケジュール) 画面で Copy Schedule (スケジュールをコピーする) をクリックします (図 121)。

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...			
Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

図 121

1. クリックしてスケジュールをコピー。
2. スケジュールのコピー元にしたいアセットのロケーション (Location) とグループ (Group) を選択 (図 122)。
3. スケジュールのコピー元として使いたい機械を選択 (図 122)。
4. 機械を選択したら Replace Selected (書き換えを選択) をクリック (図 122)。

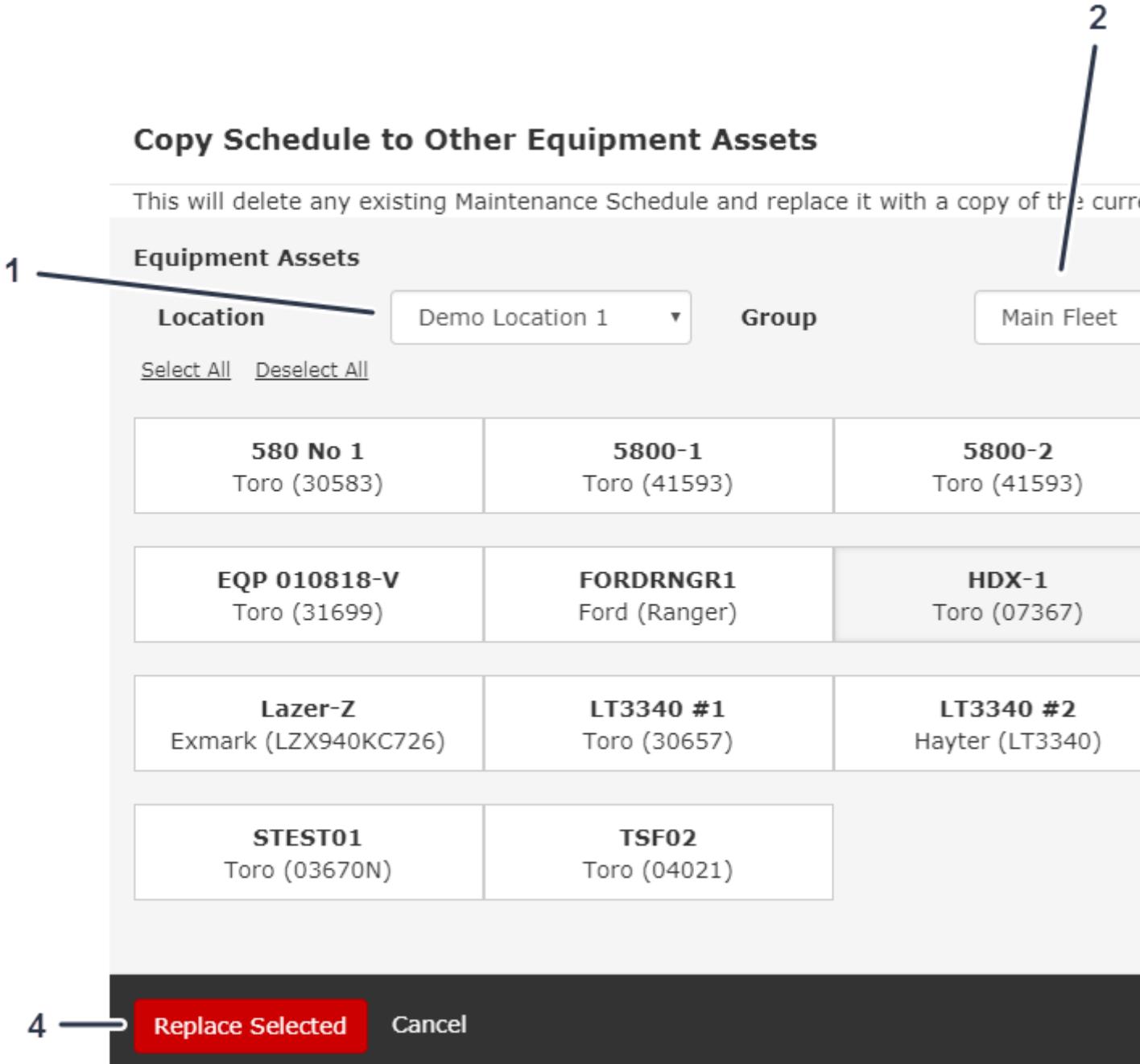


図 122

1. ロケーションを選択。
2. グループを選択。
3. 機械を選択。
4. クリックするとスケジュールの書き換えが行われる。

g250005

アセットの処分

アセットは以下の 3 つの「状態」のうちのどれかの状態となります

- **Active (アクティブ)** — 現役として管理下にあり、稼働中であり、整備プログラムの中に含まれている状態。アクティブなアセットについては整備アラートが自動的に発行されます。

- **Retired** (リタイヤ) — アクティブでなくなったアセットです。このアセットのデータもレポートなどで使用することができます。ロケーション内にまだ保管されているが、使用されていないアセットです。このアセットについては整備アラートは発行されません。
- **Scrapped/Sold/Lease Returned** (スクラップ・売却・リース後返却) — 廃棄や返却などすでに所有されていないアセットです。この種類のアセットは、指定された期日を過ぎると在庫から削除され、レポートなどにデータを使用することができなくなります。

どのアセットグループからでも、上記 3 つの区分のうちの 1 つを選択することができます。Asset List (アセットのリスト) の中で、どの区分のアセットを見るかを、ドロップダウンリストから選択することができます (図 123)。

The screenshot shows the Asset List screen with the following interface elements:

- Dashboard** icon and label.
- Asset List** icon and label.
- Maintenance** icon and label.
- Asset List** title bar with a truck icon.
- Equipment** tab.
- Status** dropdown menu open, showing:
 - Active (136) (highlighted)
 - Retired (6)
 - Scrapped / Sold / Lease Returned (0)
- Filter...** button.
- Asset Id**, **Status**, **Make**, and **Model** columns in the table.
- A single asset row displayed: TST003, Status (with up and down arrows), Make (Toro), Model (03540).
- Page number g250008 at the bottom right.

Annotations with numbers 1, 2, and 3 point to the status dropdown menu, the filter button, and the asset table header respectively.

図 123

1. アクティブ
2. リタイヤ済み
3. Scrapped/Sold/Lease Returned (スクラップ / 売却 / リース返却)

アセットを「リタイヤ」にするには、Asset Record (アセットの記録) 画面で、Retired を選択します (ドロップダウン中の Status の中から選択) (図 124)。編集内容を、Asset Record (アセットの記録) に保存してください。

Asset Record - TriFlex 01

Basic Information

1	Asset Type *	 Equipment ▾
	Status *	Retired ▾
2	Date Retired *	03/20/2018 
	Location Assignment *	Demo Location TCO ▾
	Group Assignment *	Demo Fleet 1 ▾
	Asset ID *	TriFlex 01
	Make *	Toro 
	Model *	04510 
	Model Year	2011
	Serial Number *	311000101
	Description *	Greensmaster 3300 TriFlex Traction U
	Date Of Acquisition *	05/05/2011 

図 124

1. ドロップダウンから Retired を選択。

2. リタイヤさせる期日を選択。

g250009

アセットを削除するには、**Asset Record** (アセットの記録) を選択した後、**Scrapped/Sold/Lease Returned** を選択します (ドロップダウン中の **Status** の中から選択) ([図 125](#))。編集内容を、アセットの記録 **Asset Record** に保存してください。

注 Asset End Date (アセットの終了日) は、自由に設定することができますが、翌年の1月1日にするのがおすすめです。

Asset Record - TriFlex 01**Basic Information**

Asset Type *	<input type="button" value="Equipment"/>
1 Status *	<input type="button" value="Scrapped / Sold / Lea"/>
2 Asset End Date *	<input type="button" value="03/20/2018"/>
Location Assignment *	<input type="button" value="Demo Location TCO"/>
Group Assignment *	<input type="button" value="Demo Fleet 1"/>
Asset ID *	<input type="button" value="TriFlex 01"/>
Make *	<input type="button" value="Toro"/>
Model *	<input type="button" value="04510"/>
Model Year	<input type="button" value="2011"/>
Serial Number *	<input type="button" value="311000101"/>
Description *	<input type="button" value="Greensmaster 3300 TriFlex Traction Un"/>
Date Of Acquisition *	<input type="button" value="05/05/2011"/>

図 125

1. ドロップダウンリストから Select Scrapped/Sold/Lease Returned
を選択。
2. リタイヤ日を選択。

g250010

燃料の使用とコストのトラッキング

管理機械の燃料使用状態を追跡することができますこのデータは **Utilization Report** (使用レポート) にも **Total Cost of Ownership** (トータルコスト) レポートにも表示されます。

機械の燃料消費のトラッキング方法は 2 種類あります

- **Fuel Fill** (燃料補給満タン給油) 量または **Fuel Used Year-to-Date (YTD)** (本日までの燃料使用量) の更新を利用する方法
- 推定使用料/稼働時間を使う方法

燃料のトラッキングをおこなうロケーションを設定する

燃料消費のトラッキングを行うには、**Fuel Cost** (燃料コスト) 表 (Location Administration (ロケーションの管理) の **Location Record** (ロケーションの記録) にある表) に必要事項を入力します。この表では、それぞれの燃料タイプの **Unit of Measure** (計量単位)、および **Fuel Cost per Unit of Measure** (計量単位あたりの燃料コスト) を更新することができます (図 126)。



Fuel Type	Unit Of Measure
Unleaded Gas / Petrol	Gal
Diesel	Gal
Biodiesel	Gal
Ethanol	Gal
LPG - Propane	Gal
CNG - Natural Gas	Lbs
Electric	KWh
Other	UoM

図 126

1. 単位を入力。

2. 単位あたりの燃料コストを入力。

g250022

アセットの燃料使用トラッキングの設定

1. Asset Overview (アセットの概要) から、Asset Record (アセットの記録) 画面に入ります。
2. Asset Record (アセットの記録) 画面から、Fuel Tracking (燃料のトラッキング) に入ります (図 127)。

Fuel Usage

The screenshot shows a form for fuel tracking settings. It includes dropdown menus for 'Fuel Type' (Unleaded), 'Fuel Tracking Method' (Fuel Fill), and 'Fuel Fill' unit (gal). Below these are fields for 'Fuel Usage YTD' (0.00 gal) and a timestamp (g250023).

