



myTurf Pro

モデル番号 MYTURF

ソフトウェアガイド

製品の安全や取り扱い講習、アクセサリなどに関する情報、代理店についての情報の入手、お買い上げ製品の登録などをネットで行っていただくことができます www.Toro.com

はじめに

myTurf へのアクセス先は <http://myturf.toro.com> です。

マイターフ (myTurf) は、毎日の管理業務の中で自動化の可能な部分を自動化することで手作業をへらし、チームの業務の効率化を実現する資産管理システムです。

myTurf を使うことによって以下のような作業を簡単に行えるようになります

- いつでも代理店へパーツの発注ができます
- 管理機械などの資産の状態のトラッキングができます
- お持ちの機械の最新の オペレーターズマニュアルにアクセスできます
- トロの各機械の サービスブリティンや製品トレーニング資料にアクセスできます
- 作業指示書の作成に
- コストレポートの閲覧ができます

予防整備予定の管理	97
作業指示書の管理	106
アセットの整備スケジュールの管理	116
アセットの処分	122
燃料の使用とコストのトラッキング	127
レポートの作成	129
単発予防整備作業の作成	142
業務に複数のカスタムパーツを追加するに は	147
作業指示書にパーツを追加するに は	148
カートの作成と使用	151
エンドユーザーパーツのダウンロード	160
QR コードを使ってアセットの概要にアクセス するには	164
アセットリストを閲覧する権限をディストリビュー タに与えるには	169

目次

はじめに	1
運転操作	2
始めよう	2
myTurf 内のナビゲーション	33
myTurf ヘルプセンターにアクセスするに は	58
パーツグループの編集	59
パーツグループを更新する	61
パーツ発注のためのアドレス作成	62
パーツ発注のためのアドレスを編集す る	67
修理用のパーツをオーダーする	70
パーツを在庫に入れる	79
パーツ在庫を業務タスクに追加するに は	81
複数のオーダーを受けるには	84
無線アワーメータの指定	86
ベースステーション / 増幅器の追加	90
無線アワーメータの追加	92
無線アワーメータの ID のフィルタリン グ	93
アタッチメントの管理	94



運転操作

始めよう

myTurf への登録

myTurf を使い始める前に、**Toro myTurf Customer Enrollment** (お客様登録) が必要です。
以下の **Toro myTurf Customer Enrollment** に登録のための必要事項を記入してください。

Toro myTurf® Customer Enrollment

Registration Details

Please complete this section in English.

- ☐ I have read and understand [Terms of Use / EULA Acceptance](#) *
- ☐ Acknowledgement of No Competitive Use Statement *

1 Organization Details

Organization Name *

Type of Organization *

2 Primary Location Details

Country *

Location Name *

myTurf Display Name *

Address Line 1 *

Address Line 2

City / Town *

State / Province / Region

Zip / Postal Code *

図 1

g245192

1. 組織の詳細の記入を行ってください。

2. 主たる事業所の記入を行ってください。

1 Distributor Details

i If your Toro Distributor's name does not appear in the list below select "Other" and fill their name in the "Other Distributor"

Distributor Name *

Select ▼

Other Distributor

2 U.S. Tax Exempt Organization

Tax ID

XX-XXXXXXX

3 Subscription

Subscription Level *

Pro ▼

i You will be billed at the completion of the 90-day Free Trial. You can manage your payment methods, schedule, or cancel your subscription at any time.

☐ I have read and understand myTurf Subscriptions Rates and Process *

g245239

図 2

1. ディストリビュータの詳細の記入を行ってください。
2. 米国免税指定組織の詳細の記入を行ってください。
3. 利用の詳細の記入を行ってください。

1 — Organization Administrator Information

This section can be completed in any language.

First Name *	<input type="text"/>	
Last Name *	<input type="text"/>	
Email *	<input type="text"/>	i Your Email is your User Name for L
Re-enter Email *	<input type="text"/>	
Password *	<input type="text"/>	i At least 8 characters including 1 up
Re-enter Password *	<input type="text"/>	
Telephone Country Code *	<input type="text" value="e.g. +1"/>	
Area / City Code *	<input type="text"/>	
Telephone Number		
Language *	<input type="text" value="Select"/>	

2 — **Create Account**

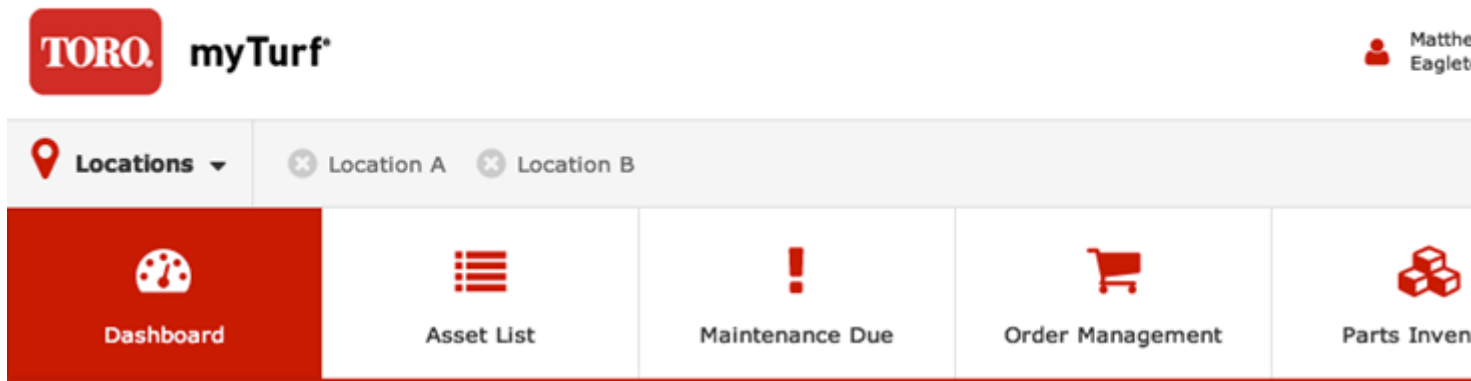
図 3

g245240

1. 組織の管理者の詳細の記入を行ってください。
2. クリックするとあなたのアカウントを作成します。

Administering Locations (ロケーションの管理)

1. **Dashboard** (ダッシュボード) で、画面右上コーナーにある **Admin** (管理) をクリックします (図 4)。



g245241

図 4

1. Admin をクリック。
2. 管理したい場所 (ロケーション) の **Location Record** (ロケーションの記録) アイコンをクリック (図 5)。

Administration - Eagleton Golf Course

Organization Details

Organization Name Eagleton Golf Course

Type Golf Course

Administrators Matthew Doty, Greg Bunting, Doug Peterson

Manage Locations (4)

 Create New Location





Location Record	Location Name	myTurf Display Name	Address Line 1	City / Town
1 	Location A	Location A	2100 Jefferson St	Jessup
	Location B	Location B	700 Washington Ave	Jessup
	Location C	Location C	380 Madison St	Jessup
	Location D	Location D	27904 Georgia Ave	Jessup

図 5

g245242

1. location record アイコンをクリック。

Location Record画面が開いて (図 6)、以下の情報の閲覧と更新が可能になります

- ロケーションの詳細と連絡先情報 (図 6)

Location Record - Bobby's Golf Resort

1 — Location Details

Country *	<input type="text" value="United States"/>
Location Name *	<input type="text" value="Bobby's Golf Resort"/>
Display Name *	<input type="text" value="Bobby's Golf Resort"/>
Address Line 1 *	<input type="text" value="1234 Golf Way"/>
Address Line 2	<input type="text" value="PO Box 1234"/>
City / Town *	<input type="text" value="Bloomington"/>
State / Province / Region	<input type="text" value="Minnesota"/>
Zip / Postal Code *	<input type="text" value="55420"/>

g245245

図 6

1. ロケーションの詳細を入力。

- Subscription and payment details (利用登録と支払いの詳細) (図 7)

注 あなたが米国免税指定組織の場合は、以下の詳細の記入を行ってください 図 7。

1 — Subscription

Subscription Level *

Pro

Payment Schedule *

Annually

Preferred Subscription Invoice Method *

Paper Invoice

Automatic Credit Card Option

☐ Pay by Automatic Credit Card

2

Automatic-Credit-Card-

To request Automatic Credit Card Option, please contact your account manager only.

3 — U.S. Tax Exempt Organization

Tax ID XX-XXXXXXX

g245246

図 7

1. 利用登録の詳細を入力。
2. 自動支払いにする場合には、ここをクリックして必要事項を入力。
3. あなたが米国免税指定組織の場合は、以下の詳細の記入を行ってください。

- 利用料請求連絡先の情報と利用料請求書の送付先 [図 8](#)。

1 — Subscription Invoice Contact Info

Contact Name *	Bobby Islam
Email *	bobby.prodOne.asset.mæ
Telephone Country Code *	+1
Area / City Code Telephone Number *	9528877153

2 — Subscription Invoice Address

Country *	United States ▼
Address Line 1 *	1234 Golf Way
Address Line 2	PO Box 1234
City / Town *	Bloomington
State / Province / Region	Minnesota ▼
Zip / Postal Code *	55420

g245268

図 8





1. 利用料請求連絡先の情報を入力。
2. 請求書送付先を入力。

- スタッフの賃金と燃料管理作業人件費 図 9を参照
- For operators, average wage rate (オペレータの平均賃金) (図 9)

1 — Labor Wage and Fuel

Maintenance Labor (0)

i Due to Privacy concerns, you may need to attain permission from personnel to

Delete	Last Name
	<input type="text" value="Smith"/>
	<input type="text" value="Anderson"/>
	<input type="text" value="Washington"/>
	<input type="text" value="Bryant"/>

2

Operators

Average Wage Per Hour

\$

g245269

図 9

- 賃金と燃料に関する情報を入力。
- 個人の詳細情報を編集するにはアイコンをクリック
- オペレータの賃金をここに入力
- ここに各管理スタッフの賃金を入力
- 人員の追加はここをクリック

- Fuel cost (燃料コスト) (図 10)

2

1

Fuel Cost

Fuel Type	Unit Of Measure
Unleaded Gas / Petrol	
Diesel	
Biodiesel	
Ethanol	
LPG - Propane	
CNG - Natural Gas	
Electric	
Other	

g245310

図 10

1. 燃料のタイプ
 2. 度量衡単位

3. 単位あたりの燃料コスト
 4. 燃料コストをここに入力。

- ロケール設定 (図 11)

1 — Locale Settings

Date Format *	MM/DD/YYYY ▼
Start of Week *	Sunday ▼
Time Format *	12H (AM/PM) ▼
Time Zone *	GMT - 6:00 - Central ▼
Currency Type *	US Dollar ▼
Odometer *	Mile ▼
Number Format *	1,000.00 ▼

g245311

図 11

1. ロケールの設定を入力。

Creating a New User (新しいユーザーの作成)

myTurf の中のユーザーを管理する機能です。

1. **Location Record** (ロケーションの記録) 画面で **Users** をクリック (図 12)。

Location Details

Location Administrators

Subscription

U.S. Tax Exempt
Organization

Subscription Invoice
Contact Info


Subscription Invoice
Address


Labor Wage and Fuel


Locale Settings

1 —

 Users

 Asset Groups

 Parts Ordering

 Delete Location

Save

図 12

g245322

1. Users をクリック。
2. **Create New User** (新規ユーザーの作成) をクリック(図 13)。










Manage Users - Eagleton Golf Course (9)



Create New User

1

 Filter...

User Record	Last Name	First Name	Status	User Role
	Adams	Peter	Active	Monitor
	Bryant	Nicholas	Active	Technician
	Butler	James	Active	Supervisor
	Flores	Michael	Inactive	Monitor
	Hill	Robert	Active	Asset Manager
	Miller	Eric	Active	Technician
	Price	Timothy	Active	Asset Manager
	Richardson	Raymond	Inactive	Technician
	Robinson	Jimmy	Active	Technician

g245323

図 13

1. create new user をクリック。

3. **Create New User** の画面で必要事項を入力 (図 14)。

注 あなたが入力したパスワードは仮パスワードです。ユーザーが後に自分でパスワードを作成します。

1 — Create New User

User Details

First Name *	<input type="text"/>
Last Name *	<input type="text"/>
Title	<input type="text"/>
Email (User Name) *	<input type="text"/>
Re-enter Email *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Re-enter Password *	<input type="password"/>
Country Code *	<input type="text" value="e.g. +1"/>
Area / City Code *	<input type="text"/>
Telephone Number	
Language *	<input type="text" value="Select"/>

At least 8 characters including number and 1 special character.

This is a temporary password.

図 14

g245324

1. create new user の画面で必要事項を入力。

4. 新しいユーザーの役割 **User Role** と管理役割 **Administration Role** を指定 (図 15)。
5. 複数のロケーションがある場合には、新しいユーザーが閲覧や作業をすることができるロケーションを指定します (図 15)。

- 6. **User Status** (ユーザのステータス) を **Active** に指定 (図 15)。
- 7. **Save** (保存する) をクリックすると新ユーザーが追加される (図 15)。

1 — Roles

User Role *

Technician ▼

Administration Role

Select ▼

2 — Locations

<input type="checkbox"/>	Location Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo Location 1
<input type="checkbox"/>	Demo Location TCO
<input type="checkbox"/>	Demo Location Fleet
<input type="checkbox"/>	Medina Golf Resort
<input type="checkbox"/>	calderon1

3 — User Status

Status *

Active ▼

4 —

Save Cancel

図 15

g245325

1. ユーザーの役割を指定する。

2. 適用対象のユーザーのロケーションを指定する。
3. ユーザーのステータスを選択。

4. save をクリックするとユーザーが作成されます。

アセットグループの管理

アセットグループの管理では、資産 (アセット) をグループ化してラベル付けします。

パーツの発注についての設定を行う

この機能は、あなたが注文したパーツがどこから来るか (ディストリビュータから)、およびあなたがパーツをどこに出荷、料金請求するかを設定します。

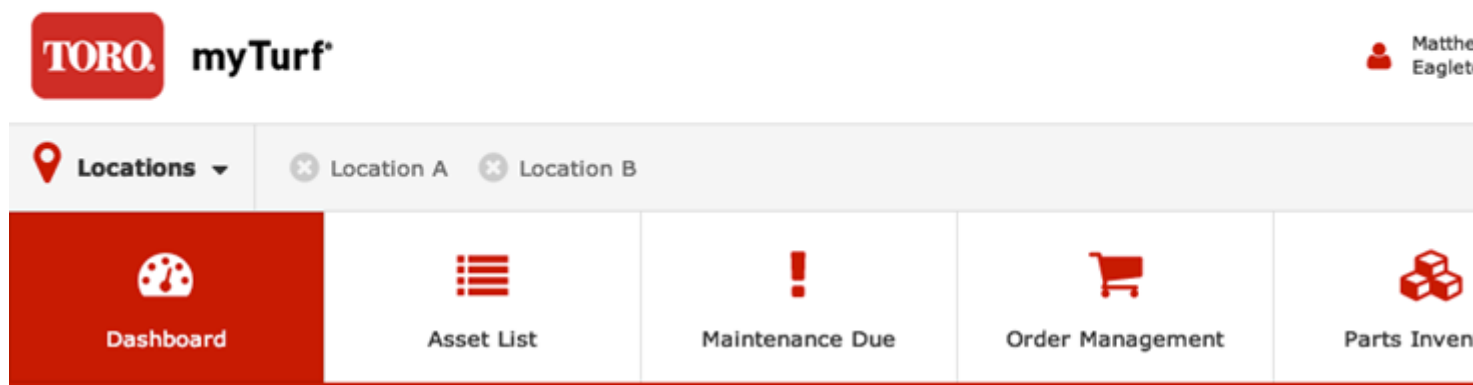
ロケーションの削除

管理者機能のみ

myTurf から削除したいロケーションがある場合には **Delete Location** (ロケーションを削除) をクリックします。

アセットグループを作成する

1. **Dashboard** (ダッシュボード) 上で、**Admin** (管理) をクリック(図 16)。




g245241

図 16

1. Admin をクリック。

2. **Edit Location** アイコンをクリック (図 17)。

 / admin

Administration

Organization Details





Organization Name TORO Customer Demo1

Type Commercial Customer

Administrators myturfdistadm

Manage Locations (5)

[+ Create New Location](#)

	Location Name
1 	Australia
	Bobby's Golf Resort
	calderon1
	Demo Location 1

g246195

図 17

1. クリックしてロケーションの編集を行う。

3. **Location Record**(ロケーション記録) で **Asset Groups**(アセットグループ)をクリック (図 18)。

Location Details

Location Administrators

Subscription

U.S. Tax Exempt
Organization

Subscription Invoice
Contact Info


Subscription Invoice
Address


Labor Wage and Fuel


Locale Settings

1 —

 Users

 Asset Groups

 Parts Ordering

 Delete Location

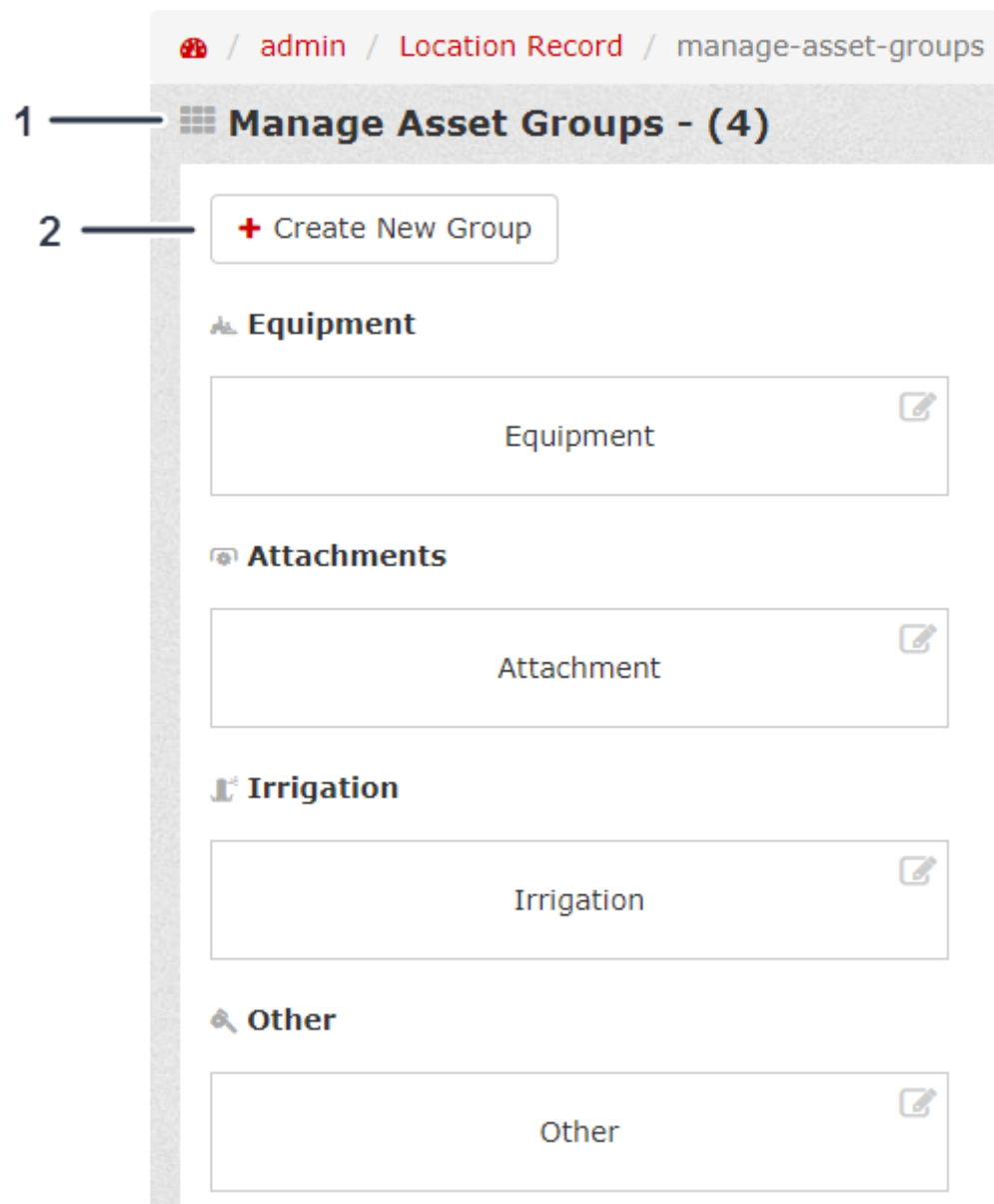
Save

図 18

g246206

1. Asset Groups (アセットグループ)をクリック。

4. **Manage Asset Groups** (アセットグループの管理) 画面で、**Create New Group** (新しいグループを作成) をクリック(図 19)。



g246207

図 19

1. アセットグループを管理
2. Create New Group (新グループ作成) をクリック。

5. 新しいグループに付ける **Asset Type** (アセットの種類名) と **Group Name** (グループ名) を選択します (図 20)。
6. **Create** をクリックすると新しいアセットグループが作られる (図 20)。

1 — Create New Group



2 — Asset Type



Equipment



3 — Group Name *

4 —

Create

Cancel

g246209


図 20

1. 新しいグループを作成する
2. アセットのタイプを選択。
3. 新しいグループ名を入力。
4. create をクリックすると新しいアセットグループが作られる。


Adding Assets and Attachments (アセットとアタッチメントの追加)

ひとつのアセットを追加する場合


1. **Asset List** (アセットリスト) 画面で、**Add/Update Assets** (追加・更新) ドロップダウンをクリック (図 21)。
2. ドロップダウンの **Add Single Asset** (アセットを 1 つ追加) を選択 (図 21)。




Dashboard




Asset List



Maintenance D







 / Asset List

 Asset List

Equipment

Active (50) ▼

Filter...

Asset Id	Status	Make	Model
TST003	  	Toro	03540
AUG23blank	  	Toro	30581

g246211

図 21

1. Add/Update Assets (アセットの追加・更新) ドロップダウンをクリック。
 2. Add Single Asset をクリック。
-
3. **Create New Asset** (新しいアセットを作成) に必要事項を入力 (図 22, 図 23, 図 24)。

Create New Asset

1 — Basic Information





Asset Type *	 Equipment ▼
Status *	Select one ▼
Location Assignment *	Select one ▼
Group Assignment *	Nothing selected ▼
Asset ID *	<input type="text"/>
Make *	Enter Make... 
Model *	Enter Model... 
Model Year	<input type="text" value="2000"/>
Serial Number *	<input type="text" value="55504961943253"/>
Description *	<input type="text"/>
Date Of Acquisition *	<input type="text" value="02/05/2018"/> 
Image (.jpg or .png)	<input type="button" value="Choose File"/>
General Comments	<input type="text" value="Comments Here"/>

図 22

g246213

1. アセットの基本情報を入力。


1 — Utilization

Utilization Type

Operating Hours ▼

Connectivity

Unassigned

 To assign a WHM go to **Wireless Administration**.

Total Utilization

hr

2 — Fuel Usage

Fuel Type

Select one ▼

Fuel Tracking Method

Fuel Fill ▼

Fuel Fill

gal

Fuel Usage YTD

gal

3 — Acquisition Costs

Acquisition Type

Select one ▼

Start Date

01/25/2016



End Date

01/25/2016



Monthly Payments

\$

1,200

Lease Term

36

Months

図 23

g246217

1. アセットの利用情報を入力。
2. アセットの燃料使用情報を入力。

3. アセットの入手コスト情報を入力。

- 必要事項の入力が済んだら **Create Asset** をクリック (図 24)。

1 — Insurance Costs

Payment Terms Months

Monthly Payment \$

2 — Warranty Details

Standard Expiration Date 

Cost \$

Expiration Date 

Extended Warranty Terms Months

3 —  **Create Asset** Cancel


図 24

g246218


1. アセットの保険コスト情報を入力。
2. アセットのワランティ詳細を入力。
3. クリックするとアセットが作成される。

複数のアセットを追加する場合


- Asset List** (アセットリスト) 画面で、**Add/Update Assets** (追加・更新) ドロップダウンをクリック (図 25)。
- Bulk Upload** (バルクアップロード) をクリック (図 25)。




Dashboard




Asset List



Maintenance D







 / Asset List

 Asset List

Equipment

Active (50) ▼

Filter...

Asset Id	Status	Make	Model
TST003	  	Toro	03540
AUG23blank	  	Toro	30581

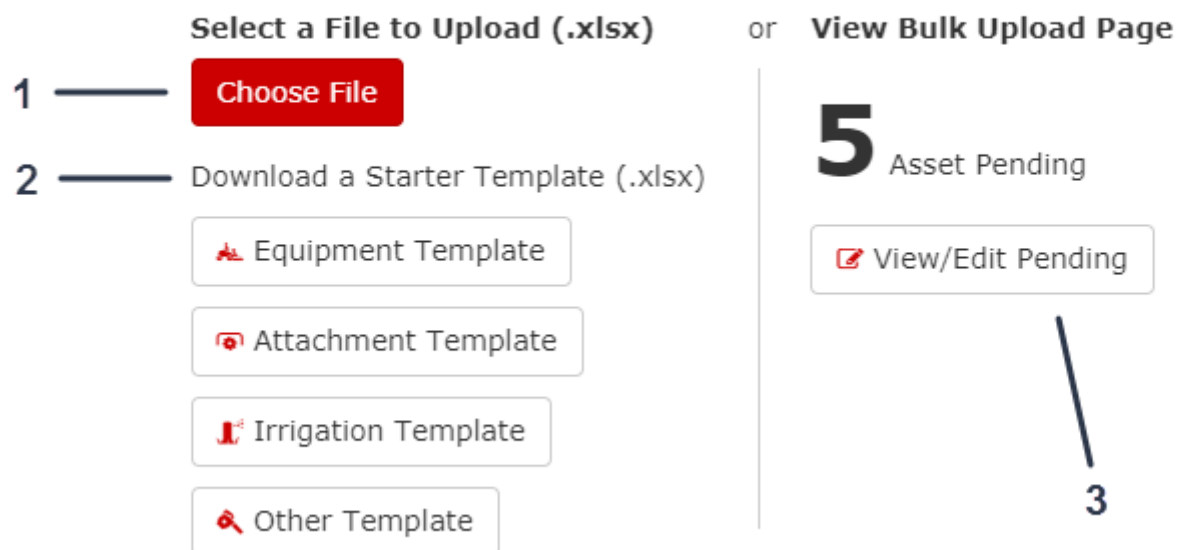
g246229

図 25

1. Add/Update Assets ドロップダウンをクリック。
2. Bulk Upload (バルクアップロード) をクリック。
3. **Choose File** (ファイルを選択) をクリックして複数アセットのアップロード用のファイルを選択するか、アップロード用のテンプレートをダウンロードする (図 26)。

注 ペンディングになっているアセットのアップロードの閲覧・編集もできます。

Bulk Asset Upload



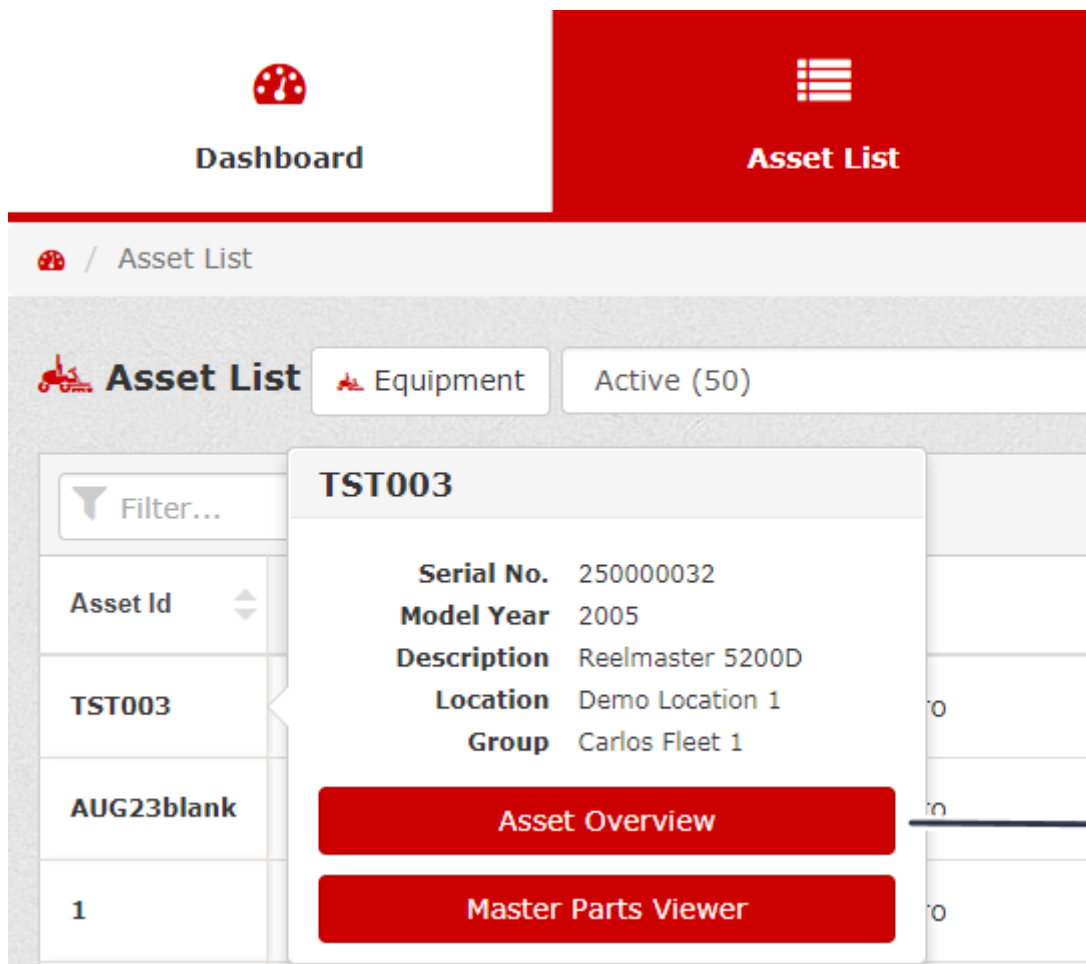
g246230

図 26

1. Choose File をクリックしてアセットをアップロードする。
2. 引き続き表示されるテンプレートの一つをクリックして複数アセットアップロード用スターターテンプレートをダウンロードする。
3. クリックしてペンディング中のアセットのアップロードの閲覧または編集を行う。

アタッチメントの追加

1. **Asset List** (アセットリスト) から、アセットを選択して **Asset Overview** (アセットの概要) をクリック (図 27)。



g246282

図 27

1. クリックしてアセットの概要を見る。
2. **Asset Overview** (アタッチメントの概要) で、**Create New Attachments** (新しいアタッチメントの作成) をクリック (図 28)。

Asset Overview - TST003 ☐ Mark Unit Unavailable

Status

Active

Make

Toro

Model

03540

Description

Reelmaster 5200D

Data Code

0000001820

Location

Demo Location 1

Group

Carlos Fleet 1

Warranty Expiration Date


Serial No.


250000032


Asset Category


Mowers,Reel,Ride


Resources

 Maintenance Schedule


 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (9)

0


 Service Manuals (4)

 Utiliz


Total Oper

Wireles

Unassigned

 To assi


 Main

 Tasks As

 Parts On

 Maintena

 Assi

 Manage

g246296

図 28

1. クリックすると新しいアタッチメントが作成される。

3. **Create New Attachment** に必要事項を入力 (図 29、図 30、図 31)。

4. 必要事項の入力が済んだら **Create Attachment** をクリック (図 31)。

Create New Attachment

1 — Basic Information





Asset Type	 Attachment
Status	Active
Parent Asset Code	TST003
Location Assignment	Demo Location 1
Group Assignment *	<div>Select one ▼</div>
Asset ID *	<div></div>
Make *	<div>Enter Make... </div>
Model *	<div>Enter Model... </div>
Model Year	<div>2000</div>
Serial Number *	<div>55504961943253</div>
Description *	<div>55504961943253</div>
Date Of Acquisition *	<div>01/25/2016 </div>
Image	<div>Choose File</div>
General Comments	<div>Comments Here</div>

図 29


g246319

1 Utilization

Utilization Type

Select one ▼

Connectivity

 To assign a WHM go to **Wireless Administration**.

Total Utilization

32,302

2 Acquisition Costs

Acquisition Type

Select one ▼

Start Date

01/25/2016



End Date

01/25/2016



Monthly Payments

\$

1,200

Lease Term

2.5

Months

 30

g246320

1. アタッチメントの使用詳細情報を入力。

2. アタッチメントの入手コスト詳細情報を入力。

1 — Warranty Details

Standard Expiration
Date

01/25/2016



Extended Warranty
Cost

\$

2,328

Extended Warranty
Expiration Date

01/25/2016



Term

24

Months

2

Create Asset

Cancel

g246321

図 31

1. アタッチメントのワランティ詳細情報を入力。

2. クリックすると新しいアタッチメントが作成される。

myTurf 内のナビゲーション

ダッシュボード

myTurf に入ると、最初にダッシュボード画面が表示されます。ダッシュボード画面は、あなたのシステム全体の要約画面です。

そしてダッシュボードから、以下のタブにアクセスすることができます。

- [アセット一覧 \(ページ 40\)](#)
- [整備時期到来 \(ページ 46\)](#)
- [発注管理 \(ページ 49\)](#)
- [パーツ在庫 \(ページ 51\)](#)
- [レポート \(ページ 54\)](#)
- [ワイヤレス \(ページ 55\)](#)

myTurf ステータス

画面例 (図 32) にあるように、最初に myTurf に入ると、ダッシュボード画面にあなたのフリートの状態 (ステータス) が表示されます。

myTurf ステータス画面では以下の情報を一目で確認することができます

- 修理中や整備中になっている機械
- 整備時期が近づいている機械で、整備のためにパーツを調達する必要のあるもの
- 整備時期が近づいている機械で、整備のためのパーツが手元に揃っているもの

- 安全ストックアラートが出ているパーツ
- 未完了 (オープン) の作業
- サービスブリティンアラート
- 無線機器で発生したエラー

 Location ▼

⊗ Demo Location 1



Dashboard



Asset List


Maintenance




MyTurf Status

All Alerts (6551)

 Order Approvals (0)

 Assets Down (4)

 Work Orders (503)

 Maintenance (0)

Alert Type



Description

Safety Stock Alerts

Toro 88-90048

Safety Stock Alerts

Toro 88-90047

Safety Stock Alerts

Toro 88-90046

Safety Stock Alerts

Toro 88-90045

Safety Stock Alerts

Toro 88-90044

Safety Stock Alerts

Toro 88-90043

Safety Stock Alerts

Toro 88-90042

Safety Stock Alerts

Toro 88-90041

Safety Stock Alerts

Toro 88-90040

ロケーションの選択

Dashboard (ダッシュボード) で、閲覧したいロケーションを選択することができます。

ロケーションを選択して **Apply** (適用) をクリックすると 図 33 のようにロケーションがセットされます。

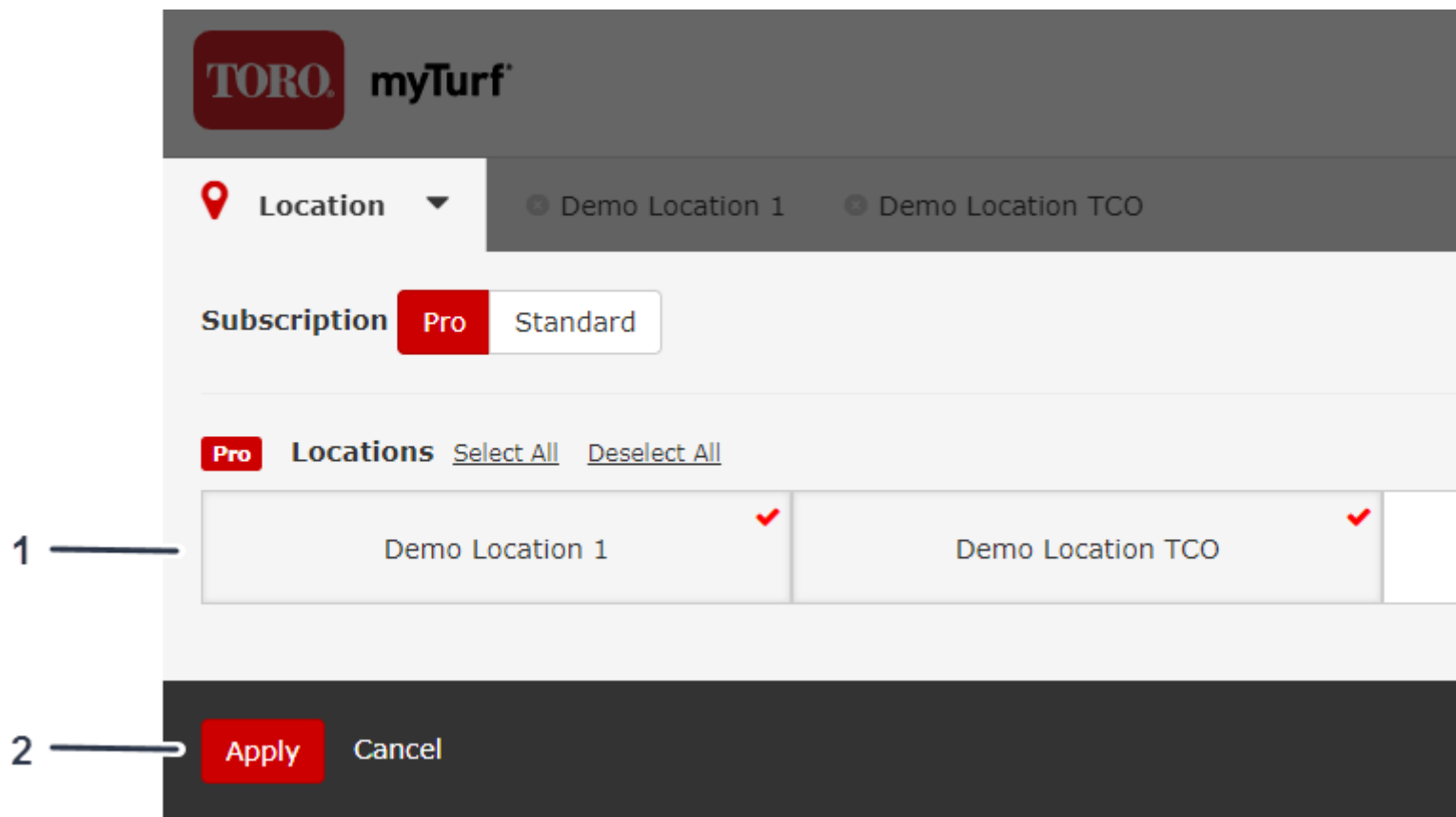


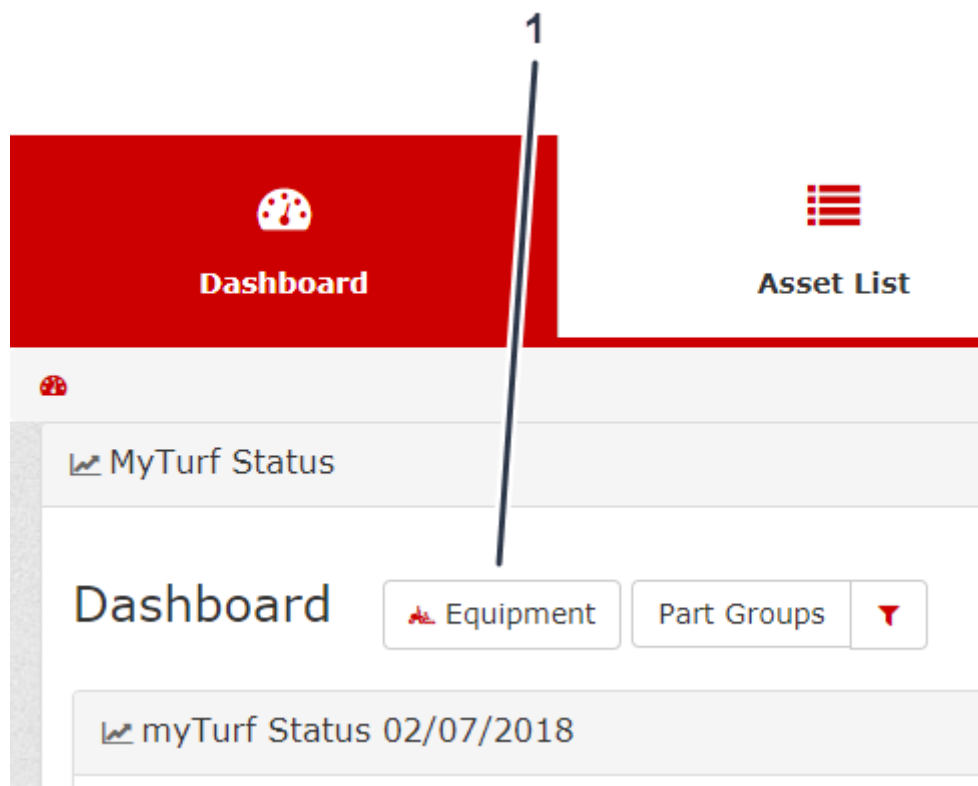
図 33

g246401

1. 選択されたロケーション
2. apply をクリックすると希望するロケーションに適用される。

アセットをグループ名でフィルタリングする

1. Dashboard (ダッシュボード) 上で、**Equipment** (機械) をクリック(図 34)。



g246433

図 34

1. Equipment をクリック。
2. **Dashboard**で、**Filter Assets by Group** (グループでフィルタリング) ドロップダウンをクリックすると希望するグループのアセットだけを見ることができます (図 35)。
管理機械、アタッチメント、イリゲーションなど、見たいグループアセットだけを、ロケーションに関係なく見ることができます。の希望するグループを選択すると、**Asset List** (アセットリスト) でその内容を見ることができます(図 35)。

Filter Asset by Group

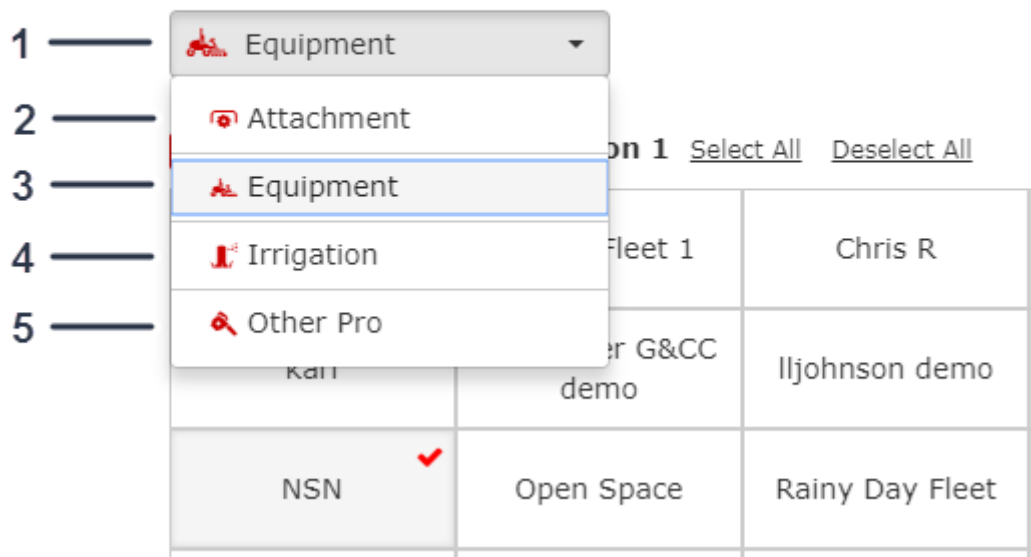



図 35

g246435

1. グループのドロップダウン画面でアセットのフィルタリングを行う
 2. アタッチメントのグループの選択
 3. 機械のグループの選択
 4. イリゲーションのグループの選択
 5. その他のグループの選択
-
3. フィルタに掛けたいロケーションを選択 (図 36)。

Filter Asset by Group

1 —  Equipment ▼

2 — **Pro** Location Demo Location 1 [Select All](#) [Deselect All](#)

3 —

Brickman Fleet 1 ✓	Carlos Fleet 1	Chris R	John	John V
kari	Kennemer G&CC demo	Iljohnson demo	Main Fleet	Mario
NSN ✓	Open Space	Rainy Day Fleet	Red ✓	rich
Taye's	Test Fleet 200	TestRH	Troon North Demo	

Pro Location Demo Location TCO [Select All](#) [Deselect All](#)

Ana Maintenance Interval ✓	ASE Fleet	BI Fleet	blank fleet	Bri
Carlos Fleet	Classic Club	CLC One of Each	CLC Test Fleet	Club
Dan Fleet	De Enk G&G	DeEnk	Demo Fleet 1 ✓	Demo
Facilities	Fleet	Ft Myers 2	GIS 2011	Greens m

g246436

図 36

1. グループのドロップダウン画面でアセットのフィルタリングを行う
2. ロケーション
3. ロケーションを選択する。

4. **Apply** (適用) をクリックすると選択されたロケーションでのフィルタリングが開始される (図 37)。

TCO Fleet	test	test 123	Toro Demo Fleet	Toro San
TPC Fleet	Trevor			

1 → **Apply** Cancel

g246437

図 37

1. クリックするとフィルタが適用される。

アセット一覧

Dashboard (ダッシュボード) で、**Asset List** (アセットリスト) タブをクリック。

アセットリストは、あなたの資産の内容を要約したリストです (図 38)。













1	2	3	4	5
				
Dashboard	Asset List		Maintenance Due	Order
 Asset List Active (83) ▼				
Filter...				
Asset ID	Status	Make	Model	Operating Hours
<u>MON01</u>	 	Toro	04048	415.0
<u>GM4500D</u>		Toro	04021	212.5
<u>15CHARACTERS123</u>		John Deere	30582	
<u>AUG2317</u>	  ...	Toro	90189	173.0
<u>CARL01</u>		Toro	30868	
<u>GM580D</u>		Other	04381	77.1

図 38

g246534

- | | | | |
|---------------|---------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1. アセットの ID | 4. アセットのモデル番号 | 7. 無線アワーメータの接続 | 10. 燃料のタイプ |
| 2. アセットのステータス | 5. 合計稼働時間 | 8. 新しいサービスブリンテンの到着案内 | 11. 矢印をクリックすると燃料使用量(本日まで)と給油状態を確認できる |
| 3. アセットのメイク | 6. オドメータ | 9. アセットのアタッチメント | |

アセットリスト (**Asset List**) を見る時、画面に表示されるアセットの数を選択することができます。逆に、**All** をクリックすると全部のアセットが一度に表示されます (図 39)。

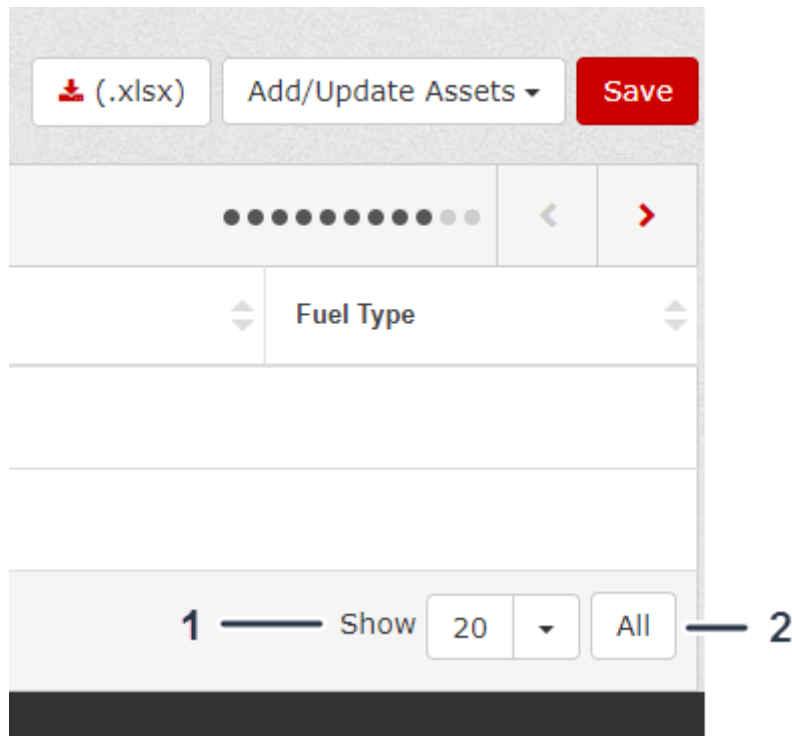


図 39

g250654

1. 一度に表示されるアセットの数を制限したい場合にクリック。
2. 全部のアセットを表示したい場合にクリック。

アセットID / アセット概要

Asset List (アセットリスト) で **Asset ID** (アセットの ID) を選択してそのアセットの詳細を見ることができます。

見たいアセットの **Asset ID** を選択するとそのアセットの **Asset Overview** (アセット概要) を見ることができます (図 40)。

アセットの概要を書類としてダウンロードすることができます (図 40)。

Asset Record (アセットの記録) をクリックすると、アセットの詳細を変更することができます (図 40)。

注 **Asset Record** の内容を書き変えたら、**Save** をクリックします。

Asset Overview (アセットの概要) では、以下の情報の閲覧が可能です。

- アセットの詳細 (Asset details)
 - ステータス
 - メイク
 - モデル番号 (Model number)
 - シリアル番号
 - 説明 (Description) (例グランドマスター 4500-D、ワークマン HDX-D、リールマスター 5010-H など)
 - ロケーション
 - グループ
 - 保証終了期日 (Warranty expiration date) (保証適用の場合)
 - 延長保証終了期日 (Extended protection expiration date) (適用の場合)
- 使用状態と燃料の詳細 (Utilization and fuel details)
 - 合計稼働時間 (Total operating hours)
 - 燃料のタイプ (Fuel type)

- 燃料消費量 (Fuel usage) (今年度分本日まで)
- 燃料補給 (Fuel fill)
- 無線アワーメータの接続 (Wireless hour meter connection) (適用の場合)
- 整備ステータス (Maintenance status)
- 指定されているアタッチメント (Assigned attachments)
 - アタッチメントの管理 (Manage attachments)
 - 新しいアタッチメントの作成 (Create a new attachment)
- メモ
- 問題解決のための資料
 - 整備スケジュール (Maintenance schedule)
 - 整備履歴 (Maintenance history)
 - マスターパーツビューワ (Master parts viewer)
 - パーツカタログ
 - サービスブリテン
 - サービスマニュアル
 - オペレーターズマニュアル (Operator's Manuals)
 - My アップロード (My uploads)
 - トレーニングビデオ (Training videos)
 - 製品トレーニング (Product training)

Asset Overview - TST003 ☐ Mark Unit Unavailable

Status

Active

Make

Toro

Model

03540

Description

Reelmaster 5200D

Data Code

0000001820

Location

Demo Location 1

Group

Carlos Fleet 1

Warranty Expiration Date


Serial No.


250000032


Asset Category


Mowers,Reel,Ride


Resources

 Maintenance Schedule


 Maintenance History


 Master Parts Viewer


 Parts Catalog (.pdf) (1)


 Service Bulletins (9)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (2)

 My Uploads (0)

 Training Videos (2)

 Product Training (0)

 Utili


Total O

Wirel


Unassign

 To a

 Ma

 Task

 Parts

 Main

 As

 Man

 No

Enter M

アセットのタイプ

図 41に表示されるタブをクリックすることで、見たいアセットのタイプを選択することができます。

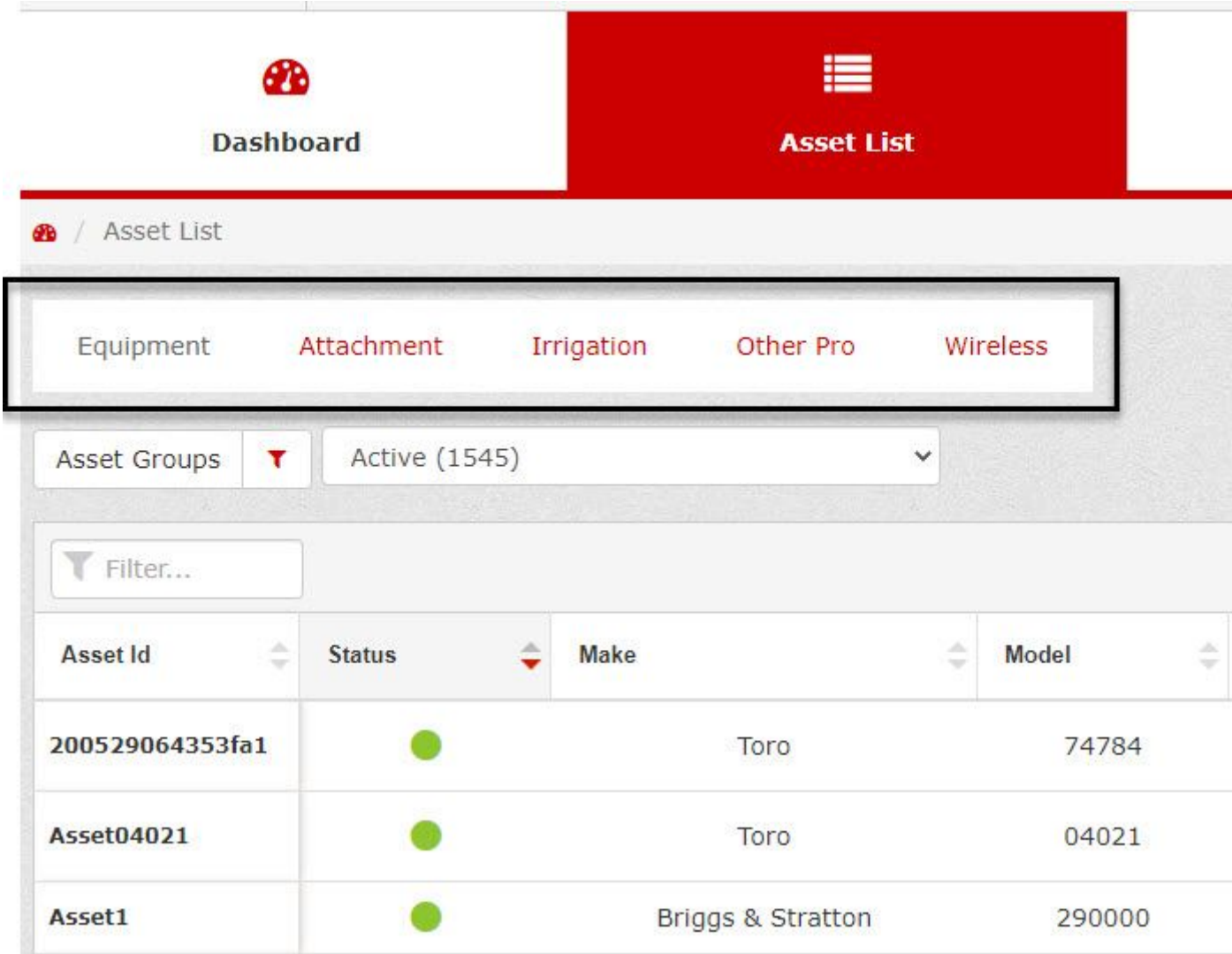




図 41

g373827

ステータス

アセットのステータスは以下のように表示されます

記号	ステータス
	アセットの状態は良好
	作業指示書作成 / 業務指定済
	整備時期到来、必要パーツの在庫あり
	整備期限、必要パーツの手配必要
	安全在庫警告

	整備時期近日到来
	アセットは修理 / 整備中

整備時期到来

Maintenance Due (整備時期到来) タブでは以下の情報を閲覧可能です

- **Asset ID** (アセット ID) — アセットを個別に選択してその前部の整備作業を見ることができます (図 42 と 図 43)。
- **Status** (ステータス) — アセットの現在の状態が [ステータス \(ページ 45\)](#) 画面に表示されます。
- **Task** (作業) — 実施の必要な作業が表示されます (図 42)。
- **Task Type** (作業タイプ) — 作業の種類を、一般、予防、修理に区別して表示します (図 42)。
- **Parts Needed** (必要パーツ) — 欄の下に数字をクリックすると整備作業に必要なパーツを見ることができます (図 42)。
- **Work Order** (作業指示書) — 番号をクリックするとその指示書の詳細と担当者を見ることができます (図 42)。
- **Attachments** (アタッチメント) — 欄の下に数字をクリックすると、そのアセットのアタッチメントが表示されます。アタッチメント数の横に工具のアイコンが表示されている場合は、そのアタッチメントにも整備時期が到来しています (図 42)。



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

/ Maintenance



Maintenance Due



Equipment

All (333)



Filter...




Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	WHM01	▽	Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01	▽	Check cutting unit drive belt adjustment
<input type="checkbox"/>	WHM01	▽	Check air filter, dust cup, & baffle
<input type="checkbox"/>	WHM01	▽	Clean under cutting unit belt covers
<input type="checkbox"/>	WED1	▽	Change brake fluid
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace thermostat(s)
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace moving hoses

g247729

图 42

Maintenance Due - GM4500D

 Down for Maintenance / Repair



Make

Toro

Model

04021

Serial Number

55504961943253

Current Operating Hours

481.3

Location

Location A

Group

Equipment Group 1

Tasks









Status



(7)

 Filter...

☐ Only see tasks associated with me


Select	Asset ID	Status	Task
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>		Clean debris from radiator before each use
<input type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>	 	Adjust engine valve clearance
<input type="checkbox"/>	<u>AF23164</u> 		Replace hydraulic oil and hydraulic oil filter
<input type="checkbox"/>	<u>GM4500D</u>		Torque set screws securing drive shafts to gear boxshafts driven pulleys Make sure belts are properly tensioned
<input type="checkbox"/>	<u>JAKE01</u> 		Inspect engine oil level before each use

発注管理


Order Management (発注管理) タブでは、現在および過去のオーダーについて、以下の情報を閲覧することができます

- **Cart ID** (カート ID) — クリックするとそのカートの全ての情報を表示 (図 44)。
- **Name** (名前) — カートの所属先 (担当者) を表示します (図 44)
- **Location** (ロケーション) — カートのロケーションを表示します (図 44)
- **Cart Status** (カートの状態) — パーツのピックアップ中、発注準備OK、管理者の承認待ち、のいずれかの状態を表示します (図 44)
- **Reorder Cart** (リオーダーカート) — 同じパーツをもう一度注文したい場合にクリックします (図 44)。
- **Parts** (パーツ) — オーダーに含まれるパーツの総数を表示します (図 44)
- **Total Cost** (合計コスト) — オーダーに含まれるパーツのコストの合計を表示します (図 44)
- **Created By** (作成者) — オーダーを作成した人を表示します (図 44)
- **Date Modified** (変更日) — オーダーを最後に修正した日を表示します (図 44)


カートを削除したい場合は、カートを選択後に **Delete Selected** をクリックします (図 44)。




Dashboard




Asset List



Maintenance Due

















Order Management

 / Order Management

Order Management

Current ▾ (7)

Select	Cart ID	Name	Location	Cart Status	Reorder Cart	Part
<input type="checkbox"/>	<u>3829322</u>	Tony's Cart	Location A			
<input type="checkbox"/>	<u>3901832</u>	Matthew's Cart	Location A			
<input type="checkbox"/>	<u>4520009</u>	Greg's Cart	Location A			10
<input type="checkbox"/>	<u>4284903</u>	Winter Service	Location B			4
<input type="checkbox"/>	<u>4183057</u>	Doug's Cart	Location B			9
<input type="checkbox"/>	<u>4039853</u>	Adam's Cart	Location A			3
<input type="checkbox"/>	<u>3869274</u>	Monthly Cart	Location A			4

Showing 1-7 of 7

<

1

>

1

2

g248456

図 44

1. 管理者の承認を待っていることを示すアイコン
2. 発注準備ができたことを示すアイコン
3. 全部のパーツを入れ終わっていないことを示すアイコン
4. リオーダーする場合にクリック

パーツ在庫

Parts Inventory (パーツ在庫) タブでは、手持ちのパーツについて以下の情報を閲覧することができます

- **Part Number** (パーツ番号) — オーダーしたいパーツの部品番号を表示します (図 45)
パーツ番号の横にある “i” アイコンをクリックすると追加情報が表示されます。手元のパーツは、メーカー側で新部品に入れ替え、同等品が別番号で供給、生産終了、などの情報が表示されます (図 45)。
- **Status** (状態) — 必要なパーツが手元にあるかどうか、オーダーする必要があるか、すでに発注済みであるが未入荷であるか、が表示されます (図 45)
- **Make** (メイク) — パーツの製造元を表示します (図 45)
- **Description** (内容) — パーツの説明です (図 45)
- **Cost Per Unit of Measure** (単価) — 販売単位あたりのコストを表示します (図 45)
- **Quantity in Stock** (手元在庫数量) — 手元在庫の数量を表示します (図 45)
- **Unit of Measure** (単位) — パーツの度量衡単位 (個、オンス、mg、グラムなど) 図 45を参照。
- **Subtotal** (小計) — パーツの小計を表示します (図 45)
- **Bin Number** (ビン番号) — パーツの保管場所 (保管容器の番号など) を入力します (図 46).
- **Location** (ロケーション) — パーツのある場所 (ロケーション) を表示します (図 46)
- **Needed for Open Work Orders** (作業に必要) — 現在オープンになっている作業で必要となる個数を表示します (図 46)。
- **Available** (入手可) — 全数が入手可能かどうかを表示します (図 46)
- **Needed for Maintenance Due** (今後必要) — 近日中に整備時期を迎える作業で必要となる数量を表示します (図 46)
- **On Order** (発注済み) — すでに発注済みであるがまだ入荷していない数量を表示します (図 46)
- **Last Used Date** (最後の使用) — 最後に使用した年月日を表示します (図 46)
- **Show Related Assets** (関連アセット) — アイコンをクリックすると関連するアセットが表示されます (図 46)。



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management



/ Parts Inventory

Parts Inventory

Part Groups



Stock Parts



(27)

Filter...

Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per	Meas
<input type="checkbox"/>	<u>99-9874</u>		NAPA	Gold Filter	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>1356</u>		NAPA	Oil Filter Michael	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>12-7008</u>		Toro	Filter - Hydraulic Oil	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>12-11111</u>		Shell Oil	15W-40	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>		Toro	Hydraulic Filter	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>104-0451</u>		Toro	TIRE-TURF, TRAC	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>s998-14-001</u>		Mobil 1	Engine Oil, SAE 30 SH, SJ	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>SAE30SHSJ</u>		Toro	Engine Oil, SAE 30 CF, CF4	\$	
<input type="checkbox"/>	<u>SAE30</u>		Mobil 1	REAR ENGINE MOUNT ASM	\$	

1

2

3

図 45

g248466

1. パーツ番号の横にある "i" アイコンをクリックすると追加情報
が表示されます。
2. 発注済みを示すアイコン
3. 発注が必要であることを示すアイコン



Dashboard



Asset List



Maintenance Due



Order Management

/ Parts Inventory

Parts Inventory

Part Groups



Stock Parts



(27)



Filter...

Select	Part Number	Bin Number	Location	Needed for Open Work Orders	Available
<input type="checkbox"/>	<u>99-9874</u>	CLC-02	Location A	<u>3.00</u>	5.00
<input type="checkbox"/>	<u>1356</u>		Location B	<u>1.50</u>	15.50
<input type="checkbox"/>	<u>12-7008</u>		Location A	0	0
<input type="checkbox"/>	<u>12-11111</u>	BB02	Location A	0	0
<input type="checkbox"/>	<u>110-2548</u>		Location A	<u>2.00</u>	0
<input type="checkbox"/>	<u>104-0451</u>	01-063	Location B	0	15.00
<input type="checkbox"/>	<u>s998-14-001</u>	01-124	Location B	0	0

g248467

図 46

発注したいパーツを選んで **Order Selected** をクリックすると発注されます (図 47)。

パーツを削除したい場合は、パーツを選択後に **Delete Selected** をクリックします (図 47)。

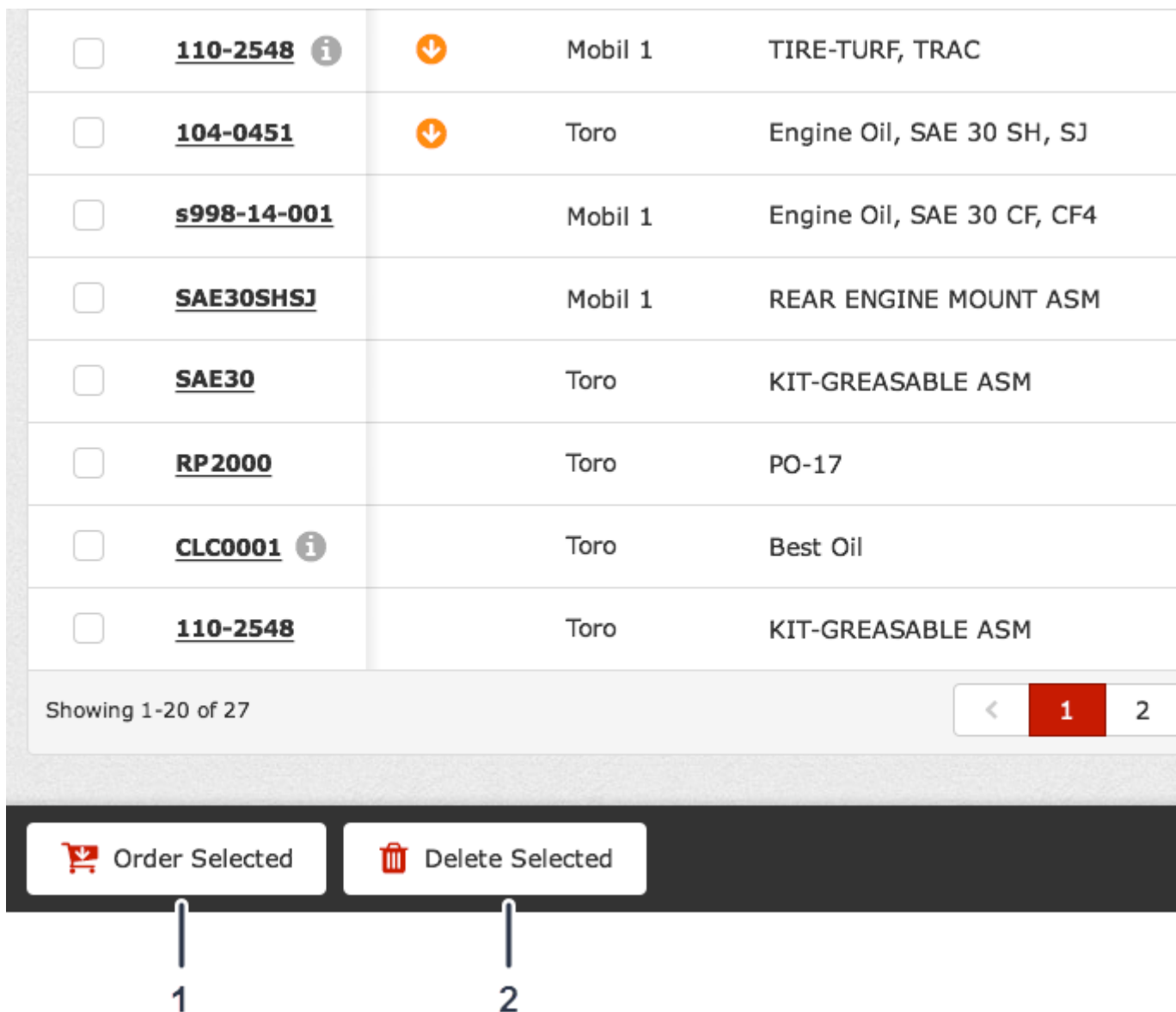


図 47

g248468

1. 選択したパーツを発注するには をクリック。

2. 選択したパーツを削除するには をクリック。

レポート

Reports (レポート) タブ (図 48) では、以下の種類のレポートを作成することができます

- アセット使用
- ロケーション整備コスト
- 次回整備と必要パーツ
- 発注済みパーツ
 - 方法 1 カートごと
 - 方法 2 パーツ番号ごと
- トータルコスト



Dashboard



Asset List



Maintenance Due

/ Reports

Generate Reports

Report Type *

Asset Utilization ▼

Location *

Select One ▼

Asset Type *

Equipment ▼

Group *

Nothing selected ▼

Asset Status *

Select One ▼

Asset Id *

Nothing selected ▼

Date Range *

03/23/2017



to

03/23/2018



Generate Report

g250257


図 48


レポートの作成方法については [レポートの作成 \(ページ 129\)](#) を参照。


ワイヤレス


Wireless (無線) タブでは、ベースステーション / 増幅器について以下の情報を閲覧することができます


- **Base Station/Repeater ID** (ベースステーション / 増幅器の ID) — ベースステーション / 増幅器の ID を表示します (図 49)
- **Status** (状態) — ベースステーション / 増幅器が接続されていない場合や通信圏外にある場合を表示します (図 49)
- **Location** (ロケーション) — ベースステーション / 増幅器のある場所 (ロケーション) を表示します (図 49)
- **Last Update Received** (最後に受信した更新) — ベースステーション / 増幅器に対して行われた最後の更新日時を表示します (図 49)