Fuel Type	Unleaded
Fuel Tracking Method	Fuel Fill
Fuel Fill	gal
Fuel Usage YTD	0.00 gal

g250023

図 127

3. トラッキングに使用する方法を選択します。

- 平均燃費:

Fuel Per Utilization (使用ごとの燃料消費) と Fuel Usage Year-to-Date (YTD) (本日までの燃料使用量) を、図 128 に示すように入力します。

注 アセットの稼働時間または走行距離が伸びるに従って、システムが自動的に「本日までの燃料使用量」の積算を行います。これは燃料使用量の推計値です。

Fuel Usage

The screenshot shows a form for fuel usage settings. It includes dropdown menus for 'Fuel Type' (Unleaded), 'Fuel Tracking Method' (Average Fuel Usage), and two input fields for 'Fuel Per Utilization' (0.00 gal) and 'Fuel Usage YTD' (0.00 gal). A timestamp (g250024) is also present.

1	Fuel Type	Unleaded
2	Fuel Tracking Method	Average Fuel Usage
3	Fuel Per Utilization	0.00 gal
4	Fuel Usage YTD	0.00 gal

g250024

図 128

1. 燃料のタイプを選択。
2. 平均消費量で追跡 (Average Fuel Usage) を選択。

3. 一回使用当たりの燃料使用量を入力。
4. 今年度分本日までの燃料消費量を入力。

- 満燃料:

Fuel Fill (燃料補給量) と Fuel Usage Year-to-Date (YTD) (本日までの燃料使用量) を、図 129 に示すように入力します。

注 燃料を補給した分だけ、本日までの燃料使用量が増えていきます。

Fuel Usage

The screenshot shows a configuration interface for 'Fuel Usage'. It consists of four numbered steps: 1. 'Fuel Type' set to 'Diesel', 2. 'Fuel Tracking Method' set to 'Fuel Fill', 3. 'Fuel Fill' unit set to 'gal', and 4. 'Fuel Usage YTD' set to '0.00 gal'. The interface includes a dropdown menu and a unit selector.

1	Fuel Type	Diesel
2	Fuel Tracking Method	Fuel Fill
3	Fuel Fill	gal
4	Fuel Usage YTD	0.00 gal

図 129

1. 燃料のタイプを選択。
2. 補給量で Fuel Fill (燃料補給量) を選択。
3. 補給量を入力。
4. 今年度分本日までの燃料消費量を入力。

レポートの作成

注 選択したレポートにデータが入っていない場合にはスプレッドシートは作成されません。

1. **Reports** (レポート) タブをクリック (図 130)。
2. 作成したいレポートのタイプ (Report Type)、Location (ロケーション)、Asset Type (アセットタイプ)、Group (グループ)、Asset ID (アセットの ID)、Date Range (日付範囲) を選択 (図 130)。

注 Asset Utilization (アセットの使用)、Location Maintenance Cost (ロケーション整備コスト) または Maintenance Due and Parts Needed (次回整備と必要パーツ) を Report Type (レポートのタイプ) として選択した場合は、1 つ、複数または全部の Groups (グループ) や Asset IDs (アセット ID) を選択することができます (図 131と図 132)。

注 レポートは 5 タイプから選択可能です レポート (ページ 54) を参照。



Dashboard



Asset List



Maintenance

Reports

Generate Reports

Report Type * Asset Utilization

Location * Select One

Asset Type * Equipment

Group * Nothing selected

Asset Status * Select One

Asset Id * Nothing selected

Date Range * 03/23/2017 to 03/23/2018

1 Generate Report

g250258

図 130

- 全項目の選択ができたら Generate Report (レポート作成) をクリック。

Demo Location 1	<input type="checkbox"/> Select All <input type="checkbox"/> Deselect All
	CLC Test Fleet
	blank fleet
	Toro Sample Fleet
	Bruce Fleet
	ASE Fleet
	ToroU F09
	Toro Demo Fleet
	CLC One of Each
Report Type *	Dipesh
Location *	Karen's Temporary
	TCO Fleet
Asset Type *	Classic Club
1 ————— Group *	Toro Sample Fleet, Toro Demo Fleet

g250112

図 131

1. グループ (Group) をクリックすると全部のグループのリストを表示。
2. 複数のグループが選択されている状態

	Select All	Deselect All
	FWY 01	
	GM 3500-D	
	GM360 GIS	
	GM5900-1	
	GM5900-2	
	GM5910 GIS	
	GR 1000	
	GR 3150-Q	
	GR 3320	
	GR 3420	
	GR 800	
	GReFX 1800	
	GM5900-1, GM5900-2	

Report Type *

Location *

Asset Type *

Group *

1 —— Asset Id *

g250113

図 132

1. アセットの ID (Asset ID) をクリックすると全部のアセット表示。
 2. 複数のアセット ID が選択されている状態
-
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 130)。
- 注** **Generate Report** をクリックすると、レポートがスプレッドシートとして作成される。

アセット使用レポートの作成

1. **Asset Utilization** (アセットの使用) をレポートのタイプ (Report Type) として選択 (図 133)。
2. ロケーション (Location)、アセットのタイプ (Asset Type)、グループ (Group)、アセットのステータス (Asset Status)、アセットの ID (Asset ID)、日付範囲 (Date Range) を選択 (図 133)。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 133)。

作成されるアセットの使用 (**Asset Utilization**) レポートには、アセットコード (Asset ID)、マイク、モデル番号、シリアル番号、グループ、指定された日付範囲内での使用時間、当該範囲での燃料消費、オペレーション人件費、燃料費用総額、人件費総額、総費用 (人件費 + 燃料費) が記載されている。

Generate Reports

The screenshot shows a form for generating a report. The fields are as follows:

- Report Type ***: Asset Utilization
- Location ***: Demo Location 1
- Asset Type ***: Equipment
- Group ***: Nothing selected
- Asset Status ***: Active
- Asset Id ***: Nothing selected
- Date Range ***: 03/23/2017 to 03/23/2018
- Generate Report** button (highlighted in red)

図 133

1. アセットの使用 (Asset Utilization) を選択。

2. クリックするとレポートを作成。

各ロケーションのメンテナンスコストレポートの作成

- ロケーションのメンテナンスコスト (Location Maintenance Cost) を Report Type (レポートのタイプ) から選択 (図 134)。
- ロケーション (Location)、アセットのタイプ (Asset Type)、グループ (Group)、アセットのステータス (Asset Status)、アセットの ID (Asset ID)、作業のタイプ (Task Type)、日付範囲 (Date Range) を選択 (図 134)。
- Generate Report (レポートを作成する) をクリック (図 134)。

作成されるレポート (Location Maintenance Cost) には、アセットコード (Asset ID)、予防整備用パーツコスト (Preventive Maintenance Parts Cost)、要望整備用人件費 (Preventive Labor Cost)、修理用パーツコスト (Repair Part Cost)、修理作業用人件費 (Repair Labor Cost)、一般パーツコスト (General Parts Cost)、一般人件費 (General Labor Cost)、雑費 (Miscellaneous Cost)、ダウンタイム日数 (Downtime Days)、レポート総数 (Report Totals) が表示される。

Generate Reports

Report Type * Location Maintenance Cost

Location * Demo Location 1

Asset Type * Equipment

Group * Nothing selected

Asset Status * Active

Asset Id Nothing selected

Task Type *

- Preventive Maintenance
- Repair - Wear and Tear
- Repair - Warranty
- Repair - Negligence
- General

Date Range * 03/23/2017 to 03/23/2018

Generate Report 2

g250260

図 134

1. ロケーション整備コスト (Location Maintenance Cost) を選択。
2. クリックするとレポートを作成。

次回整備予定と必要なパーツのレポート作成

1. 次回整備予定と必要なパーツのレポート作成 (Maintenance Due and Parts Needed) をレポートのタイプ (Report Type) から選択 (図 135)。
 2. ロケーション (Location)、アセットのタイプ (Asset Type)、グループ (Group)、アセットのステータス (Asset Status)、アセットの ID (Asset ID)、インターバルのタイプ 使用時間または日数 (Interval Type (Utilization or Date))、期日指定稼働時間、走行マイルまたは走行キロ (Due Within (Operating Hour, Mile, or Kilometer)) を、図 135 のように選択する。
 3. Generate Report (レポートを作成する) をクリック (図 135)。
- 作成されるロケーション整備コスト (Location Maintenance Cost) レポートには、アセットコード (Asset ID)、マイク (Make)、モデル番号 (Model)、シリアル番号 (Serial Number)、現在の使用時間合計 (Current Utilization (total))、作業 (Task)、作業のタイプ (Task Type)、次回整備時期使用時間または日付 (Next Due (utilization or date))、必要なパーツ (Parts Needed)、手持ち数量 (Quantity Available) が表示される。

Generate Reports

The screenshot shows a form for generating reports. The fields are as follows:

- Report Type ***: Maintenance Due and Parts Needed
- Location ***: Select One
- Asset Type ***: Equipment
- Group ***: Nothing selected
- Asset Status ***: Select One
- Asset Id ***: Nothing selected

Below these fields is a section titled "Select Maintenance Due By". It includes:

- Interval Type ***: By Utilization
- Due Within ***: A field containing the value "0" and a label "Operating Hour" next to it.