Dashboard


Asset List




Maintenance Due


Order Management

 / Wireless

Wireless

Base Stations / Repeaters (3)

BaseStation/ Repeater ID	Status	Type	Location
<u>4286578752</u>		Repeater	Location A
<u>4293918799</u>		Base Station	Location A
<u>4293919096</u>		Base Station	Location B

Showing 1-3 of 3

<
1
>

3

2

図 49

g248491

- ベースステーションや増幅器を追加する場合にクリック
- ファームウェアの更新が必要であることを示します。
- ベースステーションまたは増幅器との通信ができない状態であることを示します。

Wireless (無線) タブでは、指定済みや未指定の無線アワーメータについて、以下の情報を閲覧することができます

- Wireless Hour Meter ID** (無線アワーメータの ID) — 無線アワーメータの識別番号を表示します (図 50)
- Active or Inactive** (アクティブ状態) — 無線アワーメータがアクティブかどうかを表示します (図 50)

- **Status (状態)** — ベースステーション / 増幅器が接続されていない場合や通信圏外にある場合を表示します (図 50)
- **Asset Type (アセットタイプ)** — 無線アワーメータの取り付け先のアセットを表示します (図 50)
- **Group (グループ)** — ベースステーション / 増幅器が所属するグループを表示します (図 50)
- **Asset ID (アセット ID)** — 無線アワーメータの取り付け先のアセットの ID を表示します (図 50)
- **Meter Reading (メータの読み値)** — 無線アワーメータの現在の読み値を示します (図 50)
- **Last Update Received (最後に受信した更新)** — 無線アワーメータに対して行われた最後の更新日時を表示します (図 50)




Wireless Hour Meters Assigned ▼ (6)				
Wireless Hour Meter ID	Active or Inactive?	Status	Asset Type	Group
<u>5539582034</u>	Active		Equipment	Equipment Group 1
<u>5102393534</u>	Active		Equipment	Equipment Group 2
<u>7115802139</u>	Active		Equipment	Equipment Group 1
<u>7169022319</u>	Active		Equipment	Equipment Group 3
<u>7310298478</u>	Inactive		Equipment	Equipment Group 1
<u>7684048378</u>	Inactive		Equipment	Equipment Group 1
Showing 1-6 of 6				
<div> < 1 > </div>				

図 50

1. 無線アワーメータを追加したい場合にクリック。
2. ファームウェアの更新が必要であることを示します。
3. 無線アワーメータとの通信ができないことを示します。

g248492

ベースステーション / 増幅器を追加するには、**Add Base Station/Repeater ID** (図 49) をクリックします [ベースステーション / 増幅器の追加 \(ページ 90\)](#)を参照。

無線アワーメータを追加するには、**Add Wireless Hour Meter** (図 50) をクリックします [無線アワーメータの追加 \(ページ 92\)](#)を参照。

myTurf ヘルプセンターにアクセスするには

ログインしているかどうかに関わりなく、myTurf のページで[サイトヘルプ](#)をクリックするとmyTurf ヘルプセンターにアクセスすることができます [図 51](#)。



図 51

g373190

myTurf ヘルプセンターを使うと、マニュアル全部、ハオツーガイド、ビデオトレーニング、よくある質問を見ることができます [図 52](#)。

Full Manual

- [myTurf Pro Manual - English](#)

How-to Guides (standard operating procedures, 1-3 pages each)

- [Customer - Adding an asset to the asset list, manually or via QR code](#)
- [Customer - Bulk parts upload using a template](#)
- [Customer - Ordering and receiving parts into inventory](#)
- [Customer - Creating a work order](#)
- [myTurf Administrative Overview](#)
- [Distributor - Viewing a customer's asset list](#)
- [Distributor - Order Management](#)
- [Distributor - Uploading a price list \(non-integrated\)](#)

Video Training

- [General overview, login and user profile management](#)
- [Adding an asset and asset list overview](#)
- [Parts ordering and cart management](#)
- [Maintenance management](#)
- [Work order management](#)
- [Reports and Excel downloads](#)
- [Location record management and deleting assets](#)

Frequently Asked Questions

- [Pricing doesn't show, how do I troubleshoot?](#)
- [I am an international customer, having issues with pricing not showing, how do I troubleshoot?](#)
- [How do I un-associate a wireless hour meter from an asset?](#)
- [My password isn't working, how do I get it reset?](#)
- [How do I update my username?](#)

図 52

g373191

パーツグループの編集

ロケーション管理者は、パーツグループの作成、削除関連パーツが無い場合のみ、編集名前の変更を行うことができます。

1. Location Recordロケーション記録) で Asset Groups(アセットグループ)をクリック (図 53)。



図 53

g357484

2. 画面下部の**Create New Part Group**新しいパーツグループの作成または **Edit**編集 **Part Group**の隣のアイコンですをクリックします (図 54)。



g357486

図 54

1. クリックすると新しいパーツグループが作成される。 2. クリックするとパーツグループを編集を行える。

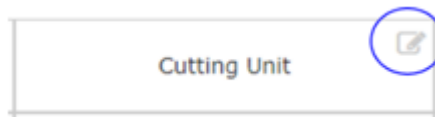
3. 新しいパーツグループの作成では、**Group Name**グループ名を入力して **Create**をクリック (図 55)。

The image shows a dialog box titled 'Create New Part Group' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label 'Group Name *' followed by a text input field containing the text 'New Parts'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Create' (in red) and 'Cancel'.

g357485

図 55

4. **Part Group**パーツグループを編集または削除するには、**Group Name** グループ名を入力して **Save** をクリック、削除するには「ごみ箱」アイコンをクリック (図 56 と 図 57)。



g357488

図 56

The image shows a dialog box titled 'Update Part Group' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label 'Group Name *' followed by a text input field containing the text 'Cutting Unit'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Save' (in red) and 'Cancel'. To the right of the 'Cancel' button is a trash can icon.

g357487

図 57

パーツグループを更新する

1. パーツ在庫からパーツを選択します [図 58](#)。
2. ページ下部にあるグループを更新をクリックすると選択したパーツを別のグループに移動させることができます [図 58](#)。

Dashboard Asset List Maintenance Due

Parts Inventory / Parts Inventory

Parts Inventory Part Groups Stock Parts (276)

Filter...

Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>123</u>	↓	Turfco		\$ 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>92-456788</u>	↓ ▽	Toro Spanish Part ES-es	description	\$ 4,444.00
<input type="checkbox"/>	<u>302-5</u>	●	Toro Spanish Part ES-es		\$ 0.00
<input type="checkbox"/>	<u>12354</u>	●	Toro Spanish Part ES-es	test	\$ 0.00
<input type="checkbox"/>	<u>ZWP1F000U</u>	●	Toro	WASHER-PLAIN	\$ 0.46
<input type="checkbox"/>	<u>PartForDemo</u>	●	Toro		\$ 0.00

Order Selected Delete Selected Update Group

g373157

図 58

3. ポップアップ画面で、新しいパーツグループを選択し、保存をクリックしあす [図 59](#)。

Update Group



Part Group *

Filter / Belt



Save

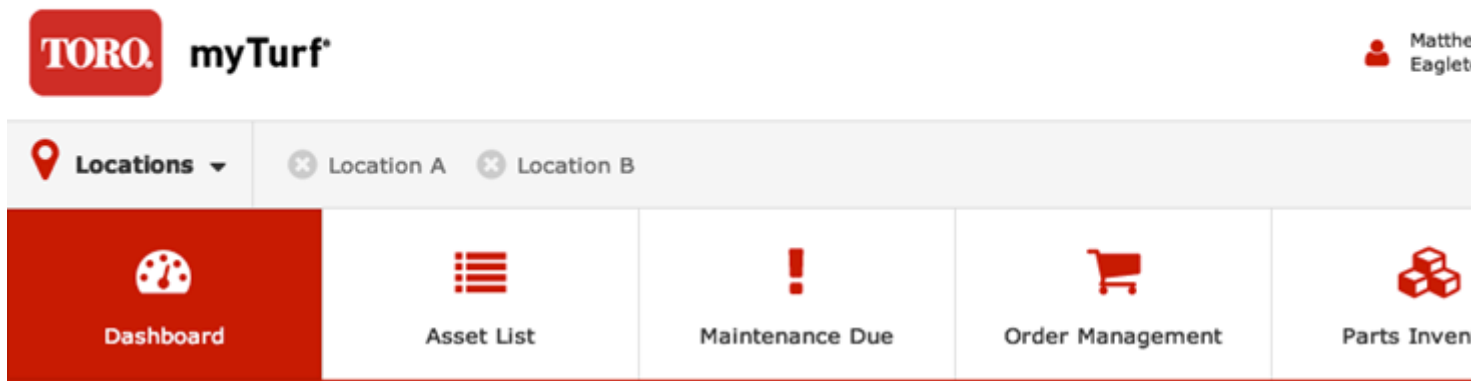
Cancel

g373158

図 59

パーツ発注のためのアドレス作成

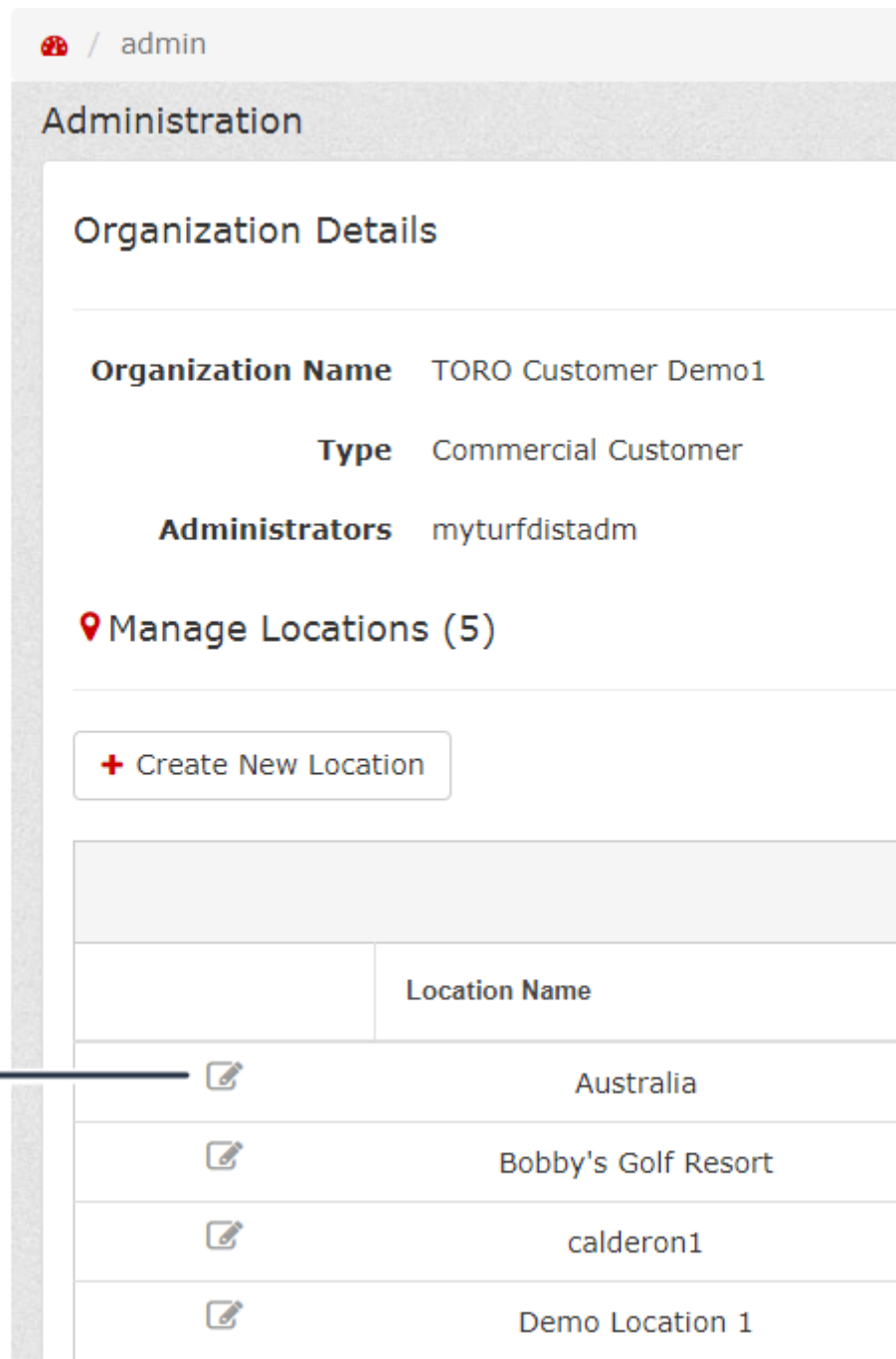
1. **Dashboard** (ダッシュボード) で、画面右上コーナーにある **Admin** (管理) をクリックします (図 60)。



g245241

図 60

1. Admin をクリック。
2. **Edit Location** アイコンをクリック (図 61)。



g246195

図 61

1. クリックしてロケーションの編集を行う。

3. **Location Record**(ロケーション記録) で **Parts Ordering**(パーツ発注管理)をクリック (図 62)。

Location Details

Location Administrators

Subscription

U.S. Tax Exempt
Organization

Subscription Invoice
Contact Info


Subscription Invoice
Address


Labor Wage and Fuel


Locale Settings

1 —

 Users

 Asset Groups

 Parts Ordering

 Delete Location

Save

図 62

g248504

1. Parts Ordering をクリック。

4. **Manage Parts Ordering** (パーツオーダー管理) 画面で、**Create New Address** (新アドレス作成) をクリックします (図 63)。

Manage Parts Ordering - Australia

Distributor Details

Distributor Name *

Dealer - Parts Ordering

Dealer - Service Requests



Parts Ordering Confirmation Email

Confirmation Email *

Ordering Addresses Details

1

+ Create New Address

Edit Address	Address Details
	Address 1234 Australia Sydney, SA 55444
	Address 1234 Australia Madrid, SPP 55444

g248505

図 63

1. クリックするとオーダー用の新しいアドレスを作成。

5. **Create New Address** で必要事項を入力し、**Create** をクリックすれば終了です (図 64)。

The screenshot shows a 'Create Address' form with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into three numbered steps:

- Step 1:** Includes a horizontal line with the number '1' on the left. The main label is 'Address Type *'. To its right are three checkboxes: 'Ship-To' (checked), 'Primary' (checked), 'Bill-To' (checked), and 'Primary' (unchecked). Below these are two more checkboxes: 'Sold-To' (checked) and 'Primary' (unchecked). Further down are input fields for 'Country *', 'Location Name', 'Address Line 1', 'Address Line 2', 'City / Town *', 'State / Province / Region *', and 'Zip / Postal Code *'.
- Step 2:** Includes a horizontal line with the number '2' on the left. It contains a single checkbox labeled 'Request Address Verification' which is checked.
- Step 3:** Includes a horizontal line with the number '3' on the left. It features a dark grey bar with a red 'Save' button and a 'Cancel' button.

g248507

図 64

1. アドレスを適用するボックスを選択。
2. 住所確認要求ボックスにチェックを入れる。
3. アドレスを保存。

パーツ発注のためのアドレスを編集する

1. **Dashboard** (ダッシュボード) で、画面右上コーナーにある **Admin** (管理) をクリックします (図 60)。
2. **Edit Location** アイコンをクリック (図 61)。
3. **Location Record**(ロケーション記録) で **Parts Ordering**(パーツ発注管理)をクリック (図 62)。
4. **Manage Parts Ordering** (パーツ発注管理) 画面で、**Edit Address** (アドレスを編集) アイコンをクリックします (図 65)。

Manage Parts Ordering - Australia

Distributor Details

Distributor Name *

Dealer - Parts Ordering



Dealer - Service Requests

Parts Ordering Confirmation Email

Confirmation Email *

Ordering Addresses Details

+ Create New Address

Edit Address	Address Details
1 	Address 1234 Australia Sydney, SA 55444
	Address 1234 Australia Madrid, SPP 55444

g248508

図 65

1. アドレスを編集するにはアイコンをクリック。

5. **Edit Address** (アドレス編集) フォームに必要事項を入力し、内容の変更が済んだら **Save** をクリックします (図 66)。

注 ごみ箱のアイコンをクリックするとアドレスを削除することができます (図 66)。

The screenshot shows the 'Edit Address' form with the following elements and callouts:

- Callout 1:** Points to the 'Address Type' section, which includes three rows of checkboxes: 'Ship-To' (checked), 'Primary' (checked), 'Bill-To' (unchecked), and 'Sold-To' (unchecked).
- Callout 2:** Points to the 'Request Address Verification' checkbox, which is checked.
- Callout 3:** Points to the 'Save' button in the bottom dark bar.
- Callout 4:** Points to the trash icon in the bottom dark bar.

The form fields include:

- Country ***: Australia
- Location Name**: Address
- Address Line 1**: 1234 Australia
- Address Line 2**: (empty)
- City / Town ***: Sydney
- State / Province / Region ***: SA
- Zip / Postal Code ***: 55444

g248519

図 66

1. アドレスを適用するボックスを選択。
2. 住所確認要求ボックスにチェックを入れる。
3. クリックするとアドレスの変更を保存。
4. クリックするとアドレスを削除。

修理用のパーツをオーダーする

1. アセットのリスト **Asset List** タブをクリック。
2. 機械の **Asset ID** をクリック(図 67)。
3. **Master Parts Viewer** (マスターパーツビューワ) をクリック (図 67)。

注 マスターパーツビューワ (**Master Parts Viewer**) には **Asset Overview** (アセットの概要) からアクセスできます。

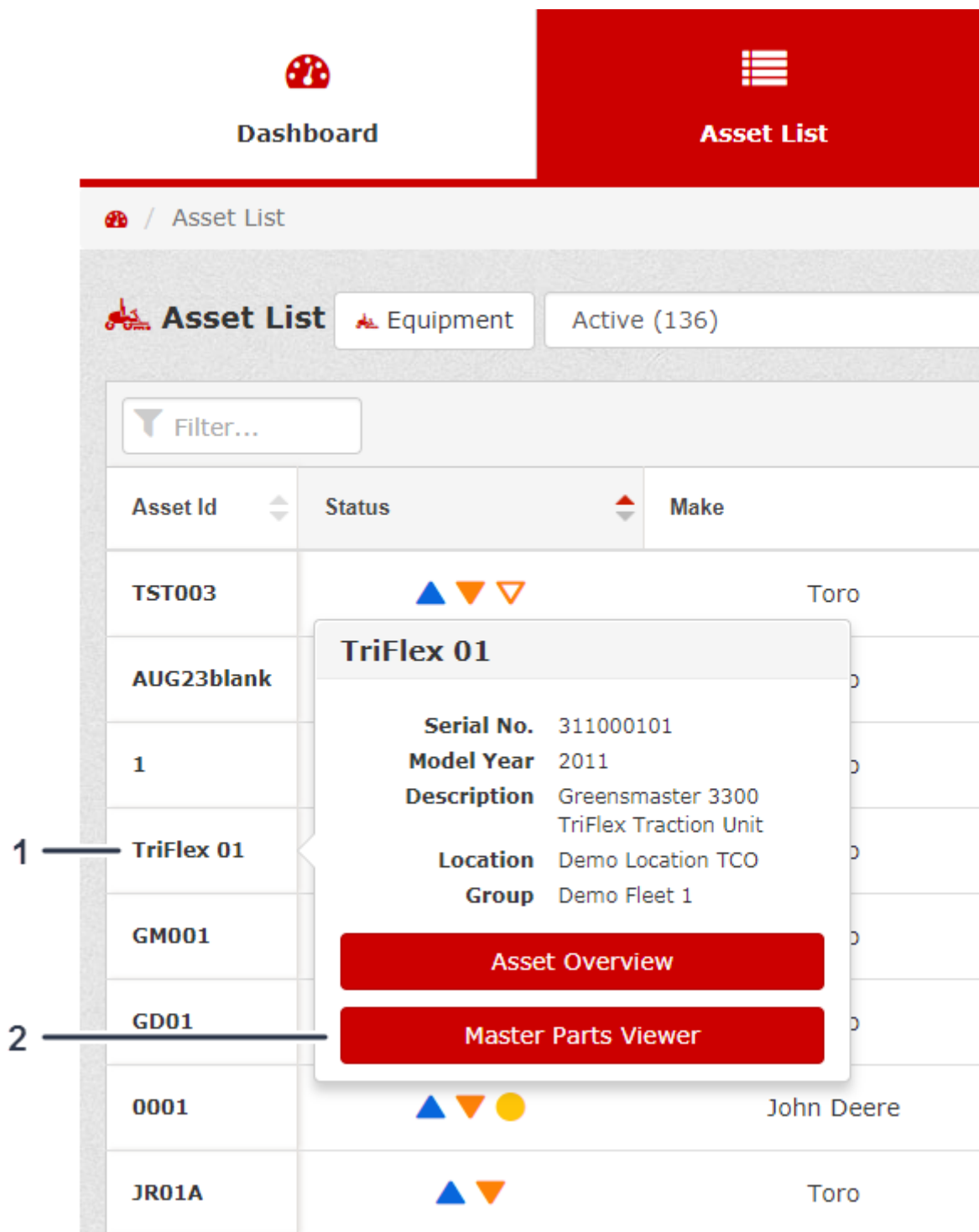



図 67

g248520

1. 機械の Asset ID をクリック。
2. クリックするとマスターパーツビューワが開く。

4. 必要なパーツが描かれているパーツ図を探します (図 68)。

 / [Parts Inventory](#) / [Master Parts Viewer](#) / [Part Detail](#)

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

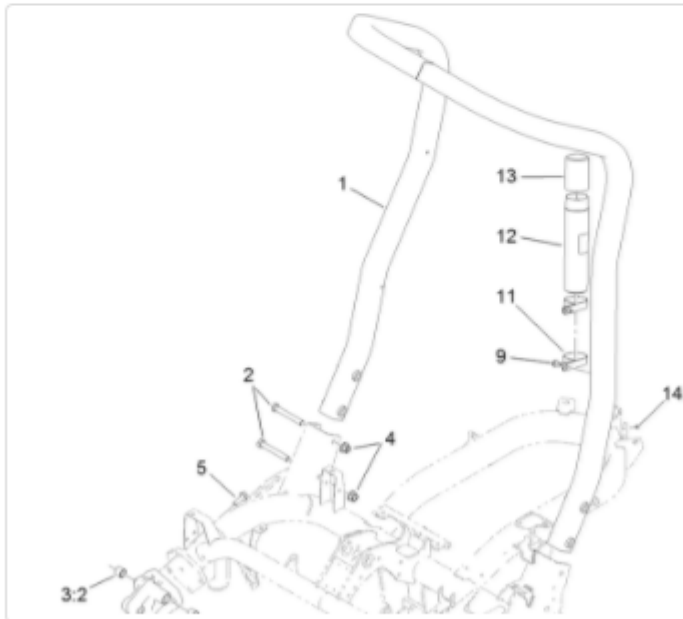
Model Number: 04510 [Change](#)

Serial Number: 311000001 - 311000001

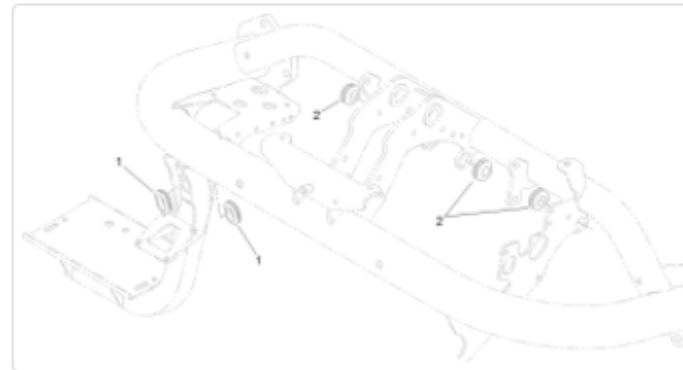
Parts

Search for a part within assembly drawings:

Enter Part Name/Number



Roll-Over Protection System Assembly



Brake Cable Grommet Assembly

g248551



図 68

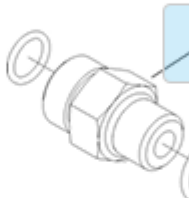
5. パーツが見つかったら、図の左側の表でそのパーツを選択し、**Add to Cart** (カートに追加) をクリックします (図 69)。

Groundsmaster 4500-D

Model Number: 30873 [Change](#) Serial Number: 316000001 - 316999999 [Change](#)

3 Way Manifold Valve Assembly (121-3077)

Select	#	Part	Quantity
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>2</u>	125-7554 VALVE-SOLENOID	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>2:1</u>	125-7561  SEAL KIT	1
<input type="checkbox"/> 	<u>3</u>	115-8733 SCREW -HSH	2
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4</u>	340-2 FITTING-HYD, STRAIGHT	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4:1</u>	237-22 O-RING	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>4:2</u>	237-42 O-RING	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>5</u>	92-9258 ADAPTER-CHECK	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>6</u>	340-86 FITTING-TEE	1



1

2



Add to Cart

6. パーツが追加されましたという内容のメッセージが表示されたら、自分のショッピングカート (Shopping Cart) をクリック (図 70)。

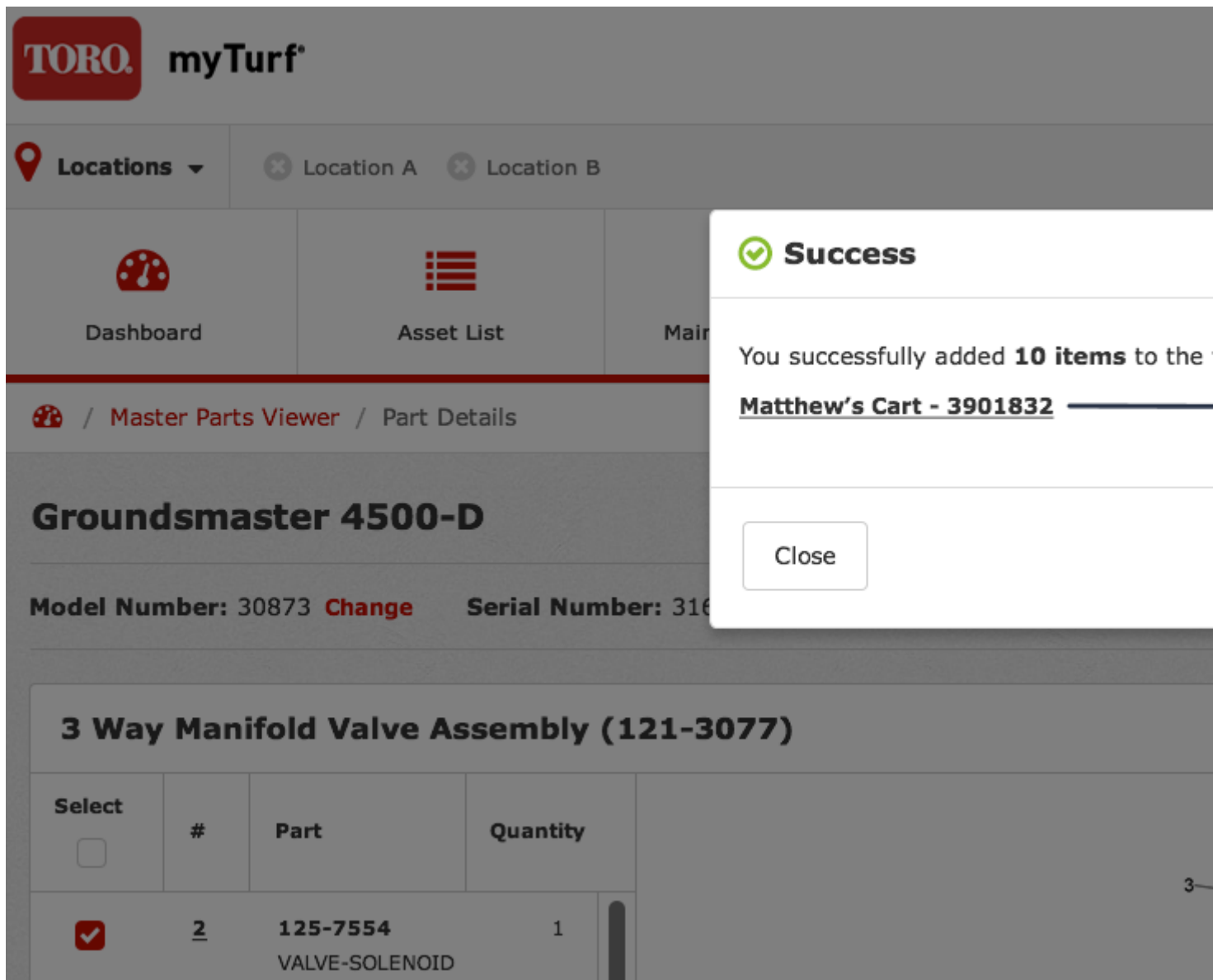


図 70

g248596

1. 自分のショッピングカートをクリック。
7. **Shopping Cart** 中のパーツとその数量を確認します (図 71)。
削除したいパーツがカートの中にある場合は、そのパーツを左側に移動して **Delete Selected** (選択したものを削除する) をクリック。
8. **Prepare Order** (オーダー準備) をクリックして必要事項の入力を行います (図 71)。

01. Build and Review Cart





(4) joshCart31 - 9bc8cc42


Name:

Location: Demo Location TCO

Created By: Toro User

Created

Select	Part Number	Notes	Make	Description
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	240-5		TORO	GROMMET
<input type="checkbox"/>	115-4654		Toro	DECAL-SHROUD
<input type="checkbox"/>	115-4754		Toro	MYTURF WIREL
<input type="checkbox"/>	115-9543		Toro	MYTURF REPEA

 Delete Selected

6

Bulk Upload バルクアップロードでパーツを追加するには以下の手順で行います

- A. **Add Parts** をクリック [図 72](#)。
- B. **Bulk Upload** をクリック [図 72](#)。

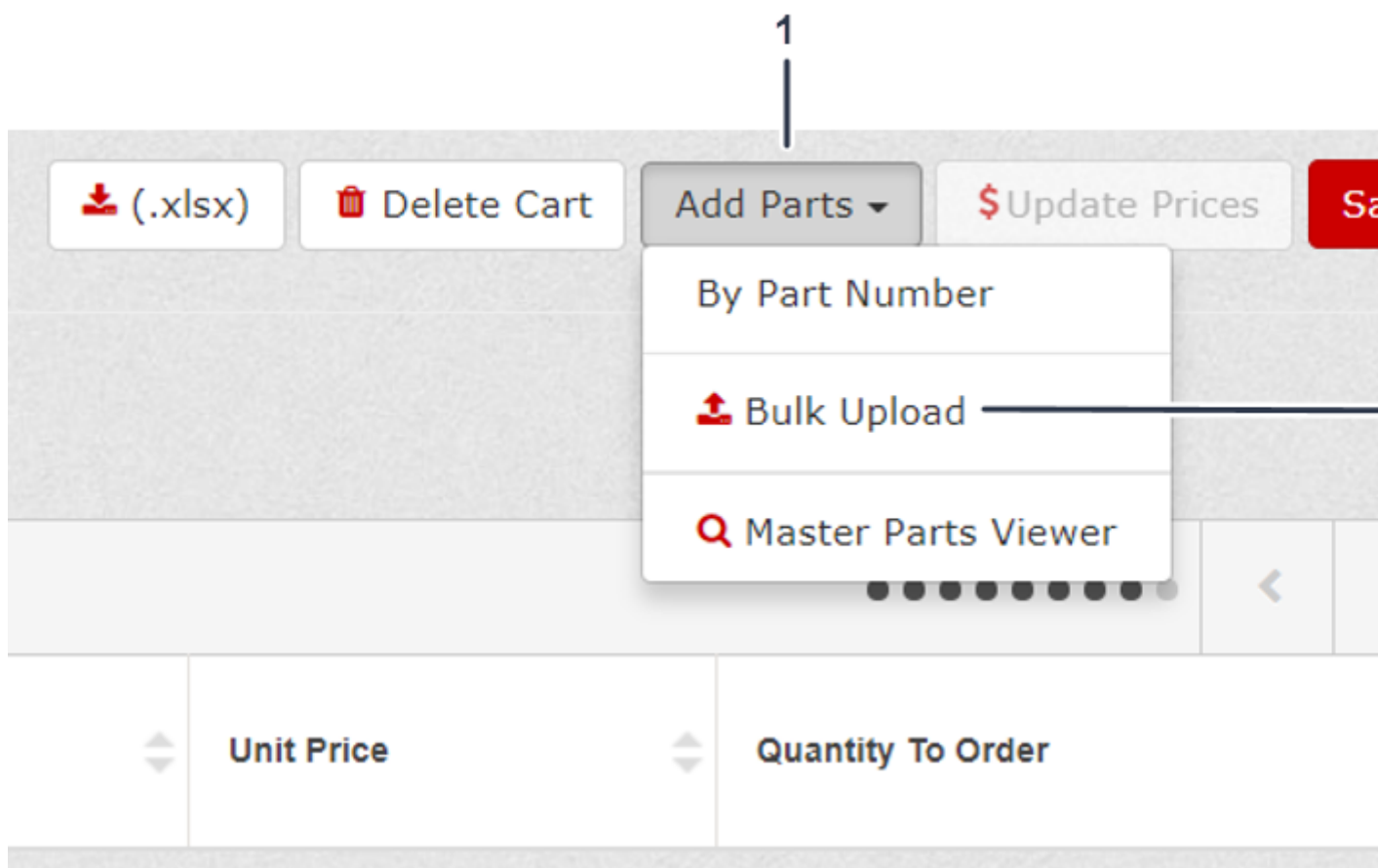


図 72

g279883

- 1. クリックするとパーツをカートに追加。
 - 2. クリックするとパーツがバルクでアップロードされます。
-
- C. **Bulk Order Upload** バルクオーダーアップロードで、**Bulk Part Order Template** バルクパーツ注文テンプレートをクリックしてダウンロードする [図 73](#)。

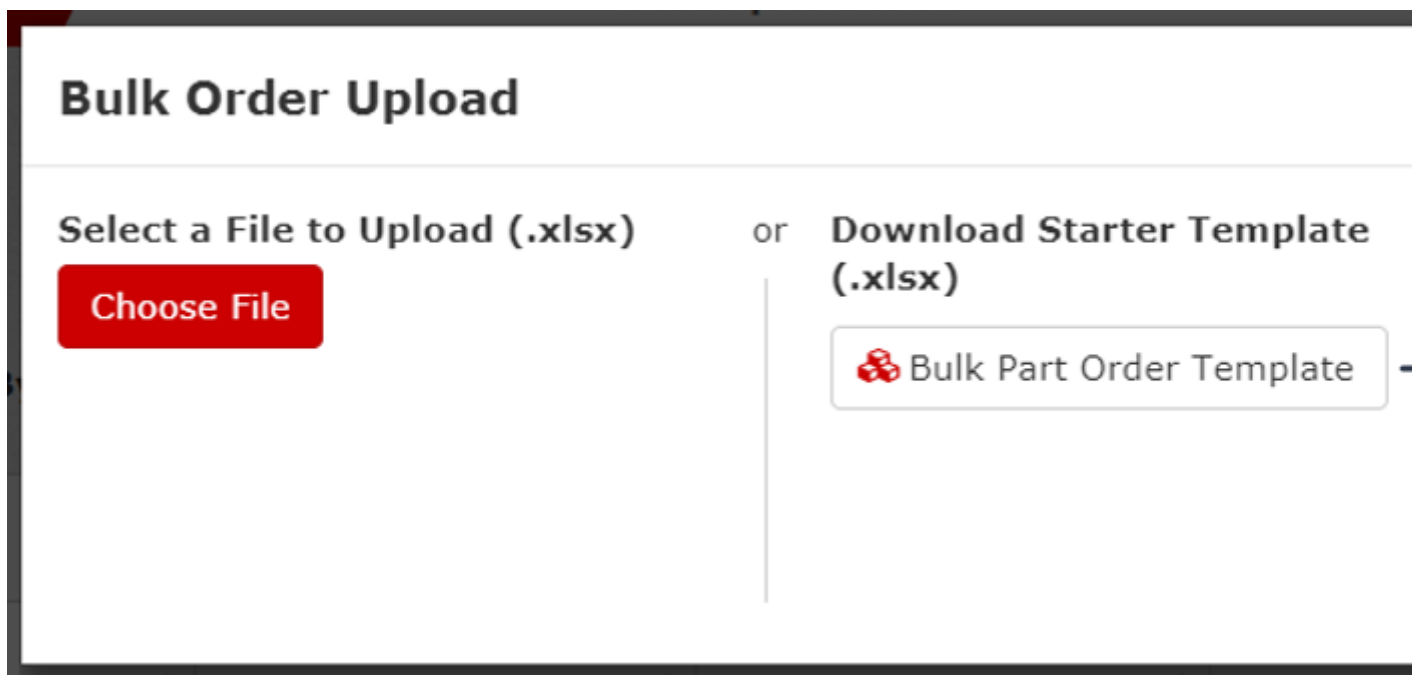


図 73

g279884

1. クリックするとテンプレートをダウンロード。

- D. スプレッドシートに必要な入力を行ってコンピュータに保存する [図 74](#)。

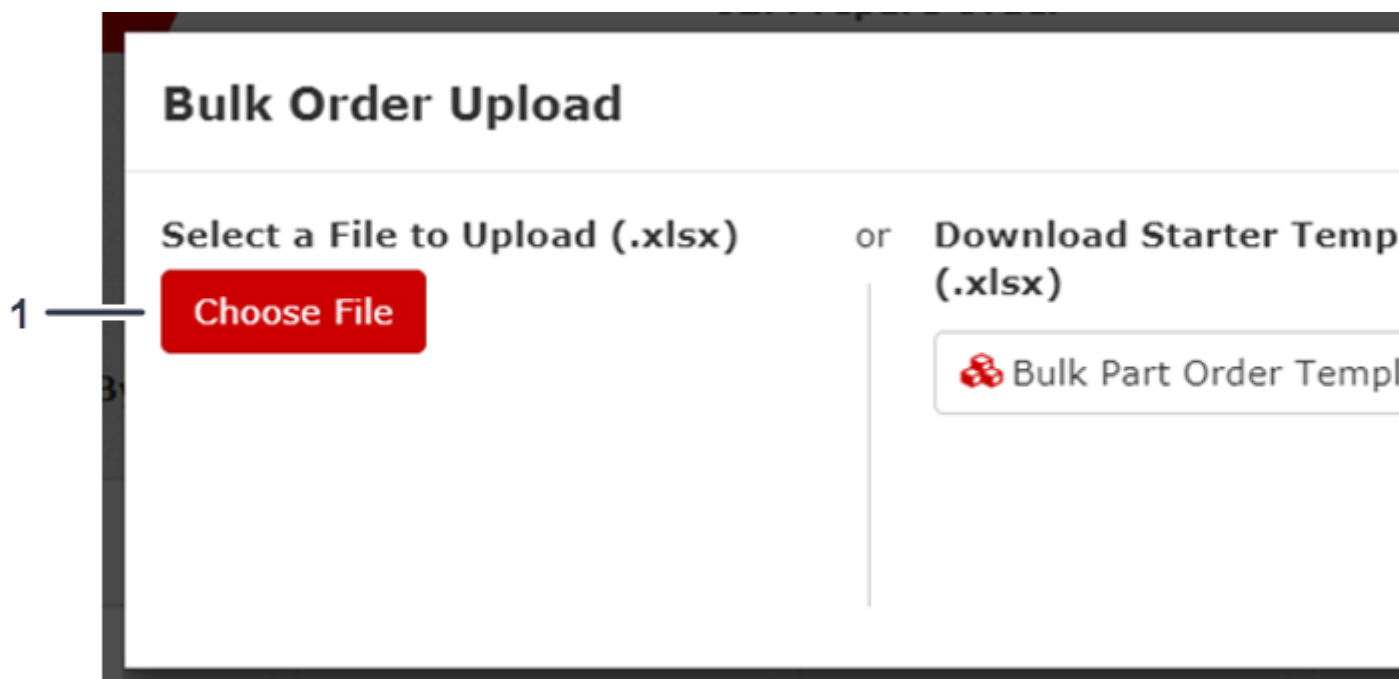
注 ライン項目は 50 以内としてください。

	A	B	C	D
1	Part Number*	Part Make*	Description	Quantity To Order
3	115-4754	Toro	Wireless Hour Meter	5.00
4	115-9542	Toro	Base Station	1.00
5	115-9543	Toro	Repeater	1.00

図 74

g279885

- E. **Bulk Order Upload** バルクオーダーアップロードで、**Choose File** ファイルを選択をクリックし、保存しておいたファイルをアップロードする [図 75](#)。



g279886

図 75

1. クリックして保存ファイルを選択・アップロードする。

9. 支払い・出荷関係情報を確認し、**Review and Place Order** (最終確認と発注) をクリックします (図 76)。



01. Build and Review Cart

Prepare Order

Payment and Other Information

Order Method *	<input type="text"/>
Purchase Order Number *	test31
Payment Type *	Account
Phone Number	<input type="text"/>
Email Address	torodemo1@MyTurf.com

Shipping Information

Shipping Method	Standard	
Ship When Complete	<input type="checkbox"/> 	
Request Ship By	3/6/2018	

Bill To

Demo Location 1
Demo Location 1
Bloomington, Minnesota 55420

図 76


g248599

1. 支払い・出荷関係情報を確認して Review and Place Order をクリック。


10. すべての情報が OK であれば、**Place Order** (発注する) をクリックするか、**Mark for Approval** (管理者に承認を要請) を選んでから **Place Order** (発注する) をクリックします。

パーツを在庫に入れる


1. **Order Management** (発注管理) タブをクリックします (図 77)。
2. **Purchased** (購入済み) を選択すると、発注済みで未入荷のパーツと入荷済みのオーダーが表示されます (図 77)。
3. パーツが入荷したら、**Receive Parts** (パーツを受け取る) アイコンをクリックすると、そのオーダーのパーツが表示されます (図 77)。




Dashboard



Asset List



Maintenance


 / Order Management

Order Management

Purchased
1 Month

Filter...

Select	Order Number	Name	Location
<input type="checkbox"/>	511034	2-13 Hort Test	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	521033	2-14 parts inventory	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	666046	Test Cart 1234	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	676001	CART PROD TWO	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	701011	Brian Test 1	Demo Loca
<input type="checkbox"/>	526009	Non Toro Parts	Demo Locat
<input type="checkbox"/>	6001	CART PROD	Demo Locat

 Delete Selected

4. 受領したパーツを選択し、必要に応じて **Part Group** (パーツのグループ) を変更したり、コスト、数量などの修正を行います (図 78)。

注 また、パーツを在庫に移す前の段階で、コスト、税金などの調整が可能です。

Receive Parts from 2-14 parts inventory - 521033

Filter

Select	Parts Number	Parts Make	Description	Location	Part C
<input checked="" type="checkbox"/>	69-9800	Toro	TIRE (31X13.5-15) 8-PLY	Demo Location 1	Tir

Showing 1-1 of 1

< 1 >

Shipping

\$ 20.00

Tax

\$ 6.75

2

Add to Inventory

Cancel

図 78

g248687

1. 受領したパーツを選択。
2. パーツを在庫に入れる。

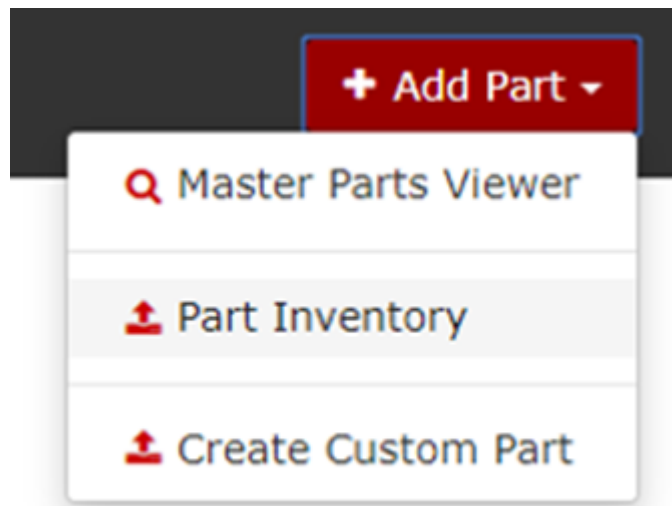
5. **Add to Inventory** (在庫に追加) をクリックすると、選択したパーツが在庫に追加されます (図 78)。

注 在庫に追加されましたという内容のメッセージが表示されます。

パーツ在庫を業務タスクに追加するには

大容量のパーツ在庫を短時間で **Task Record** 作業記録に追加するには、**Part Inventory** パーツ在庫をアップロードする機能である **Add Part** を利用します。

1. **Task Record** 作業記録から、**Add Part** をクリックし、次に **Part Inventory** パーツ在庫をクリック (図 79)。
- Add Parts to Task** 作業にパーツを追加画面に **Parts Data** パーツデータのサブセットすなわち、**Part Number** パーツ番号、**Status** 状態、**Make** メイク、**Description** 説明、**Cost per Unit of Measure** 単価、**Quantity in Stock** 在庫数、**Unit of Measure** 単位 が表示されます (図 80)。



g357577

图 79

Add Parts to Task



Part Inventory

Part Groups



Stock Parts (68)



Toro



Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure	Quantity In Stock	Unit Of Measure
<input type="checkbox"/>	93-2467		TORO	TUBE - ROLLER, REAR	68.96	-2.00	EA
<input type="checkbox"/>	108-3841		Toro	Filter	6.91	17.00	
<input type="checkbox"/>	107-7817		Toro	Engine Oil Filter	5.86	0.00	EA
<input type="checkbox"/>	86-3010		Toro		10.23	27.00	
<input type="checkbox"/>	69-9800		TORO	TIRE (31X13.5-15) 8-PLY	222.79	5.50	EA
<input type="checkbox"/>	130-2424		Toro	BRACKET-EXHAUST	0.00	1.00	
<input type="checkbox"/>	12-7008		Toro	Filter - Hydraulic Oil	19.85	0.00	EA
<input type="checkbox"/>	110-2548		Toro	CABLE-CLUTCH	80.72	0.00	EA
<input type="checkbox"/>	104-0451		Toro	TIRE-TURF, TRAC	55.00	0.00	EA
<input type="checkbox"/>	93-8634		TORO	AIR FILTER ASM	84.53	1.00	EA

Showing 1-10 Of 54

1 2 3 4 5 6

Show

10

All

Add to Task

Cancel

g357578

図 80

- 追加したいパーツを選んで、**Add to Task** をクリック [図 81](#) してください。

12-7008



Select	Part Number	Status	Make	Description	Cost Per Unit Of Measure	Quantity In Stock	Unit Of Measure
<input checked="" type="checkbox"/>	12-7008		Toro	Filter - Hydraulic Oil	19.85	5.00	EA

Showing 1-1 Of 1

1

Show

10

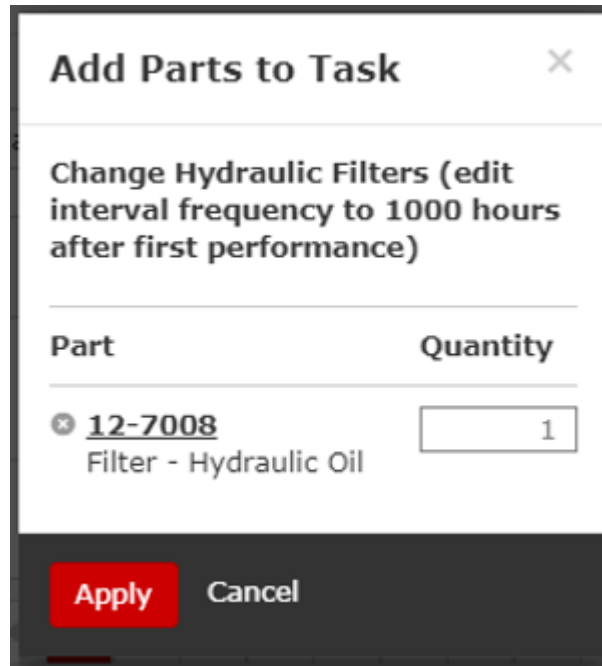
Add to Task

Cancel

g357579

図 81

3. ポップアップ画面から **Quantity** 数量に入って**Apply**適用をクリック [図 82](#)。



Part	Quantity
✕ 12-7008 Filter - Hydraulic Oil	1

図 82

g357580

4. **Save** 保存をクリック。

複数のオーダーを受けるには

この機能を使うと複数のカートを選択し、カートの状態を**Received**受領しかし**Inventory**在庫に追加しない)に同時に変更することができます。

1. **Order Management**発注管理で、**Purchased**購入済みを選択 [図 83](#)。
2. **Mark As Received**受領済みとしてマークしたいカートを選ぶ [図 83](#)。
3. **Mark As Received**受領済みとしてマークをクリック [図 83](#)。

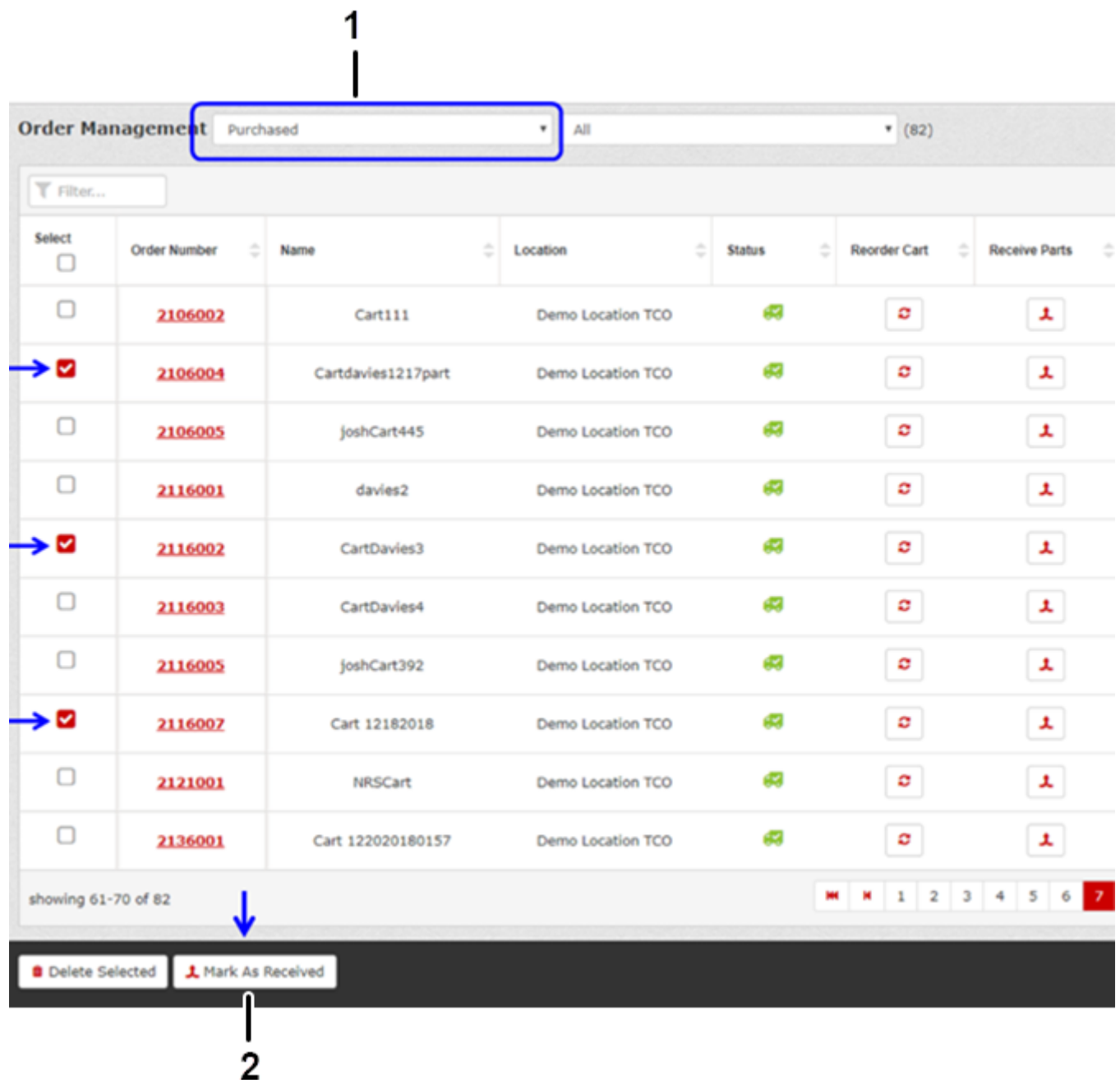
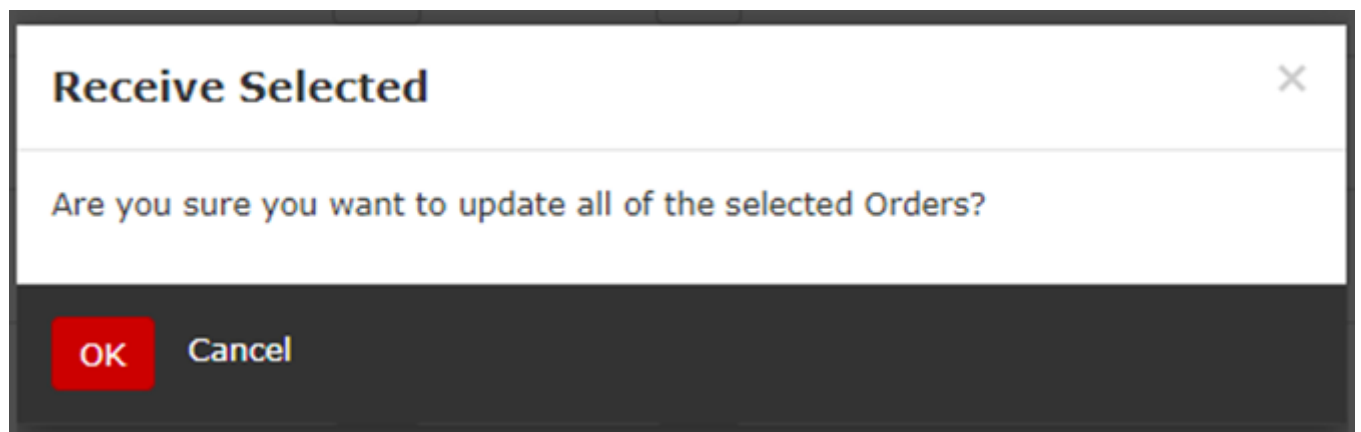


図 83

g357323

1. ドロップダウンから Purchased を選択。
 2. クリックすると受領済みとしてマークされる。
-
4. **Receive Selected** 受信選択ポップアップの、**OK** をクリック 図 84。



g357322

図 84

無線アワーメータの指定

1. **Wireless** (無線) タブをクリックします (図 85)。
2. **Wireless Hour Meters** (無線アワーメータ) 画面で、ドロップダウンから **Unassigned** (未指定) を選択します (図 85)。
3. 使いたいメータの **Wireless Hour Meter ID** (無線メータ ID) をクリックします (図 85)。

Dashboard

Asset List

Maintenance

/ Wireless

Wireless

Base Stations / Repeaters (1)

Base Station / Repeater ID	Status
<u>4293918799</u>	

Showing 1-1 of 1

Wireless Hour Meters

Unassigned (2)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned
<u>29163</u>		Unassigned
<u>29131</u>		Unassigned

Showing 1-2 of 2

1

2

図 85

g248703

1. ドロップダウンから Unassigned を選択。
2. 無線アワーメータの ID を選択。

4. **Wireless Hour Meter Record** (無線アワーメータの記録) 画面で、無線アワーメータの取り付け先のアセットの **Location** (ロケーション)、**Asset Type** (アセットタイプ)、**Group** (グループ)、**Asset ID** (アセット ID) を選択します (図 86)。
5. その無線アワーメータの **Meter Reading** (表示値) を入力します (図 86)。

Wireless Hour Meter Record

Properties

Meter ID 29163

The ID of your device can be found on the back panel.

Meter Reading 290 Hours

Last Update Received 4/11/2017

Assignment

Location * Demo Location TCO

Asset Type * Equipment

Group * Toro Sample Fleet

Asset Id Unassigned

1 **Meter Reading** 290

Activation Status

☒ Active ☐ Inactive

If you make a Wireless Hour M meter.

Maximum Duration Between Updates 1 days

After how many days would you like myTurf to tell you a Wireless Hour Meter has not reported in 2 days, my

図 86

g248704

1. その無線アワーメータの Meter Reading (表示値) を入力します。

6. **Maximum Duration Between Updates** (最長更新間隔) を入力します (図 87)。
7. **Assign/Update Wireless Hour Meter** (無線アワーメータを指定・更新) をクリックします (図 87)。
注 無線アワーメータの指定や更新を行う時は、対象となっているマシンを無線通信圏内に駐車し、ON 状態にしておいてください。
8. **Send Test Signal** (試験電波発信) をクリックして接続テストを行います (図 87)。
9. 接続できたら画面右側の **Save** (保存) をクリック(図 87)。

The screenshot shows a web interface for configuring a myTurf system. It is divided into three numbered steps:

- Step 1:** A section titled "Maximum Duration Between Updates" with a text input field containing the number "1" and the unit "days". Below this is a light blue information box with a question mark icon and the text: "After how many days would you like myTurf to tell you a Wireless Hour Meter has not reported in 2 days, m".
- Step 2:** A red button labeled "Assign / Update Wireless Hour Meter Button". Below it is a light blue information box with a question mark icon and the text: "Prior to assigning or updating the Wireless Hour Meter, we strongly recommend that the equipment is in range and powered on." Below the information box is a button with a red "X" icon and the text "Unassign Wireless Hour Meter".
- Step 3:** A button labeled "Send Test Signal" with a red Wi-Fi icon.

Below the steps, there is a section titled "Test Connection".

図 87

g248707

1. 最長更新時間間隔の設定を入力。
2. クリックすると無線アワーメータの指定または更新。
3. クリックすると無線アワーメータの信号試験を実行。
4. クリックすると無線アワーメータを保存。

ベースステーション / 増幅器の追加

1. **Wireless** (無線) タブをクリック。
2. **Add Base Station/Repeater** (ベースステーション/増幅器を追加) をクリック (図 88)。

Wireless

Base Stations / Repeaters (1)

BaseStation / Repeater ID	Status
<u>4293918799</u>	
Showing 1-1 of 1	

Wireless Hour Meters All (10)

Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned?
<u>290</u>	Active	Assigned
<u>6749</u>	Active	Assigned
<u>29163</u>		Unassigned

図 88

g249050

3. **Type** (タイプ) を選択し、ベースステーションまたは増幅器の **ID** を入力し、そのベースステーション (増幅器) を **Location** (ロケーション) に配置する (図 89)。
4. **Create** (作成) をクリック(図 89)。

Create New Base Station / Repeater ×

1

Type *

Base Station ▼

2

Id *

The ID of your device can be found on the back panel.

3

Location *

Demo Location TCO ▼

4

Create Cancel

g249049

図 89

1. ベースステーションまたは増幅器を選択

2. ID を入力。

3. 無線アワーメータのロケーションを選択。

4. クリックすると新しいベースステーションまたは増幅器が作成される。

無線アワーメータの追加

1. **Wireless** (無線) タブをクリック。

2. Click **Add Wireless Hour Meter** (無線アワーメータを追加する) をクリック (図 88)。

3. 無線アワーメータの ID (**Wireless Hour Meter ID**) を入力し、**Location** (ロケーション) への配置を行う (図 90)。

4. **Create** (作成) をクリック(図 90)。

Create New Wireless Hour Meter

×

1

Wireless Hour Meter ID *

i

The ID of your device can be found on the back panel

2

Location *

Demo Location 1

▼

3

Create

Cancel







g249051

図 90

1. ID を入力。
2. 無線アワーメータのロケーションを選択。
3. クリックすると新しい無線アワーメータが作成される。

無線アワーメータの ID のフィルタリング

Wireless Hour Meters 無線アワーメータ画面で、フィルタリングしたい無線アワーメータの ID またはアセットの ID を入力する [図 91](#)。

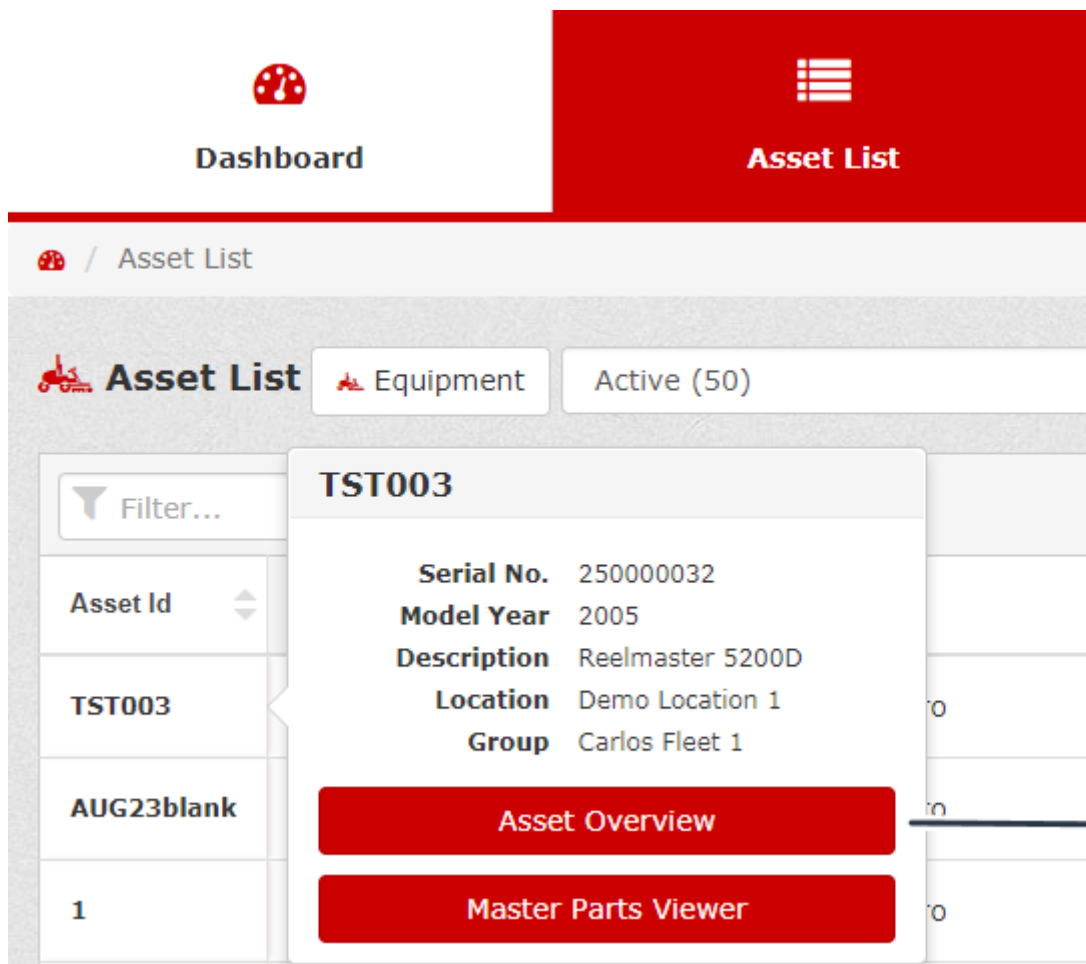
Wireless Hour Meters All (57)				
Filter...				
Wireless Hour Meter ID	Active Or Inactive?	Assigned Or Unassigned?	Status	Source
64654564		Unassigned		Manually Entered
30527		Unassigned		Automatically Detected
7292020		Unassigned		Manually Entered
6751		Unassigned		Automatically Detected
31624		Unassigned		Automatically Detected
30316		Unassigned		Automatically Detected
6563		Unassigned		Automatically Detected
30525	Active	Assigned		

g361493

図 91

アタッチメントの管理

1. アセットのリスト **Asset List** タブをクリック。
2. 希望するアセットの ID (**Asset ID**) をクリックし、概要 (**Asset Overview**) をクリック (図 92)。



g246282

図 92

1. クリックしてアセットの概要を見る。

3. **Manage Attachments** (アタッチメントの管理) をクリック (図 93)。

Asset Overview - TriFlex 01 ☐ Mark Unit Unavailable

Status

Active

Make

Toro

Model

04510

Location

Demo Location TCO

Group

Demo Fleet 1

Warranty Expiration Date

Serial No.

311000101


Description


Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit


Data Code


04510311000101


Resources


 Maintenance Schedule


 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2) 0

 Service Manuals (4)


 Operator Manuals (12)

 Utili


Total Ope

Wireles

Unassigne


 To assi

 Main

 Tasks As

 Parts Or

 Mainten

 Ass


 Manage

図 93

g249409

1. Manage Attachments をクリック。


4. アセットに指定したいアタッチメントを選択 (図 94)。

5. **Save** (保存) をクリックするとアタッチメントの指定が終わる (図 94)。

Manage Attachments

Asset ID	TriFlex 01	Serial No.
Make	Toro	Location
Model	04510	Group

To assign attachments select from the list below.