At the bottom right is a red button labeled "Generate Report". To its right is a number "2" and a small text "g251220".

図 135

1. 次回整備と必要パーツ Maintenance Due and Parts Needed を選択。
2. クリックするとレポートを作成。

発注済みパートのレポートの作成

発注済みのカート別の作成

1. 発注済みパート (Parts Orders Placed) をレポートのタイプ (Report Type) から選択 (図 136)。
2. ロケーション (Location)、日付範囲 (Date Range)、発注済みカートごとに見る (View By Purchased Carts) を選択 (図 136)。
3. Generate Report (レポートを作成する) をクリック (図 136)。

作成される発注済みパート (Parts Orders Placed) レポートには、カートの名称 (Cart Name)、発注番号 (Order Number)、発注日 (Date Placed)、作成者ユーザー (Created By (user))、パートの数カートの中のパートの総数 (Number of Parts)、パートの総コスト (Part Total Cost)、発送コスト (Shipping Cost)、税金コスト (Tax Cost)、まとめレポート総計 (Summary (report totals)) が表示される。

The screenshot shows a user interface for generating a report. It includes the following fields:

- Report Type ***: A dropdown menu set to "Part Orders Placed" (1).
- Location ***: A dropdown menu set to "Select One".
- Date Range ***: A date range selector from "03/20/2017" to "03/20/2018".
- View By ***: A radio button group where the first option, "Purchased Carts" (2), is selected.
- Generate Report**: A red button with white text.

g250146

図 136

1. 発注済みパーツ (Parts Orders Placed) を選択。
2. カートごとに見る (View By Purchased Carts) を選択。
3. クリックするとレポートを作成。

パーツ番号別の作成

1. 発注済みパーツ (Parts Orders Placed) をレポートのタイプ (Report Type) から選択 (図 137)。
2. ロケーション (Location)、日付範囲 (Date Range)、パーツ番号別ごとに見る (View By Part Numbers) を選択 (図 137)。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 137)。

作成される発注済みパーツ (Parts Orders Placed) レポートには、メイク (Make)、パーツ番号 (Part Number)、名称 (Description)、発注数量 (Quantity Ordered)、単価 (Unit Price Cost)、合計コスト (Extended Total)、まとめレポート内合計 (Summary) が表示される。

The screenshot shows a form for generating a report. The fields are as follows:

- Report Type ***: Part Orders Placed (marked with a red asterisk)
- Location ***: Select One
- Date Range ***: 03/20/2017 to 03/20/2018
- View By ***: Part Numbers (radio button selected, marked with a red circle)
- Generate Report** button (red background, white text)

Annotations are present on the right side of the interface:

- 1: Next to the Report Type field.
- 2: Next to the View By field.
- 3: Next to the Generate Report button.

g250147

図 137

1. 発注済みパーツ (Parts Orders Placed) を選択。
2. パーツ番号別ごとに見る (View By Part Numbers) を選択。
3. クリックするとレポートを作成。

トータルコスト (Total Cost of Ownership) レポートの作成

1. トータルコスト (Total Cost of Ownership) をレポートタイプ (Report Type) から選択 (図 138)。
 2. ロケーション (Location)、アセットのタイプ (Asset Type)、グループ (Group)、アセットのステータス (Asset Status)、アセットの ID (Asset ID)、を選択 (図 138)。
 3. Generate Report (レポートを作成する) をクリック (図 138)。
- 作成されるトータルコスト (Total Cost of Ownership) レポートには、選択されたアセットに要したコストの総額の詳細が表示される。

Generate Reports

The screenshot shows a user interface for generating reports. At the top left, it says "Generate Reports". Below that is a form with several dropdown menus and a button:

- Report Type ***: Total Cost of Ownership
- Location ***: Select One
- Asset Type ***: Equipment
- Group ***: Nothing selected
- Asset Status ***: Select One
- Asset Id ***: (empty)

At the bottom right of the form area is a red button labeled "Generate Report". To the right of the button is a large number "2". In the bottom right corner of the entire image, there is a small text "g250263".

図 138

1. トータルコスト (Total Cost of Ownership) を選択。
2. クリックするとレポートを作成。

パーツ最適化レポートの作成

1. Parts Optimization パーツ最適化を Report Type レポートの種類として選択 [図 139](#)。
 2. 閲覧したい Location ロケーション、Group(s) グループ、Date Range 日付範囲を選択 [図 139](#)。
 3. Generate Report (レポートを作成する) をクリック ([図 139](#))。
- Parts Optimization パーツ最適化レポートを作成後、詳細を記載したスプレッドシートが作成されます。

Generate Reports

The screenshot shows a user interface for generating reports. At the top, it says "Report Type * Parts Optimization". Below that is "Location * Demo Location TCO". Under "Group", it says "Filter / Belt, Lubricant". The "Date Range" is set from "01/07/2018" to "01/07/2019". At the bottom right is a large red button labeled "Generate Report" with the number "2" next to it. The entire interface is enclosed in a light gray border.

図 139

1. Parts Optimization を選択。
2. クリックするとレポートを作成。

g280658

要員別終了済み作業指示書を作成する

このレポートは、どのアセットに対して誰が作業を行い、どれだけの時間とコストがかかったかを明らかにするものです。

1. **Closed Work Order by Labor**要員別終了済み作業指示書をReport Typeレポートの種類として選択図 140。
 2. 閲覧したいLocationロケーション、Laborer要員、Asset Typeアセットタイプ、Group(s)グループ、Asset Statusアセットのステータス、Asset IDアセットのID、Date Range日付範囲を選択図 140。
 3. Generate Report (レポートを作成する)をクリック(図 140)。
- Closed Work Order by Labor**要員別終了済み作業指示書レポートを作成後、詳細を記載したスプレッドシートが作成されます。

1 — Report Type * Closed Work Orders by Labor

Location * Demo Location TCO

Laborer * [All Historical]

Asset Type * Equipment

Group * Toro Demo Fleet

Asset Status * Active

Asset Id * 5010-H #1

Date Range * 03/11/2019 to 03/11/2020

2 Generate Report

図 140

1. Select Closed Work Order by Labor 要員別終了済み作業指示書を選択。
2. クリックするとレポートを作成。

g324053

整備レポートで使用するパートを作成するには

1. **Parts Used in Maintenance Report** 整備レポートで使用するパートを Report Type レポートの種類として選択する (図 141)。
2. ロケーション (Location)、アセットのタイプ (Asset Type)、グループ (Group)、アセットのステータス (Asset Status)、アセットの ID (Asset ID)、日付範囲 (Date Range) を選択 (図 141)。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 141)。

The screenshot shows a 'Generate Reports' interface with the following fields:

- Report Type**: Asset Utilization (selected)
- Location**: Location Maintenance Cost, Closed Work Orders by Labor, Maintenance Due and Parts Needed
- Asset Type**: Part Orders Placed, Parts Optimization, Total Cost of Ownership
- Group**: Parts Used in Maintenance (selected)
- Asset Status**: Select One
- Asset Id**: Nothing selected
- Date Range**: 03/16/2020 to 03/16/2021
- Generate Report** button

Copyright © 2018 The Toro Company. All Rights Reserved.

DMCA/Copyright Policy | EULA | Terms of Use | Privacy Policy

g357586

図 141

燃料消費ログを作成するには

1. Fuel Type 燃料のタイプを選び Total Fuel 燃料総量と Fuel Fill 給油量を入力する 図 142。

Fuel Type Diesel

Total Fuel 89.90 Gal

Fuel Fill [empty field] Gal

Download Fuel Usage Log

g357328

図 142

2. Download Fuel Usage Log 図 142 燃料消費ログをダウンロードをクリックするとレポートが作成される 図 143。

	A	B	C	D	E	F
1	Date	Amount Incremented	Unit of Measure	Fuel Cost per Unit of Measure	Subtotal Cost of Fuel	Cumulative Total
2	8/28/2020 4:35:53 PM -05:00	7	Gal	\$3.99	\$27.93	74.5
3	8/31/2020 4:36:59 PM -05:00	7	Gal	\$3.99	\$27.93	81.5
4	9/1/2020 4:42:27 PM -05:00	8.4	Gal	\$3.99	\$33.51	89.9

図 143

g357327

単発予防整備作業の作成

単発予防整備作業one-time preventive maintenance taskは、予防整備として作業のコストが記録されますが定期作業としては扱われず **Asset Preventive Maintenance Schedule**アセットの予防整備予定の中には組み込まれない作業です。この分類を利用することにより、定期整備項目として計上されていない作業も、予防整備作業として認識され、予防整備の全体像を確実に把握できるようになります。単発予防整備作業は、作成後すぐに実行されるという点で、**Repair**修理や**General**一般作業と似たような性質を持っています。

1. そのアセットの **Asset Overview** (概要) 画面で **Maintenance Schedule** (整備スケジュール) をクリックする方法(図 144)。

Asset Overview - TriFlex 01 Mark Unit Unavailable

Status

Active

Location

Demo Location TCO

Make

Toro

Group

Demo Fleet 1

Model

04510

Warranty Expiration Date**Serial No.**

311000101

Description

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

Data Code

04510311000101

Resources

1

 Maintenance Schedule

 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (12)

g249520

図 144

1. クリックして整備スケジュールにアクセス。
2. Add a Taskタスクを追加をクリック図 145。

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...			
Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

図 145

1. クリックして作業を追加する。
3. Task Type 作業の種類から Preventive Maintenance 予防整備を選択 図 146。
4. Sub Type サブタイプから One Time 単発を選択 図 146。
5. Create New Task 新しい作業を作成に必要事項を書き込んで Save をクリック 図 146。

Create New Task

1 ————— Task Type * Preventive Maintenance ▾

2 ————— Sub Type * One Time ▾

Description *

Parts Needed

File Attachment (.pdf, .jpg or .png)

Choose File

3 → Save Cancel

g280417

図 146

1. 作業の種類は予防整備にする。
2. サブタイプは「単発」作業に。
3. クリックして新しい作業を保存。

単発作業にパーツを追加する手順

A. Success 画面で Task Record 作業記録をクリック 図 147。

Success

X

You have created the following task:

Change the engine oil

i To edit and add parts go to the **Task Record**.