 Attachments: Demo Location TCO (11)

Attachment - BI ^

ATTRM CU# 01 Toro (03636) ✓

GM Cutting Units ^

GM CU# 01 Toro (30834) ✓

GM CU# 02 Toro (30834) ⌘

GM CU# 03 Toro (30834) ⌘

1 — GM CU# 04 Toro (30834) ✓

GM CU# 05 Toro (30834) ⌘

Reelmaster Cutting Units v

Assigned Attachments

✖ ATTRM CU# 01 Toro (03636)

✖ GM CU# 01 Toro (30834)

✖ GM CU# 04 Toro (30834)

2 —

Save Cancel

図 94

g249460

1. 指定したいアタッチメントを選択。

2. Save (保存) をクリックするとアタッチメントの指定が終わる。

予防整備予定の管理

アセットを myTurf にロードすると、そのアセットの **Preventive Maintenance Schedule** (予防整備予定) が自動的にロードされます。

整備スケジュールへのアクセス

Maintenance Schedule (整備スケジュール) にアクセスするには、以下の 2 つの方法があります

- そのアセットの **Asset Overview** (概要) 画面で **Maintenance Schedule** (整備スケジュール) をクリックする方法(図 95)。

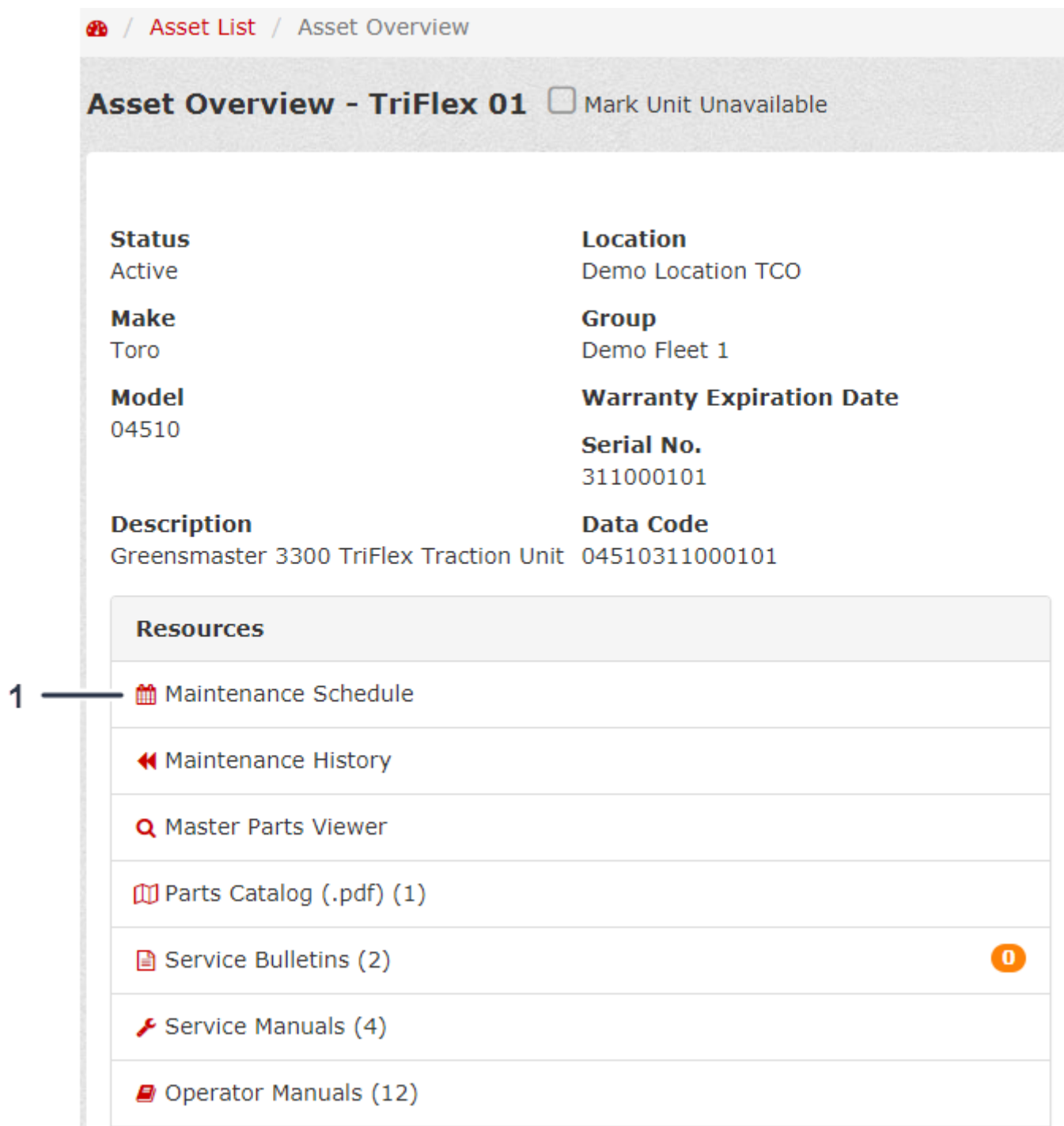


図 95

g249520

1. クリックして整備スケジュールにアクセス。

- Asset List** (アセットリスト) からアセットの **Status** (ステータス) をクリックし、さらに **Maintenance Schedule** (整備スケジュール) をクリック (図 96)。

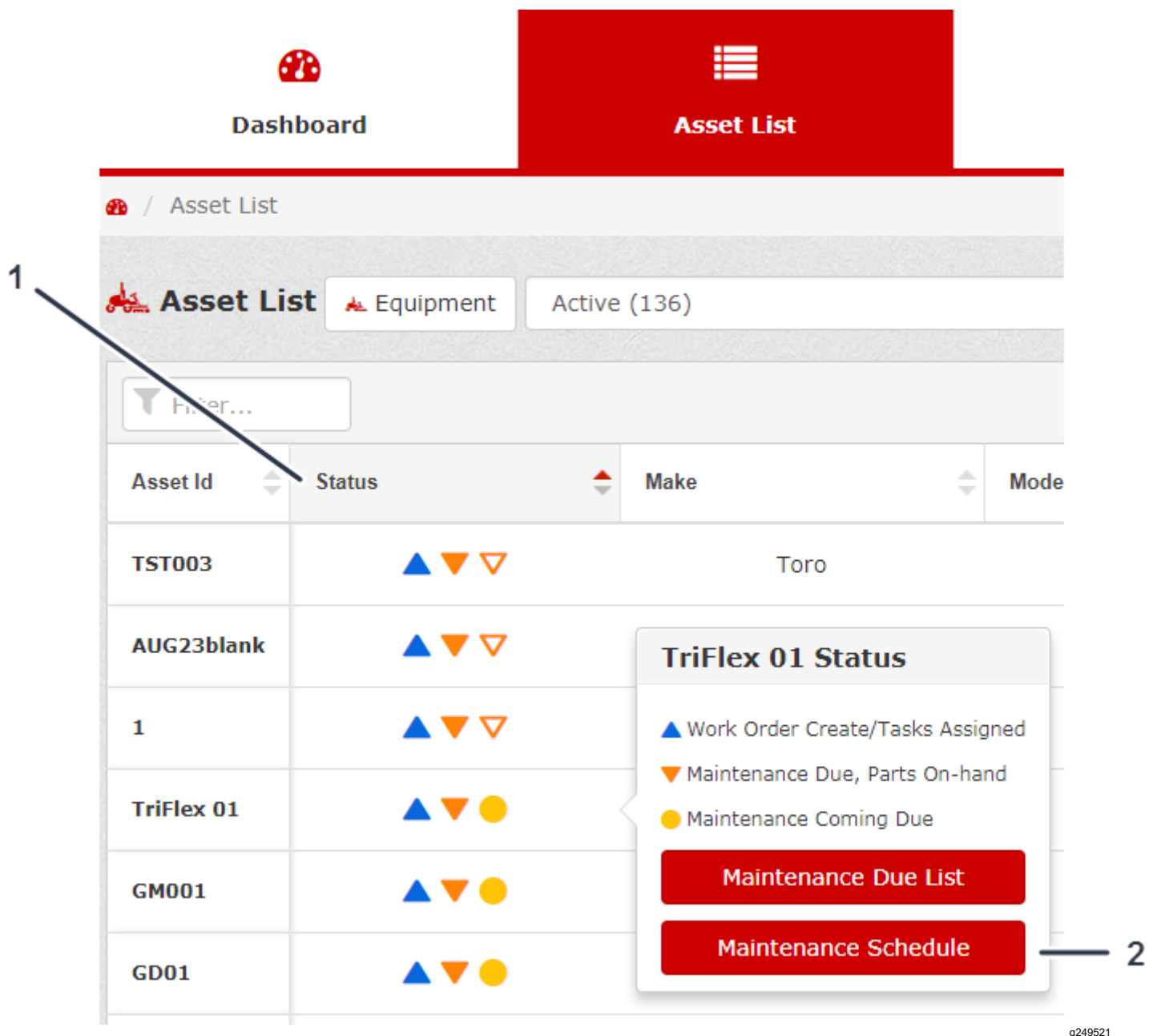


図 96

g249521

1. アセットのステータス (status) をクリック。

2. クリックして整備スケジュールにアクセス。

整備スケジュールのダウンロード

Download (.xlsx) (ダウンロード) ボタンをクリックすると、**Preventive Maintenance Schedule** (予防整備スケジュール) がダウンロードされます。

整備作業の追加

予防整備スケジュールに作業を追加したい場合には、手動で追加を行います。

追加する作業のタイプとして、以下のうちのひとつを選択することができます

- 予定されている整備
- As Needed Inspection (臨時点検)

- 日常点検
- 慣らし運転中の整備

整備作業のコピー

整備内容をコピーして別の機械に使いたい場合には、**Copy Schedule** (スケジュールをコピーする) というボタンを、**Preventive Maintenance Schedule** (予防整備スケジュール) 画面で選択します (図 97)。

予防整備スケジュールのリセット

Preventive Maintenance Schedule (予防整備スケジュール) を、Toro のデフォルトの予防整備スケジュールにリセットするには、**Reset to Default** ボタンをクリックします。ボタンは **Preventive Maintenance Schedule** (予防整備スケジュール) 画面にあります (図 97)。

整備作業の編集

1. **Preventive Maintenance Schedule** (予防整備スケジュール) 画面で、**Task Record** (作業の記録) アイコンをクリックします (図 97)。

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Mod

0451

Current Operating Hours

0 hr

Loca

Dem






Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily

Filter...

Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>		●	Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>		▲	Replace engine oil
<input type="checkbox"/>		▲	Inspect torque of wheel lug nuts
<input type="checkbox"/>		●	Inspect reel bearing preload adjustment
<input type="checkbox"/>		●	Replace spark plug(s)

1

図 97

g249599

- 作業記録のアイコンをクリック。
- Task Record** (作業記録) 画面で、**Task** (作業) を ON や OFF に設定したり、**Task Type** (作業のタイプ)、**Sub Type** (サブタイプ) **Description** (内容)、**Parts Needed** (必要なパーツ) (パーツの追加や削除が可能)、**Interval Type** (実施間隔のタイプ)、**Interval** (実施間隔)、**Next Due** (次回実施期限) を編集でき、ファイルを添付することもできます (図 98)。
- 編集が済んだら **Save** をクリックします (図 98)。

Task

On

Off

Task Type *

Preventive Maintenance ▼

Sub Type *

Scheduled Maintenance ▼

Description *

Replace engine oil

Parts Needed

Select


☐


Make

Parts M

☐

Edit

 Delete Selected

 On/Off Selected

Interval Type

By Utilization ▼

Interval

50

Operating Hour ▼

Last Performed

0.0 hr

Next Due

0.0 hr

Make Due M


File Attachment
(.pdf, .jpg or .png)

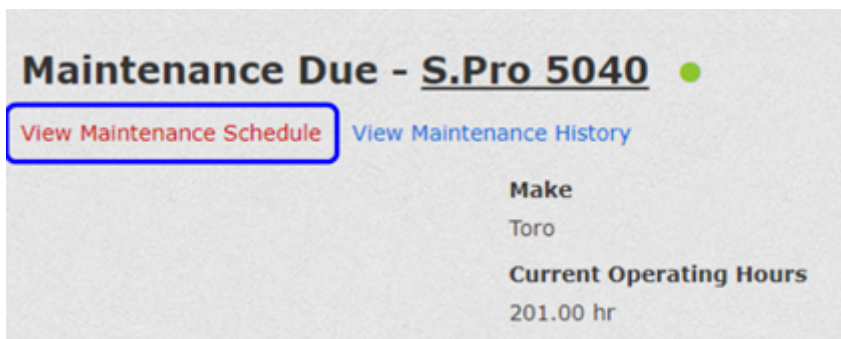
Choose File

複数の定期整備を整備時期到来に指定する方法

Preventive Maintenance Schedule 予防整備予定の中にある機能です。複数の**Tasks**業務を同時に「時期到来」に指定することができます。

Asset—Maintenance Due アセット 整備時期から始める場合の手順

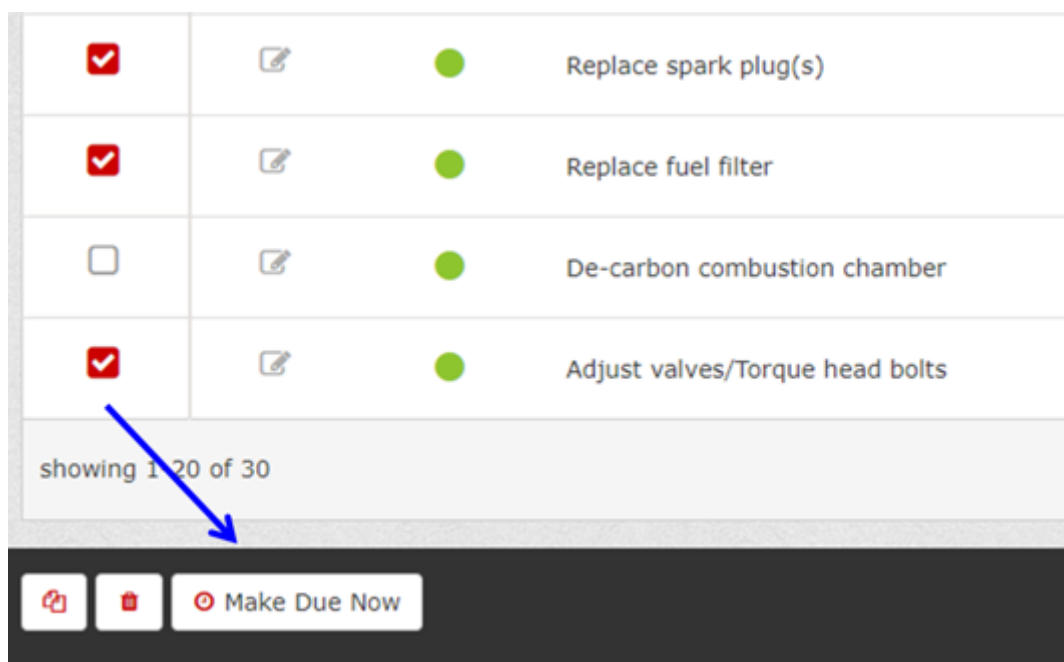
1. **View Maintenance Schedule** 整備スケジュールを見るをクリック  99。



g356856


図 99

2. 新しい**Maintenance Schedule** タブから、**Make Due Now** 時期到来にしたい業務を選んで **Make Due Now** をクリック  100。



g356853

図 100

3. **Continue** 続けるをクリック  101。

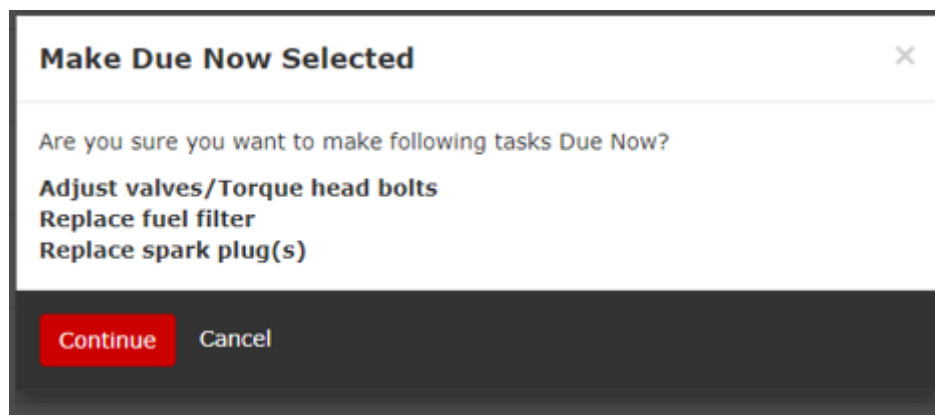


図 101

g356855

注 自動的に **Asset—Maintenance Due** アセット 整備時期画面に戻り、**Due Now** 時期到来業務が表示されます 図 102。

Maintenance Due - S.Pro 5040

[View Maintenance Schedule](#) [View Maintenance History](#)

Make	Model
Toro	08705
Current Operating Hours	Location
201.00 hr	Demo Location TCO

Tasks All (3) ▼

Filter... ☐ Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Task Record	Status	Task
<input type="checkbox"/>	S.Pro 5040		▼	Replace spark plug(s)
<input type="checkbox"/>	S.Pro 5040		▼	Replace fuel filter
<input type="checkbox"/>	S.Pro 5040		▼	Adjust valves/Torque head bolts

showing 1-3 of 3

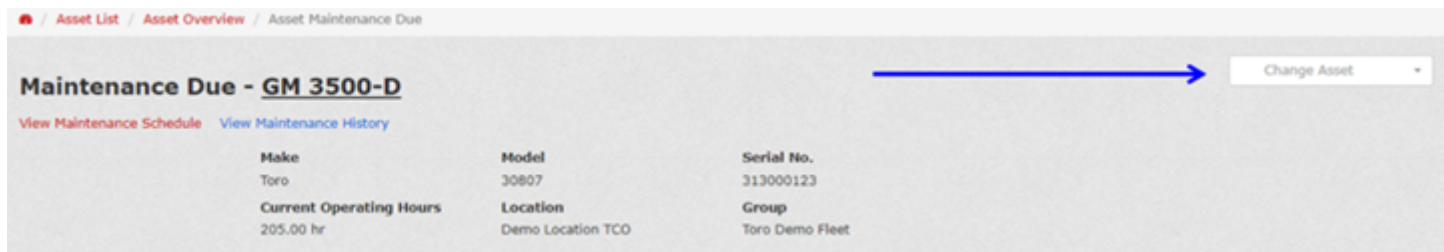
図 102

g356854

選択したアセットを整備時期到来に変更するには

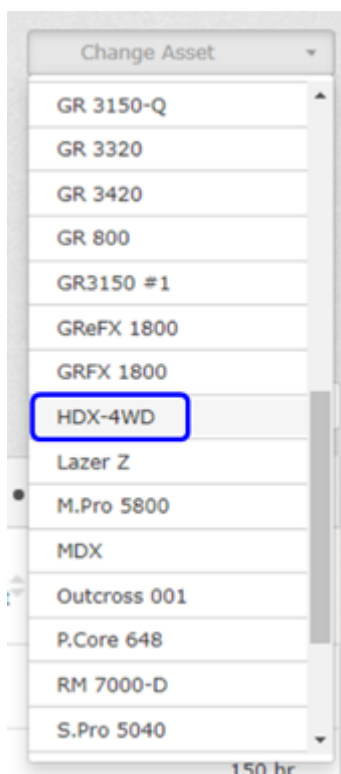
Change Assetアセットを変更ドロップダウンメニューを使うと、**Maintenance Due**整備時期到来リストを別の**Asset**アセットに変更することができます。**Asset List**アセットリストに戻らずにできるのが便利なところです。

Maintenance Due整備時期到来メニューから**Asset**アセット変更ドロップダウンメニュー 図 103をクリックし、**Asset ID**Assetのうちで**Maintenance Due**整備時期到来にしたいものの IDを選択 図 104。



g357495

図 103



g357496

図 104

整備作業用パーツの価格を更新するには

何らかの整備作業の作業指示書画面で、**Update Prices** 価格更新をクリックする。その整備作業に使用されるパーツの価格が最新のものになる [図 105](#)。

Preventive - Break-In Maintenance

Tasks (1)
☐ Torque the wheel lug nuts.

Labor (0)
No labor assigned

Parts (4)
\$ Update Prices

Part Number	Make	Description	Bin Number	Quantity Needed	Quantity Used	Unit Of Measure	Cost Per Unit Of Measure
95-8999	Toro	SWITCH	H 208	1.00	1.00	EA	\$ 22.05
99-2063	Toro	LINK ASM		1.00	1.00	EA	\$ 24.40
99-7108	Toro	STARTER GENERATOR		1.00	1.00	EA	\$ 290.82
YZ80859	Toro	SHAFT		1.00	1.00	EA	\$ 66.10

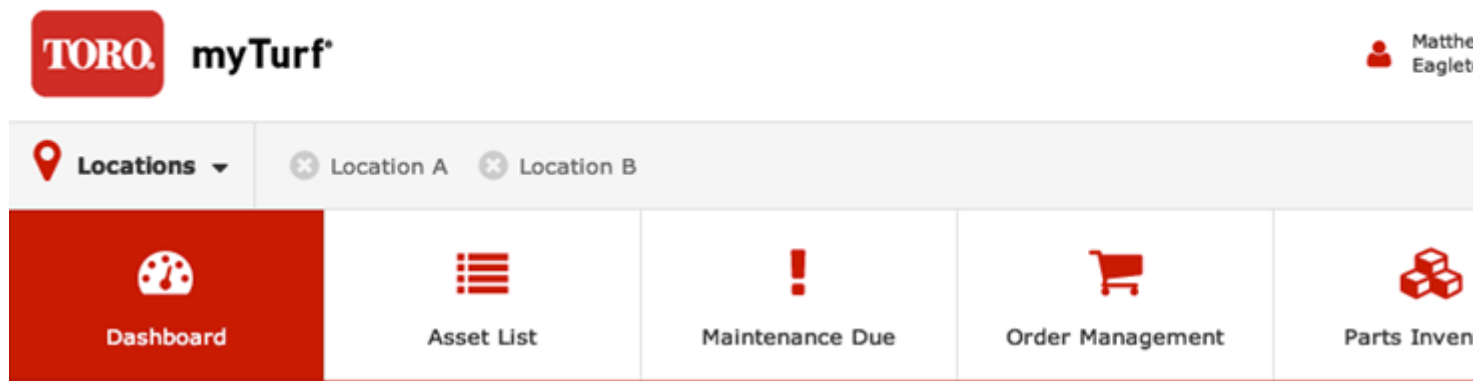
g361491

図 105

作業指示書の管理

整備要員の追加


1. **Dashboard** (ダッシュボード) で、画面右上コーナーにある **Admin** (管理) をクリックします (図 106)。



g245241

図 106

1. Admin をクリック。
2. **Edit Location** アイコンをクリック (図 107)。

 / admin

Administration

Organization Details

Organization Name


TORO Customer Demo1


Type

Commercial Customer

Administrators

myturfdistadm

 Manage Locations (5)

 Create New Location





	Location Name
1 	Australia
	Bobby's Golf Resort
	calderon1
	Demo Location 1

図 107


g246195






1. クリックしてロケーションの編集を行う。

3. **Location Record** (ロケーションの記録) 画面で、**Add New Labor** (新規整備要員) をクリックします (図 108)。
4. それぞれの氏名と時間給を入力 (図 108)。

Labor Wage and Fuel

Maintenance Labor (4)

 Due to Privacy concerns, you may need to attain permission from personnel to assign a persona

Delete	Last Name	First
	User	
	Johnson	
	Anderson	
	User	
	Smith	
	Washington	

g249602

図 108

1. 人員の追加はここをクリック

5. 画面右側の **Save** (保存) をクリック

作業指示書の作成

1. **Maintenance Due** (整備時期到来) タブをクリック (図 109)。
2. リストの中から指示書を作成したい作業 (**Task**) を選択し、**Create Work Order** (指示書を作成) をクリック (図 109)。

Dashboard

Asset List

Maintenance

/ Maintenance

Maintenance Due

Equipment

All (825)

Filter...

☐ Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input checked="" type="checkbox"/>	WM 3300	▼	Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - R
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check cutting unit drive belt adjustment
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Check air filter, dust cup, & baffle
<input type="checkbox"/>	WHM01	▼	Clean under cutting unit belt covers
<input type="checkbox"/>	WED1	▼	Change brake fluid
<input type="checkbox"/>	WED0	▲	Replace thermostat(s)

Order Parts

Create Work Order

Print Work Orders

図 109

g249607

- 作業を選択。
- クリックして新しい作業指示書を作成。

3. **Create New Work Order** の書式への書き込みの最後に、この作業の責任者を選択し、**Save to Work Order** (指示書に保存) をクリック (図 110)。

Create New Work Order

Asset ID WM 3300

Location Demo Location TCO

Tasks Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove & Replace

Assign Labor

Local Distributor Dealer

[Select All](#) [Deselect All](#)

Service Tech # 2	Turf Star Distributor	Brian
Karen G.	Stephen Rice	John
Service Intern	Bobby Technician	Toro

Save to Work Order Cancel

1

2

図 110

g249608

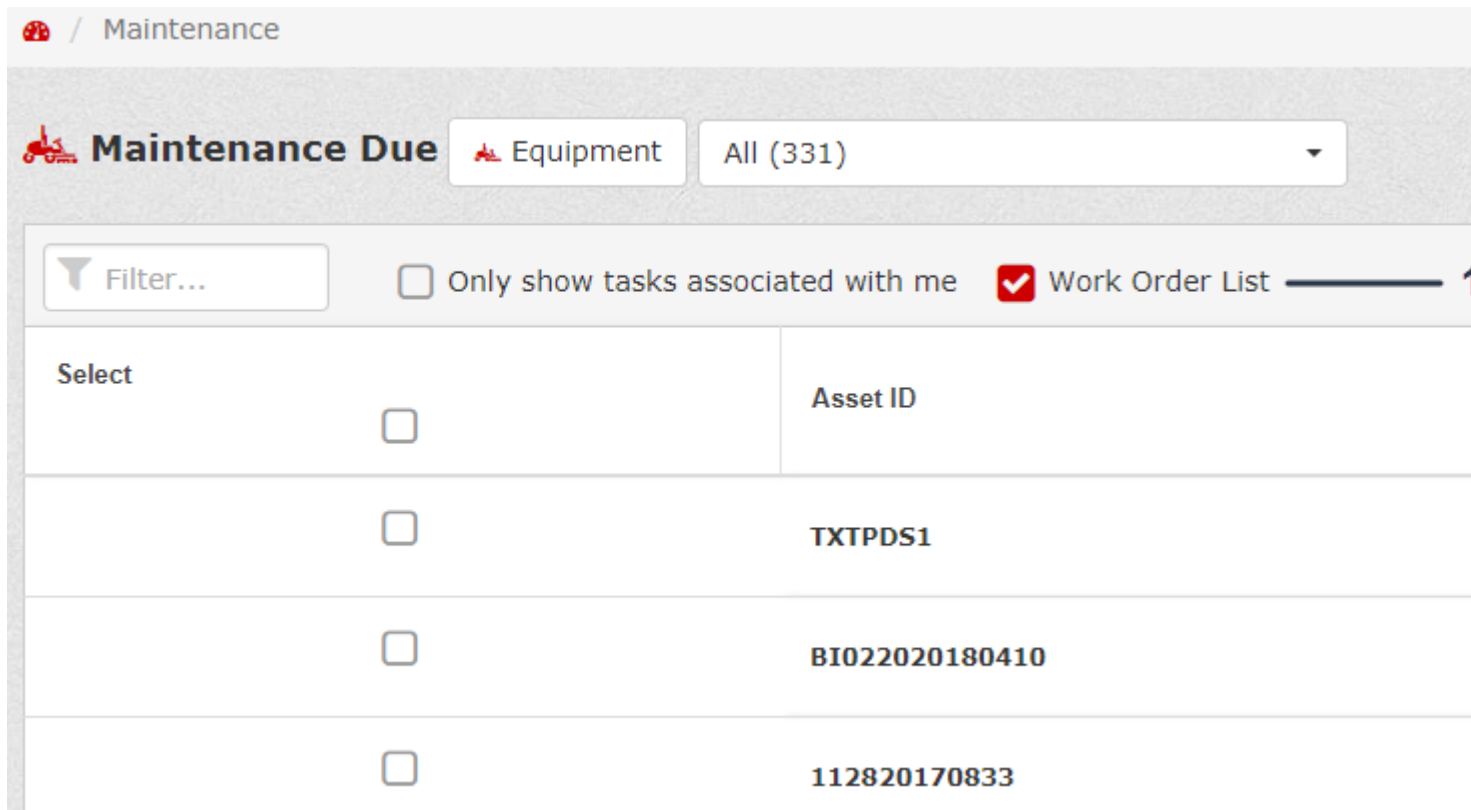
1. クリックして作業指示書を保存。
2. 指示書の担当者を指定。

作業指示書の終了

作業指示書リストによる終了

1. 作業指示書の作成が終了したら、**Work Order List** (作業指示書リスト) を選択 (図 111)。

2. 作業指示書の番号をクリック (図 111)。



The screenshot shows a web interface for 'Maintenance Due'. At the top, there's a breadcrumb 'Maintenance'. Below it, the main heading is 'Maintenance Due' with a subheading 'Equipment' and a dropdown menu showing 'All (331)'. There's a 'Filter...' button and two checkboxes: 'Only show tasks associated with me' (unchecked) and 'Work Order List' (checked). Below this is a table with two columns: 'Select' and 'Asset ID'. The table contains four rows, each with a checkbox and an asset ID.

Select	Asset ID
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	TXTPDS1
<input type="checkbox"/>	BI022020180410
<input type="checkbox"/>	112820170833

g250274

図 111

1. 作業指示書リストWork Order Listを選択。
2. 作業指示書の番号をクリック。
3. 作業指示書中で終了済みの作業をクリックし、作業に要した時間を入力、関連する雑出費を入力、この作業によって機械に生じたダウンタイムを入力 (図 112)。
4. **Complete/Incomplete** (完成/未完成) をクリック (図 112)。

Work Order - 100000474

Status: Date Opened: 2/20/2018 Days Open: 1 Date Completed:

BI022020180410

Make	Model	Description	Serial Number
Toro	07387	Workman HDX-D 4-Wheel Drive Utility Vehicle with Bed	316000546

Preventive - Break-In Maintenance

Tasks (1)

- 1 — ☒ Change the high-flow hydraulic fluid filter (TC models only).

Parts (0)

Summary of Costs

Preventive - Break-In Maintenance

Parts

\$0.00

Labor

\$112.50

TOTAL

Parts

Labor

✓ Complete/Incomplete

— Remove Selected

2

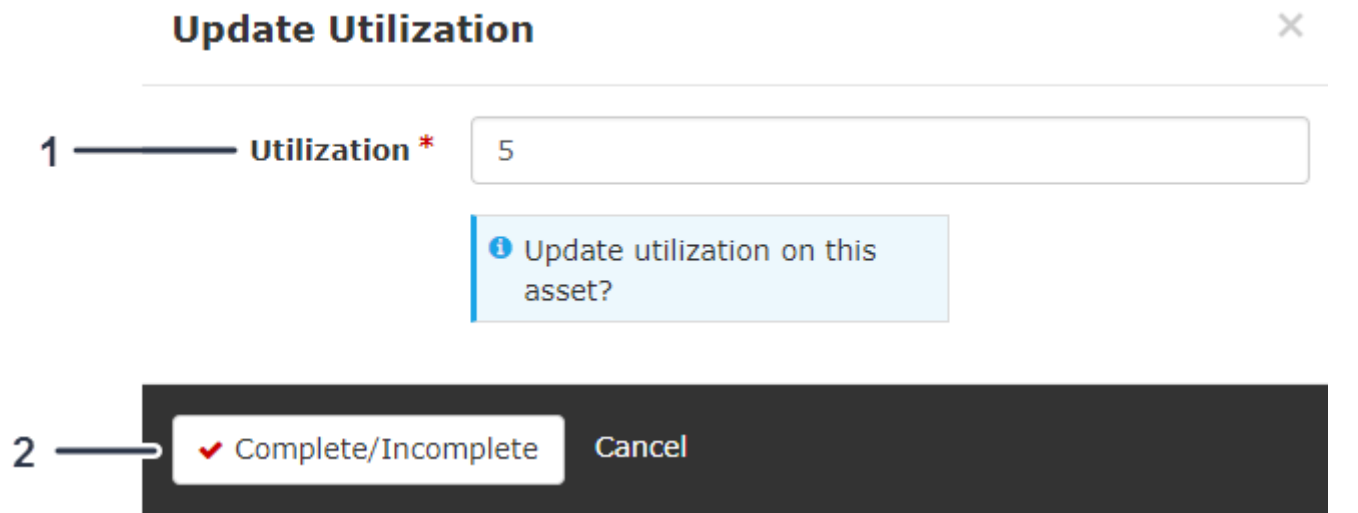
112 3

Misc

\$

Equip

5. 最新の利用状態 (Utilization) を入力し、**Complete/Incomplete** (完成/未完成) をクリック (図 113)。



Update Utilization

1 Utilization * 5

Update utilization on this asset?

2 Complete/Incomplete Cancel


g250276

図 113


1. 利用状況を更新。
2. クリックして作業指示書を終了。

作業リストによる終了


1. 作業指示書を作成後、画面右側の **Work Order** (作業指示書) 番号をクリック (図 114)。




Dashboard




Asset List




Maintenance Due


 / Maintenance






Maintenance Due

 Equipment

All (825)

 Filter...

☐ Only show tasks associated with me

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>	WM 3300		Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove
<input type="checkbox"/>	WHM01		Replace engine oil filter
<input type="checkbox"/>	WHM01		Check cutting unit drive belt adjustment

g249634

図 114

- 作業指示書の番号をクリック。
- 作業指示書中で終了済みの作業をクリックし、作業に要した時間を入力、関連する雑出費を入力、この作業によって機械に生じたダウンタイムを入力 (図 115)。
- Complete/Incomplete** (完成/未完成) クリックして作業指示書を終了 (図 115)。

注 作業指示書の内容が更新されましたというメッセージが表示され、その後に指示書画面に戻ると、終了した作業には緑色のチェックマークが付いています。

Work Order - 701842

Status: Date Opened: 3/15/2018 Days Open: 1 Date Completed:

WM 3300 Down for Maintenance / Repair

Make	Model	Description	Serial Number
Toro	07362	Workman 3300-D Utility Vehicle with Bed	290000118

Repair - Wear and Tear

Tasks (1)

1 — ☒ Hydraulic or Pneumatic - Hydraulic Hose - Any - Remove & Replace

Parts (0)

Summary of Costs

Repair - Wear and Tear

Parts

\$0.00

Labor

\$45.00

TOTAL

Parts

Labor

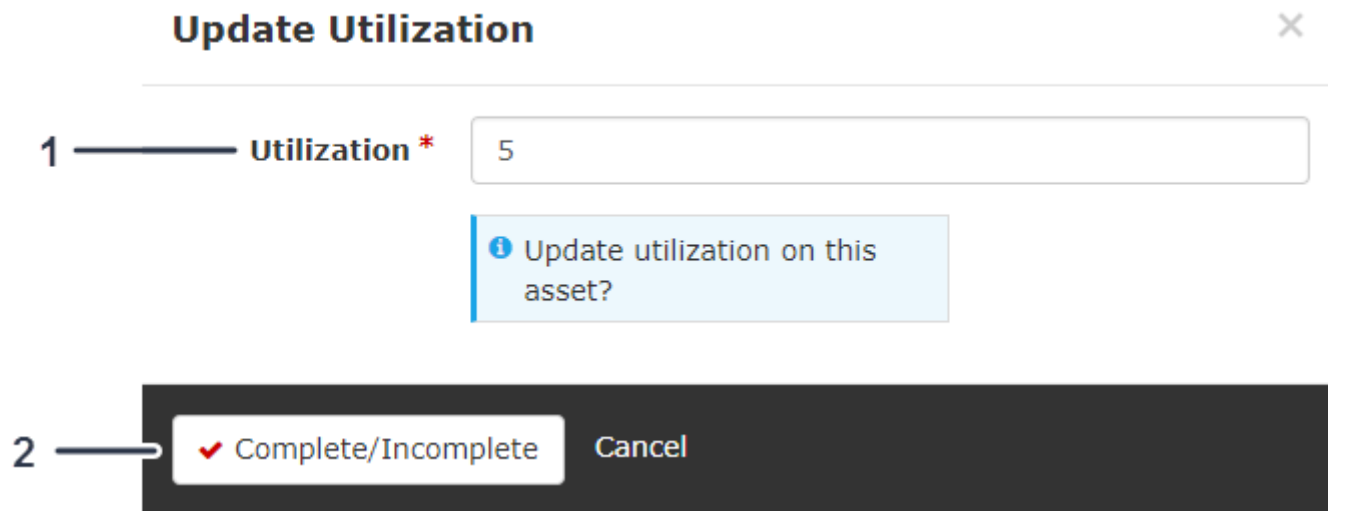
☒ Complete/Incomplete

☐ Remove Selected

2

115 3

4. 最新の利用状態 (Utilization) を入力し、**Complete/Incomplete** (完成/未完成) をクリック (図 116)。



1 Utilization * 5

Update utilization on this asset?

2 Complete/Incomplete Cancel

図 116

g250276

1. 利用状況を更新。
2. クリックして作業指示書を終了。

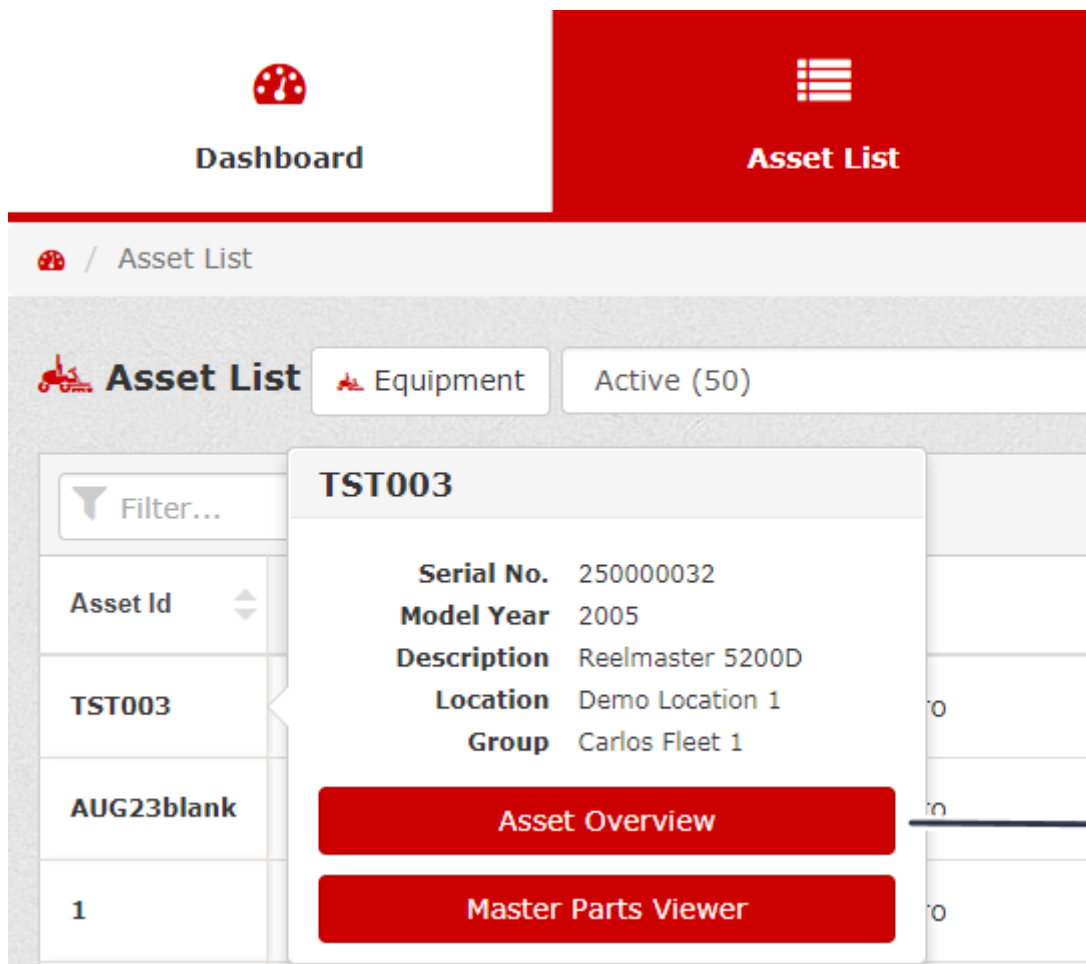
作業指示書を閉じる

作業指示書への書き込みが終了したら、**Close Work Order** (指示書を閉じる) をクリック (図 115)。

アセットの整備スケジュールの管理

整備スケジュールへのアクセス

1. **Asset List** (アセットのリスト) 画面で、**Asset ID** (アセットの ID) をクリックし、**Asset Overview** (アセットの概要) をクリックします (図 117)。



g246282

図 117

1. クリックしてアセットの概要を見る。
2. **Asset Overview** (アセットの概要) 画面で、**Maintenance Schedule** (整備スケジュール) をクリックします (図 118)。

Asset Overview - TriFlex 01 ☐ Mark Unit Unavailable

Status

Active

Make

Toro

Model

04510

Description

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

Location

Demo Location TCO

Group

Demo Fleet 1

Warranty Expiration Date

Serial No.


311000101


Data Code


04510311000101


Resources


1

 Maintenance Schedule


 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (12)

図 118

g249520

1. クリックして整備スケジュールにアクセス。

整備スケジュールへの作業の追加

1. **Maintenance Schedule** (整備スケジュール) 画面で、**Add a Task** (作業を追加) をクリックします (図 119)。

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...







Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

図 119

g250002

1. 新しい作業の追加はここをクリック。
2. **Create New User** (新しい作業の作成) フォームに必要事項を入力します (図 120)。
3. **Save** (保存) をクリックすると作業が整備予定に追加される (図 120)。

Create New Task

Task Type * Preventive Maintenance ▼

Sub Type * Scheduled Maintenance ▼

Description *

Parts Needed ⓘ You can manage parts after you create this task.

Interval Type By Utilization ▼

Interval 0 Operating Hour ▼

Next Due 0.0 hr Make "Due Now"

File Attachment (.pdf, .jpg or .png) Choose File

1 — Save Cancel

g250003

図 120

1. save をクリックして新しい作業を作成。

整備スケジュールをコピーして他の機械アセットに利用する

注 この操作を行うと、現在の整備スケジュールが削除されて、今コピーした整備スケジュールに置き換わります。

1. **Maintenance Schedule** (整備スケジュール) 画面で **Copy Schedule** (スケジュールをコピーする) をクリックします (図 121)。

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...







Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

図 121

g250004

1. クリックしてスケジュールをコピー。
2. スケジュールのコピー元にしたいアセットのロケーション (**Location**) とグループ (**Group**) を選択 (図 122)。
3. スケジュールのコピー元として使いたい機械を選択 (図 122)。
4. 機械を選択したら **Replace Selected** (書き換えを選択) をクリック (図 122)。

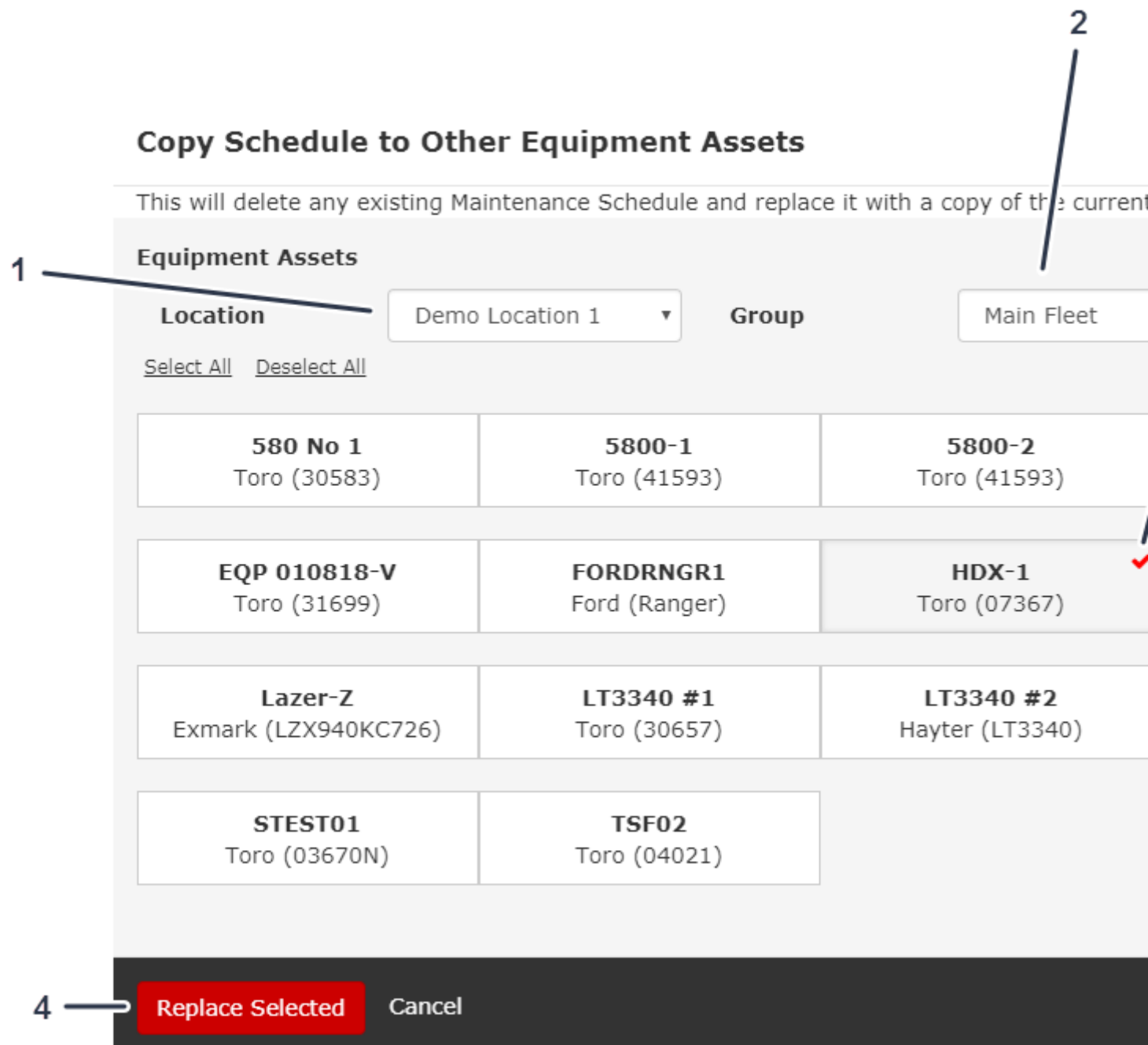


図 122

g250005

1. ロケーションを選択。
2. グループを選択。
3. 機械を選択。
4. クリックするとスケジュールの書き換えが行われる。

アセットの処分

アセットは以下の 3 つの「状態」のうちのどれかの状態となります

- **Active** (アクティブ) — 現役として管理下にあり、稼働中であり、整備プログラムの中に含まれている状態。アクティブなアセットについては整備アラートが自動的に発行されます。

- **Retired** (リタイヤ) — アクティブでなくなったアセットです。このアセットのデータもレポートなどで使用することができます。ロケーション内にまだ保管されているが、使用されていないアセットです。このアセットについては整備アラートは発行されません。
- **Scrapped/Sold/Lease Returned** (スクラップ・売却・リース後返却) — 廃棄や返却などですでに所有されていないアセットです。この種類のアセットは、指定された期日を過ぎると在庫から削除され、レポートなどにデータを使用することができなくなります。

どのアセットグループからでも、上記 3 つの区分のうちの 1 つを選択することができます。**Asset List** (アセットのリスト) の中で、どの区分のアセットを見るかを、ドロップダウンリストから選択することができます (図 123)。

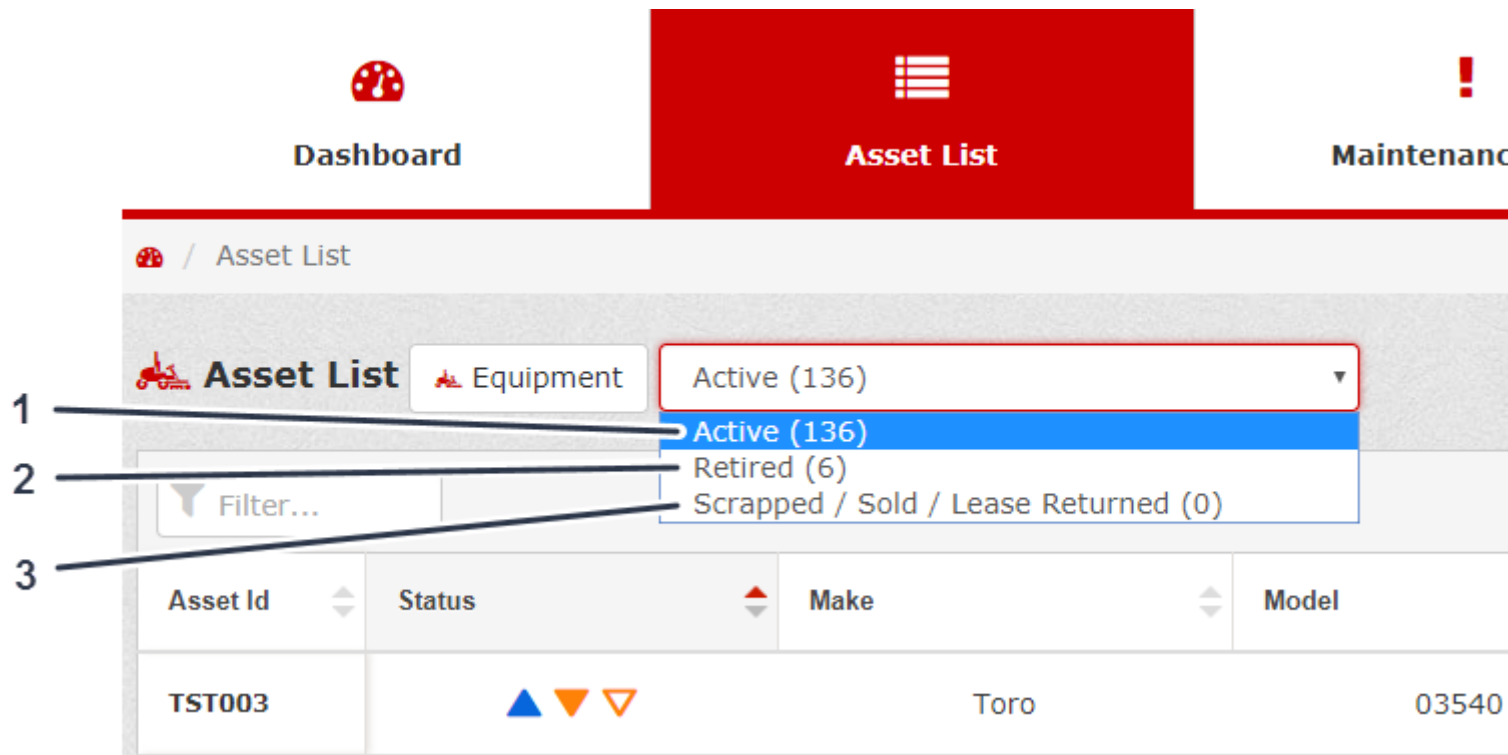


図 123

1. アクティブ
2. リタイヤ済み
3. Scrapped/Sold/Lease Returned (スクラップ / 売却 / リース返却)

アセットを「リタイヤ」にするには、**Asset Record** (アセットの記録) 画面で、**Retired** を選択します (ドロップダウン中の **Status** の中から選択) (図 124)。編集内容を、**Asset Record** (アセットの記録) に保存してください。

Asset Record - TriFlex 01

Basic Information






	Asset Type *	 Equipment ▼
1	Status *	Retired ▼
2	Date Retired *	03/20/2018 
	Location Assignment *	Demo Location TCO ▼
	Group Assignment *	Demo Fleet 1 ▲
	Asset ID *	TriFlex 01
	Make *	Toro 
	Model *	04510 
	Model Year	2011
	Serial Number *	311000101
	Description *	Greensmaster 3300 TriFlex Traction U
	Date Of Acquisition *	05/05/2011 

図 124

g250009

1. ドロップダウンから Retired を選択。

2. リタイヤさせる期日を選択。

アセットを削除するには、**Asset Record** (アセットの記録) を選択した後、**Scrapped/Sold/Lease Returned** を選択します (ドロップダウン中の **Status** の中から選択) ([図 125](#))。編集内容を、アセットの記録 **Asset Record** に保存してください。

注 Asset End Date (アセットの終了日) は、自由に設定することができますが、翌年の1月1日にするのがおすすめです。

Asset Record - TriFlex 01

Basic Information





1		Asset Type *	Equipment ▼
2		Status *	Scrapped / Sold / Lea ▼
		Asset End Date *	03/20/2018 
		Location Assignment *	Demo Location TCO ▼
		Group Assignment *	Demo Fleet 1 ▲
		Asset ID *	TriFlex 01
		Make *	Toro 
		Model *	04510 
		Model Year	2011
		Serial Number *	311000101
		Description *	Greensmaster 3300 TriFlex Traction Un
		Date Of Acquisition *	05/05/2011 

図 125

g250010

1. ドロップダウンリストから Select Scrapped/Sold/Lease Returned を選択。
2. リタイヤ日を選択。

燃料の使用とコストのトラッキング

管理機械の燃料使用状態を追跡することができますこのデータは **Utilization Report** (使用レポート) にも **Total Cost of Ownership** (トータルコスト) レポートにも表示されます。

機械の燃料消費のトラッキング方法は 2 種類あります

- **Fuel Fill** (燃料補給満タン給油) 量または **Fuel Used Year-to-Date (YTD)** (本日までの燃料使用量) の更新
 を利用する方法
- 推定使用料/稼働時間を使う方法

燃料のトラッキングをおこなうロケーションを設定する

燃料消費のトラッキングを行うには、**Fuel Cost** (燃料コスト) 表 (Location Administration (ロケーションの管理) の **Location Record** (ロケーションの記録) にある表) に必要事項を入力します。この表では、それぞれの燃料タイプの **Unit of Measure** (計量単位)、および **Fuel Cost per Unit of Measure** (計量単位あたりの燃料コスト) を更新することができます (図 126)。

Fuel Cost

Fuel Type	Unit Of Measure
Unleaded Gas / Petrol	<input type="text" value="Gal"/>
Diesel	<input type="text" value="Gal"/>
Biodiesel	<input type="text" value="Gal"/>
Ethanol	<input type="text" value="Gal"/>
LPG - Propane	<input type="text" value="Gal"/>
CNG - Natural Gas	<input type="text" value="Lbs"/>
Electric	<input type="text" value="KWh"/>
Other	<input type="text" value="UoM"/>

図 126

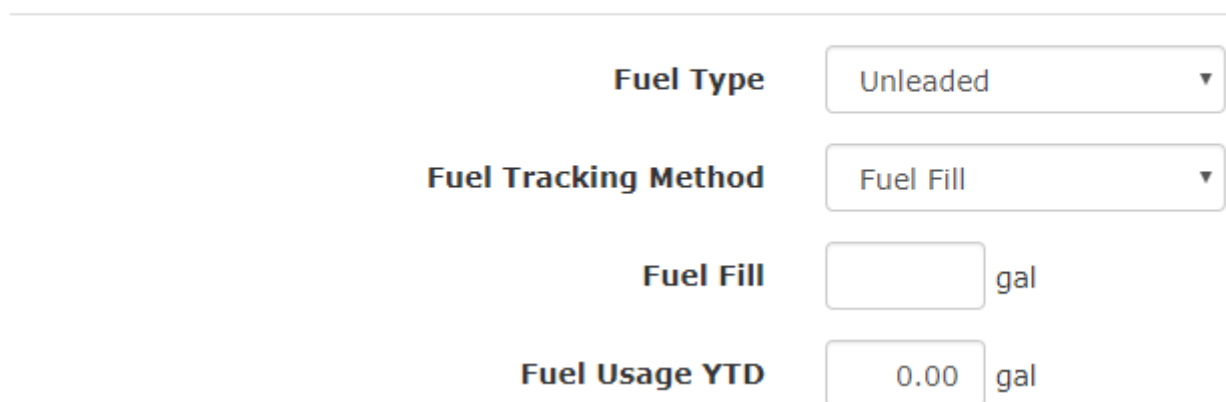
g250022

1. 単位を入力。
2. 単位あたりの燃料コストを入力。

アセットの燃料使用トラッキングの設定

1. **Asset Overview** (アセットの概要) から、**Asset Record** (アセットの記録) 画面に入ります。
2. **Asset Record** (アセットの記録) 画面から、**Fuel Tracking** (燃料のトラッキング) に入ります (図 127)。

Fuel Usage



Fuel Type	Unleaded ▼
Fuel Tracking Method	Fuel Fill ▼
Fuel Fill	<input type="text"/> gal
Fuel Usage YTD	<input type="text" value="0.00"/> gal

図 127

g250023

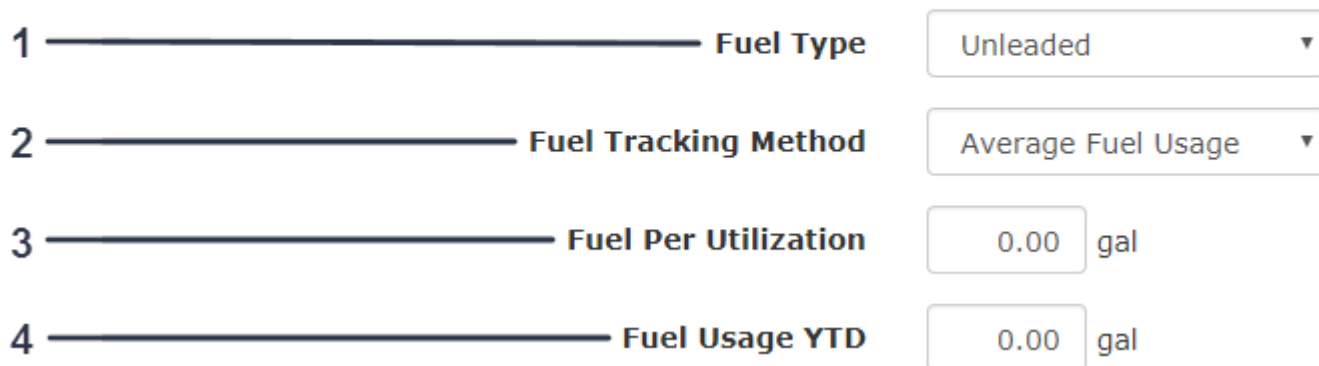
3. トラッキングに使用する方法を選択します。

- **平均燃費:**

Fuel Per Utilization (使用ごとの燃料消費) と **Fuel Usage Year-to-Date (YTD)** (本日までの燃料使用量) を、図 128 に示すように入力します。

注 アセットの稼働時間または走行距離が伸びるに従って、システムが自動的に「本日までの燃料使用量」の積算を行います。これは燃料使用量の推計値です。

Fuel Usage



1	Fuel Type	Unleaded ▼
2	Fuel Tracking Method	Average Fuel Usage ▼
3	Fuel Per Utilization	<input type="text" value="0.00"/> gal
4	Fuel Usage YTD	<input type="text" value="0.00"/> gal

図 128

g250024

1. 燃料のタイプを選択。
2. 平均消費量で追跡 (Average Fuel Usage) を選択。
3. 一回使用当たりの燃料使用量を入力。
4. 今年度分本日までの燃料消費量を入力。

- **満燃料:**

Fuel Fill (燃料補給量) と **Fuel Usage Year-to-Date (YTD)** (本日までの燃料使用量) を、図 129 に示すように入力します。

注 燃料を補給した分だけ、本日までの燃料使用量が増えていきます。

Fuel Usage

1	Fuel Type	<input type="text" value="Diesel"/>
2	Fuel Tracking Method	<input type="text" value="Fuel Fill"/>
3	Fuel Fill	<input type="text" value=""/> gal
4	Fuel Usage YTD	<input type="text" value="0.00"/> gal

g250025

図 129

1. 燃料のタイプを選択。
2. 補給量で Fuel Fill (燃料補給量) を選択。
3. 補給量を入力。
4. 今年度分本日までの燃料消費量を入力。


レポートの作成


注 選択したレポートにデータが入っていない場合にはスプレッドシートは作成されません。


1. **Reports** (レポート) タブをクリック (図 130)。
2. 作成したいレポートのタイプ (**Report Type**)、**Location** (ロケーション)、**Asset Type** (アセットタイプ)、**Group** (グループ)、**Asset ID** (アセットの ID)、**Date Range** (日付範囲) を選択 (図 130)。


注 **Asset Utilization** (アセットの使用)、**Location Maintenance Cost** (ロケーション整備コスト) または **Maintenance Due and Parts Needed** (次回整備と必要パーツ) を **Report Type** (レポートのタイプ) として選択した場合は、1 つ、複数または全部の **Groups** (グループ) や **Asset IDs** (アセット ID) を選択することができます (図 131 と 図 132)。

注 レポートは 5 タイプから選択可能です [レポート \(ページ 54\)](#) を参照。


Dashboard


Asset List


Maintenance Du

 / Reports

Generate Reports


Report Type *

Asset Utilization ▼

Location *

Select One

Asset Type *

 Equipment

Group *

Nothing selected



Asset Status *

Select One ▼


Asset Id *

Nothing selected

Date Range *

03/23/2017  to 03/23/2018 

1

 **Generate Report**

g250258

図 130

1. 全項目の選択ができたなら Generate Report (レポート作成) をクリック。

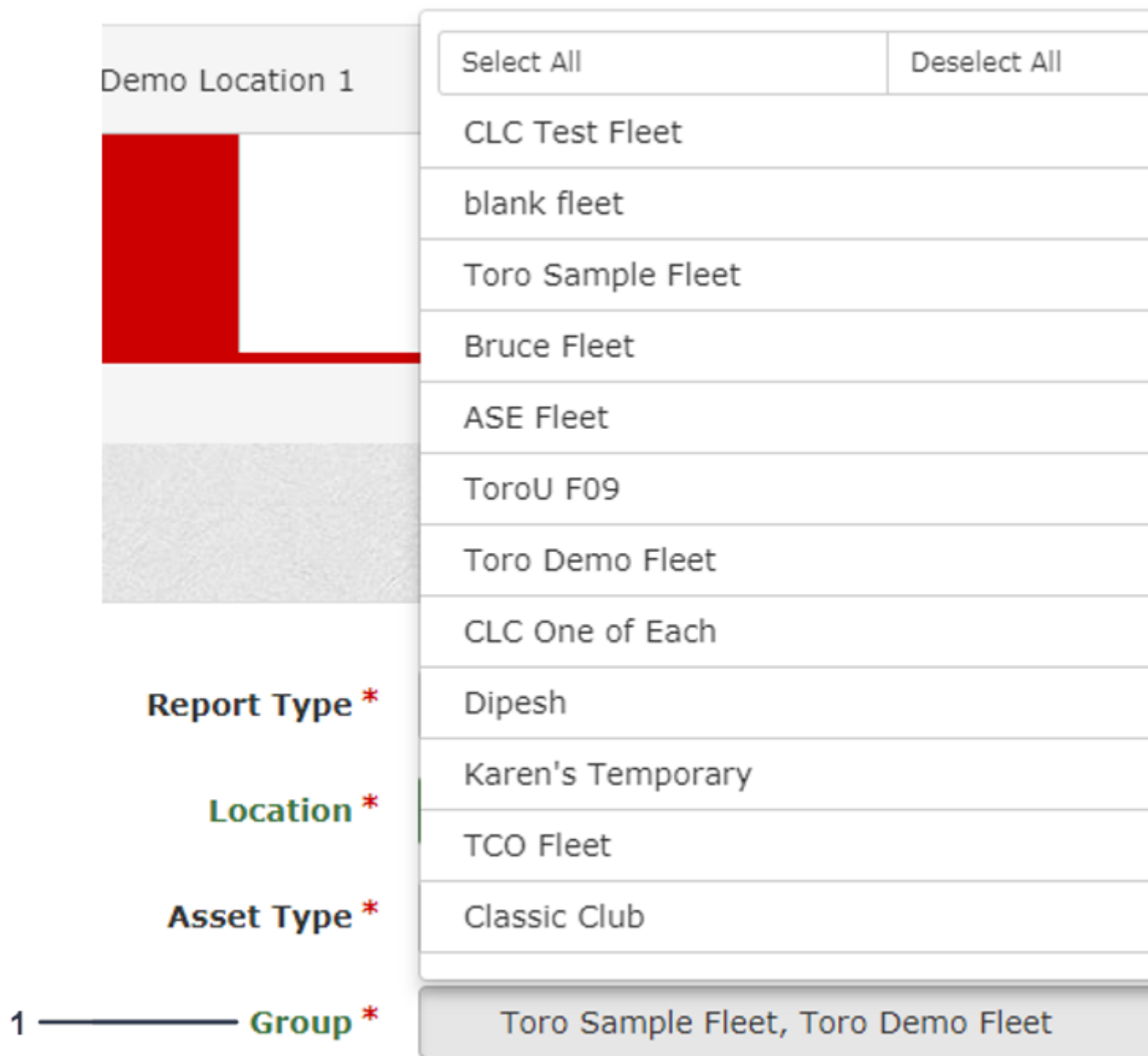


図 131

g250112

1. グループ (Group) をクリックすると全部のグループのリストを表示。
2. 複数のグループが選択されている状態

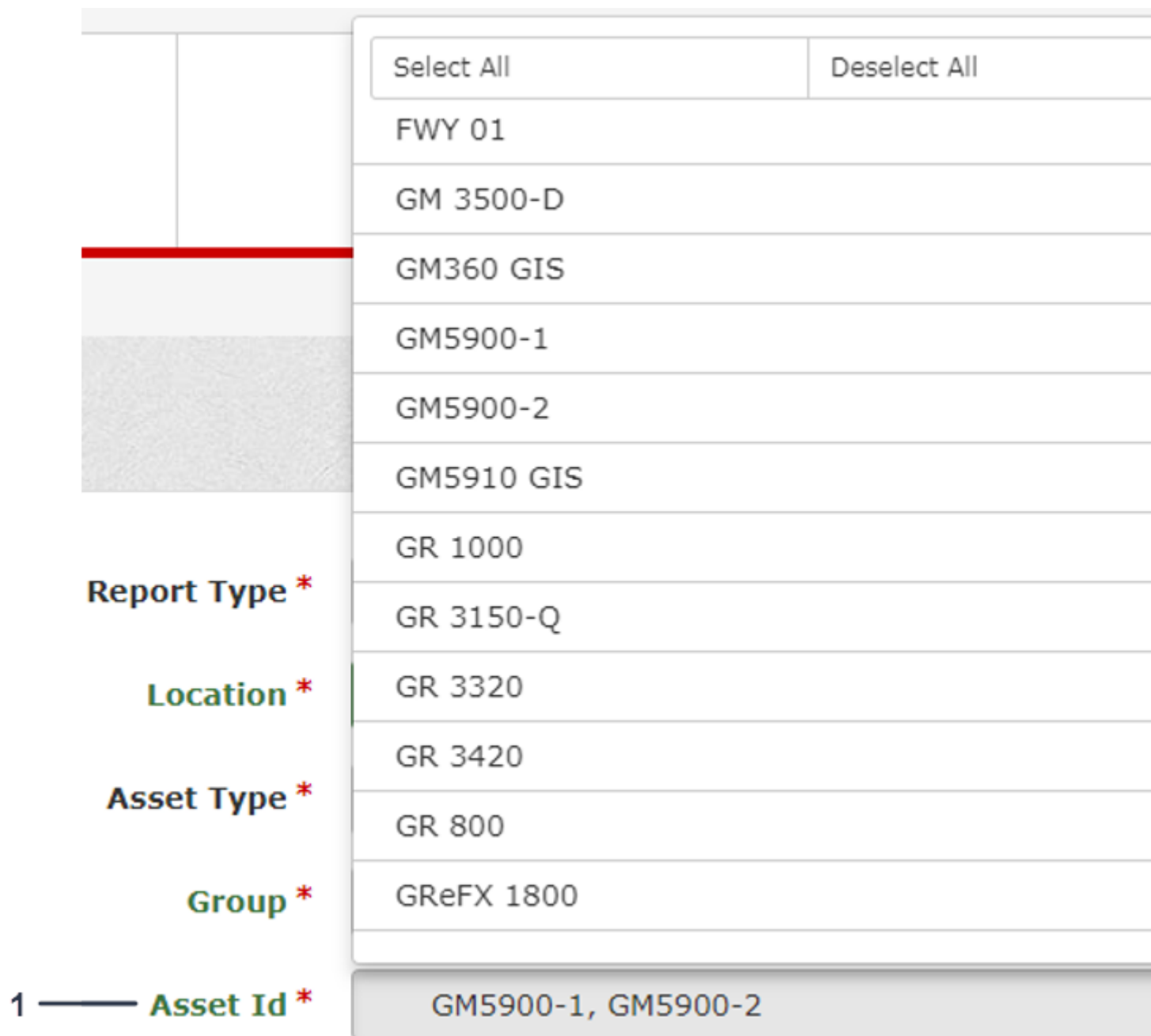


図 132

g250113

1. アセットの ID (Asset ID) をクリックすると全部のアセット表示。
2. 複数のアセット ID が選択されている状態

3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 130)。

注 **Generate Report** をクリックすると、レポートがスプレッドシートとして作成される。

アセット使用レポートの作成

1. **Asset Utilization** (アセットの使用) をレポートのタイプ (**Report Type**) として選択 (図 133)。
2. ロケーション (**Location**)、アセットのタイプ (**Asset Type**)、グループ (**Group**)、アセットのステータス (**Asset Status**)、アセットの ID (**Asset ID**)、日付範囲 (**Date Range**) を選択 (図 133)。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 133)。

作成されるアセットの使用 (**Asset Utilization**) レポートには、アセットコード (Asset ID)、メイク、モデル番号、シリアル番号、グループ、指定された日付範囲内での使用時間、当該範囲での燃料消費、オペレーション人件費、燃料費用総額、人件費総額、総費用 (人件費 + 燃料費) が記載されている。

Generate Reports

The screenshot shows a web form titled "Generate Reports". It contains several filter fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- Report Type ***: A dropdown menu with "Asset Utilization" selected.
- Location ***: A text input field containing "Demo Location 1".
- Asset Type ***: A dropdown menu with "Equipment" selected, accompanied by a small red icon.
- Group ***: A text input field containing "Nothing selected".
- Asset Status ***: A dropdown menu with "Active" selected.
- Asset Id ***: A text input field containing "Nothing selected".
- Date Range ***: Two date input fields. The first contains "03/23/2017" and the second contains "03/23/2018", separated by a "to" label. Both date fields have a small red calendar icon.