Close

g280418

図 147

1. クリックして作業記録にアクセス。
- B. 作業記録を書き込み、パーツを追加して **Save** をクリック図 148。

Task Record

The screenshot shows a 'Task Record' form with the following fields:

- Task Type ***: Preventive Maintenance
- Sub Type ***: One Time
- Description ***: Change the engine oil
- Parts Needed** section:
 - Select dropdown with an empty checkbox.
 - Buttons: Delete Selected (red), On/Off Select (blue).
- File Attachment (.pdf, .jpg or .png)**: Choose File button.

図 148

1. クリックしてパートを追加。
2. クリックして作業記録を保存。

業務に複数のカスタムパートを追加するには

Add Part パーツを追加ドロップダウンで、Task Record 作業記録用の複数のカスタムパートを作成することができます。

1. Task Record 作業記録で、Add Part パーツを追加をクリックし、Create Custom Part カスタムパートを作成をクリック 図 149。

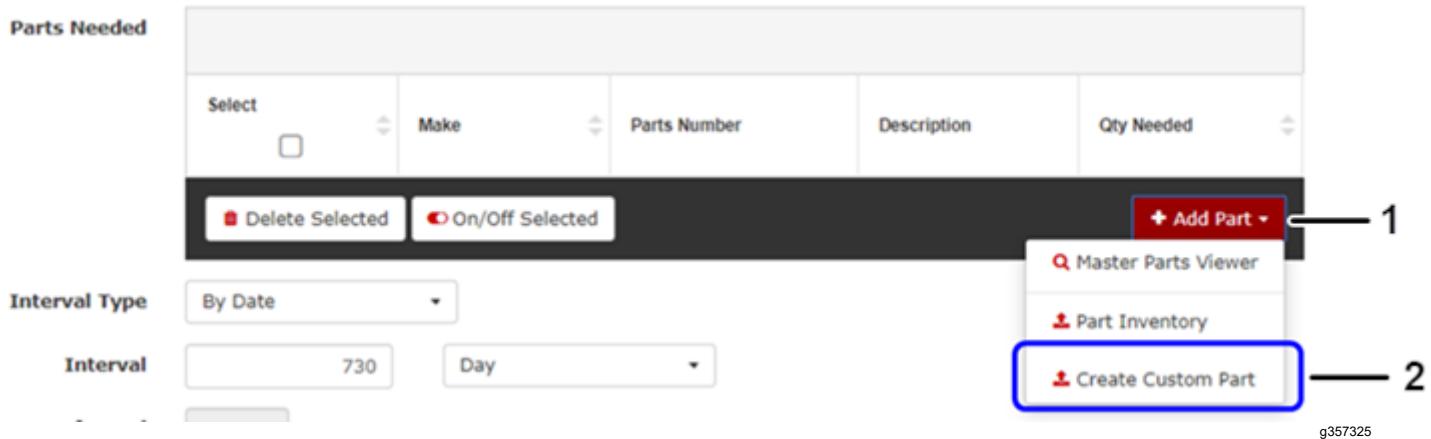


図 149

1. 「パーツを追加」ドロップダウンメニューをクリック。
 2. クリックするとカスタムパーツを作成できる。
-
2. **Part Number** パーツ番号、**Make** メイク、**Description** パーツ名、**必要数** を、各カスタムパーツに入力する図 150。
 - Add Part** パーツを追加をクリックすると、別のパーツを **Add Parts Task** 作業にパーツを追加リストに追加できる図 150。
 3. **Add to Task** 作業に追加をクリック図 150。

The screenshot shows a modal dialog titled 'Add Parts to Task'. It contains a table with columns: Part Number, Make, Description, and Quantity Needed. There are three rows of data:

	Part Number	Make	Description	Quantity Needed
①	12345	Generic	Generic Part 1	5
②	6789	Generic	Generic Part 2	3
③				1

 A red arrow labeled '1' points to the '+Add Part' button at the bottom left. A second red arrow labeled '2' points to the '+ Add to Task' button at the bottom center. The ID 'g357326' is visible in the bottom right corner.

図 150

1. クリックすると別のカスタムパーツを追加できる。
 2. クリックするとカスタムパーツが作業に追加される。
-

作業指示書にパーツを追加するには

1. **Maintenance Due** (整備時期到来) タブをクリック (図 151)。
2. 希望する **Work Order** 作業指示書をクリック図 151。

The screenshot shows the 'Maintenance Due' section of a software interface. At the top, there are three navigation tabs: 'Dashboard' (with a red exclamation mark icon), 'Asset List' (with a red bar chart icon), and 'Maintenance Due' (with a red exclamation mark icon). Below the tabs, a breadcrumb path shows 'Home / Maintenance'. The main area has a title 'Maintenance Due' with a tractor icon, followed by filters: 'Equipment' (selected) and 'All (24)'. There are also filter buttons for 'Filter...', 'Only show tasks associated with me', and 'Work Order List'. A table lists tasks for asset 'Greens #1'. The columns are 'Select' (checkbox), 'Asset ID' (dropdown), 'Status' (dropdown), and 'Task'. The tasks listed are: 'Clean carburetor' (repeated twice), 'Clean fuel cup & screen' (repeated twice), and 'Replace engine oil' (repeated twice). Each task row has a blue upward arrow icon.

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean carburetor
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean carburetor
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean fuel cup & screen
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean fuel cup & screen
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Replace engine oil
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Replace engine oil

図 151

1. 作業指示書をクリック。

3. Add Parts をクリック 図 152。

注 Add Parts をクリック後、Parts Replaced パーツ交換という記述の入った新しい単発予防整備作業が表示されます。

Work Order - 169675

Status: Open Date Opened: 21/06/2012 Days Open: 2391 Date Completed: Comment:

Greens #1

Make	Model	Description	Serial Number	Utilization
Toro	04040	Greensmaster Flex 2100 Traction Unit	312000102	115.00

Preventive - Scheduled Maintenance

Tasks (10)

- Clean air cleaner @ interval/more often in dusty, dirty conditions
- Clean carburetor
- Clean fuel cup & screen
- Inspect intake & exhaust valves/Adjust as needed

✓ Complete/Incomplete Remove Selected

g280622

図 152

1. 作業記録にアクセスしてパーツを追加する。
4. **Task Record** 作業記録に書き込みを行い、指示書にパーツを追加する [図 153](#)。
注 Task Record 作業記録にパーツを追加する時に、Master Parts Viewer マスター・パーティクル・ビュワー、Part Inventory パーツ在庫、カスタム・パーティクルを作成を使用することができます [図 153](#)。
5. **Work Order** 作業指示書にパーツを追加したら、Save をクリックし、Close をクリック [図 153](#)。

Task Record

Task Type * Preventive Maintenance ▾

Sub Type * One Time ▾

Description * Parts Replaced

Parts Needed

Select Make

Delete Selected On/Off Selected

File Attachment (.pdf, .jpg or .png) Choose File

The screenshot shows a 'Task Record' form. At the top, there are dropdown menus for 'Task Type' (set to 'Preventive Maintenance') and 'Sub Type' (set to 'One Time'). Below these are input fields for 'Description' (containing 'Parts Replaced'). A section titled 'Parts Needed' contains a 'Select' button with a checkbox, a 'Make' button with a dropdown arrow, and two buttons at the bottom: 'Delete Selected' (with a trash icon) and 'On/Off Selected' (with a red circle icon). At the bottom left, there's a file attachment section with a placeholder '(.pdf, .jpg or .png)' and a 'Choose File' button.