At the bottom of the form is a red button labeled "Generate Report" with a small white icon. To the right of the button is a horizontal line followed by the number "2".

g250261

図 133

1. アセットの使用 (Asset Utilization) を選択。
2. クリックするとレポートを作成。

各ロケーションのメンテナンスコストレポートの作成

1. ロケーションのメンテナンスコスト (**Location Maintenance Cost**) を **Report Type** (レポートのタイプ) から選択 (図 134)。
2. ロケーション (**Location**)、アセットのタイプ (**Asset Type**)、グループ (**Group**)、アセットのステータス (**Asset Status**)、アセットの ID (**Asset ID**)、作業のタイプ (**Task Type**)、日付範囲 (**Date Range**) を選択 (図 134)。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 134)。

作成されるレポート (**Location Maintenance Cost**) には、アセットコード (Asset ID)、予防整備用パーツコスト (Preventive Maintenance Parts Cost)、要望整備用人件費 (Preventive Labor Cost)、修理用パーツコスト (Repair Part Cost)、修理作業用人件費 (Repair Labor Cost)、一般パーツコスト (General Parts Cost)、一般人件費 (General Labor Cost)、雑費 (Miscellaneous Cost)、ダウンタイム日数 (Downtime Days)、レポート総数 (Report Totals) が表示される。

Generate Reports

Report Type *	Location Maintenance Cost
Location *	Demo Location 1
Asset Type *	Equipment
Group *	Nothing selected
Asset Status *	Active
Asset Id	Nothing selected
Task Type *	<input type="checkbox"/> Preventive Maintenance <input checked="" type="checkbox"/> Repair - Wear and Tear <input type="checkbox"/> Repair - Warranty <input checked="" type="checkbox"/> Repair - Negligence <input checked="" type="checkbox"/> General
Date Range *	03/23/2017 to 03/23/2018
<div>Generate Report</div> 2	

g250260

図 134

1. ロケーション整備コスト (Location Maintenance Cost) を選択。
2. クリックするとレポートを作成。

次回整備予定と必要なパーツのレポート作成

1. 次回整備予定と必要なパーツのレポート作成 (Maintenance Due and Parts Needed) をレポートのタイプ (Report Type) から選択 (図 135)。
2. ロケーション (Location)、アセットのタイプ (Asset Type)、グループ (Group)、アセットのステータス (Asset Status)、アセットの ID (Asset ID)、インターバルのタイプ使用時間または日数 (Interval Type (Utilization or Date))、期日指定稼働時間、走行マイルまたは走行キロ (Due Within (Operating Hour, Mile, or Kilometer)) を、図 135 のように選択する。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 135)。

作成されるロケーション整備コスト (Location Maintenance Cost) レポートには、アセットコード (Asset ID)、メイク (Make)、モデル番号 (Model)、シリアル番号 (Serial Number)、現在の使用時間合計 (Current Utilization (total))、作業 (Task)、作業のタイプ (Task Type)、次回整備時期使用時間または日付 (Next Due (utilization or date))、必要なパーツ (Parts Needed)、手持ち数量 (Quantity Available) が表示される。

Generate Reports

Report Type * Maintenance Due and Parts Needed ▼

Location * Select One

Asset Type * Equipment

Group * Nothing selected

Asset Status * Select One

Asset Id * Nothing selected

Select Maintenance Due By

Interval Type * By Utilization

Due Within * 0 Operating Hour

Generate Report

g251220

図 135

1. 次回整備と必要パーツMaintenance Due and Parts Neededを選択。
2. クリックするとレポートを作成。

発注済みパーツのレポートの作成

発注済みのカート別の作成

1. 発注済みパーツ (Parts Orders Placed) をレポートのタイプ (Report Type) から選択 (図 136)。
2. ロケーション (Location)、日付範囲 (Date Range)、発注済みカートごとに見る (View By Purchased Carts) を選択 (図 136)。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 136)。

作成される発注済みパーツ (Parts Orders Placed) レポートには、カートの名称 (Cart Name)、発注番号 (Order Number)、発注日 (Date Placed)、作成者ユーザー (Created By (user))、パーツの数カートの中のパーツの総数 (Number of Parts)、パーツの総コスト (Part Total Cost)、発送コスト (Shipping Cost)、税金コスト (Tax Cost)、まとめレポート総計 (Summary (report totals)) が表示される。

Report Type * Part Orders Placed 1

Location * Select One

Date Range * 03/20/2017 📅 to 03/20/2018 📅

View By * ☒ Purchased Carts 2
☐ Part Numbers

Generate Report 3

g250146

図 136

1. 発注済みパーツ (Parts Orders Placed) を選択。
2. カートごとに見る (View By Purchased Carts) を選択。
3. クリックするとレポートを作成。



パーツ番号別の作成

1. 発注済みパーツ (**Parts Orders Placed**) をレポートのタイプ (**Report Type**) から選択 (図 137)。
2. ロケーション (**Location**)、日付範囲 (**Date Range**)、パーツ番号別ごとに見る (**View By Part Numbers**) を選択 (図 137)。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 137)。


作成される発注済みパーツ (**Parts Orders Placed**) レポートには、メイク (Make)、パーツ番号 (Part Number)、名称 (Description)、発注数量 (Quantity Ordered)、単価 (Unit Price Cost)、合計コストパーツごと小計 (Extended Total)、まとめレポート内合計 (Summary) が表示される。

Report Type * Part Orders Placed 1

Location * Select One

Date Range * 03/20/2017  to 03/20/2018 

View By * ☐ Purchased Carts
☒ Part Numbers 2

 **Generate Report** 3

g250147

図 137

1. 発注済みパーツ (Parts Orders Placed) を選択。
2. パーツ番号別ごとに見る (View By Part Numbers) を選択。
3. クリックするとレポートを作成。

トータルコスト (Total Cost of Ownership) レポートの作成


1. トータルコスト (Total Cost of Ownership) をレポートタイプ (Report Type) から選択 (図 138)。
2. ロケーション (Location)、アセットのタイプ (Asset Type)、グループ (Group)、アセットのステータス (Asset Status)、アセットの ID (Asset ID)、を選択 (図 138)。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック (図 138)。

作成されるトータルコスト (Total Cost of Ownership) レポートには、選択されたアセットに要したコストの総額の詳細が表示される。

Generate Reports

Report Type * Total Cost of Ownership ▼


Location * Select One ▼

Asset Type *  Equipment ▼

Group * Nothing selected

Asset Status * Select One ▼

Asset Id * ▼

 Generate Report 2

g250263

図 138

1. トータルコスト (Total Cost of Ownership) を選択。
2. クリックするとレポートを作成。

パーツ最適化レポートの作成

1. **Parts Optimization** パーツ最適化を **Report Type** レポートの種類として選択 [図 139](#)。
2. 閲覧したい **Location** ロケーション、**Group(s)** グループ、**Date Range** 日付範囲を選択 [図 139](#)。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック ([図 139](#))。
Parts Optimization パーツ最適化レポートを作成後、詳細を記載したスプレッドシートが作成されます。

Generate Reports

Report Type * Parts Optimization ▼

Location * Demo Location TCO ▼

Group * Filter / Belt, Lubricant

Date Range * 01/07/2018 📅 to 01/07/2019 📅

Generate Report 2

g280658

図 139

1. Parts Optimization を選択。
2. クリックするとレポートを作成。

要員別終了済み作業指示書を作成する

このレポートは、どのアセットに対して誰が作業を行い、どれだけの時間とコストがかかったかを明らかにするものです。

1. **Closed Work Order by Labor** 要員別終了済み作業指示書を **Report Type** レポートの種類として選択 [図 140](#)。
2. 閲覧したい **Location** ロケーション、**Laborer** 要員、**Asset Type** アセットタイプ、**Group(s)** グループ、**Asset Status** アセットのステータス、**Asset ID** アセットのID、**Date Range** 日付範囲を選択 [図 140](#)。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック ([図 140](#))。

Closed Work Order by Labor 要員別終了済み作業指示書レポートを作成後、詳細を記載したスプレッドシートが作成されます。

1 — Report Type *

Closed Work Orders by Labor ▼

Location *

Demo Location TCO ▼

Laborer *

[All Historical]

Asset Type *

 Equipment

Group *

Toro Demo Fleet

Asset Status *

Active ▼

Asset Id *

5010-H #1

Date Range *

03/11/2019



to

03/11/2020



2


 Generate Report

図 140

g324053

1. Select Closed Work Order by Labor要員別終了済み作業指示書を選択。
2. クリックするとレポートを作成。

整備レポートで使用するパーツを作成するには

1. **Parts Used in Maintenance Report**整備レポートで使用するパーツを**Report Type**レポートの種類として選択する [図 141](#)。
2. ロケーション (**Location**)、アセットのタイプ (**Asset Type**)、グループ (**Group**)、アセットのステータス (**Asset Status**)、アセットの ID (**Asset ID**)、日付範囲 (**Date Range**) を選択 ([図 141](#))。
3. **Generate Report** (レポートを作成する) をクリック ([図 141](#))。

図 141

g357586

燃料消費ログを作成するには

1. **Fuel Type** 燃料のタイプを選び**Total Fuel**燃料総量と**Fuel Fill**給油量を入力する 図 142。

図 142

g357328

2. **Download Fuel Usage Log** 図 142 燃料消費ログをダウンロードをクリックするとレポートが作成される 図 143。

	A	B	C	D	E	F
1	Date	Amount Incremented	Unit of Measure	Fuel Cost per Unit of Measure	Subtotal Cost of Fuel	Cumulative Total
2	8/28/2020 4:35:53 PM -05:00	7	Gal	\$3.99	\$27.93	74.5
3	8/31/2020 4:36:59 PM -05:00	7	Gal	\$3.99	\$27.93	81.5
4	9/1/2020 4:42:27 PM -05:00	8.4	Gal	\$3.99	\$33.51	89.9

g357327

図 143

単発予防整備作業の作成

単発予防整備作業 one-time preventive maintenance task は、予防整備として作業のコストが記録されますが定期作業としては扱われず **Asset Preventive Maintenance Schedule** アセットの予防整備予定の中には組み込まれない作業です。この分類を利用することにより、定期整備項目として計上されていない作業も、予防整備作業として認識され、予防整備の全体像を確実に把握できるようになります。単発予防整備作業は、作成後すぐに実行されるという点で、**Repair** 修理や **General** 一般作業と似たような性質を持っています。

1. そのアセットの **Asset Overview** (概要) 画面で **Maintenance Schedule** (整備スケジュール) をクリックする方法(図 144)。

Asset Overview - TriFlex 01 ☐ Mark Unit Unavailable

Status

Active

Make

Toro

Model

04510

Description

Greensmaster 3300 TriFlex Traction Unit

Location

Demo Location TCO

Group

Demo Fleet 1

Warranty Expiration Date

Serial No.


311000101


Data Code


04510311000101


Resources


1

 Maintenance Schedule


 Maintenance History

 Master Parts Viewer

 Parts Catalog (.pdf) (1)

 Service Bulletins (2)

0

 Service Manuals (4)

 Operator Manuals (12)

図 144

g249520

1. クリックして整備スケジュールにアクセス。
2. **Add a Task** タスクを追加をクリック [図 145](#)。

Preventive Maintenance Schedule - TriFlex 01

Make

Toro

Model

04510

Current Operating Hours

0 hr

Location

Demo Location

Tasks (25)

Scheduled Maintenance (18)

As Needed Inspections (0)

Daily Checks (0)

Filter...







Select	Task Record	Status	Description
<input type="checkbox"/>			Replace Hydraulic Tank Breather
<input type="checkbox"/>			Replace engine oil
<input type="checkbox"/>			Inspect torque of wheel lug nuts

図 145

g250002

1. クリックして作業を追加する。
3. **Task Type**作業の種類から **Preventive Maintenance** 予防整備を選択 図 146。
4. **Sub Type**サブタイプから **One Time**単発を選択 図 146。
5. **Create New Task**新しい作業を作成に必要な事項を書き込んで **Save** をクリック 図 146。

Create New Task

1 ————— Task Type * Preventive Maintenance ▼

2 ————— Sub Type * One Time ▼

Description *

Parts Needed

File Attachment
(.pdf, .jpg or .png)

Choose File

3 ————— Save Cancel

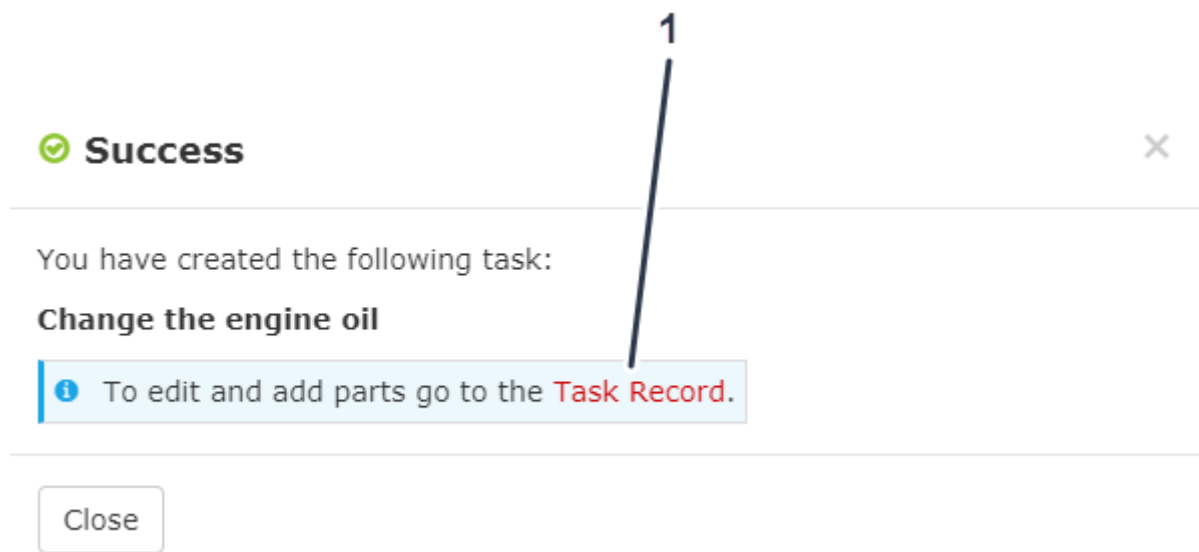
g280417

図 146

1. 作業の種類は予防整備にする。
2. サブタイプは「単発」作業に。
3. クリックして新しい作業を保存。

単発作業にパーツを追加する手順

- A. **Success** 画面で **Task Record** 作業記録をクリック [図 147](#)。



g280418

図 147

1. クリックして作業記録にアクセス。

B. 作業記録を書き込み、パーツを追加して **Save** をクリック [図 148](#)。

Task Record

Task Type *

Preventive Maintenance ▾

Sub Type *

One Time ▾

Description *

Change the engine oil

Parts Needed

Select



Make

🗑 Delete Selected

🔴 On/Off Se

File Attachment
(.pdf, .jpg or .png)

Choose File

図 148

g280419

1. クリックしてパーツを追加。
2. クリックして作業記録を保存。

業務に複数のカスタムパーツを追加するには

Add Part パーツを追加ドロップダウンで、**Task Record** 作業記録用の複数のカスタムパーツを作成することができます。

1. **Task Record** 作業記録で、**Add Part** パーツを追加をクリックし、**Create Custom Part** カスタムパーツを作成をクリック [図 149](#)。

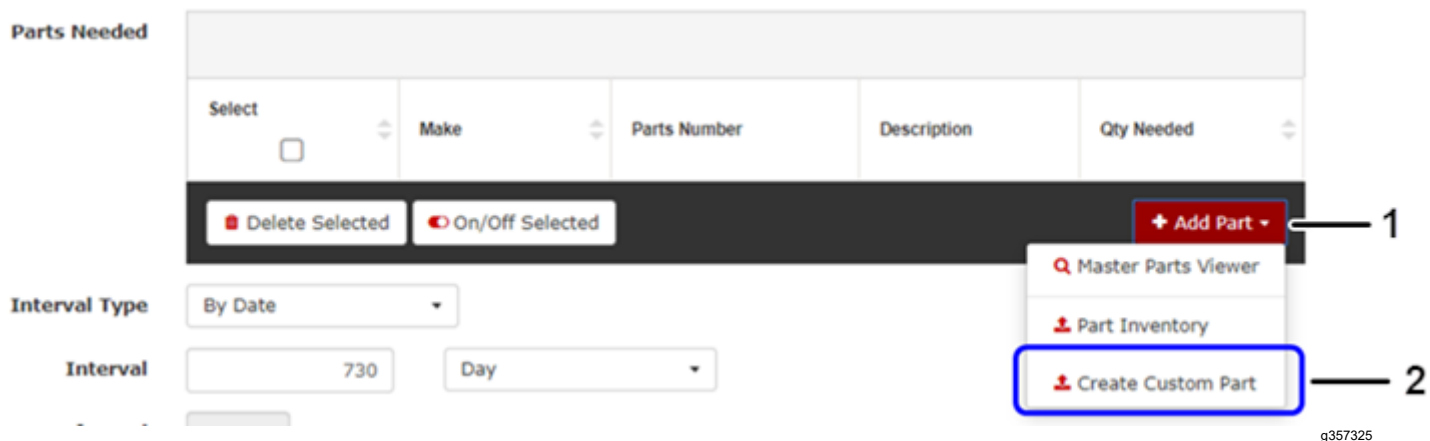


図 149

1. 「パーツを追加」ドロップダウンメニューをクリック。
 2. クリックするとカスタムパーツを作成できる。
-
2. **Part Number** パーツ番号、**Make** メイク、**Description** パーツ名、**必要数**を、各カスタムパーツに入力する 図 150。
Add Part パーツを追加をクリックすると、別のパーツを **Add Parts Task** 作業にパーツを追加リストに追加できる 図 150。
 3. **Add to Task** 作業に追加をクリック 図 150。

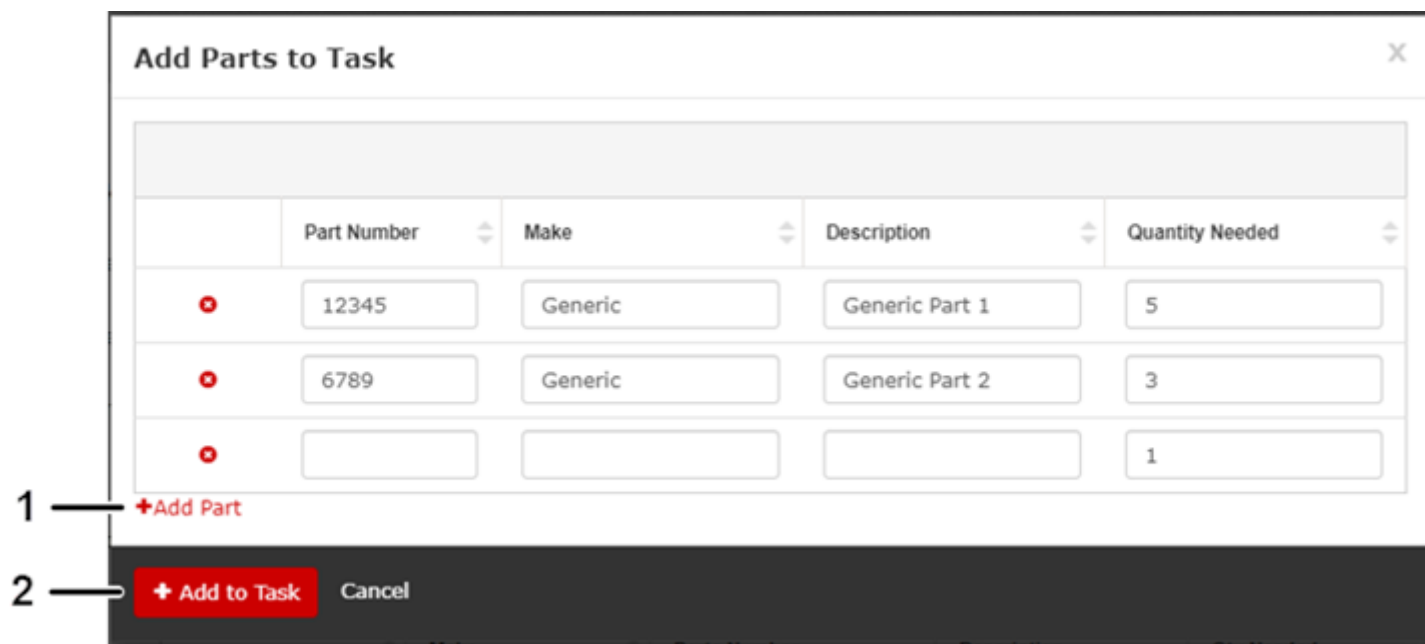


図 150

1. クリックすると別のカスタムパーツを追加できる。
2. クリックするとカスタムパーツが作業に追加される。

作業指示書にパーツを追加するには

1. **Maintenance Due** (整備時期到来) タブをクリック (図 151)。
2. 希望する **Work Order** 作業指示書をクリック 図 151。

Dashboard

Asset List

Maintenance Due

/ Maintenance

Maintenance Due

Equipment

All (24)

Filter...

☐ Only show tasks associated with me
 ☐ Work Order List

Select	Asset ID	Status	Task
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean carburetor
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean carburetor
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean fuel cup & screen
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Clean fuel cup & screen
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Replace engine oil
<input type="checkbox"/>	Greens #1	▲	Replace engine oil

g280621

図 151

1. 作業指示書をクリック。

3. **Add Parts** をクリック [図 152](#)。

注 **Add Parts** をクリック後、Parts Replaced パーツ交換という記述の入った新しい単発予防整備作業が表示されます。

Work Order - 169675

Status: Open Date Opened: 21/06/2012 Days Open: 2391 Date Completed: Com

Greens #1

Make	Model	Description	Serial Number	Utilization
Toro	04040	Greensmaster Flex 2100 Traction Unit	312000102	115.00

Preventive - Scheduled Maintenance

Tasks (10)

- ☐ Clean air cleaner @ interval/more often in dusty, dirty conditions
- ☐ Clean carburetor
- ☐ Clean fuel cup & screen
- ☐ Inspect intake & exhaust valves/Adjust as needed

✓ Complete/Incomplete

— Remove Selected

g280622

図 152

1. 作業記録にアクセスしてパーツを追加する。

4. **Task Record**作業記録に書き込みを行い、指示書にパーツを追加する 図 153。

注 Task Record作業記録にパーツを追加する時に、**Master Parts Viewer**マスターパーツビューワー、**Part Inventory**パーツ在庫、**カスタムパーツを作る**を使用することができます 図 153。

5. **Work Order**作業指示書にパーツを追加したら、**Save** をクリックし、**Close** をクリック 図 153。

Task Record

Task Type *

Preventive Maintenance ▾

Sub Type *

One Time ▲

Description *

Parts Replaced

Parts Needed

Select



Make



Delete Selected



On/Off Selected

File Attachment
(.pdf, .jpg or .png)

Choose File

図 153

g280623

1. クリックして作業指示書にパーツを追加。
2. 変更を保存。
3. 作業指示書をクローズする。

カートの作成と使用

カートの作成

1. 画面右上すみにある**Order Parts** パーツ注文をクリック [図 154](#)。
2. メニューの一番下にある**Create New Cart** 新しいカートを作成をクリック [図 154](#)。

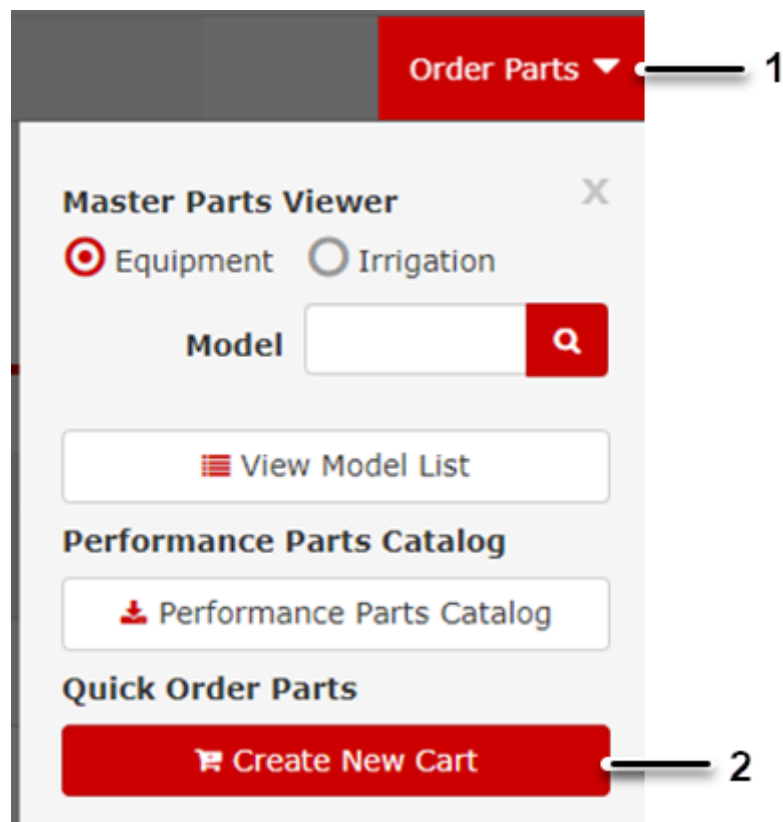


図 154

g323288

1. パーツ注文をクリック
 2. クリックすると新しいカートが作成される。
-
3. カートの **Location** ロケーションを選び、**Cart Name** カートの名称を入力し **Create** をクリック [図 155](#)。
これでカートが作成され、パーツの注文開始となる [カートの使い方 \(ページ 155\)](#) を参照。

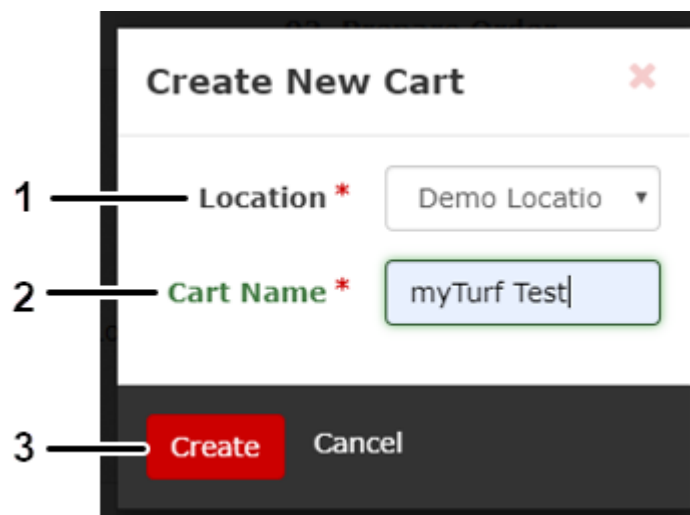


図 155

g323583

1. 所属させるロケーションを選択する。
2. カートの名称を決める
3. クリックするとカートが作成される。

パーツ在庫や整備時期でカートを作成するには

1. 新しいカートを作って選択するには、発注画面の右上にある **Select a Cart** カートを選択をクリックする [図 156](#)。

Order Parts (2)

Filter...

Select	Part Number	Make	Description	Number Available	Number On Order	Recommended Quantity	Quantity To Order
<input checked="" type="checkbox"/>	93-8634	TORO	AIR FILTER ASM	1	0	2.00	2
<input checked="" type="checkbox"/>	12-7008	Toro	Filter - Hydraulic Oil	0	0	1.00	1

showing 1-2 of 2

show 20

Add to Cart Cancel

図 156

g357321

1. 「カートを選択」をクリック
2. **Create New Cart** 新しいカートを作るを選択し、**Apply** 適用をクリック [図 157](#)。

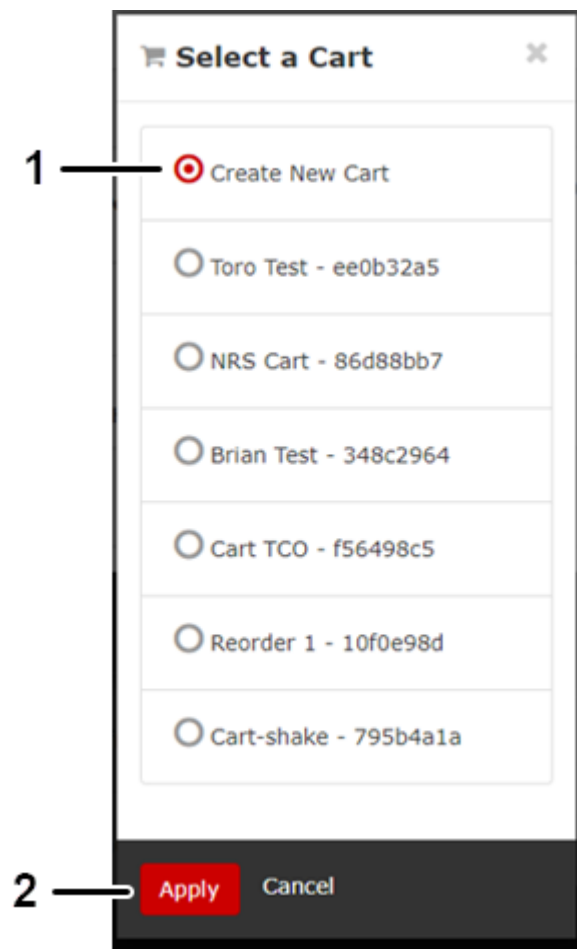
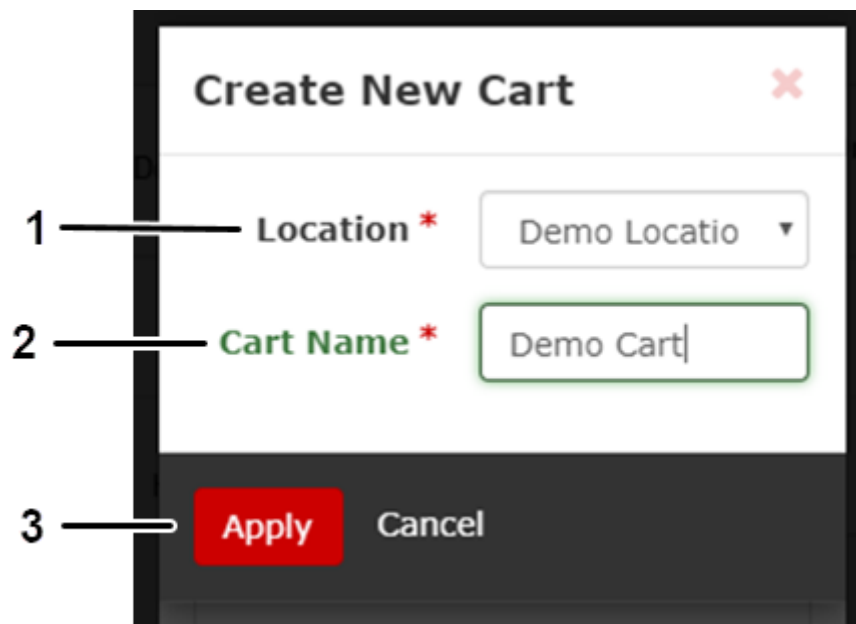


図 157

g357320

1. クリックして新しいカートを作成する。
 2. クリックすると選択が適用される。
-
3. カートの **Location**ロケーションを選択し、**Cart Name**カートの名称を入力 図 158。
 4. **Apply**適用をクリック 図 158。



g357319

図 158

1. ロケーションを選択。
2. カートの名称を入力。
3. クリックするとカートが適用される。

カートの使い方

カートには、いろいろなロケーションからのパーツを追加することができます。

Build and Review Cart カートを作成して内容を見る画面で、**Add Parts** パーツを追加をクリック [図 159](#)。

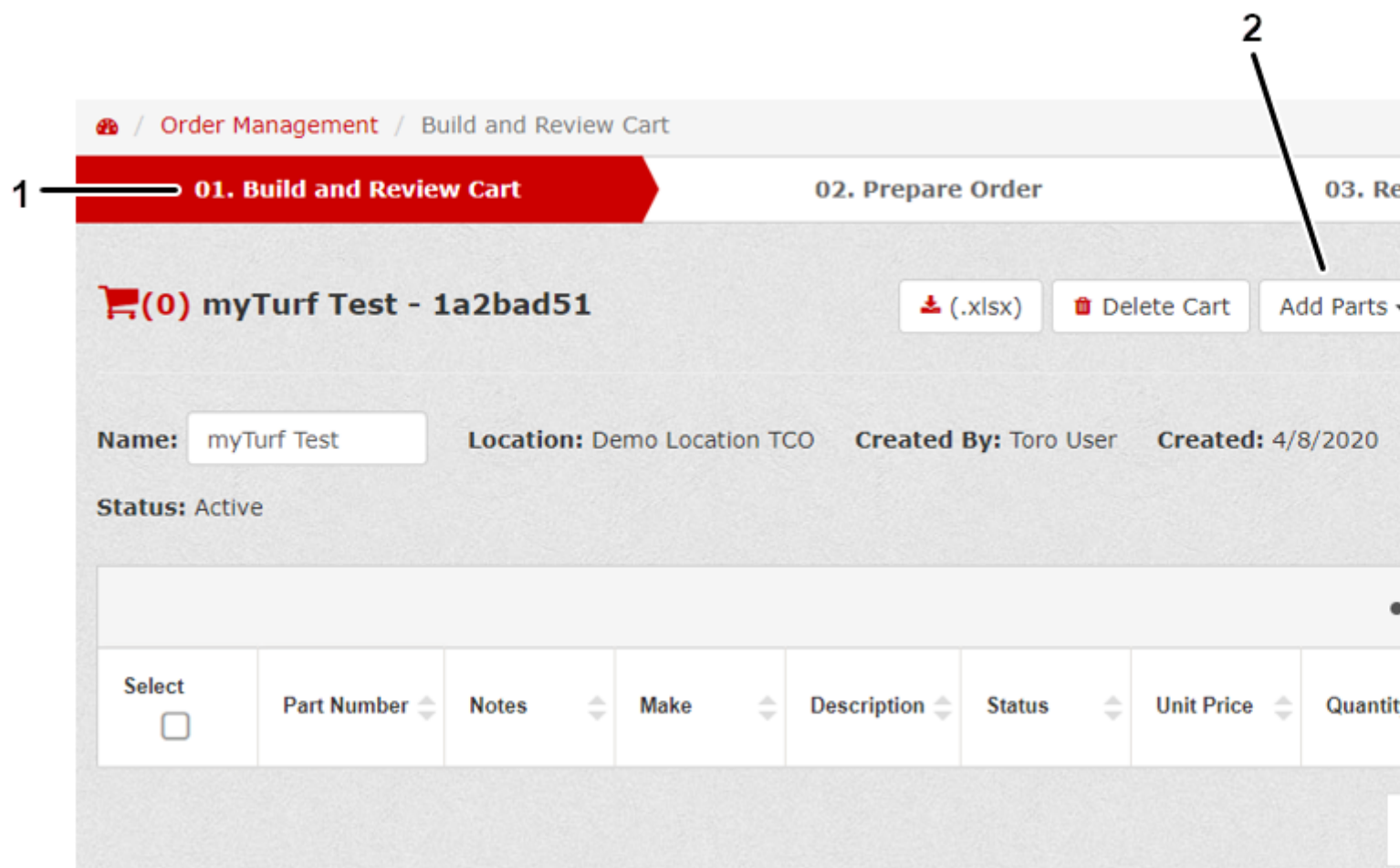


図 159

g323584

1. 「カートを作成して内容を見る」画面

2. クリックしてパーツを追加。

注 パートの追加は **パーツ番号** By Part Number パーツ番号がわかっている場合、**バルクアップロード** Bulk Upload エクセルのスプレッドシートを使う方法、**Parts Inventory** パーツ在庫または **Master Parts Viewer** マスターパーツビューアーを使用して追加することができます 図 160。

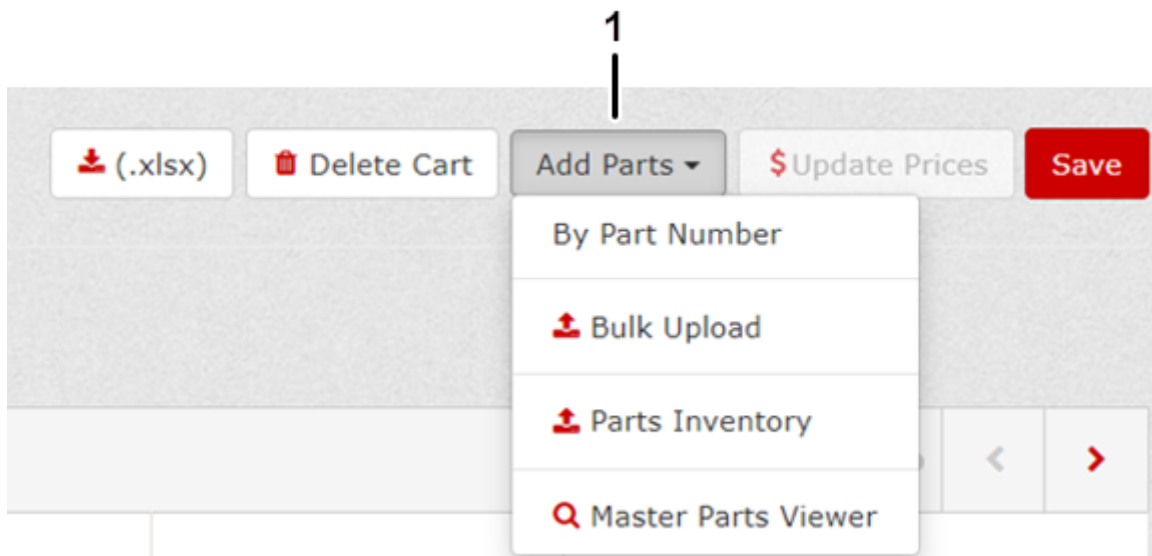


図 160

g323585

1. パーツ番号、バルクアップロード、パーツ在庫、またはマスターパーツビューアーを使用してパーツを追加する。

注 Build and Review Cart カートを作成して内容を見る画面を離れても、カートが後をついてきます 図 161 カートを追加してください。この機能は、**Master Parts Viewer** マスターパーツビューアー、**Parts Inventory** パーツ在庫、**Maintenance Due List** 定期整備時期リストで利用することができます。

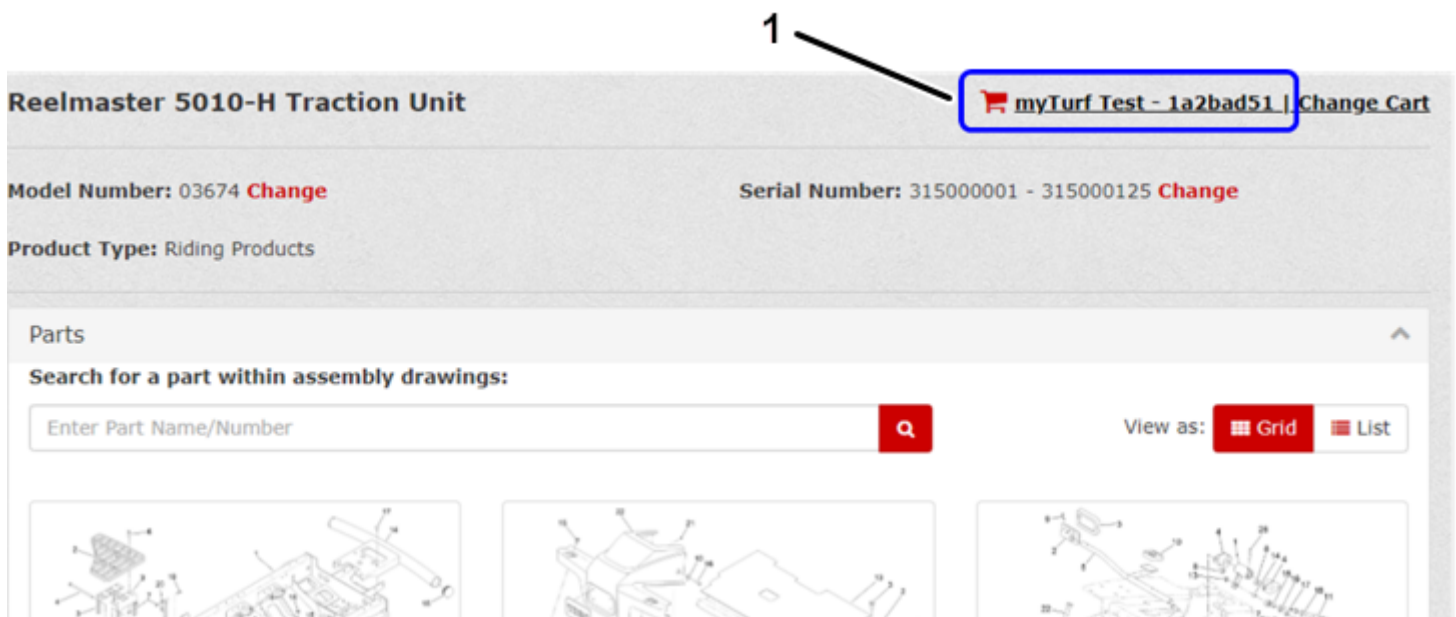


図 161

g323586

1. カートを連れ回してパーツを追加する例

別のカートを選ぶ

現在使用中のカートとは別のカートを選びたい場合、2つの方法があります。

- **Order Management** 発注管理タブをクリックし、使用したいカートをクリックする 図 162。

Build and Review Cart カートを作成して内容を見る画面に入ると、カートが後をついてきますのでカートを追加することができます。

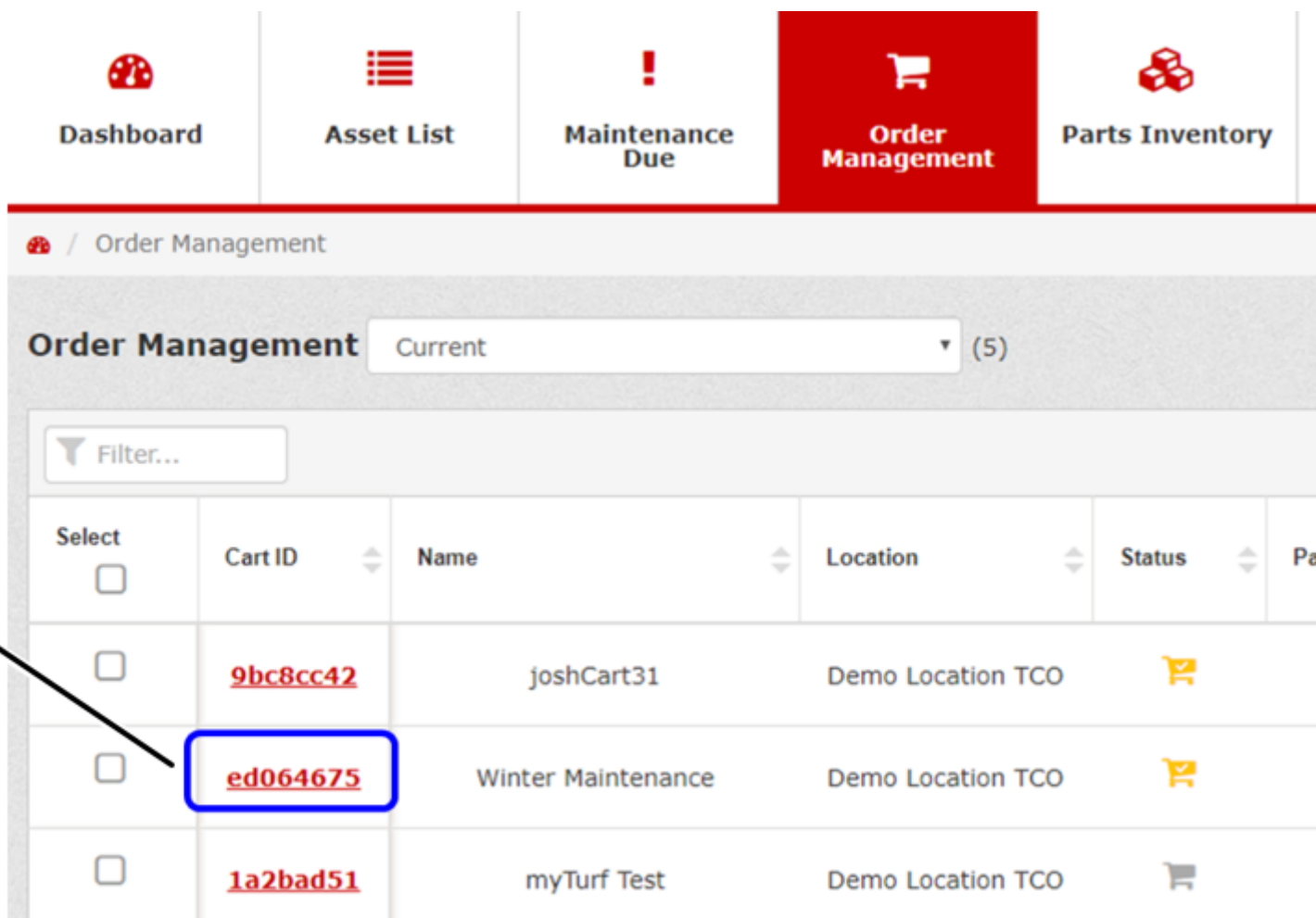
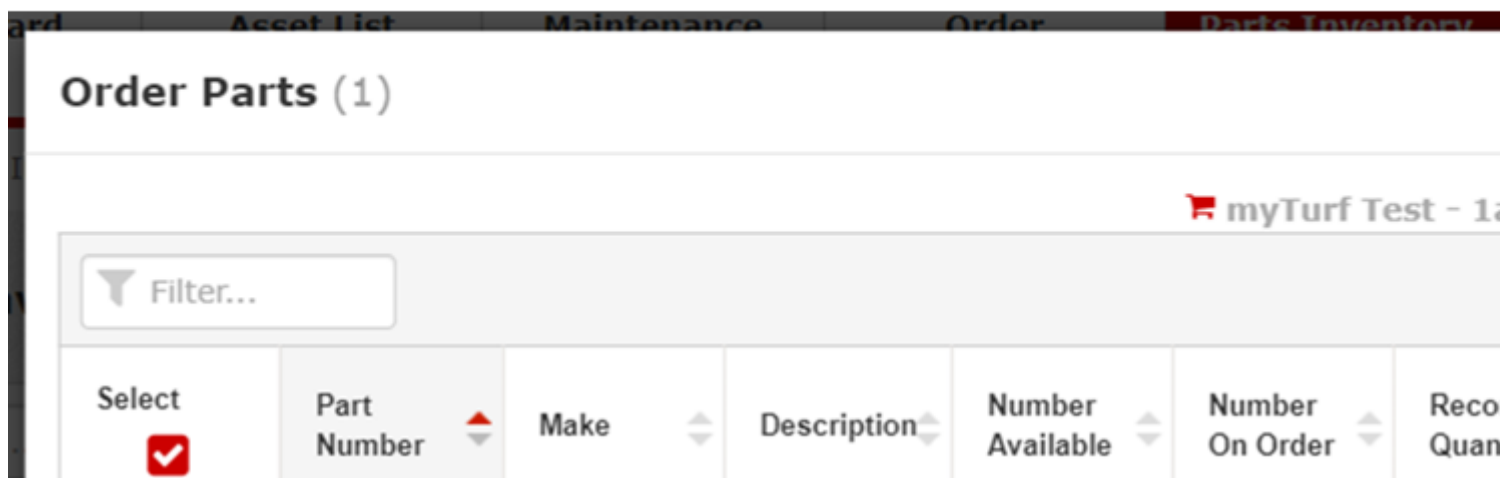


図 162

g323588

1. 使用したいカートを選ぶ。

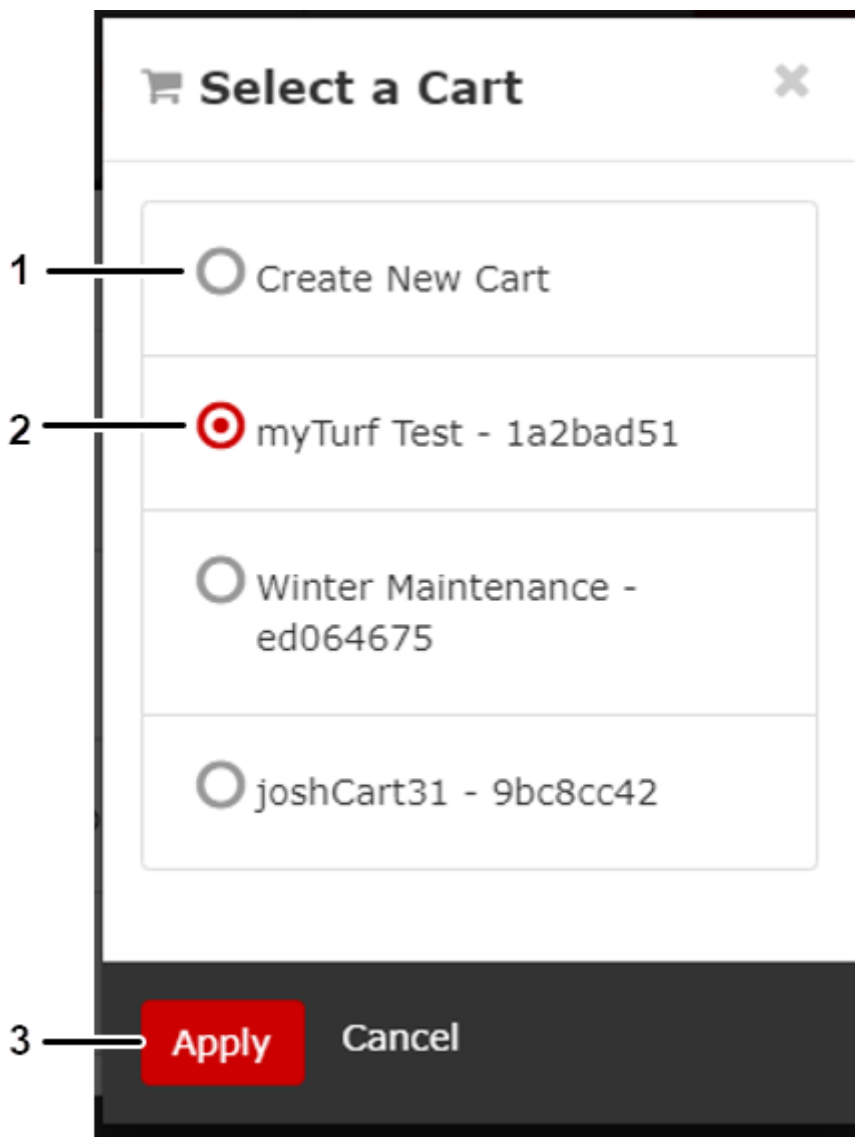
- **Master Parts Viewer** マスターパーツビューアー、**Parts Inventory** パーツ割度または **Maintenance Due List** 定期整備リストでパーツ発注を行っている時に、**Change Cart** カートを替えるをクリックする 図 163。
Change Cart カートを替えるをクリックすると、新しいカートを作成するか既存のカートを使うかの選択ができます 図 164。



g323589

図 163

1. 新カート作成または既存カートの選択をクリック。



g323590

図 164

1. クリックして新しいカートを作成する。
2. 既存のカートから選択する。
3. 希望するカートをクリックで選択。

エンドユーザーパーツのダウンロード

Asset Overview Resources アセットの概要リソースで、**End User Parts** エンドユーザーパーツ [図 165](#) をクリックすると、機械のモデル番号とシリアル番号別にトロがエンドユーザーパーツとして指定したパーツのリストを見ることができます。

このリストから、パーツをカートに追加できます。リストのダウンロードも可能です。

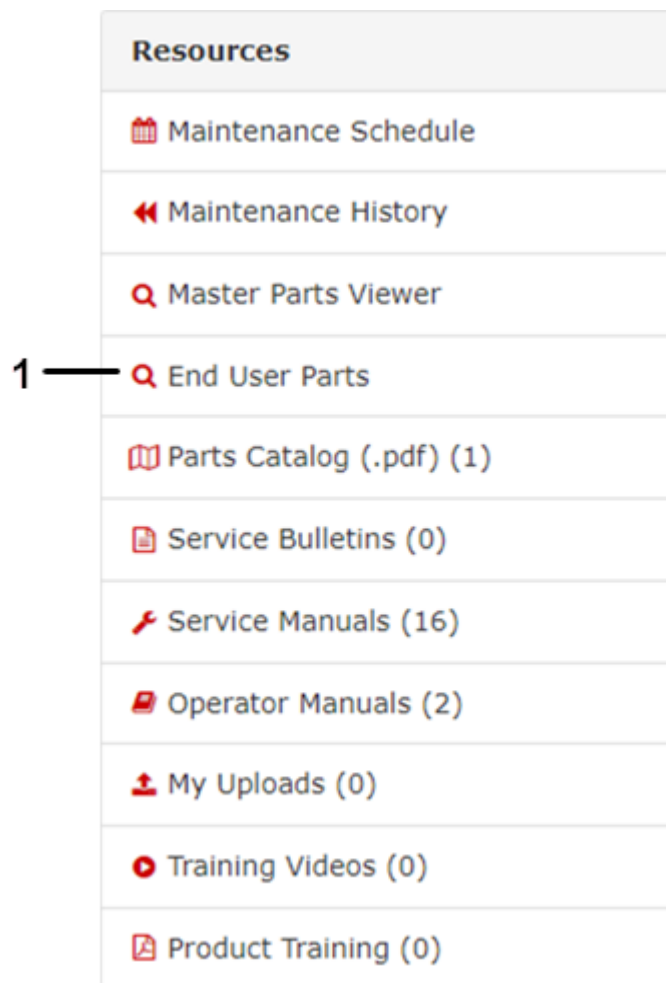


図 165

g330050

1. エンドユーザーパーツをクリック。

エンドユーザーパーツの注文

1. 適切なカートが選択されていることを確認。または新カートを作成する [図 166](#)。
2. 注文したいパーツを選択 [図 166](#)。
3. **Add to Cart**カートに追加 をクリック [図 166](#)。

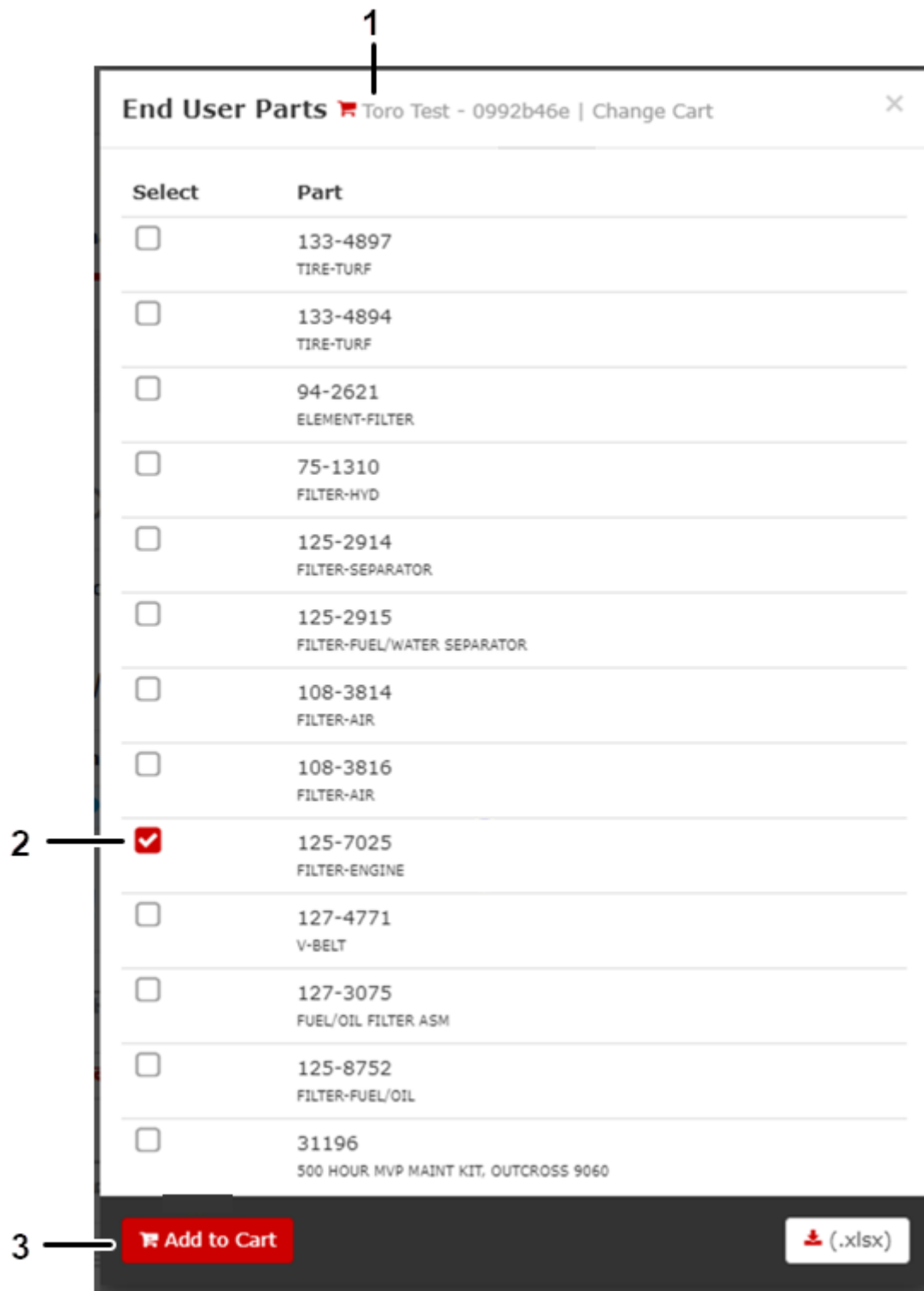


図 166

g330051

1. 適切なカートが選択されていることを確認、または新カートを作成してください。
 2. 注文したいパーツを選択。
 3. クリックしてパーツをカートに追加。
 4. 次の画面でパーツの数量を入力して**Add to Cart**カートに追加 をクリック [図 167](#)。
- 注** エンドユーザーパーツがカートに追加されましたという内容のメッセージが表示されます。

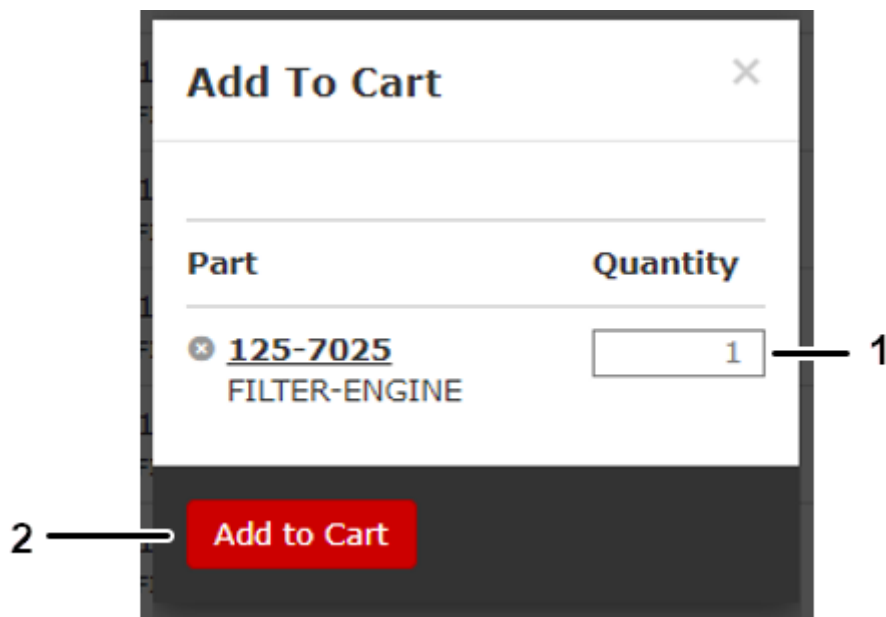


図 167

g330052

1. パーツの数量を入力。
2. クリックしてパーツをカートに追加。

エンドユーザーパーツのリストをダウンロード

1. **Asset Overview Resources** アセットの概要リソースで、**End User Parts** エンドユーザーパーツをクリック [図 165](#)。
2. 画面右下すみにある **Download .xlsx** をダウンロードをクリック [図 168](#)。

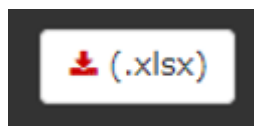


図 168

g330053

注 エンドユーザーパーツリストがダウンロードされます [図 169](#)。

	A	B	C
1	Part Number	Part Description	Part Class Description
2	133-4897	TIRE-TURF	TIRES
3	133-4894	TIRE-TURF	TIRES
4	94-2621	ELEMENT-FILTER	FILTER (HYDRAULIC)
5	75-1310	FILTER-HYD	FILTER (HYDRAULIC)
6	125-2914	FILTER-SEPARATOR	FILTER, WATER
7	125-2915	FILTER-FUEL/WATER SEPARATOR	FILTER (FUEL)
8	108-3814	FILTER-AIR	FILTER (AIR)
9	108-3816	FILTER-AIR	FILTER (AIR)
10	125-7025	FILTER-ENGINE	FILTER (ENGINE OIL)
11	127-4771	V-BELT	BELT
12	127-3075	FUEL/OIL FILTER ASM	FILTER (FUEL)
13	125-8752	FILTER-FUEL/OIL	FILTER (FUEL)
14	31196	500 HOUR MVP MAINT KIT, OUTCROSS 9060	MVP KITS-ROUTINE MAINT

g330054

図 169

QRコードを使ってアセットの概要にアクセスするには



g357492

図 170

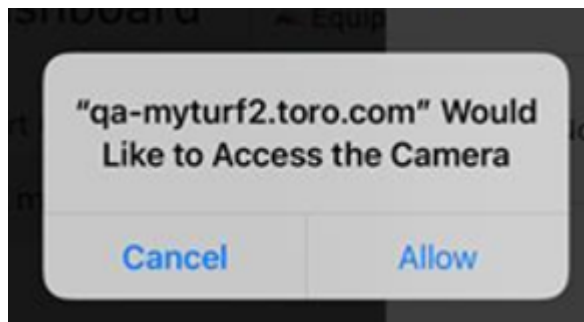
1. モバイル機器を使用して **ScanHelp Menu** にありますをクリック [図 171](#)。



g357490

図 171

2. モバイル機器へのアクセス許可を求めるメッセージが myTurf から送信されたら、**Allow**許可をクリック [図 172](#)。



g357489

図 172

-
3. QR Code をスキャンする 図 173。



g357493

図 173

-
- その**Equipment**機械が **Asset**ユーザーに許可された**Location(s)** ロケーションの**Asset**に存在する場合には、その**Asset**の**Asset Overview**概要が表示される。これにより、**Resources**リソースへ手早くアクセスして、稼働時間の更新などを行うことができます 図 174。

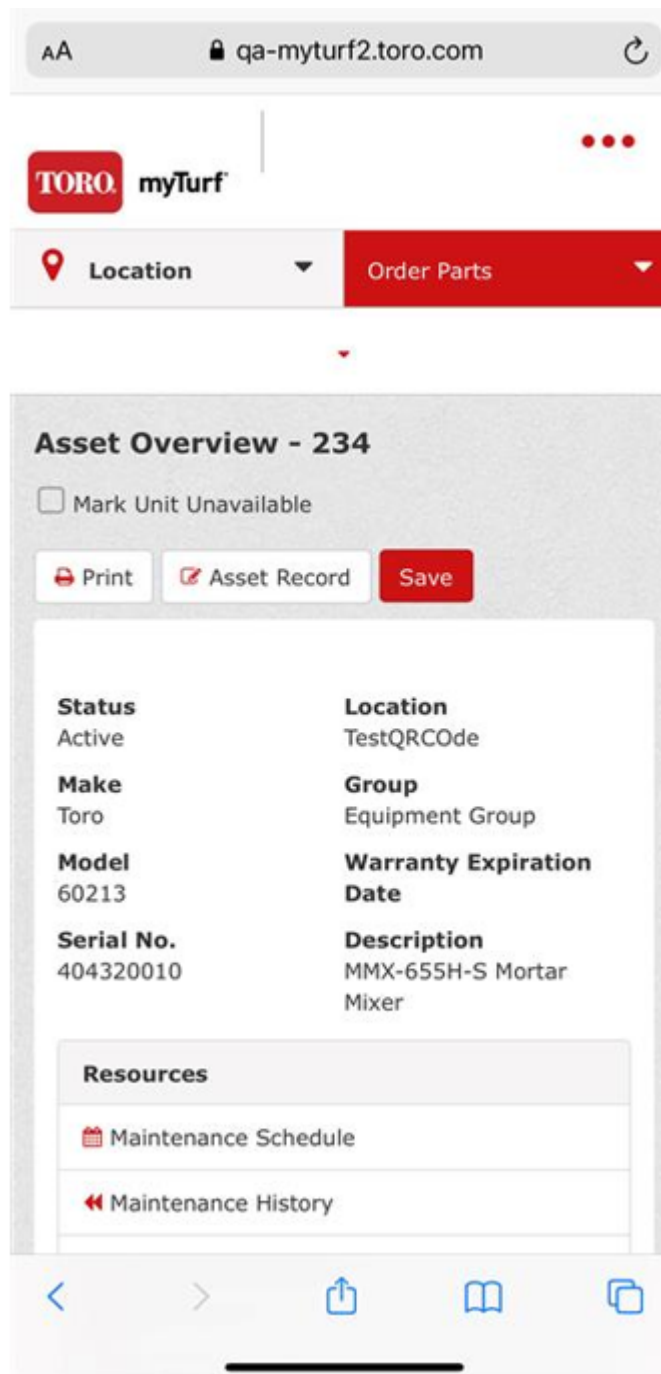
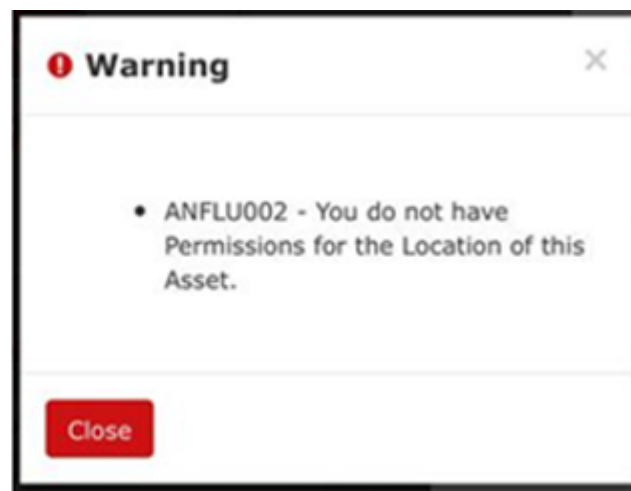
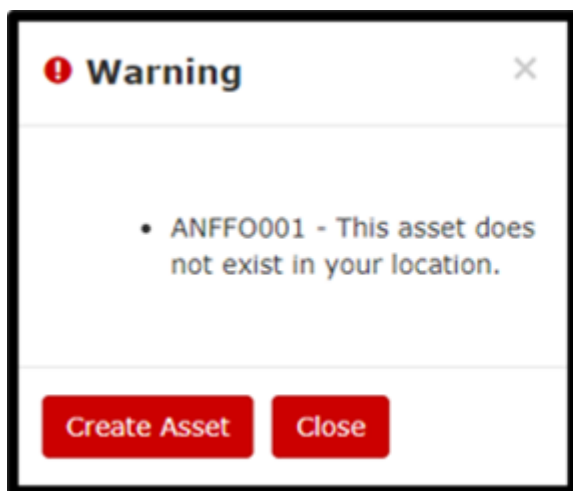


図 174

g357491

- その**Equipment**機械が**Organization**組織内に存在しない、または存在するがその **Location** ロケーションへのアクセスが許可されていない場合には、その旨が表示され、**Create Asset**アセットを作成するオプションが表示されます 図 175。



g357583

図 175

Create Asset アセットを作成するをクリックすると **Add Asset** アセット追加画面が表示されます 図 176。
Asset 情報を全て入力して、**Create Asset** をクリック 図 176。

Select one ▼

Asset status is required

Location Assignment *


Select one ▼

Group Assignment *


Nothing selected ▼

Asset ID *

Make *

Toro 

Model *

38701 

Model Year

Serial Number *

408724271

Description *

176

g357582

アセットリストを閲覧する権限をディストリビュータに与えるには

ディストリビュータがお客様のアセットリストを閲覧するためには、そのディストリビュータがお客さまから権限を付与されている必要があります。

1. 権限を付与するには、お客様がログインして、画面上方にある **Admin**管理メニューをクリックします。
2. **Distributor Permissions**ディストリビュータ許可画面で、**I authorize my distributor to view my asset list**ディストリビュータにアセットリスト閲覧権限を付与する をクリックした後、**Save** をクリックします [図 177](#)。

The screenshot shows the 'Distributor Permissions' settings page. The page is divided into two main sections: 'Entity / Organization Settings' and 'Distributor Permissions'. The 'Entity / Organization Settings' section includes fields for Date Format (MM/DD/YYYY), Start of Week (Sunday), Time Format (12H (AM/PM)), Odometer (Kilometer), and Number Format (1,000.00). The 'Location Settings' section includes Time Zone (GMT - 7:00 - Mountain) and Currency Type (US Dollar). The 'Distributor Permissions' section features a checkbox labeled 'I authorize my Distributor to view my Asset List', which is currently checked. Below this checkbox is a blue informational box stating: 'By clicking this check box, you are authorizing your distributor to view your Asset List - All Asset Types, Makes, Models, Current Utilization, etc. Please ensure your authorization is consistent with local data privacy laws.' On the right side of the page, there is a sidebar with a red header 'Distributor Permissions' and a list of buttons: 'Users', 'Asset Groups', 'Parts Ordering', 'Delete Location', and a red 'Save' button at the bottom.

Locale Settings

Entity / Organization Settings

These settings affect all Locations in the Organization.

Date Format * MM/DD/YYYY

Start of Week * Sunday

Time Format * 12H (AM/PM)

Odometer * Kilometer

Number Format * 1,000.00

Location Settings

Time Zone * GMT - 7:00 - Mountain

Currency Type * US Dollar

Distributor Permissions

☒ I authorize my Distributor to view my Asset List

By clicking this check box, you are authorizing your distributor to view your Asset List - All Asset Types, Makes, Models, Current Utilization, etc. Please ensure your authorization is consistent with local data privacy laws.

Copyright © 2018 The Toro Company. All Rights Reserved. DMCA/Copyright Policy | EULA | Terms of Use | Privacy Policy

g357585

図 177

メモ

メモ



Count on it.