g280623

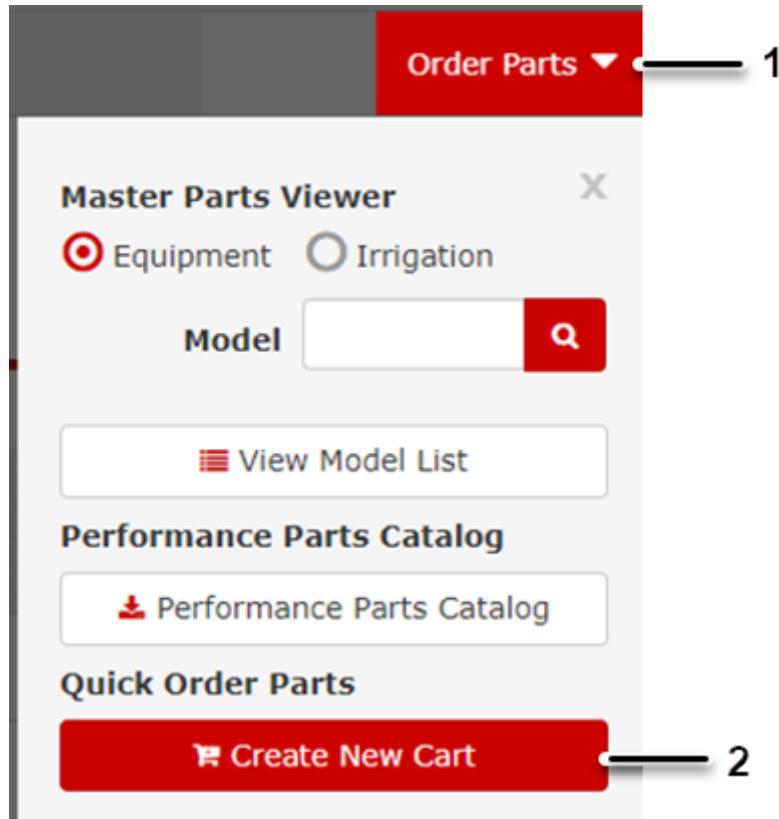
図 153

1. クリックして作業指示書にパーツを追加。
2. 変更を保存。
3. 作業指示書をクローズする。

カートの作成と使用

カートの作成

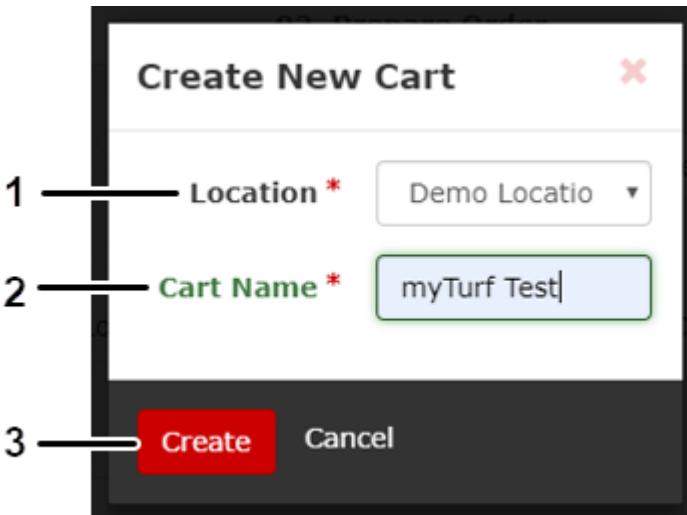
1. 画面右上すみにあるOrder Parts パーツ注文をクリック図 154。
2. メニューの一番下にあるCreate New Cart新しいカートを作成をクリック図 154。



g323288

図 154

1. パーツ注文をクリック
 2. クリックすると新しいカートが作成される。
-
3. カートのLocationロケーションを選び、Cart Nameカートの名称を入力しCreateをクリック図 155。これでカートが作成され、パーツの注文開始となる [カートの使い方 \(ページ 155\)](#)を参照。



g323583

図 155

1. 所属させるロケーションを選択する。
 2. カートの名称を決める
 3. クリックするとカートが作成される。
-

パーツ在庫や整備時期でカートを作成するには

1. 新しいカートを作って選択するには、発注画面の右上にある [Select a Cart](#)カートを選択をクリックする図 156。

1

Order Parts (2)								
<input type="button" value="Filter..."/>								
Select	Part Number	Make	Description	Number Available	Number On Order	Recommended Quantity	Quantity To Order	
<input checked="" type="checkbox"/>	93-8634	TORO	AIR FILTER ASM	1	0	2.00	<input type="text" value="2"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	12-7008	Toro	Filter - Hydraulic Oil	0	0	1.00	<input type="text" value="1"/>	

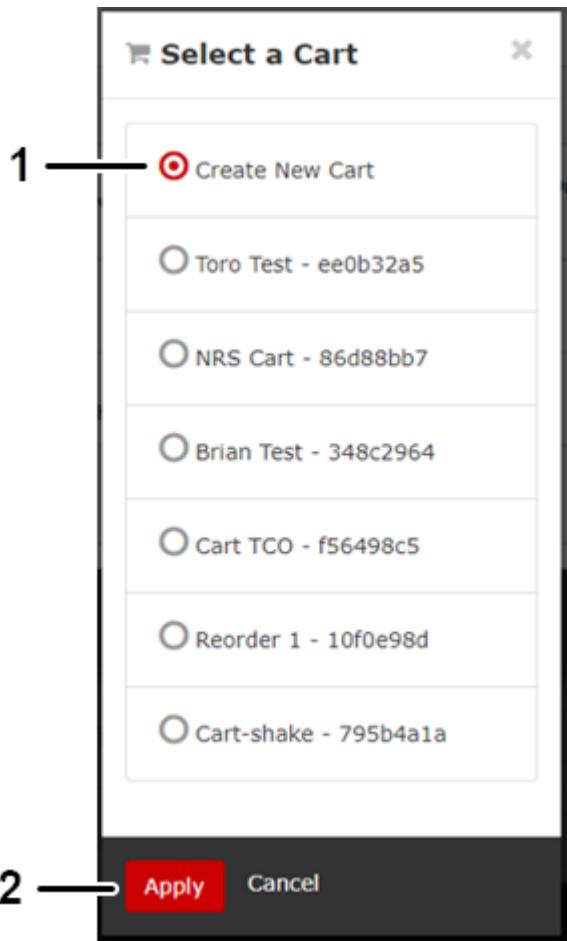
showing 1-2 of 2 show 20 ▾

g357321

図 156

1. 「カートを選択」をクリック

2. **Create New Cart**新しいカートを作るを選択し、**Apply**適用をクリック図 157。



g357320

図 157

1. クリックして新しいカートを作成する。
 2. クリックすると選択が適用される。
-
3. カートの **Location** ロケーションを選択し、**Cart Name** カートの名称を入力 [図 158](#)。
 4. **Apply 適用** をクリック [図 158](#)。

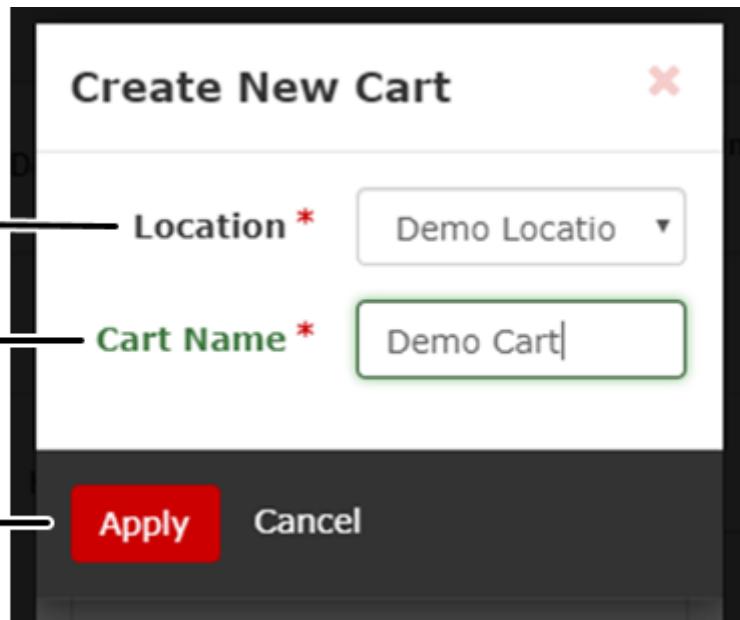


図 158

g357319

1. ロケーションを選択。
2. カートの名称を入力。
3. クリックするとカートが適用される。

カートの使い方

カートには、いろいろなロケーションからのパーツを追加することができます。

Build and Review Cartカートを作成して内容を見る画面で、Add Parts パーツを追加をクリック図 159。

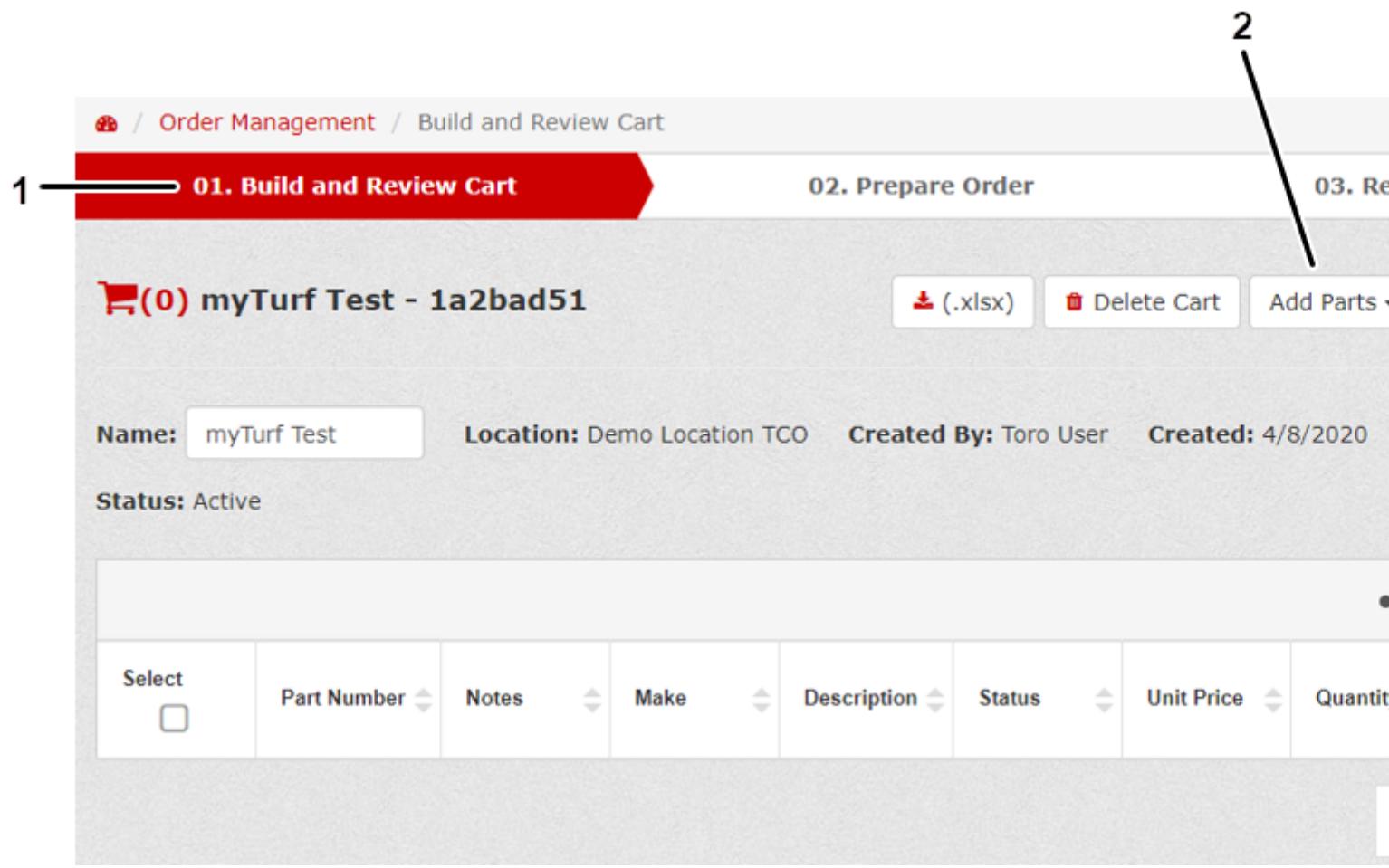


図 159

1. 「カートを作成して内容を見る」画面

2. クリックしてパーツを追加。

注 パートの追加は **パート番号** By Part Number パーツ番号がわかっている場合、**バルクアップロード Bulk Upload**エクセルのスプレッドシートを使う方法、**Parts Inventory** パーツ在庫または **Master Parts Viewer** マスター パーツビューアーを使用して追加することができます [図 160](#)。

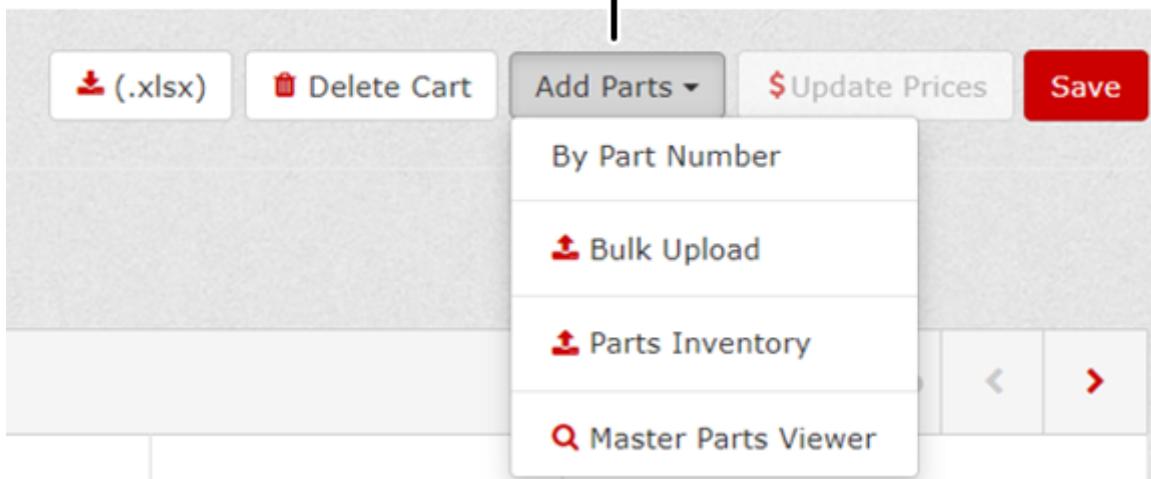


図 160

1. パーツ番号、バルクアップロード、パーツ在庫、またはマスター・パート・ビューアーを使用してパーツを追加する。

注 Build and Review Cartカードを作成して内容を見る画面を離れても、カードが後についてきます図 161カードを追加してください。この機能は、Master Parts Viewerマスター・パート・ビューアー、Parts Inventoryパーツ在庫、Maintenance Due List定期整備時期リストで利用することができます。

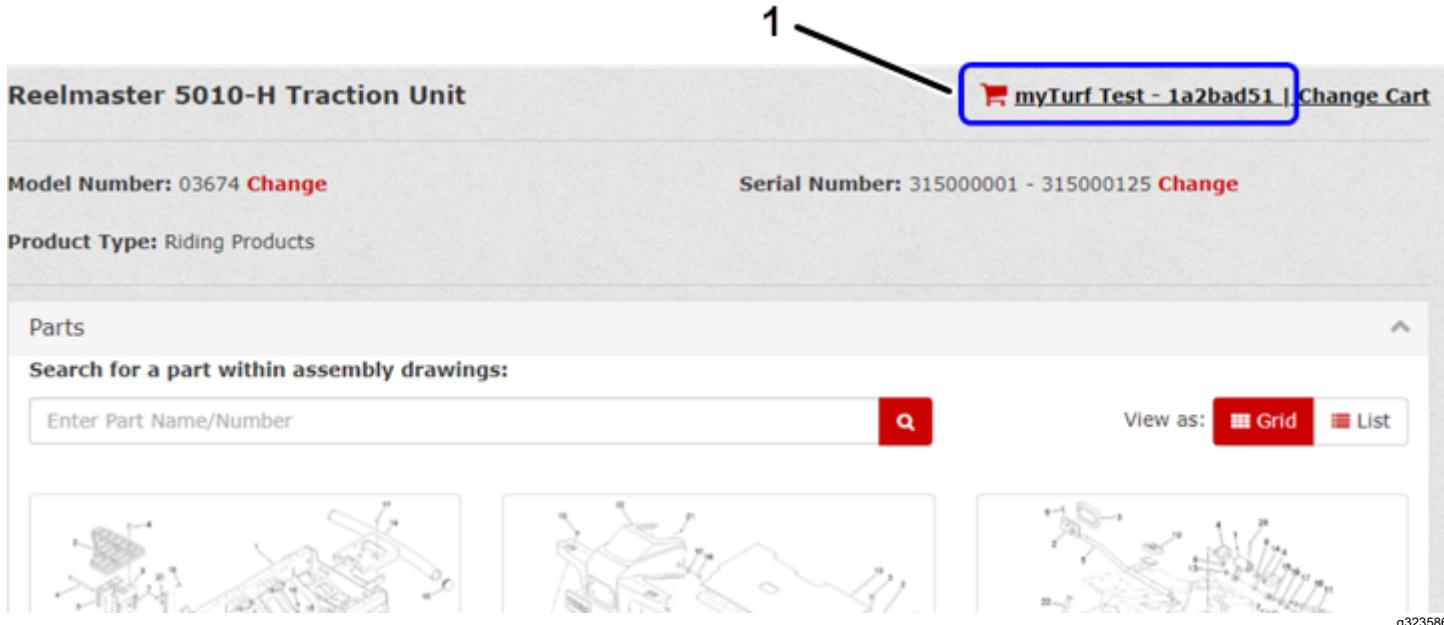


図 161

1. カードを連れ回してパーツを追加する例

別のカードを選ぶ

現在使用中のカードとは別のカードを選びたい場合、2つの方法があります。

- Order Management発注管理タブをクリックし、使用したいカードをクリックする図 162。

Build and Review Cartカードを作成して内容を見る画面に入ると、カードが後についてきますのでカードを追加することができます。

[Dashboard](#)[Asset List](#)[Maintenance Due](#)[Order Management](#)[Parts Inventory](#)

/ Order Management

Order Management

Current

(5)

Order Management					
<input type="button" value="Filter..."/>					
Select	Cart ID	Name	Location	Status	Part
<input type="checkbox"/>	9bc8cc42	joshCart31	Demo Location TCO		
<input type="checkbox"/>	ed064675	Winter Maintenance	Demo Location TCO		
<input type="checkbox"/>	1a2bad51	myTurf Test	Demo Location TCO		

図 162

1. 使用したいカートを選ぶ。

- Master Parts Viewerマスター・パート・ビューアー、Parts Inventory パーツ・インベントリまたはMaintenance Due List定期整備リストでパーツ発注を行っている時に、Change Cart カートを替えるをクリックする図 163。
Change Cart カートを替えるをクリックすると、新しいカートを作成するか既存のカートを使うかの選択ができます図 164。

Asset List	Maintenance	Order	Parts Inventory
Order Parts (1)			
myTurf Test - 1			
Filter...	Part Number	Make	Description
Select	Number Available	Number On Order	Reco Quan
<input checked="" type="checkbox"/>			

図 163

- 新カート作成または既存カートの選択をクリック。

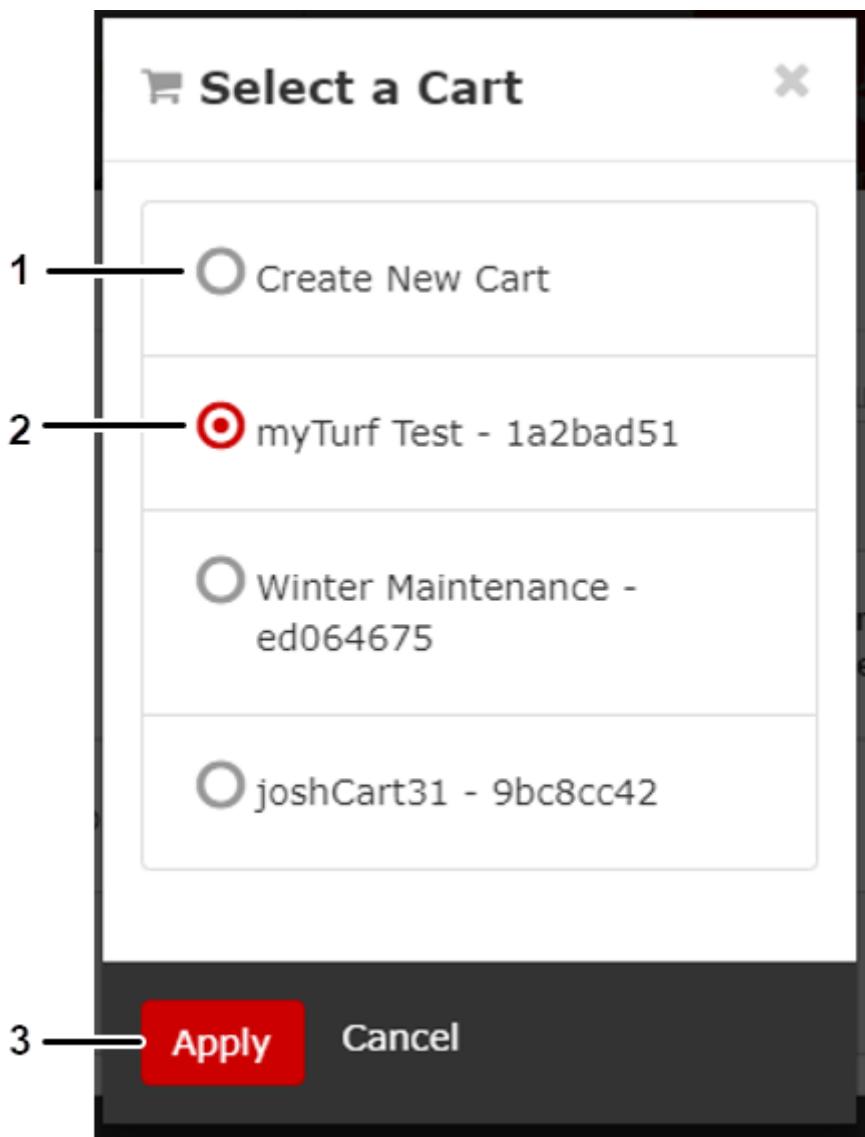


図 164

g323590

1. クリックして新しいカートを作成する。
2. 既存のカートから選択する。
3. 希望するカートをクリックで選択。

エンドユーチャーパーツのダウンロード

Asset Overview Resourcesアセットの概要リソースで、**End User Parts**エンドユーチャーパーツ図 165をクリックすると、機械のモデル番号とシリアル番号別にトロガエンドユーチャーパーツとして指定したパーツのリストを見ることができます。

このリストから、パーツをカートに追加できます。リストのダウンロードも可能です。

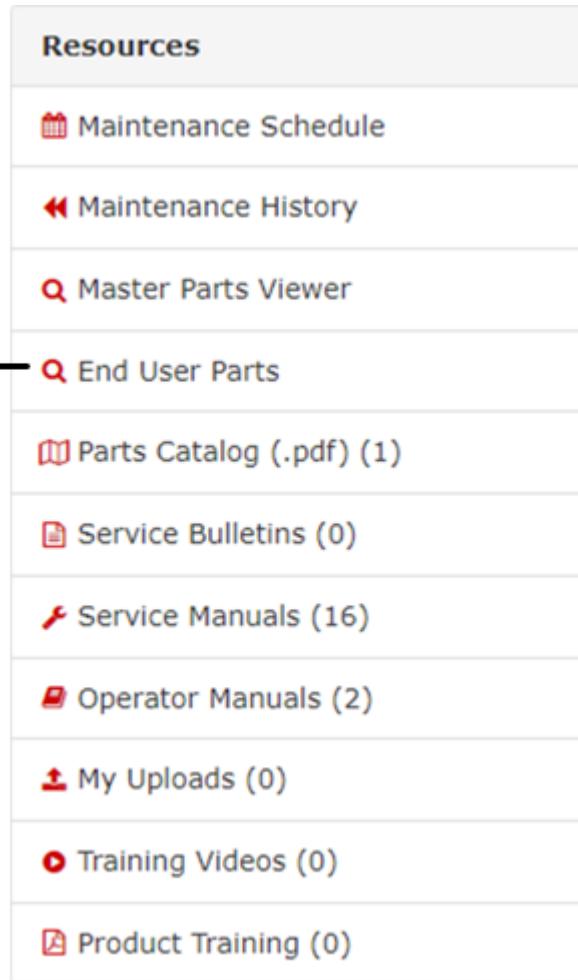


図 165

g330050

1. エンドユーザーパーツをクリック。

エンドユーザーパーツの注文

1. 適切なカートが選択されていることを確認。または新カートを作成する図 166。
2. 注文したいパーツを選択図 166。
3. Add to Cartカートに追加 をクリック図 166。

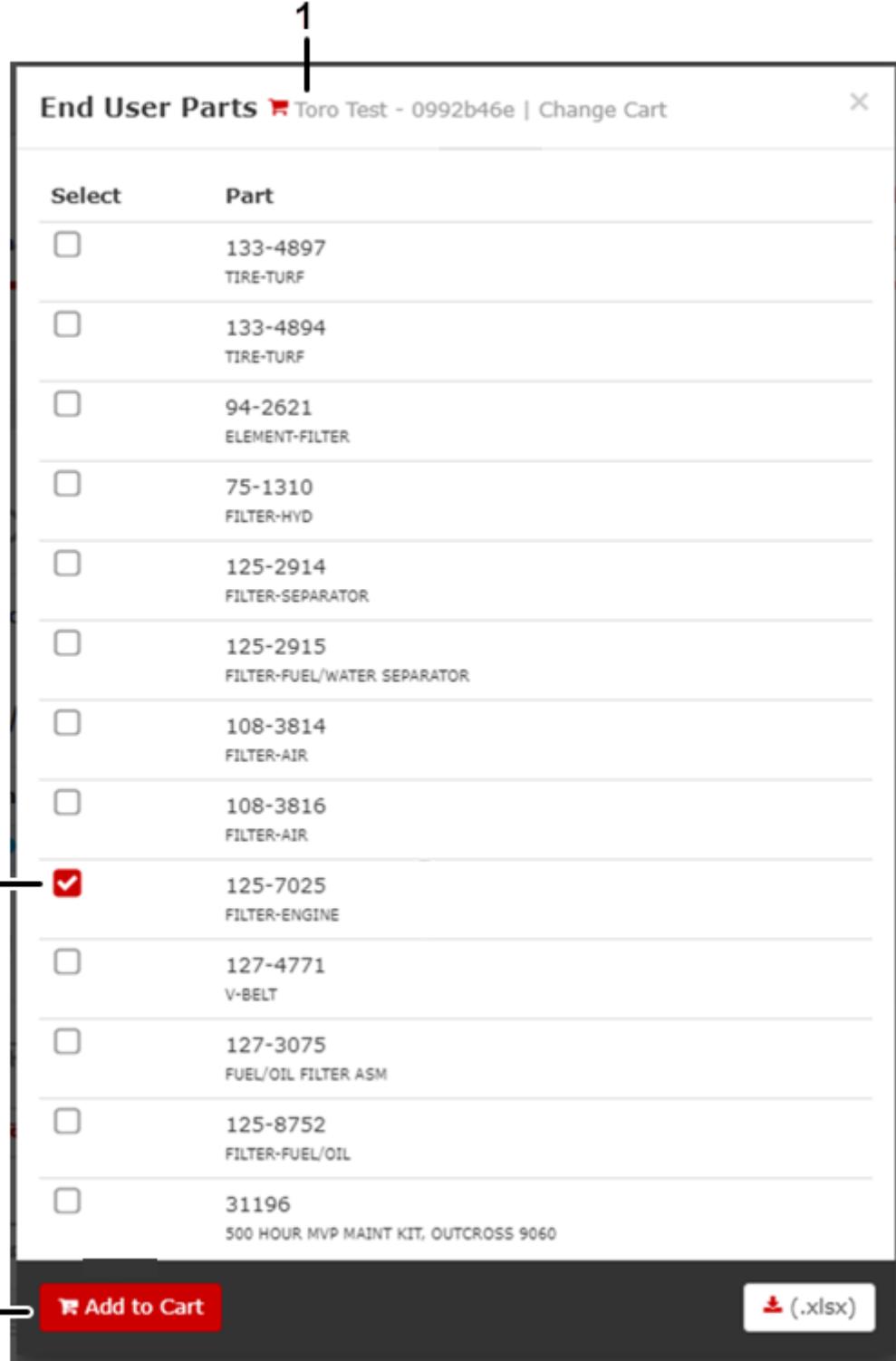


図 166

g330051

1. 適切なカートが選択されていることを確認、または新カートを作成してください。
 2. 注文したいパーツを選択。
 3. クリックしてパーツをカートに追加。
-
4. 次の画面でパーツの数量を入力して**Add to Cart**カートに追加 をクリック図 167。
- 注** エンドユーダーパーツがカートに追加されましたという内容のメッセージが表示されます。

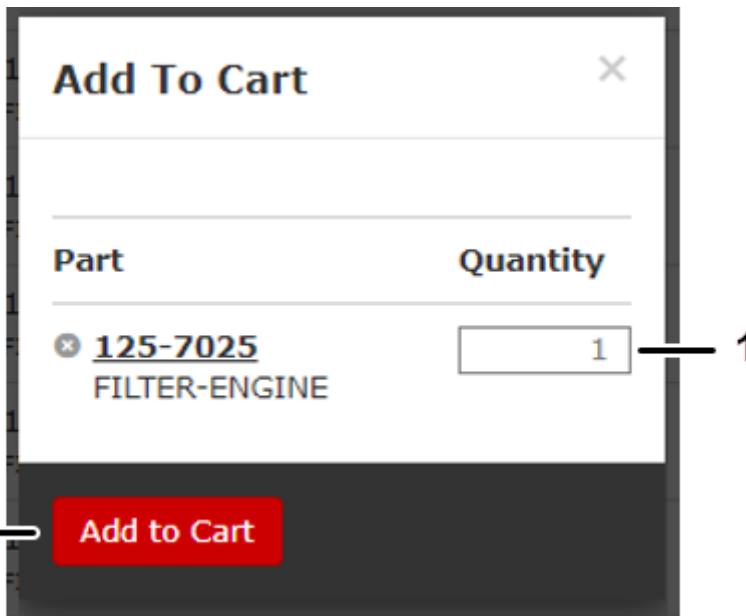


図 167

g330052

1. パーツの数量を入力。

2. クリックしてパーツをカートに追加。

エンドユーチャーパーツのリストをダウンロード

1. Asset Overview Resourcesアセットの概要リソースで、End User Partsエンドユーチャーパーツをクリック図 165。
2. 画面右下すみにあるDownload .xlsxをダウンロードをクリック図 168。



図 168

g330053

注 エンドユーチャーパーツリストがダウンロードされます図 169。

A	B	C	
1	Part Number	Part Description	Part Class Description
2	133-4897	TIRE-TURF	TIRES
3	133-4894	TIRE-TURF	TIRES
4	94-2621	ELEMENT-FILTER	FILTER (HYDRAULIC)
5	75-1310	FILTER-HYD	FILTER (HYDRAULIC)
6	125-2914	FILTER-SEPARATOR	FILTER, WATER
7	125-2915	FILTER-FUEL/WATER SEPARATOR	FILTER (FUEL)
8	108-3814	FILTER-AIR	FILTER (AIR)
9	108-3816	FILTER-AIR	FILTER (AIR)
10	125-7025	FILTER-ENGINE	FILTER (ENGINE OIL)
11	127-4771	V-BELT	BELT
12	127-3075	FUEL/OIL FILTER ASM	FILTER (FUEL)
13	125-8752	FILTER-FUEL/OIL	FILTER (FUEL)
14	31196	500 HOUR MVP MAINT KIT, OUTCROSS 9060	MVP KITS-ROUTINE MAINT

g330054

図 169

QR コードを使ってアセットの概要にアクセスするには



g357492

図 170

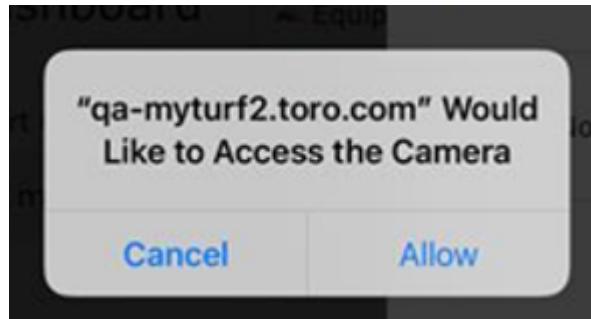
- モバイル機器を使用して ScanHelp Menu にありますをクリック図 171。



g357490

図 171

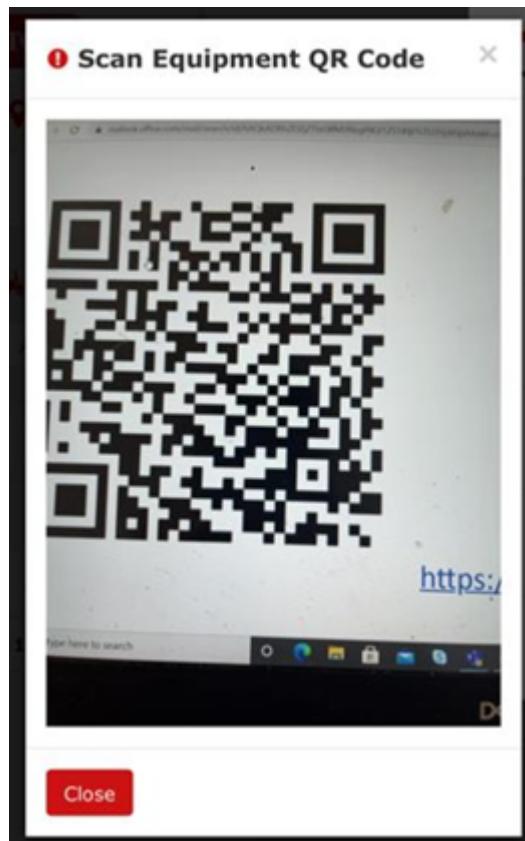
- モバイル機器へのアクセス許可を求めるメッセージが myTurf から送信されたら、Allow許可をクリック図 172。



g357489

図 172

-
3. QR Code をスキャンする図 173。



g357493

図 173

-
- そのEquipment機械が Assetユーザーに許可されたLocation(s) ロケーションのアセットに存在する場合には、そのアセットのAsset Overview概要が表示される。これにより、Resourcesリソースへ手早くアクセスして、稼働時間の更新などを行うことができます 図 174。

AA qa-myturf2.toro.com ⌂

TORO myTurf

Location Order Parts

Asset Overview - 234

Mark Unit Unavailable

Print Asset Record Save

Status	Location
Active	TestQRCode
Make	Group
Toro	Equipment Group
Model	Warranty Expiration
60213	Date
Serial No.	Description
404320010	MMX-655H-S Mortar Mixer

Resources

Maintenance Schedule

Maintenance History

< > ⌂ ⌂ ⌂

g357491

図 174

-
- その**Equipment**機械が**Organization**組織内に存在しない、または存在するがその**Location**ロケーションへのアクセスが許可されていない場合には、その旨が表示され、**Create Asset**アセットを作成するオプションが表示されます[図 175](#)。

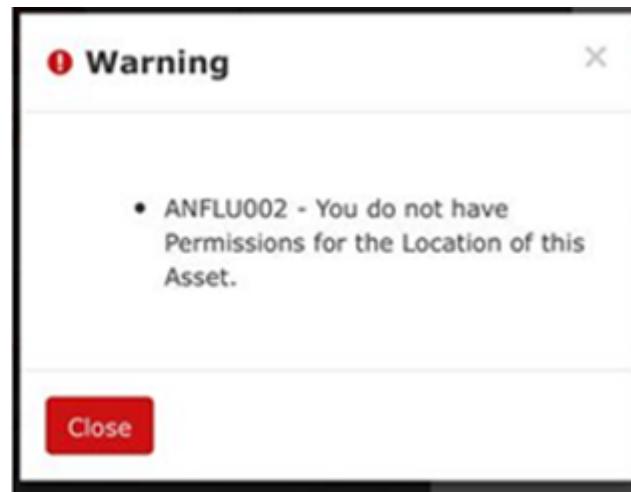
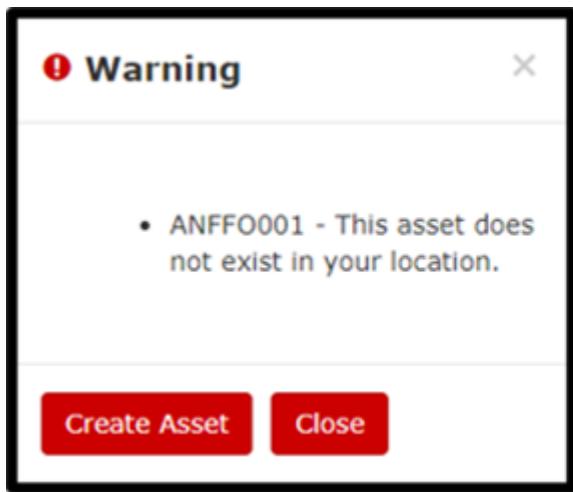


図 175

Create Assetアセットを作成するをクリックすると **Add Asset**アセット追加画面が表示されます[図 176](#)。
Asset情報を全て入力して、**Create Asset**をクリック[図 176](#)。

Select one

Asset status is required

Location Assignment *

Select one

Group Assignment *

Nothing selected

Asset ID *

Make *

Toro

Model *

38701

Model Year

Serial Number *

408724271

Description *

g357582

図 176

アセットリストを閲覧する権限をディストリビュータに与えるには

ディストリビュータがお客様のアセットリストを閲覧するためには、そのディストリビュータがお客さまから権限を付与されていることが必要です。

1. 権限を付与するには、お客様がログインして、画面上方にある **Admin** 管理メニューをクリックします。
2. **Distributor Permissions** ディストリビュータ許可画面で、**I authorize my distributor to view my asset list** ディストリビュータにアセットリスト閲覧権限を付与するをクリックした後、**Save** をクリックします 図 177。

The screenshot shows the 'Distributor Permissions' section of a software interface. On the left, there are 'Entity / Organization Settings' and 'Location Settings' sections. On the right, under 'Distributor Permissions', there is a list of options: 'Users', 'Asset Groups', 'Parts Ordering', and 'Delete Location'. A large red button at the bottom right is labeled 'Save'. In the center, there is a checkbox labeled 'I authorize my Distributor to view my Asset List'. Below the checkbox is a note: 'By clicking this check box, you are authorizing your distributor to view your Asset List - All Asset Types, Makes, Models, Current Utilization, etc. Please ensure your authorization is consistent with local data privacy laws.' At the bottom of the page, there is a copyright notice 'Copyright © 2018 The Toro Company. All Rights Reserved.' and links for 'DMCA/Copyright Policy', 'EULA', 'Terms of Use', and 'Privacy Policy'.

図 177

メモ

メモ



Count on it.